

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2014 № 873

**г. Орлов**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

Во исполнение статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» администрация Орловского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015

Глава администрации

Орловского района М.В. Шишкина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Орловского района Кировской области

от 30.12.2014 № 873

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области**

1. **Общие положения**
	1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальные заказчики – органы местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, муниципальные казенные учреждения, действующие от муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, и осуществляющие закупки;

бюджетные учреждения – муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

автономные учреждения, унитарные предприятия – муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки при предоставлении им средств из бюджета Орловского района на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной **собственности Орловского района** Кировской области в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

заказчики – муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, автономные учреждения, унитарные предприятия, уполномоченные организации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1. **Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Орловского района Кировской области**
	1. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, (далее – планы закупок) формируются ежегодно заказчиками.
	2. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Орловской районной Думы Орловского района Кировской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение Думы о бюджете).
	3. Сроки формирования и утверждения планов закупок.

2.3.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 01 июля текущего года главным распорядителям средств районного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют планы закупок при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств районного бюджета в процессе составления проекта решения Думы о бюджете;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и уведомляют об этом главных распорядителей средств бюджета.

2.3.2. Бюджетные учреждения в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 01 июня текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют планы закупок при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, в процессе составления проекта решения Думы о бюджете;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

2.3.3. Автономные учреждения, унитарные предприятия:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Орловского района Кировской области или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Орловского района Кировской области за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Орловского района Кировской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Орловского района Кировской области (далее – субсидия), принятых в порядке, установленном правовыми актами администрации Орловского района Кировской области;

уточняют при необходимости сформированные планы закупок;

утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий.

* 1. План закупок содержит свод подлежащих закупке в очередном финансовом году и плановом периоде товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика, формируемый в соответствии с мероприятиями муниципальных программ, программ социально-экономического развития и иных документов программно-целевого планирования за счет средств районного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством, для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области,.
	2. Сводный план закупок формируется сектором муниципального заказа управления по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района на основании планов закупок заказчиков.
	3. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок при необходимости являются:

приведение планов закупок в соответствие в связи с изменением определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ целей осуществления закупок и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

приведение планов закупок в соответствие с решениями Орловской районной Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете;

реализация законов Кировской области, муниципальных нормативных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы о бюджете;

реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в случаях, установленных действующим законодательством;

использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

* 1. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.
	2. В планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.
	3. Планы закупок формируются согласно требованиям к форме планов закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».
	4. Утвержденные планы закупок размещаются заказчиками в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов.

\_\_\_\_\_