

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2014 № 872

**г. Орлов**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения

планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

Во исполнение статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» администрация Орловского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

Глава администрации

Орловского района М.В. Шишкина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Орловского района Кировской области

от 30.12.2014 № 872

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области**

1. **Общие положения**
   1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.
   2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальные заказчики – органы местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, муниципальные казенные учреждения, действующие от муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, и осуществляющие закупки;

бюджетные учреждения – муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

автономные учреждения, унитарные предприятия – муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки при предоставлении им средств из бюджета Орловского района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной **собственности Орловского района** Кировской области в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

заказчики – муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия, уполномоченные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1. **Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок**

2.1. Формирование планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области (далее – планы-графики закупок) осуществляется заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

2.2. Сроки формирования и утверждения планов-графиков закупок.

2.2.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Орловской районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение Думы о бюджете) на рассмотрение Орловской районной Думы Орловского района Кировской области;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Бюджетные учреждения в сроки, установленные органами местного самоуправления Орловского района Кировской области, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы о бюджете на рассмотрение Орловской районной Думы Орловского района Кировской области;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.3. Автономные учреждения, унитарные предприятия:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы о бюджете на рассмотрение Орловской районной Думы Орловского района Кировской области. При этом в планы-графики закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Орловского района Кировской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Орловского района Кировской области (далее – субсидии);

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.4. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.5. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика, бюджетного учреждения, автономного учреждения, унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.6. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044) и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

внесения изменений в план закупок, которые влекут необходимость корректировки плана-графика закупок;

изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Кировской области, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в случаях, установленных действующим законодательством;

возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

2.7. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.8. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – не позднее чем за 1 календарный день до даты заключения контракта.

2.9. Планы-графики закупок формируются согласно требованиям к форме планов-графиков закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044.

2.10. Утвержденные планы-графики закупок размещаются заказчиками в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов-графиков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_