**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)**

**№ 10 (208)**

**Апрель 2017**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Орловского района от 04.04.2017 № 207 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Орловский район в 2014 – 2020 годах» |  |
| 2 | Постановление администрации Орловского района от 12.04.2017 № 240 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского района Кировской области от 20.11.2014 № 739» |  |
| 3 | Постановление администрации Орловского района от 12.04.2017 № 241 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 27.12.2016 № 683» |  |
| 4 | Постановление администрации Орловского района от 12.04.2017 № 242 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 25.08.2010 № 160-П» |  |
| 5 | Постановление администрации Орловского района от 13.04.2017 № 249 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 27.12.2016 №684» |  |
| 6 | Постановление администрации Орловского района от 14.04.2017 № 251 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Орловского района Кировской области, должности руководителей муниципальных казенных учреждений Орловского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Орловского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» |  |
| 7 | Постановление администрации Орловского района от 14.04.2017 № 252 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 07.11.2014 № 699» |  |
| 8 | Постановление администрации Орловского района от 17.04.2017 № 254 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры в Орловском районе» на 2017-2019 годы» |  |
| 9 | Постановление администрации Орловского района от 17.04.2017 № 255 «О внесении изменений в постановление администрации  Орловского района от 05.10.2016 № 521» |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 04.04.2017 № 207

# г. Орлов

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Орловский район в 2014 – 2020 годах»**

В соответствии с решением Орловской районной Думы от 21.02.2017 № 8/43 «О внесении изменений в решение Орловской районной Думы от 09.12.2016 №4/25» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Орловский район в 2014 – 2020 годах» утвержденную постановлением администрации Орловского района от 19.12.2013 № 858 «Об утверждении муниципальной программы “Развитиеагропромышленного комплекса муниципального образования Орловский район в 2014 – 2020 годах”».

1.1. В паспорте программы пункт «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы, в 2014 – 2020 годах составит 80887,46 тыс. рублей:  в том числе, средства федерального бюджета – 46598,72 тыс. рублей, средства областного бюджета – 34274,99 тыс. рублей, средства местного бюджета – 13,75 тыс. рублей. |

1.2. Приложение №2 «Перечень мероприятий муниципальной программы “Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Орловский район в 2014 - 2020 годах”» изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

Приложение N 2

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН В 2014 - 2020 ГОДАХ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование задачи  мероприятия/источника  финансирования | Исполни  тель  программы  (мероприятия) | Финансирование, годам реализации программы, тыс. рублей | | | | | | | Всего |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |  |
| факт | факт | факт | план | план | план | план |  |
| 1. | Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), полученным на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | 747,1 | 1806,9 | 1131,2 | 113 | - | - | - | 3798,2 |
| в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
| федеральный бюджет | 747,1 | 1806,9 | 758,7 | 75,3 | - | - | - | 3388 |
| областной бюджет | - | - | 372,5 | 37,7 | - | - | - | 410,2 |
| 1.2. | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | 1932 | 3696 | 3573,17 | 3640,5 | 924,5 | 924,5 | 924,5 | 15615,17 |
| в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
| федеральный бюджет | 1932 | 3696 | 2448,0 | 2900 | - | - | - | 10976 |
| областной бюджет | - | - | 1125,17 | 740,5 | 924,5 | 924,5 | 924,5 | 4639,17 |
| 1.3. | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), полученным на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | 1194,2 | 3,1 | - | - | - | - | - | 1197,3 |
| в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
| федеральный бюджет | 1194,2 | 3,1 | - | - | - | - | - | 1197,3 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | 3849,6 | 879 | 104,38 | 26,6 | 12,9 | 12,9 | 12,9 | 4898,28 |
| в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
| федеральный бюджет | 3849,6 | 879 | 76,4 | 22 | - | - | - | 4827 |
| областной бюджет | - | - | 27,98 | 4,6 | 12,9 | 12,9 | 12,9 | 71,28 |
| 1.5. | Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | 210,7 | 155,9 | 133,7 | 19,67 | 87,7 | 87,7 | 87,7 | 783,07 |
| в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
| федеральный бюджет | 210,7 | 155,9 | 100,21 | 15,6 | 71,6 | 71,6 | 71,6 | 697,21 |
| областной бюджет | - | - | 33,49 | 4,07 | 16,1 | 16,1 | 16,1 | 85,86 |
| 1.6 | Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), полученным на развитие молочного скотоводства | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | - | 2,5 | 492,01 | 26,9 | - | - | - | 521,41 |
| в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
| федеральный бюджет | - | 2,5 | 389,81 | 21,5 | - | - | - | 413,81 |
| областной бюджет | - | - | 102,2 | 5,4 | - | - | - | 107,6 |
| 1.7 | Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | - | 10056,3 | 11210,18 | 8976,8 | 2216,3 | 2216,3 | 2216,3 | 36892,18 |
| в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
| федеральный бюджет | - | 10056,3 | 8025,6 | 6500 | - | - | - | 24581,9 |
| областной бюджет | - | - | 3184,58 | 2476,8 | 2216,3 | 2216,3 | 2216,3 | 12310,28 |
| 1.8 | Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | 99 | 128,6 | 150,05 | - | - | - | - | 377,65 |
| в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 98,5 | 122,5 | 142,9 | - | - | - | - | 363,9 |
| местный бюджет | 0,5 | 6,1 | 7,15 | - | - | - | - | 13,75 |
| 1.9 | Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в с/х потребительских кооперативах | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | 2651,2 | 5335,3 | - | - | - | - | - | 7986,5 |
|  | в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 2651,2 | 5335,3 | - | - | - | - | - | 7986,5 |
| 1.10 | На производство и реализацию с/х продукции собственного производства и продуктов её переработки | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | 4596,5 | 3703,7 | - | - | - | - | - | 8300,2 |
|  | в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 4596,5 | 3703,7 | - | - | - | - | - | 8300,2 |
| 1.11 | Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Орловского района в 2016 году | отдел  сельского  хозяйства  администрации Орловского района | **-** | **-** | 517,5 | - | - | - | - | 517,5 |
|  | в том числе по источникам: | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  | федеральный бюджет | - | - | 517,5 | - | - | - | - | 517,5 |
|  | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **ВСЕГО** |  | **15280,3** | **25767,3** | **17312,19** | **12803,47** | **3241,4** | **3241,4** | **3241,4** | **80887,46** |
|  | **в том числе по источникам:** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  | **федеральный бюджет** | **7933,6** | **16599,7** | **12316,22** | **9534,4** | **71,6** | **71,6** | **71,6** | **46598,72** |
|  | **областной бюджет** | **7346,2** | **9161,5** | **4988,82** | **3269,07** | **3169,8** | **3169,8** | **3169,8** | **34274,99** |
|  | **местный бюджет** | **0,5** | **6,1** | **7,15** | **-** | **-** | **-** | **-** | **13,75** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2017 № 240

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Орловского района Кировской области от 20.11.2014 № 739**

Администрация Орловского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Внести в постановление Администрации Орловского района Кировской области от 20.11.2014 № 739 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации Орловского района Лаптеву Н.К.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Орловского района С.С. Целищев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Орловского района

Кировской области

от №

**ПОРЯДОК**

**осуществления внутреннего финансового контроля**

**и внутреннего финансового аудита**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главный администратор бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. В целях настоящего Порядка:

к подведомственным участникам бюджетного процесса относятся распорядитель средств бюджета района, администратор доходов бюджета района, администратор источников финансирования дефицита бюджета района и получатели средств бюджета района;

к внутренним бюджетным процедурам относятся организуемые и выполняемые главными администраторами бюджетных средств и подведомственными получателями бюджетных средств процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры).

**2. Осуществление внутреннего финансового контроля**

2.1. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:

руководитель (заместитель руководителя) главного администратора бюджетных средств;

руководители (заместители руководителей) структурных подразделений, иные должностные лица главного администратора бюджетных средств.

2.2. Организация внутреннего финансового контроля осуществляется с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющих, что внутренний финансовый контроль направлен на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

соблюдение главным администратором (администратором) доходов бюджета района установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

соблюдение главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета района установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Должностные лица подразделений главного администратора бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление в финансовое управление администрации Орловского района Кировской области документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета района, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

составление и представление главному администратору бюджетных средств подведомственными участниками бюджетного процесса документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета района (проектов изменений в бюджет района);

составление и представление в финансовое управление администрации Орловского района Кировской области документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

составление и направление в финансовое управление администрации Орловского района Кировской области документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;

формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

составление и исполнение бюджетной сметы;

принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах в регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

исполнение судебных актов по искам к публично-правовому образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля проводятся следующие контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) правовых актов главного администратора бюджетных средств;

подтверждение (согласование) операций (визирование документа вышестоящим должностным лицом);

сверка данных, то есть сравнение данных из разных источников информации (сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками и др.);

сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, смежный контроль и контроль по уровню подведомственности.

2.6. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.7. Контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств и (или) руководителем структурного подразделения главного администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами, сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом.

2.8. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом главным администратором бюджетных средств в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями бюджетных средств, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными получателями бюджетных средств.

Результаты таких проверок оформляются письменным заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений), при их наличии, в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.9. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем структурного подразделения главного администратора бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора бюджетных средств.

2.10. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц (автоматическая проверка реквизитов документов, контроль введенных сумм, автоматическая сверка данных и др.).

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.11. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.12. Внутренний финансовый контроль главного администратора бюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого структурного подразделения главного администратора бюджетных средств, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Карта внутреннего финансового контроля должна охватывать все внутренние бюджетные процедуры, за результаты которых отвечает соответствующее структурное подразделение главного администратора бюджетных средств.

2.13. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (лицом, уполномоченным руководителем) главного администратора бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Карта внутреннего финансового контроля оформляется согласно приложению.

2.14. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий;

формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.15. При составлении перечня операций оцениваются бюджетные риски, связанные с проведением указанной в перечне операции, в целях ее включения в карту внутреннего финансового контроля, определения применяемых к ней контрольных действий.

2.16. Оценка бюджетных рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, рекомендациях (предложениях) внутреннего финансового аудита, иной информации о нарушениях и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, их причинах и условиях и заключается в определении по каждой операции возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней бюджетной процедуры (несвоевременность выполнения операции, ошибки, допущенные в ходе выполнения операции и др.).

2.17. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

до начала очередного финансового года;

при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие выполнение внутренних бюджетных процедур;

в случае изменения состава должностных лиц, ответственных за осуществление операций (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), состава уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контрольные действия;

в случае необходимости изменения методов контроля, контрольных действий и (или) периодичности их проведения в целях увеличения способности методов контроля и контрольных действий снижать вероятность возникновения бюджетных рисков.

2.18. Внутренний финансовый контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами главного администратора бюджетных средств в соответствии с утвержденными картами внутреннего финансового контроля.

2.19. Данные о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушениях и (или) недостатки при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и о предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур. При осуществлении внутреннего финансового контроля методом самоконтроля ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля не требуется.

2.20. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.21. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется руководителем структурного подразделения руководителю (лицу, уполномоченному руководителем) главного администратора бюджетных средств с установленной им периодичностью, но не реже одного раза в квартал.

2.22. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководитель (лицо, уполномоченное руководителем) главного администратора бюджетных средств принимает решение с указанием сроков выполнения, направленное на:

устранение выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок;

обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

проведение служебных проверок и привлечение к материальной или дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц;

актуализацию карт внутреннего финансового контроля в части изменения методов контроля, способов контроля и периодичности контрольных действий в целях увеличения способности методов контроля и контрольных действий снижать вероятность возникновения бюджетных рисков;

изменение правовых актов главного администратора бюджетных средств, в том числе в части установления (уточнения) нормативов (критериев) в сфере регулирования процедур обоснования бюджетных ассигнований, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и управления активами в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, а также актов, регулирующих учётную политику;

актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств и руководителей подведомственных получателей бюджетных средств, выражающейся в совершенствовании процедуры аттестации и использовании ее результатов при принятии кадровых решений, формировании и поддержании кадрового резерва, продвижении наиболее опытных и квалифицированных сотрудников, обеспечении соответствия распределения стимулирующих выплат результатам деятельности сотрудников, в создании системы взаимозаменяемости сотрудников, а также введение механизмов кураторства и наставничества, закрепление (уточнение) распределения полномочий и ответственности за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля правовым актом главного администратора бюджетных средств, актуализацию должностных регламентов и инструкций, установление квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей должностных лиц, организующих и осуществляющих внутренний финансовый контроль;

установление требований к доведению до сотрудников главного администратора бюджетных средств информации, необходимой для правомерного выполнения внутренних бюджетных процедур и выполнения мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.23. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (лицу, уполномоченному руководителем) главного администратора бюджетных средств.

2.24. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель (лицо, уполномоченное руководителем) главного администратора бюджетных средств.

2.25. Организация внутреннего финансового контроля предполагает формирование и утверждение порядка осуществления внутреннего финансового контроля, предусматривающего положения, которые регулируют:

формирование, утверждение и актуализацию карт внутреннего финансового контроля;

ведение, учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;

формирование регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ведущих регистры (журналы) внутреннего финансового контроля;

формирование и направление информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;

составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

2.26. Главный администратор бюджетных средств представляет в финансовое управление администрации Орловского района Кировской области отчет о результатах внутреннего финансового контроля: за первое полугодие – до 01 июля текущего года и годовой – до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Порядок представления отчета и форма отчета о результатах внутреннего финансового контроля устанавливаются финансовым управлением администрации Орловского района Кировской области.

**3. Осуществление внутреннего финансового аудита**

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурным подразделением или должностными лицами главного администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита), на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета района.

3.3. Объектами внутреннего финансового аудита (далее – объекты аудита) являются:

структурные подразделения главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, подведомственные им распорядители и получатели бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района и подведомственные им администраторы доходов бюджета района;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета и подведомственные им администраторы источников финансирования дефицита бюджета района.

3.4. Порядок осуществления полномочий по внутреннему финансовому аудиту устанавливается главным администратором бюджетных средств с учетом требований настоящего Порядка.

3.5. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора бюджетных средств.

Функциональная независимость субъекта внутреннего финансового аудита состоит в том, что его должностные лица:

не принимают участие в исполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур;

не принимали участие в исполнении внутренних бюджетных процедур в проверяемом периоде;

не подчиняются должностным лицам главного администратора бюджетных средств, курирующим, организующим и выполняющим проверяемые внутренние бюджетные процедуры;

не имеют родства с должностными лицами главного администратора бюджетных средств, курирующими, организующими и (или) выполняющими проверяемые внутренние бюджетные процедуры.

3.6. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок (далее – аудиторская проверка). Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств.

Аудиторские проверки подразделяются на камеральные, выездные и комбинированные.

Камеральная аудиторская проверка проводится по месту нахождения главного администратора бюджетных средств на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Выездная аудиторская проверка проводится по месту нахождения объекта аудита, в ходе которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичным документам.

Комбинированная проверка проводится как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.7. План внутреннего финансового аудита (далее – план финансового аудита) представляет собой перечень аудиторских проверок с указанием темы аудиторской проверки, объекта аудита, срока проведения аудиторской проверки и ответственного исполнителя субъекта внутреннего финансового аудита.

3.8. Темы аудиторских проверок формулируются исходя из следующих направлений аудита:

аудит надежности системы внутреннего финансового контроля;

аудит достоверности бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и (или) подведомственных ему получателей бюджетных средств;

аудит экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.9. Составление, утверждение и ведение плана финансового аудита осуществляется в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

3.10. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

значимость операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций, осуществляемых объектами аудита, которые могут оказать значительное влияние на качество выполнения внутренней бюджетной процедуры и годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность в случае ненадлежащего осуществления этих операций;

факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для оценки надежности внутреннего финансового контроля;

наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

степень обеспеченности субъекта внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.11. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления объектом аудита внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля.

3.12. Формирование плана финансового аудита осуществляется с использованием программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ».

План финансового аудита утверждается руководителем главного администратора бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3.13. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса от объекта аудита документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и результатах осуществления объектом аудита внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, занимаемые объектом аудита, в отношении которого осуществляется аудиторская проверка;

привлекать по согласованию с руководителем главного администратора бюджетных средств независимых экспертов.

3.14. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности и принципы, на которых основывается деятельность главного администратора бюджетных средств;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок;

знакомить руководителя объекта аудита с программой аудиторской проверки и результатами проверки.

3.15. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств.

Руководитель главного администратора бюджетных средств при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.16. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора бюджетных средств и проводится на основании утвержденной им программы аудиторской проверки.

3.17. Программа аудиторской проверки должна содержать наименование объекта аудита, тему аудиторской проверки и перечень вопросов, подлежащих изучению при проведении аудиторской проверки.

3.18. В ходе аудиторской проверки в отношении объектов аудита исследуется:

осуществление объектом аудита внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

законность выполнения объектом аудита внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;

соответствие применяемой (обеспечиваемой) объектом аудита учетной политики законодательству Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральным и отраслевым стандартам в области регулирования бухгалтерского учета;

ведение объектом аудита бюджетного учета, в том числе по вопросам, решение по которым принимается исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

применение объектом аудита программных средств автоматизации при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

принятие объектом аудита мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

составление объектом аудита бюджетной отчетности.

3.19. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с выполнением внутренней бюджетной процедуры, и (или) материальных активов;

запроса, представляющего собой письменное обращение к осведомлённым лицам объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

опроса, представляющего собой устное обращение к осведомлённым должностным лицам объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчётов, произведённых объектом аудита;

аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о выполнении объектом аудита внутренних бюджетных процедур, изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от неё и (или) неправильно отражённых в бюджетном учёте операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.20. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные, надлежащие и надежные доказательства.

К доказательствам относятся информация и данные:

основанные на документах и иных материалах, подготавливаемых или получаемых в связи с проведением аудиторской проверки;

подтверждающие наличие выявленных недостатков и (или) нарушений при выполнении объектами аудита внутренних бюджетных процедур;

являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.21. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Материалы аудиторской проверки должны содержать:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая программу аудиторской проверки;

акт аудиторской проверки;

письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объекта аудита;

обращения, запросы, направленные третьим лицам при проведении аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные недостатки и (или) нарушения;

иные документы, имеющие отношение к аудиторской проверке.

3.22. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором бюджетных средств.

3.23. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки.

Акт аудиторской проверки подписывается должностными лицами главного администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по внутреннему финансовому аудиту, и вручается руководителю объекта аудита (иному лицу, уполномоченному на получение акта).

Акт аудиторской проверки должен содержать:

информацию о выявленных недостатках и (или) нарушениях, об условиях и причинах таких недостатков и нарушений, а также о бюджетных рисках;

выводы о степени надёжности внутреннего финансового контроля, осуществляемого объектом аудита;

выводы о достоверности (недостоверности) бюджетной отчётности объекта аудита;

выводы о соответствии (несоответствии) порядка ведения объектом аудита бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

предложения по повышению экономности и результативности использования объектом аудита бюджетных средств;

предложения по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений по принятию мер, направленных на исключение (минимизацию) бюджетных рисков, по актуализации карт внутреннего финансового контроля.

3.24. Форма акта аудиторской проверки, правила направления и сроки рассмотрения акта объектом аудита устанавливаются главным администратором бюджетных средств.

3.25. На основании акта аудиторской проверки субъект внутреннего финансового аудита готовит отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

сведения о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях, условиях и причинах таких нарушений, а также значимых бюджетных рисках;

сведения о наличии или отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карту внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета района;

оценку надежности внутреннего финансового контроля.

3.26. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств.

3.27. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора бюджетных средств вправе принять одно или несколько решений:

о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о проведении служебных проверок, применении материальной или дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

о направлении материалов в орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, и (или) в правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации (иных регулирующих бюджетные правоотношения нормативных правовых актов), в отношении которых отсутствует возможность их устранения, для принятия соответствующих мер.

При выявлении в результате аудиторской проверки факта совершения должностными лицами и (или) объектом аудита действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, главный администратор бюджетных средств направляет в срок до 10 рабочих дней со дня окончания аудиторской проверки информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

При выявлении в результате аудиторской проверки факта совершения должностными лицами объекта аудита действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, главный администратор бюджетных средств в срок до 10 рабочих дней со дня окончания аудиторской проверки направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.28. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее – годовая отчетность).

3.29. Годовая отчетность содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия объекта аудита приводят к отсутствию или существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, актов главного администратора бюджетных средств, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.30. Порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором бюджетных средств.

3.31. Главный администратор бюджетных средств представляет в финансовое управление администрации Орловского района Кировской области отчет о результатах внутреннего финансового аудита: за первое полугодие – до 01 июля текущего года и годовой – до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Составление отчета о результатах внутреннего финансового аудита осуществляется с использованием программного комплекса «Финконтроль-СМАРТ».

Порядок предоставления и форма отчета о результатах внутреннего финансового аудита устанавливаются финансовым управлением администрации Орловского района Кировской области.

Приложение к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

**Карта внутреннего финансового контроля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета, главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита областного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

Наименование структурного подразделения \*, ответственного за выполнение внутренней бюджетной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Процесс | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (исполнитель) | Срок выполнения операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | | |
| Метод контроля | Контрольное действие | Вид/способ контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Бюджетная процедура | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Бюджетная процедура | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* – главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета района, главный администратор (администратор) доходов бюджета района, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2017 № 241

**г. Орлов**

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 27.12.2016 №683**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 27.12.2016 №683 «Об утверждении плана закупок на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1 План закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов утвердить в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Орловского района | С.С.Целищев |  |
|  |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2017 № 242

г. Орлов

О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 25.08.2010 № 160-П

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 25.08.2010 № 160-П «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орловского района и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орловского района и урегулированию конфликта интересов в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 6.1. положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орловского района и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции:

«6.1. управляющий делами администрации Орловского района (председатель комиссии), заместитель главы администрации Орловского района, начальник финансового управления (заместитель председателя комиссии), заведующая юридическим отделом администрации Орловского района (секретарь комиссии), муниципальные служащие администрации, определяемые главой администрации;».

2. Управляющему делами администрации Орловского района Тебенькову Н.Е. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и разместить на официальном сайте Орловского района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Орловского района от 12.04.2017 № 242

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Орловского района и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЕБЕНЬКОВ  Николай Евграфович | **-** | управляющий делами администрации Орловского района, председатель комиссии; |
| ЛАПТЕВА  Надежда Климентьевна | **-** | заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Орловского района, заместитель председателя комиссии; |
| БЕЛЯВИНА  Ольга Сергеевна | **-** | заведующая отделом правовой и контрольной работы администрации Орловского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| ГОРДЕЕВА  Елена Николаевна | **-** | председатель профсоюзной организации администрации Орловского района; |
| КАРАВАЕВА  Елена Борисовна | **-** | заведующая организационным отделом по работе с Думой, поселениями и СМИ администрации Орловского района; |
| ЛЕОНТЬЕВ  Александр Геннадьевич | **-** | директор ОАО «Орловагросервис» (по согласованию); |
| ШУБИН  Сергей Иванович | **-** | депутат Орловской районной Думы Кировской области (по согласованию). |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2017 № 249

**г. Орлов**

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 27.12.2016 №684**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 27.12.2016 №684 «Об утверждении плана-графика размещения заказов в 2017 году»:

1.1 1 План - график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2017 год утвердить в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Орловского района С.С, Целищев |  |
|  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2017 № 251

г. Орлов

О порядке размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Орловского района Кировской области, должности руководителей муниципальных казенных учреждений Орловского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Орловского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4EF68CA5739CFB37C649588ABBA2144AA190035A262B26229C88A99EC755D8F7B9B9F6EC0j1D2O) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=B4EF68CA5739CFB37C649588ABBA2144A9110330A76AB26229C88A99EC755D8F7B9B9F6EC41557D3jFD1O) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P43) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Орловского района, должности руководителей муниципальных казенных учреждений Орловского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Орловского муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Действие настоящего Постановления не распространяется на правоотношения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в [части 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B4EF68CA5739CFB37C649588ABBA2144A9110833A36FB26229C88A99EC755D8F7B9B9F6EC41556D4jFD8O) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Орловского района:

3.1. От 06.03.2015 № 126 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 05.05.2012 № 268-П».

3.2. От 10.06.2015 № 297 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 06.03.2015 № 126».

3.3. От 03.08.2015 № 399 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 06.03.2015 № 126».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

Приложение

У Т В Е Р Ж Д Е Н

постановлением администрации

Орловского района от 14.04.2017 № 251

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Орловского района Кировской области, должности руководителей муниципальных казенных учреждений Орловского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Орловского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Орловского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Орловского района, должности руководителей муниципальных казенных учреждений Орловского района (далее - служащие (работники)), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Орловского муниципального района (далее - официальный сайт) и представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P55) настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P55) настоящего Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Орловского района, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Администрация Орловского района:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P55) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации Орловского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Орлов**

# 14.04.2017 № 252

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 07.11.2014 №699**

В целях приведения муниципальной программы «Развитие образования в орловском районе Кировской области на 2014-2019 годы» в соответствии с действующим законодательством, администрации Орловского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 17.11.2014 №699 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Орловском районе Кировской области» на 2014 -2019 годы», утвердив муниципальную программу «Развитие образования в Орловском районе Кировской области на 2014-2019 годы» в новой редакции согласно приложения №1.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Орловского района Сучкову М.П.

3.Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава

Орловского района С.С. Целищев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Орловского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ОРЛОВСКОМ РАЙОНЕ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**на 2014 - 2019 годы**

**(новая редакция)**

Ответственный исполнитель:

***Управление образования***

***Орловского района***

Непосредственный исполнитель:

Начальник управления образования

Орловского района ***М.П. Сучкова***

***Орлов,***

***2016 октябрь***

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Орловского района Кировской области**

**«Развитие образования в Орловском районе Кировской области»**

**на 2014-2019 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление образования  Орловского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Орловского района  Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования»,  Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» |
| Наименование подпрограмм | ***Подпрограмма 1.*** Развитие системы дошкольного образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2019 годы;  ***Подпрограмма 2***. Развитие системы общего образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2019 годы;  ***Подпрограмма 3.*** Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района Кировской области на 2014 -2019 годы;  ***Подпрограмма 4.*** Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на 2014-2019 годы.  ***Подпрограмма 5.*** «Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловского муниципальный район Кировской области на 2014-2019 года»  ***Подпрограмма 6.*** Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования» на 2014-2019 годы.  ***Подпрограмма 7.*** «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района на 2014-2019 года».  ***Подпрограмма 8.*** «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2019 годы». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы;  -Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года;  - Областная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=4A49CA46FEDA28617FE48AD83E60EB7480BC63FF6E5D625E245FDC3C71C1F85E07434EF3062F6B96149460w0o5K) «Развитие образования Кировской области» на 2012 - 2015 год;  - Программа Социально-экономического развития муниципального образования Орловского муниципального района 2012-2016 года;  - Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства области от 10.09.2013 № 226/595 «О государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 30.06.2014 № 269/449); |
| Цели муниципальной программы | - обеспечение каждому жителю доступности качественного образования, соответствующего современным требованиям социально-экономического развития района;  - создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей;  - обеспечение эффективного и безопасного отдыха и оздоровления детей и подростков. |
| Задачи муниципальной программы | - развитие системы дошкольного образования;  - развитие системы общего образования; - развитие системы воспитания и дополнительного образования детей и молодежи;  - развитие системы работы с талантливыми детьми и подростками;  - проведение детской оздоровительной кампании;  - сохранение и развитие материально-технической базы детских организаций отдыха и оздоровления детей, создание в них условий, отвечающих современным требованиям комплексной безопасности детского отдыха в местах организации отдыха и оздоровления детей;  - развитие кадрового потенциала системы образования района. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | - Охват детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием (%);  - Доля детей в возрасте 1- 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и  (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (%);  - Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике  в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным  предметам (%)  - Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (%);  - Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (%);  - Доля одаренных детей в районе (%);  - Доля образовательных учреждений, принятых надзорными службами к новому учебному году (%). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | С 2014-2019 год  I этап – 2014-2015 год  II этап – 2015-2016 год  III этап- 2016-2017 год  IV этап – 2017-2018 год  V этап – 2018-2019 год |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | **2014 год**  Областной бюджет – 153909,66 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 39161,0 тыс. руб.  Внебюджетные источники – 10359,6 тыс.руб.  **Итого:** **203 430,26 тыс. руб.**  **2015 год**  Федеральный бюджет – 1282,7 тыс. руб.  Областной бюджет – 142960,33 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 32135,4 тыс. руб.  Внебюджетные источники – 9796,8 тыс. руб.  **Итого:** **186 175,23 тыс. руб.**  **2016 год**  Федеральный бюджет – 1 079,8  Областной бюджет – 97 830,9 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 48 144,7 тыс. руб.  **Итого:** **147055,40 тыс. руб.**  **2017 год**  Областной бюджет – 107120,40 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 31579,12 тыс. руб.  Внебюджетные источники – 14700,4 тыс. руб.  **Итого:** **153 399,92 тыс. руб.**  **2018 год**  Областной бюджет – 107798,90 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 25635,22 тыс. руб.  Внебюджетные источники – 15611,8 тыс. руб.  **Итого:** **149 045,92 тыс. руб.**  **2019 год**  Областной бюджет – 108167,90 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 26388,92 тыс. руб.  Внебюджетные источники – 16486,10 тыс. руб.  **Итого:** **151 042,92** Т**ыс. руб.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИТОГО 990 149,65 тыс. руб.** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В количественном выражении: к концу 2016 года 100% детей в возрасте от трех до семи лет будут охвачены дошкольным образованием;  ежегодно на уровне 97% сохранится удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен по обязательным предметам (русскому языку и математике), от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по обязательным предметам (русскому языку и математике); концу 2016 года 60% школьников получат возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями к образовательному процессу;  ежегодно 94,5% детей в возрасте от 5 до 18 лет смогут обучаться по дополнительным образовательным программам, к концу 2018 года для 50% детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов будут созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);  ежегодно не менее 82,5% детей школьного возраста смогут получать услугу отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях различных типов в области;  к концу 2017 года до 22% увеличится доля педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений; к концу 2018 года до 6,7% увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;  к концу 2018 года до 80% увеличится доля учителей использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные) в профессиональной деятельности в качественном выражении повысится качество дошкольного, общего, дополнительного, а также начального и среднего профессионального образования; будет усовершенствована система воспитания и дополнительного образования детей и молодежи;  будет усовершенствована система работы с талантливыми детьми и подростками;  повысится эффективность деятельности образовательных учреждений в части сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников; будут обеспечены безопасные условия для отдыха детей;  повысится социальный статус и престиж педагогических профессий. |

**Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы**

**«Развитие образования Орловского района на 2014-2019 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя**  **эффективности/единица**  **измерения показателя** | **Годы реализации программы** | | | | |  |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| 1. | Охват детей в возрасте от 3 до  7 лет дошкольным  образованием (%) | **80** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** |
| 2. | Доля детей в возрасте 1- 7 лет,  получающих дошкольную  образовательную услугу и  (или) услугу по их  содержанию в муниципальных  образовательных учреждениях  в общей численности детей в  возрасте 1 - 7 лет (%) | **69** | **68** | **68** | **68** | **68** | **68** |
| 3. | Доля лиц, сдавших единый  государственный экзамен по  русскому языку и математике  в общей численности  выпускников муниципальных  общеобразовательных  учреждений, участвовавших в  едином государственном  экзамене по данным  предметам (%) | **99** | **97** | **97** | **97** | **97** | **97** |
| 4. | Доля детей в возрасте 5-18  лет, получающих услуги по  дополнительному  образованию, в общей  численности детей в возрасте  5-18 лет (%) | **78,5** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** |
| 5. | Доля педагогических  работников в возрасте до 30  лет в общей численности  педагогических работников  муниципальных  образовательных учреждений  (%) | **6,6** | **9,7** | **9,7** | **9,7** | **9,7** | **9,7** |
| 6. | Доля одаренных детей (единиц) | **38%** | **38%** | **40** | **40** | **45** | **45** |
| 7. | Доля образовательных  учреждений, принятых  надзорными службами к  новому учебному году (%) | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100%** | **100 %** |

**1. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной**

**программы, в том числе формулировки основных проблем**

**в указанной сфере и прогноз ее развития**

***1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной***

***программы «Развитие образования Орловского района на 2014-2019 годы»***

На территории Орловского муниципального района находятся 20 муниципальных учреждений образования из них 10 общеобразовательных школ, три из которых с дошкольной группой, 8 учреждений дошкольного образования, 2 учреждения дополнительного образования. В связи с уменьшением количества детей в сельской местности с 1 сентября 2016г изменится сеть образовательных учреждений, останется 8 общеобразовательных учреждений (2 в городской местности, 5 в сельской; 3 средних школы, 5 основных; 4 из них с дошкольными группами и 1 с группой кратковременного пребывания). Всего в общеобразовательных учреждениях Орловского района обучается 1043 человек.

В настоящее время в районе функционирует 8 детских садов, 2 дошкольных группы при школах и 2 группы кратковременного пребывания детей.

**Сеть дошкольный учреждений образования до 2019 года**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование детского сада | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год |
| 1 | МКДОУ ДС ОРВ  №1 г. Орлова | х | х | x | x | x | х |
| 2 | МКДОУ ДС ОРВ  №3г. Орлова | х | х | x | x | x | х |
| 3 | МКДОУ ДС ОРВ  «Калинка» г. Орлова | х | х | x | x | x | х |
| 4 | МКДОУ ДС ОРВ  «Теремок» г. Орлова | х | х | x | x | x | х |
| 5 | МКДОУ ДС ОРВ  «Золотой ключик» д. Кузнецы | х | х | х | х | х | х |
| 6 | МКДОУ ДС «Солнышко» с. Чудиново | х | х | Реорганизация в дошкольные группы при МКОУ СОШ с. Чудиново |  |  |  |
| 7 | МКДОУ ДС «Березка»  с. Тохтино |  | Реорганизация в дошкольную группу при МКОУ ООШ с. Тохтино |  |  |  |  |
| 8 | МКДОУ ДС «Колосок» д. Цепели | х | х | Реорганизация в дошкольные группы при МКОУ ООШ д. Цепели |  |  |  |

В 10 общеобразовательных учреждениях обучается 1043 учащихся, работает 244 человека, среди которых 122 педагогических работников;

**Сеть общеобразовательных учреждений**

**Орловского района на 2016- 2019 учебный год**

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные общеобразовательные учреждения | МКОУ ООШ с. Колково;  МКОУ ООШ с. Русаново;  МКОУ ООШ №1 г. Орлова  МКОУ СОШ с. Тохтино;  МКОУ СОШ д. Цепели. |
| Средние общеобразовательные учреждения | МКОУ СОШ №2 г. Орлова;  МКОУ СОШ д. Кузнецы;  МКОУ СОШ с. Чудиново. |

Таким образом, 3 средних и 5 основных школ будут обеспечивать образовательные потребности населения района.

Управление образования, администрация района обеспечивают транспортную доступность образовательных услуг рейсовыми автобусами АТП, школьными автобусами с. Чудиново, с. Колково, д. Кузнецы и школы №2 г. Орлова г. Орлова.

**Комплектование учащихся по школам до 2019 года**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учреждения | Учебный год | | | | | | |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-  2015 | 2015-  2016 | 2016-  2017 | 2017-  2018 | 2018-2019 |
| 1 | МКОУ ООШ №1 | 242 | 223 | 228 | 258 | 295 | 329 | 329 |
| 2 | МКОУ СОШ №2 | 458 | 472 | 481 | 478 | 478 | 497 | 497 |
| 3 | МКОУ СОШ д. Кузнецы | 90 | 91 | 72 | 75 | 83 | 83 | 83 |
| 4 | МКОУ ООШ д. Цепели | 60 | 64 | 59 | 63 | 59 | 58 | 58 |
| 5 | МКОУ СОШ д. Чудиново | 46 | 49 | 49 | 47 | 47 | 39 | 39 |
| 6 | МКОУ ООШ д. Тохтино | 42 | 39 | 38 | 32 | 34 | 32 | 32 |
| 7 | МКОУ ООШ с. Колково | 44 | 47 | 39 | 40 | 36 | 37 | 37 |
| 8 | МКОУ ООШ с. Русаново | 30 | 27 | 27 | 21 | 39 | 31 | 31 |
| 9 | МКОУ СОШ д. Шадричи | 32 | 28 | 28 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ НОШ д. Степановщина | 15 | 12 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Всего учащихся | | 1059 | 1052 | 1028 | 1043 | 1071 | 1106 | 1106 |

Из приведенной таблицы видно, что количество учащихся с 2012 по 2015 год в районе незначительно уменьшается, а с 2016 года увеличивается.

Для реализации в районе принципа общедоступности образования независимо от места проживания, повышения качества образования, обеспечения адаптации выпускников школ к новым социально-экономическим условиям, повышения их конкурентоспособности при поступлении в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования осуществляются следующие мероприятия:

- развитие профильных классов и групп на третьей ступени обучения;

- реструктуризация сети общеобразовательных учреждений в районе с учетом демографических факторов.

**Сеть общеобразовательных учреждений Орловского района**

**Кировской области на 2014 – 2019 годы**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование школы | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 год |
| 1 | МКОУ СОШ  №2 г. Орлова | х | х | x | x | x | х |
| 2 | МКОУ ООШ  №1 г. Орлова | х | х | x | x | x | х |
| 3 | МКОУ СОШ д. Кузнецы | х | х | x | x | x | х |
| 4 | МКОУ СОШ д. Цепели | Изменяется статус на ООШ | х | x | x | x | х |
| 5 | МКОУ СОШ с Чудиново | х | х | X | x | Изменяется статус на ООШ | х |
| 6 | МКОУ СОШ д. Шадричи | Изменяется статус на ООШ | х | Ликвидация  ООШ | х | х | х |
| 7 | МКОУ ООШ с. Тохтино | х | х | x | x | x | х |
| 8 | МКОУ НОШ д. Степановщина | х | x | Ликвидация НОШ | х | х | х |
| 9 | МКОУ ООШ с. Колково | х | x | x | x | х | х |
| 10 | МКОУ ООШ с. Русаново | х | x | x | x | х | х |

В 10 школах района обучается 1043 человека.

Во всех школах организовано горячее питание, охват которым составляет 98,9%, в том числе 100% охват горячим питанием детей из малообеспеченных семей.

Все школы района имеют официальные сайты в сети Интернет, которые своевременно обновляются.

За последних 3 года успеваемость обучающихся увеличилась с 99,3% до 99,6%. Доля учащихся, закончивших школу на «4» и «5» также увеличилась, в 2015-2016 учебном году составляет 46,7%. 2 человека из 35 выпускников окончили школу медалями федерального и регионального уровнях соответственно. Выпускники успешно подтвердили свои знания на едином государственном экзамене.

За последние три года в период летних школьных каникул было проведено 36 лагерей с общим охватом 1531 человек. Дети, посещающие лагеря дневного пребывания, были обеспечены 2-разовым горячим сбалансированным питанием с периодической «С» витаминизацией третьих блюд и периодическим использованием йодированной соли.

Для обеспечения подготовки педагогов для перехода на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения, а также внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий обучения, в том числе дистанционных, в рамках комплекса мер предусмотрены мероприятия по повышению квалификации, профессиональной переподготовке руководителей общеобразовательных учреждений и учителей.

Доля руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку составляет 89% от общего количества учителей и руководителей.

Из них свыше 120 учителей и руководителей общеобразовательных учреждений повысили квалификацию или прошли профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, что составило 96% в общей численности учителей и руководителей общеобразовательных учреждений.

Принятые меры позволят в 2016 г. обеспечить переход учащихся 6-х классов всех школ района на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения. В 2015-2016 учебном году федеральные государственные стандарты осваивали 570 человек: это 1-5 классы всех общеобразовательных учреждений.

**Среднемесячная заработная плата по району составляет** 24998,84, что составляет 123,9% от планового показателя (20171,0 руб.) по соглашению с министерством образования по повышению заработной платы педагогических работников на 2016г .

По постановлению Правительства Кировской области «О порядке предоставления компенсации на оплату коммунальных платежей работникам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах» педагогическим работникам предоставляется компенсация независимо от установленного объема нагрузки работника в размере 100% расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения.

1230 школьников занимались в учреждениях дополнительного образования - ДДТ «Мозаика» (529) и ДЮСШ (501). В Доме детского творчества «Мозаика» реализуются дополнительные образовательные программы по 8 направленностям: художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, естественно-научной. Воспитанники и педагоги принимают активное участие в конкурсах различного уровня. В 2014 году проведено 13 районных 1 городское, 1 межрегиональное, 1 областное мероприятия. Организовано участие школьников в 13 районных, в 9 областных, 3 Всероссийских мероприятиях.

Спортивная школа организует физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, которая направлена на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие. При школе работает клуб «Импульс», где культивируется баскетбол, футбол и хоккей. В ДЮСШ работает 2 отделения: акробатики и лыжных гонок, открыто 40 учебных групп. В 2013-2014 учебном году массовые разряды выполнили 67 спортсменов, 1 разряд - 15 учащихся, кандидат в мастера спорта - 5 учащихся, мастер спорта России – 3.

Проблемы:

- Нехватка мест в детские сады. Очередность составляет 163 человека. Переуплотненность в городе.

- Проблема медицинского обслуживания лагерей в период каникул (не хватает фельдшеров ФАПов).

- Старение педагогических кадров, отсутствие молодых специалистов.

- Материальная база детских садов, оборудование нуждается в обновлении.

- Капитальный ремонт здания дома детского творчества «Мозаика».

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере образования**

**на период до 2019 года, цели, задачи и показатели (индикаторы)**

**достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых**

**конечных результатов государственной программы, сроков и этапов**

**реализации государственной программы Российской Федерации**

**«Развитие образования»**

Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования на период до 2019 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

План действий по модернизации общего образования на 2011 -2015 годы (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа");

Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/836);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Орловского района Кировской области, направленные на повышение её эффективности» (утвержден постановлением администрации Орловского района Кировской области от 25.03.2013 № 218).

Системным приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития образования является обеспечение условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей района. Для этого сфера образования должна обеспечить доступность качественных образовательных услуг. Задачи доступности образования на уровне общего образования и в дополнительном образовании в значительной степени сегодня решены. Исключением пока остается дошкольное образование. Повышение качества и доступности образования напрямую связано с материальным обеспечением образовательных учреждений, в том числе и созданием дополнительных мест.

Другим системным приоритетом является обеспечение безопасных условий для детей и работающего персонала образовательных учреждений. Необходимо продолжить работы по приведению в соответствие с действующими противопожарными и санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей, созданию необходимых условий по охране труда и технике безопасности, обеспечению доступности качественного питания, отработке практических навыков детей и сотрудников образовательных учреждений к действиям в чрезвычайных ситуациях, проведению антитеррористических и противодиверсионных мероприятий.

**Цель муниципальной программы** сформулирована с учетом целей, определенных в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы и государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, программе социально-экономического развития муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области на 2014-2019 годы. Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

**Задачи муниципальной программы:**

- организация предоставления качественного образования в образовательных учреждениях;

- развитие сети муниципальных образовательных учреждений, обновление ресурсного обеспечения учреждений муниципальной системы образования и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;

- развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования;

-создание условий для повышения социальной активности муниципальных образовательных учреждений через систему грантовых конкурсов;

- приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях; приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности;

- создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращению травматизма среди детей и работающего персонала;

- обеспечение доступности и качества питания, снижению производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования;

- приведение в соответствие с действующими противопожарными и санитарными нормами условий обучения и безопасного пребывания детей в образовательных учреждениях;

- проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий;

- сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепить знания ПДД.

- создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей;

- сохранение инфраструктуры детского отдыха, укрепление материально-технической базы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

- развитие системы работы с талантливыми детьми и подростками;

- проведение детской оздоровительной кампании;

- сохранение и развитие материально-технической базы детских организаций отдыха и оздоровления детей, создание в них условий, отвечающих современным требованиям комплексной безопасности детского отдыха в местах организации отдыха и оздоровления детей.

Срок реализации программ 2014-2019 годы.

I этап - 2014-2015 год

II этап -2015-2016 год

III этап-2016-2017 год.

IV этап -2017-2018 год.

V этап – 2018-2019 год

**3. Обобщенная характеристика мероприятий**

**муниципальной программы**

Комплекс мероприятий программы представлен в таблице 5.

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задача | Мероприятие |
| 1. | Организация предоставления  образования в  муниципальных образовательных учреждениях | Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений |
| Обеспечение деятельности муниципальных  общеобразовательных учреждений |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей |
| Обеспечение деятельности МКУ «Ресурсной центр образования» |
| Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» |
| 2. | Развитие сети муниципальных  образовательных  учреждений, обновление  ресурсного обеспечения  учреждений муниципальной  системы образования и  повышение эффективности  использования имеющихся  ресурсов | Реорганизация МКОУ СОШ д. Шадричи (из средней в основную) в МКОУ ООШ д. Щадричи |
| Проектирование, строительство, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение детских садов и групп |
| Развитие МКУ «Ресурсный центр образования» как информационно-аналитического центра и сетевого ресурсного центра для работников системы образования |
| Обновление ресурсного обеспечения муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образованием |
| 3. | Развитие кадрового  потенциала муниципальной  системы образования | Формирование позитивного имиджа муниципальной  системы образования |
| Обучение руководителей муниципальных  образовательных учреждений |
| Конкурсы профессионального педагогического  Мастерства |
| 4. | Создание условий для  повышения социальной  активности муниципальных  образовательных  учреждений через систему  грантовых конкурсов | Грантовый конкурс вариативных программ образовательных учреждений по работе с одаренными  детьми, детьми с ограниченными возможностями  здоровья, семьей |
| 5. | Приведение в соответствие с  действующими санитарно-  эпидемиологическими  нормами условий обучения и  пребывания детей в  образовательных  учреждениях; приведение  материально-технической  базы образовательных  учреждений в состояние,  необходимое для  обеспечения безопасности. | Обеспечение образовательных учреждений санитарно-  техническими приборами с учетом численности детей  (унитазы, писсуары, раковины и др.) |
| Приобретение мебели и технологического оборудования для прачечных |
| Приобретение мебели и оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.) |
| 6. | Создание необходимых  условий по охране труда и технике безопасности,  сокращению травматизма  среди детей и работающего  персонала. | Приобретение мебели в соответствии с росто-  возрастными показателями и состоянием здоровья детей |
| Омолаживание, обрезка деревьев на территории  образовательных учреждений |
| 7. | Обеспечение доступности и  качества питания, снижение  производственных издержек, повышение эффективности  системы организации  питания детей в  образовательных  учреждениях за счет  внедрения современного  технологического  оборудования. | Приобретение мебели, холодильного и  технологического оборудования столовых и  пищеблоков; установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения; изготовление (разработка) проектно-сметной документации;  установка (монтаж) оборудования столовых и  пищеблоков |
| 8. | Приведение в соответствие с  действующими  противопожарными нормами условий обучения и  пребывания детей в  образовательных  учреждениях. | Огнезащитная обработка в образовательных  учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-  пожарной лаборатории |
| Иные противопожарные мероприятия (приобретение  плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление огнетушителей, услуги по определению  категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов,  изготовление планов эвакуации, установка (замена)  расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности), расчет  необходимого количества первичных средств пожаротушения, замена шлейфов системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения  людей о пожаре на металлические. |
| 9. | Разработка системы  поддержки практических  навыков детей, работающего  персонала, готовности к действиям в чрезвычайных  ситуациях; проведение  антитеррористических и противодиверсионных  мероприятий | Приобретение оборудования для установки системы  видеонаблюдения, установка (монтаж) системы  видеонаблюдения |
| 10. | Проведение ремонтных  работ, направленных на  обеспечение безопасного  ежедневного пребывания  детей и работающего  персонала в образовательных  учреждениях. | Общестроительные работы в образовательных  учреждениях; изготовление проектно-сметной  документации; обследование технического состояния  зданий образовательных учреждений, обмерные работы;  реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли;  восстановление ограждений, ворот, калиток, перил;  установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт  уличного освещения; благоустройство прилегающей  территории; проверка достоверности определения  сметной стоимости работ. |

**Раздел 4. Финансирование мероприятий по реализации подпрограммы**

**«4.1. Расходы на реализацию муниципальной программы»**

**Таблица 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименова-  ние муници-пальной программы,  областной  целевой  программы,  ведомствен- ной целевой программы,  отдельного  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,  муниципальный  заказчик  (муниципальный  заказчик-коорди- натор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Отчетный (2014) | Отчетный  (2015) | Текущий  (2016) | первый год  плано- вого  перио- да  (2017) | второй год  плано- вого  перио- да  (2018) | Третий год плано-вого пери-ода (2019) |
| **Муниципальная программа** | «Развитие образования Орловского района Кировской области» на 2014-2019 годы | всего | 203430,28 | 186175,23 | 147 055,40 | 153399,92 | 149045,92 | 151042,92 |
| ответственный  исполнитель  муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | Развитие системы дошкольного образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2019 годы; | всего | 44117,7 | 38366,82 | 43 997,8 | 42366,80 | 41357,9 | 42104,6 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | Развитие системы общего образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2019 годы; | всего | 74718,4 | 70632,19 | 81425,5 | 85685,86 | 83742,26 | 84761,66 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3** | Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2086 годы; | всего | 9942,78 | 10384,1 | 10 538,20 | 13521,71 | 12543,01 | 12709,51 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4** | Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на 2014-2019 годы | всего | 3779,8 | 3432,7 | 3720,10 | 3809,68 | 3539,48 | 3581,08 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** | Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловского муниципальный район Кировской области на 2014-2019 года | всего | 18972,3 | 14469,0 | 5659,5 | 5889,0 | 5889 | 5889 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 6** | Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования» на 2014-2019 годы | всего | 1996,3 | 1907,1 | 1704,3 | 2116,87 | 1964,27 | 1987,07 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 7** | Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района на 2014-2019 годы | всего | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 8** | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2019 годы» | всего | 2,2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 9** |  |  | 499900,8 | 50900,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**4.2.Целевые показатели**

**(индикаторы муниципальной программы представлены в таблице).**

**Таблица 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Показателя | Характеристика  показателя | Методика расчета показателя |
| 1. | Охват детей в возрасте от 1 до 7 лет дошкольным образованием (%) | Характеризует  обеспечение  законодательно  закрепленных  гарантий доступности  дошкольного  образования | , где  *Додо*– охват дошкольным  образованием детей в возрасте от трех до семи лет (%);  *Чодо*– общая численность детей 1-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К.  Территориального органа  Федеральной службы  государственной статистики по Кировской области (человек);  *Чобщ*– общая численность детей в возрасте 1-7 лет, скорректированная  на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе, согласно данным Территориального органа  Федеральной службы  государственной статистики по Кировской области (человек) |
| 2. | Доля детей в возрасте  1 – 7 лет, получающих  дошкольную  образовательную  услугу и (или) услугу  по их содержанию в муниципальных  образовательных  учреждениях в общей  численности детей в  возрасте 1 – 7 лет (%) | Определен Указом  Президента  российской  федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  Оценке эффективности  деятельности органов  местного  самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует  обеспечение  законодательно  закрепленных  гарантий доступности  дошкольного  образования | , где  *Ддд* – Доля детей в возрасте 1 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных  учреждениях в общей численности  детей в возрасте 1 – 7 лет (%);  *Чдд*– общая численность детей в возрасте 1 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных  образовательных учреждениях (человек);  *Чобщ*– общая численность детей в возрасте 1 – 7 лет (человек) |
| 3. | Доля лиц, сдавших  Единый государственный  экзамен по русскому  языку и математике в  общей численности  выпускников муниципальных  общеобразовательных  учреждений, участвовавших в едином государственном  экзамене по данным предметам (%) | Определен Указом  Президента  российской  федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  оценке эффективности  деятельности органов  местного самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует  качество предоставления  образовательных  услуг в общеобразовательных  учреждениях. | *Дсдегэ*–доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике в общей численности выпускников  муниципальных  общеобразовательных учреждений,  участвовавших в едином  государственном экзамене по  данным предметам(%);  *Чсдегэ*–численность лиц, сдавших единый государственный экзамен по  русскому языку и математике  (человек);  *Чсд*– общая численность  выпускников муниципальных  общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку и  математике (человек) |
| 4. | Доля детей в возрасте  5-18 лет, получающих  услуги по дополнительному  образованию, в общей  численности детей в  возрасте 5-18 лет (%) | Определен Указом  Президента  Российской  Федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  оценке эффективности  деятельности органов  местного  самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует  качество предоставления  дополнительных  образовательных  услуг. | , где:  Д*удод* – доля детей в возрасте от 5 до  18 лет, получающих услуги по  дополнительному образованию, в общей численности детей в возрасте  5-18 лет (%);  Ч*удод* – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным  программам, согласно данным форм федерального статистического наблюдения № 1-ДО и № 76- РИК (человек); |
| 5. | Доля педагогических  работников в возрасте  до 30 лет в общей  численности  педагогических  работников  муниципальных  образовательных  учреждений (%) | Отражает социальный  статус и престиж  педагогических  профессий | , где  *Дмпр*–доля педагогических  работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических  работников муниципальных  образовательных учреждений (%);  *Чмпр*–численность учителей  государственных (муниципальных)  общеобразовательных организаций в возрасте до 30 лет согласно данным  муниципальных образовательных  учреждений (человек);  *Чпр*– общая численность  педагогических работников  муниципальных образовательных  учреждений согласно данным  образовательных учреждений (человек) |
| 6 | Доля образовательных  учреждений,  принятых надзорными  службами к новому  учебному году (%) | Характеризует  уровень соответствия  условий в  образовательных  учреждениях  требованиям  надзорных органов | , где  *Доу*–доля образовательных  учреждений, принятых надзорными  службами к новому учебному  году(%);  *Чоу*– число образовательных  учреждений, принятых надзорными  службами к новому учебному году  (единиц);  *Чобщ*– общее число образовательных  учреждений (единиц) |

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достичь следующих основных результатов:

100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет предоставлена возможность получения дошкольного образования;

к концу 2019 года охват детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет составит не менее 76 %.

ежегодно на уровне 97% сохранится доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам;

сохранится до 76 % доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет;

произойдет обновление педагогического корпуса, к концу 2016 года численность педагогических работников в возрасте до 30 лет будет составлять не менее 9,7 % от общей численности педагогических работников образовательных учреждений;

сохранится на уровне 100% доля образовательных учреждений, принятых надзорными службами к новому учебному году.

Сроки реализации муниципальной программы – 2014 – 2019 годы.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета администрации Орловского муниципального района Кировской области и иных внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Орловского муниципального района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 760829,99 тыс. рублей, в том числе федерального бюджета – 1282,7 тыс. рублей, областного бюджета – 544153,19 тыс. рублей, местных бюджетов – 163814,0 тыс. рублей, иные внебюджетные источники составят 51580,1 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы по годам представлен в таблице 8.

**5.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы**

**«Развитие образования Орловского района на 2014-2019 годы»**

**Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование источника финансирования** | **Годы реализации программы** | | | | | | **Всего,**  **тыс. Руб.** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| 1 | Федеральный бюджет | - | 1282,70 | 1079,80 | - | - | - | 2362,5 |
| 2 | Областной бюджет | 153909,66 | 142960,33 | 97830,9 | 107120,40 | 107798,9 | 108167,9 | 717788,09 |
| 3 | Бюджет муниципального образования | 39161,0 | 32135,4 | 48144,7 | 31579,12 | 25635,22 | 26388,92 | 203044,36 |
| 4 | Внебюджетные источники | 10359,6 | 9796,8 | 0 | 14700,4 | 15611,8 | 16486,1 | 66954,70 |
|  | **Итого** | **203430,26** | **186175,23** | **147055,4** | **153399,92** | **149045,92** | **151042,92** | **990149,65** |

**5. 2. Объем финансирования программы по мероприятиям.**

**Таблица 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Источник финансирования | Расходы (тыс. Руб.) | | | | | | | |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017**  **Год** | **2018**  **год** | | **2019 год** | **всего** |
| 1. | Обеспечение деятельности  муниципальных дошкольных  образовательных учреждений. | Всего | 44117,7 | 37436,4 | 43997,8 | 42366,8 | | 41357,9 | 42104,6 | 251381,20 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | |  | - |
| областной бюджет | 23805,4 | 21253,2 | 26112,3 | 25990,8 | 26144,3 | | 26152,9 | 149458,90 |
| бюджет муниципального образования | 13617,3 | 10282,6 | 17885,5 | 8478,20 | 6841,9 | | 7111,1 | 64216,60 |
| Иные внебюджетные источники | 6695,0 | 5900,6 | 0 | 7897,8 | 8371,7 | | 8840,6 | 37705,70 |
| 2. | Обеспечение деятельности  муниципальных  общеобразовательных  учреждений | всего | 74718,4 | 67635,13 | 81425,5 | 85685,86 | 83742,26 | | 84761,66 | 477968,81 |
| федеральный бюджет | - | 1282,7 | 1079,8 | - | - | | - | 2362,50 |
| областной бюджет | 55640,1 | 51172,83 | 59408,8 | 66226,5 | 66301,5 | | 66661,9 | 365411,63 |
| бюджет муниципального образования | 15466,1 | 11448,4 | 20936,9 | 12906,76 | 10494,96 | | 10765,06 | 82018,18 |
| Иные внебюджетные источники | 3612,2 | 3731,2 | 0 | 6552,6 | 6945,8 | | 7334,7 | 28176,50 |
| 3. | Обеспечение деятельности  муниципальных учреждений  дополнительного образования  детей | всего | 9942,8 | 10384,1 | 10538,20 | 13521,71 | 12543,01 | | 12709,51 | 69 639,33 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | 3707,2 | 4050,9 | 4785,6 | 6234,10 | 6534,1 | | 6534,1 | 31846,00 |
| бюджет муниципального образования | 6183,2 | 6168,2 | 5752,6 | 7037,61 | 5714,61 | | 5864,61 | 36720,83 |
| Иные внебюджетные источники | 52,4 | 165,0 | - | 250 | 294,3 | | 310,8 | 1072,50 |
| 4. | Обеспечение деятельности  Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» | всего | 3779,8 | 3432,7 | 3720,10 | 3809,68 | 3539,48 | | 3581,08 | 21862,84 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | 1177,1 | 1367,5 | 1486,4 | 1800,0 | 1900 | | 1900 | 9631,00 |
| бюджет муниципального образования | 2602,7 | 2065,2 | 2233,7 | 2009,68 | 1639,48 | | 1681,08 | 12231,84 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| 5. | Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловского муниципального района Кировской области | всего | 18972,3 | 14469,0 | 5659,5 | 5889 | 5889 | | 5889 | 56767,80 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | 18966,3 | 14464,0 | 5659,5 | 5889,0 | 5889 | | 5889 | 56756,80 |
| бюджет муниципального образования | 6,0 | 5,0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 11,0 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| 6. | Обеспечение деятельности  Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования» | всего | 1996,3 | 1907,1 | 1704,3 | 2116,87 | 1964,27 | | 1987,07 | 11675,91 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | 712,7 | 751,1 | 378,3 | 980 | 1030 | | 1030 | 4882,10 |
| бюджет муниципального образования | 1283,6 | 1156,0 | 1326,0 | 1136,87 | 934,27 | | 957,07 | 6793,81 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| 7. | Конкурсы профессионального  педагогического мастерства | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 8. | Общестроительные работы в образовательных учреждениях;  изготовление проектно-сметной  документации; обследование  технического состояния зданий  образовательных учреждений,  обмерные работы; реконструкция  зданий, помещений; ремонт кровли; восстановление  ограждений, ворот, калиток, перил; установка вытяжной и приточной вентиляции;  установка (замена) оконных блоков; ремонт уличного  освещения; благоустройство  прилегающей территории;  проверка достоверности  определения сметной стоимости работ | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 9. | Приобретение оборудования для  установки системы  видеонаблюдения, установка  (монтаж) системы  видеонаблюдения | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 10. | Иные противопожарные  мероприятия (приобретение  плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление  огнетушителей, услуги по определению категорий по  взрывопожарной опасности  зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов,  изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных  приборов учета электрической  энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных  рисков, расчет уровня пожарной безопасности), расчет  необходимого количества первичных средств  пожаротушения, замена шлейфов  системы автоматической  пожарной сигнализации и  оповещения людей о пожаре на  металлические | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 11. | Приобретение мебели, холодильного и технологического оборудования  столовых и пищеблоков;  установка (замена)  электрических сушилок  (электрополотенец), сушилок для  посуды, резервных источников горячего водоснабжения;  изготовление (разработка)  проектно-сметной документации;  установка (монтаж)  оборудования столовых и  пищеблоков | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 12. | Омолаживание, обрезка деревьев  на территории образовательных  учреждений | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 13. | Развитие материально- технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности учреждений дошкольного образования | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 14. | Обеспечение питания дошкольников | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 15. | Создание в образовательных учреждениях условий обучения и воспитания, отвечающих требований современной экономики и запросам общества | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| 16. | Развитие материально- технической базы | областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 17. | Создание в образовательных учреждениях условий обучения и воспитания, отвечающих требований современной экономики и запросам общества | областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | - | - | - | - | - | | - | - |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | - | - | - | - | - | | - | - |
| 18. | Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района на 2014-2019 года. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 25,0 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - |  |  | | - | - |
| всего | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 25,0 |
| 19. | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2019 годы | областной бюджет | - | - | - | - | - | | - | - |
| бюджет муниципального образования | 2,2 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 27,2 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | 2,2 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 27,2 |
| 20. | Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области | областной бюджет | 49900,8 | 49900,8 | - | - | - | | - | 99801,6 |
| бюджет муниципального образования |  | 1000,0 | - | - | - | | - | 1000,0 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | | - | - |
| всего | 49900,8 | 50900,8 | - | - | - | | - | 100801,6 |

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание**

**мер управления рисками**

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования, областного и федерального бюджетов. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов внесением существенных изменений в федеральный закон «Об образовании», влияющих на мероприятия муниципальной программы, появлением новых нормативно-правовых актов, изменяющих требования к условиям обучения, пребывания и оснащению образовательных учреждений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации муниципальной программы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Устранению организационных и управленческих рисков будет способствовать организация работы коллегии при управлении образования администрации Орловского муниципального района Кировской области как единого координационного органа по реализации муниципальной программы.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности и образовательного сообщества к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

**7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной**

**программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

,где

– степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

– степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

*n*– количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений: 

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: , где

*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где

*Уф*– уровень финансирования муниципальной программы в целом;

*Фф*– фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:



*Э МП*– оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

– степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

*Уф* – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение *Э МП*равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение *Э МП* от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение *Э МП* ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о ходе реализации муниципальной программы, предоставляется в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации Орловского района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, представляется в отдел экономического развития администрации Орловского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпрограмма 1**

**«Развитие системы дошкольного образования Орловского района Кировской области на 2014 – 2019 годы**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного образования Орловского района Кировской области» на 2014 – 2019 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения детские сады общеразвивающего вида №1, № 3, «Калинка», «Теремок» г. Орлова, «Берёзка» с. Тохтино, «Солнышко» с. Чудиново, «Колосок» д. Цепели, дошкольные группы при МКОУ ООШ с. Русаново, с. Колково, МКОУ СОШ д. Шадричи, МКОУ НОШ д. Степановщина |
| Наименование подпрограммы | Развитие системы дошкольного образования в Орловском районе на 2014-2019 годы |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Цель муниципальной подпрограммы | Создание условий, направленных на повышение качества дошкольного образования, его доступности |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - развитие сети муниципальных дошкольных учреждений;  - развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений;  - укрепление физического здоровья детей, приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни;  - достижение современного качества дошкольного образования;  - повышение эффективности кадрового обеспечения системы дошкольного образования;  - создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях; |
| Целевые показатели Эффективности реализации подпрограммы | - обеспеченность детского населения местами в дошкольных учреждениях;  - процент детей, охваченных дошкольным образованием;  - количество образовательных учреждений, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности;  - уровень заболеваемости детей в дошкольных учреждениях;  - уровень обеспеченности высококвалифицированным персоналом дошкольных образовательных учреждений;  - уровень выполнения государственного образовательного стандарта дошкольными учреждениями; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2014-2019 годы |
| Объёмы ассигнований муниципальной подпрограммы | **Местный бюджет**  2014 год – 13617,25 тыс. руб.  2015 год – 10282,6 тыс. руб.  2016 год – 17885,5 тыс. руб.  2017 год – 8478,20 тыс. руб.  2018 год – 6841,90 тыс. руб.  2019 год — 7111,10 тыс. руб.  Всего: 64216,55  **Внебюджет**  2014 год – 6694,98 тыс. руб.  2015 год – 5900,6 тыс. руб.  2016 год – 0 тыс. руб.  2017 год – 7897,8 тыс. руб.  2018 год – 8371,7 тыс. руб.  2019 год – 8840,6 тыс. руб.  Всего: 37705,68  **Областной бюджет**  2014год – 23805,40 тыс. руб.  2015 год – 37436, тыс. руб.  2016 год – 26112,3 тыс. руб.  2017 год – 25990,80тыс. руб.  2018 год – 26144,30 тыс. руб.  2019 год – 26152,90 тыс. руб  Всего: 165641,70  **итого**  2014год – 44117,66 тыс. руб.  2015 год – 37436,4 тыс. руб.  2016 год – 43997,8 тыс. руб.  2017 год – 42366,8 тыс. руб.  2018 год – 41357,90 тыс. руб.  2019 год – 42104,60 тыс. руб.  Всего:251381,16 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | - обеспечение функционирования и развития образовательной среды для удовлетворения потребностей населения в доступном и качественном дошкольном образовании при оптимальном использовании выделяемых и привлекаемых ресурсов;  - сохранение численности детей в дошкольных образовательных учреждениях района в количестве 645 человек;  - 100% доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;  -100% укомплектованность дошкольных образовательных  учреждений кадрами: педагогическими, медицинскими, обслуживающего персонала;  - увеличение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию до 75%;  - уменьшение заболеваемости детей: не более 12 дней пропуска по болезни одним ребёнком;  - повышение чувства социальной и личной  ответственности родителей за благополучие полноценное развитие и воспитание детей;  - повышение социального статуса педагогов и престижа педагогических профессий. |

**2.1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного образования детей Орловского района на 2014-2019 годы», в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Характеристика проблемы развития дошкольного образования на территории Орловского района Кировской области.

Необходимость разработки и принятия подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Орловском районе Кировской области на 2014 – 2019 годы» обусловлена возрастанием роли дошкольного образования, необходимостью представления всем детям дошкольного возраста качественного дошкольного образования, расширения спектра услуг.

Развитая система дошкольного образования рассматривается сегодня как один из факторов улучшения демографической ситуации в Российской Федерации. С этой точки зрения, увеличение рождаемости невозможно без предоставления граждан России, в особенности женщинам, твёрдых социальных гарантий возможности устройства детей в дошкольное образовательное учреждение (далее – МКДОУ). Для реализации демографических задач система дошкольного образования должна стать общедоступной, и место в дошкольном учреждении должно быть предоставлено ребёнку в реальные сроки.

В области принимаются меры для поднятия социального статуса педагогических работников, повышении мотивации непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров.

Основными документами, задающими целевые ориентиры государственной политики, являются Концепция модернизации российского образования, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. В названных документах обозначены базовые принципы развития системы российского образования:

- открытость к общественным запросам и требованиям времени;

- привлечение общества к активному диалогу к непосредственному участию в управлении образованием, в образовательных реформах;

- внедрение новых управленческих, финансово – экономических и нормативно – правовых механизмов;

- переход на современные образовательные технологии;

- повышение качества и доступности образования.

**С целью координации действий по развитию системы дошкольного образования разработан Комплекс мер по развитию дошкольного образования в Российской Федерации (далее – Комплекс мер).**

Комплекс мер предусматривает реализацию мероприятий по развитию дошкольного образования на муниципальном уровне по двум основным направлениям: обеспечение доступности дошкольного образования и обучения его качества.

В целях обеспечения устойчивости поступательного развития муниципальной системы дошкольного образования на основе возможного полного удовлетворения разнообразных образовательных потребностей детей и их родителей, а также для повышения качества дошкольных образовательных услуг

В основу подпрограммы заложены приоритетные цели развития дошкольной образовательной системы Российской Федерации: улучшение содержания дошкольного образования, развитие системы обеспечения качества дошкольных образовательных услуг, сохранение и улучшение здоровья дошкольников, совершенствование экономических и правовых механизмов, создание системы оценки качества дошкольного образования на муниципальном уровне.

Отсутствие конкретных мер по модернизации системы дошкольного образования на протяжении последних лет обусловило проблему сокращения сети дошкольных образовательных учреждений и контингента детей, охваченных дошкольных образованием как в целом по России, так и по Орловскому району. В 1992 году в Орловском районе было 16 детских садов, а в 2009 году - 8. Анализ этой проблемы показал, что среди причин, обусловивших сокращение сети детских садов и контингента детей в них, в качестве основных можно выделить следующее: снижение рождаемости; закрытие детских садов из-за отсутствия средств на их содержание; недоступность дошкольных образовательных услуг для определенного контингента населения в связи с низкими доходами этой категории.

В 2010г., в связи с низкой посещаемостью детьми (менее 10 %) был закрыт детский сад «Василёк» д. Шадричи.

В последние годы при росте рождаемости (с 2000 года в среднем на 2,3 % в год) возник дефицит мест.

В 2006 году открыты дополнительно группы в детских садах «Калинка», «Золотой ключик»д. Кузнецы, «Колосок» д. Цепели – (50 мест). С сентября 2009 года открылась группа кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста при МКОУ СОШ д. Шадричи. В 2012 году введены дополнительные 32 места в детских садах «Золотой ключик» д. Кузнецы и «Теремок» г. Орлова. В 2013 году в МКДОУ «Калинка» открыты 5 групп на 110 мест.

Проведенные мероприятия позволили увеличить количество мест в ДОУ до 597 в 2013 году (547 - 2012 году), одновременно увеличилась и доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования – 70% - 2013 год (58% - 2012 год). Несмотря на принимаемые меры, проблему дефицита мест решить не удается. Численность детей в возрасте от 1 до 3 лет, нуждающихся в дошкольном учреждении, но местами не обеспеченных составляет 102 ребёнка. Причина очередности на получение мест в ДОУ связана с повышением рождаемости и недостаточными темпами оптимизации дошкольной образовательной сети.

В настоящее время в Орловском районе образовательные услуги оказываются в 8 дошкольных образовательных учреждениях в дошкольных группах при МКОУ ООШ с Колково, МКОУ НОШ д. Степановщина, а так же в группах кратковременного пребывания при МКОУ СОШ д. Шадричи, МКОУ СОШ с. Русаново,

пяти детских садах общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (ДОУ № 1,3, «Теремок», «Калинка», «Золотой ключик»);

трех детских садах (ДОУ «Колосок», «Солнышко», «Берёзка»).

С 2016 г формируется новая сеть дошкольных образовательных учреждений: городские детские сады («Теремок», «Калинка», №1, №3), сельский детский сад «Золотой ключик» д. Кузнецы, дошкольные группы при школах с.Колково, С. Чудиново, д. Цепели, с. Тохтино)

Следует отметить, что недостаточность инвестиций в предыдущие годы привела к значительному износу материально – технической базы учреждений дошкольного образования, финансовые вливания последних трёх лет пока не позволили выйти на плановое проведение ремонтных работ и обеспечение ДОУ всем необходимым инвентарём и оборудованием.

Дефицит финансовых ресурсов продолжает оказывать негативное влияние на оснащение образовательного и социально – бытового процессов в МКДОУ. В области дошкольного образования обозначился ряд проблем, одной из которых является несоответствие технологического оборудования ДОУ современным требованиям. В дошкольных учреждениях устарело 40 % технологического оборудования. Необходимого для оснащения пищеблоков также неудовлетворительным является и состояние оборудования прачечных. Для выпуска большей части оборудования 1980 – 85 гг., нормативный срок эксплуатации истёк. Требуется замена и оснащение прогулочных площадок для детей, обновление асфальтового покрытия территорий, ощущается дефицит технических средств обучения, физкультурного оборудования, игрушек и программно – методических пособий.

В процессе исполнения Федерального закона РФ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» произошли существенные изменения в экономической и юридической самостоятельности дошкольных образовательных учреждений, а также в содержании их деятельности все ДОУ Орловского района переведены в новый правовой статус, каждое дошкольное образовательное учреждение разработало свою основную общеобразовательную программу в аспекте федеральных государственных требований.

Повышение качества дошкольного образования невозможно без высокопрофессиональных кадров: из 69 педагогов 14,4 % педагогов ДОУ имеют высшее образование, 85,6% - среднее - специальное, Однако существует дефицит кадров в ДОУ, т.к. возраст педагогического состава превышает 50 лет, маленькая заработная плата. В ближайшие годы предусматривается комплекс мер, включающий:

доведение среднего уровня заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций до 100 % от средней по экономике субъекта Российской Федерации;

доведение среднего уровня заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций до средней заработной платы в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации

Предоставление качественного дошкольного образования становится одной их ключевых задач развития системы дошкольного образования. В настоящее время существенные изменения произошли в содержании образования детей дошкольного возраста, в характере и стиле педагогического процесса: все большее распространение приобретает вариативность программ, средств и методов образования, что значительно обогащает содержание дошкольной ступени образования. Наметился отказ от жёстко регламентированных форм обучения, проявляется тенденция со стороны педагогов совершенствовать способы общения с ребёнком в направлении личностно – ориентированного взаимодействия. Новые положительные тенденции затронули не только содержание и методы, но и формы организации жизнедеятельности детей.

С целью поддержки сельских педагогов предоставляется компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения в виде ежемесячной выплаты руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (за исключением совместителей), работающих и проживающим в сельских населённых пунктах, посёлках городского типа.

В течение последних трёх лет наблюдается рост числа педагогов, владеющих информационно – коммуникативными технологиями, с 10 до 98 %. Педагоги активно внедряют новые технологии в своей деятельности.

Таким образом, с учётом выявленных проблем в системе дошкольного образования Орловского района Кировской области определены следующие приоритеты развития дошкольного образования:

-обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования;

- увеличение охвата детей дошкольным образованием за счёт расширения сети ДОУ;

- совершенствование материально – технической базы дошкольных учреждений в целях повышения качества образования и сохранения психофизического здоровья детей;

- обеспечение дошкольных образовательных учреждений квалифицированными педагогическими кадрами.

**Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования на период до 2016 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва

«Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. а от

«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»

Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/836);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Кировской области, направленные на повышение её эффективности» (утвержден распоряжением Правительства Кировской области от 28.02.2013 № 41)

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования муниципального образования Орловского района, направленные на повышение её эффективности».

Системным приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития дошкольного образования является

- Создание условий, направленных на повышение качества дошкольного образования, его доступности в Орловском районе.

- обеспечение доступности дошкольного образования для населения;

- создание условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста;

- повышение качества дошкольного образования для обеспечения

равных стартовых возможностей для обучения в начальной школе;

- сохранение и укрепление здоровья детей, развитие физической

культуры;

- организация психолого – педагогической поддержки семьи, повышение

компетентности родителей в вопросах воспитания и развития

Цель подпрограммы: создание условий, направленных на повышение качества дошкольного образования, его доступности.

Достижение указанных целей возможно посредством реализации следующих задач подпрограммы:

- развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- развитие материально – технической базы муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений;

- укрепление физического здоровья детей, приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни;

- достижение современного качества дошкольного образования;

- повышение эффективности кадрового обеспечения системы дошкольного образования

Целевые показатели (индикаторы подпрограммы представлены в таблице 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Индикаторы и показатели ведомственной целевой программы | Ед. изм. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | Порядок предоставления информации о фактическом значении показателя | |
| Периодичность | Срок |
| 1. | Количество дней, пропущенных одним ребёнком за год по заболеваемости, среднегодовое | дней | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1раз в год |  |
| 2. | Доля детей в возрасте от 2- 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу | % | 80 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 1раз в год |  |
| 3. | Доля детей , в возрасте от 5 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общий численности детей 5- 7 лет | % | 92 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 1раз в год |  |
| 5. | Доля дошкольных образовательных учреждений, внедряющих инновационные технологии | % | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 1раз в год |  |
| 6. | Доля педагогов ДОУ, имеющих среднее специальное и высшее образование | % | 91 | 92 | 93 | 93 | 93 | 93 | 1раз в год |  |
| 7 | Состояние очередности в дошкольные образовательные учреждения |  | 150  (28%) | 140  (20%) | 80  (16%) | 80  (16%) | 80  (16%) | 80 (16%) | 2 раза в год |  |
| 8 | Доля детей, в возрасте от 1 до 3 лет,  получающих дошкольную образовательную услугу, от общей численности детей от 1 до 3 |  | 196  (30%) | 125  (46%) | 135  (49%) | 135  (49%) | 135  (49%) | 135 (49%) | 2 раза в год |  |
| 9 | Доля детей, в возрасте от 3 до 5 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общей численности детей 3-5 лет |  | 245  (92%) | 250  (93%) | 250  (93%) | 250  (93%) | 250  (93%) | 250 (93%) | 2 раза в год |  |
| 10 | Доля детей, в возрасте от 5 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общей численности детей 5-7 лет |  | 178  (73%) | 200  82%) | 200  (82%) | 200  (82%) | 200  (82%) | 200 (82%) | 2 раза в год |  |

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих основных результатов:

- Увеличение доли детей в возрасте от 2- 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу;

- Увеличение доли детей, в возрасте от 5 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общий численности детей 5- 7 лет;

- Увеличение доли дошкольных образовательных учреждений, внедряющих инновационные технологии;

- Сокращение \_состояние очередности в дошкольные образовательные учреждения.

Сроки реализации подпрограммы – 2014 – 2019 годы.

Этапы реализации подпрограммы:

I – 2014 - 2016 годы

II – 2016 – 2019 годы

III – 2019-2010 годы

На первом этапе реализации подпрограммы 2 решается приоритетная задача обеспечения равного доступа к услугам дошкольного, образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей.

В образовательных организациях будут созданы условия, обеспечивающие безопасность и комфорт детей, использование новых технологий обучения, а также − современная прозрачная для потребителей информационная среда управления и оценки качества образования.

Для этого будет обеспечена модернизация образовательной сети и инфраструктуры дошкольного образования детей. Разрабатываются и внедряются ФГОС дошкольного образования.

В дошкольном образовании получат развитие вариативные формы предоставления услуг, что в совокупности со строительством эффективных зданий детских садов обеспечит существенное сокращение дефицита мест.

По итогам реализации первого этапа (2014 год - 2016):

всем детям C 3 ДО 7 лет предоставлена возможность освоения программ дошкольного образования;

средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет доведена до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе;

будет завершен переход к эффективному контракту в сфере дошкольного образования детей: средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100 % от средней заработной платы по экономике региона;

будут введены стандарты профессиональной деятельности и основанная на них система аттестации педагогов;

По итогам второго этапа реализации подпрограммы 2 к 2019 году:

60% детям в возрасте от 1.5 до 3 лет будет предоставлена возможность освоения программ дошкольного образования;

все педагоги и руководители организаций дошкольного образования детей пройдут повышение квалификации или профессиональную переподготовку по современным программам обучения с возможностью выбора;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единицы  измерения | Отчетные значения показателей | | | | | | Плановые значения показателей | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018г. | 2019 г | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018г. | 2019 г |
| 1 | Количество воспитанников в ДОУ | чел. | 647 | 647 | 645 | 645 | 645 | 645 | 647 | 647 | 645 | 645 | 645 | 645 |
| 2 | Среднегодовое количество воспитанников в ДОУ | чел. | 630 | 635 | 640 | 640 | 640 | 640 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 |
| 3 | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию, в общей численности детей от 3 до 7 лет | % | 60 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 80 | 80 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 4 | Выполнение в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Подпрограмма имеет социальную направленность, нацелена на создание и обеспечение функционирования и развития образовательной среды, удовлетворение потребности населения в доступном и качественном дошкольном образовании при оптимальном использовании выделяемых и привлекаемых ресурсов.

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится на основании промежуточных и конечных результатов целевых показателей, ожидаемых результатов подпрограммы.

**Целевые показатели достижения промежуточных и конечных результатов подпрограммы**

Оценка эффективности расходования бюджетных средств осуществляется по мере реализации подпрограммы в порядке, установленном законодательством, посредством сопоставления планируемых и фактических затрат и результатов реализации мероприятий.

. В качестве промежуточных и конечных результатов целевых показателей ожидаемых результатов подпрограммы принимаются следующие показатели:

- количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях;

- среднегодовое количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях;

- доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию, в общей численности детей от 3 до 7 лет;

- выполнение в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1. **Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы.**

Ед. изм.: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Исполнитель | | | Сроки | | | Направление расходов | | | Код бюджетной классификации | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | 2019 | Ожидаемый результат |
| Предоставление дошкольного образования и воспитания | Управление образования Орловского района | | | 2014 – 2017 | | | Заработная плата налоги | | |  | | 25832,7 | 24324,28 | 26452,8 | 21318,7 | 21318,7 | | 21318,7 | 547 воспитанников будут обеспечены местами в дошкольных образовательных учреждениях и получат бесплатное дошкольное образование |
| обеспечение мер по формированию и финансированию государственных (муниципальных) заданий на реализацию программ дошкольного образования, осуществляемого с учетом показателей по объему и качеству оказываемых услуг. | Управление образования Орловского района | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Обеспечение питания дошкольников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация горячего питания | Дошкольные учреждения | | | | ежемесячно | | | Продукты питания | |  | | 6695,0 | 7072,66 | 7469,3 | 6390,4 | 6390,4 | | 6390,4 | Удовлетворение потребностей в организации питания |
| 1. Создание в образовательных учреждениях условий обучения и воспитания, отвечающих требований современной экономики и запросам общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1).Текущее содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении  2) Прочие расходы | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | | | Коммунальные услуги (в т.ч. приобретение топлива)  Услуги связи  Текущее содержание зданий и сооружений и др. оборудование | | |  | 5124,1  126,0  1193,5  4370,3 | 5144,81  74,4  479,37  392,0 | 5210,6  119,2  463,9  950,3 | 6697,0  30,5  374,9  459,4 | 6697,0  30,5  374,9  459,4 | | 6697,0  30,5  374,9  459,4 | Обеспечение функционирования. Здания и учреждения должны соответствовать требованиям органов Пожнадзора и Роспотребнадзора. Обеспечение безопасности |
| 1. Развитие материально – технической базы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1). Приобретение оборудование для групповых комнат | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | | |  | | |  | 445,9 | 479,5 | 156,7 | 540,8 | 540,8 | | 540,8 | Оснащение групповых комнат необходимым оборудованием |
| 2). Приобретение методической литературы, подписка на периодические издания | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | Ежегодно | | | |  | | |  | - | - | - | - | - | | - | Оснащение дошкольных учреждений методической литературой |
| 1. Укрепление физического здоровья детей, приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1). Внедрение в практику работы ДОУ передовых здоровьесберегающих технологий, программ, методик | | | МКУ»РЦО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 2). Развитие в ДОУ системы оздоровительных услуг через проектную деятельность | | | МКУ «РЦО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 3). Мониторинг состояния физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста | | | МКУ «РЦО»Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 4). Организация ежегодного углублённого медицинского обследования воспитанников ДОУ органами здравоохранения | | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 5). Приобретение комплектов медицинского оборудования для оснащения медицинских кабинетов | | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 6). Курсовая подготовка медицинских сестёр для получения соответствующего сертификата | | | МКУ «РЦО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 1. Повышение эффективности кадрового обеспечения системы дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Создание банка данных по подготовке и переподготовке и повышении квалификации руководящих и педагогических кадров дошкольных образовательных учреждений | | | МКУ «РЦО» Дошкольные учреждения | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| средняя заработная плата педагогических работников дошкольных организаций будет доведена до уровня средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе | | | МКУ «ЦБ МУО» | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2).Проведение мониторинга состояния кадрового обеспечения дошкольных образовательных учреждений | | | МКУ «РЦО» Дошкольные учреждения | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 3).Направление педагогов со средним специальным образованием в высшие учебные заведения по заочной форме обучения | | | МКУ «РЦО»Дошкольные учреждения | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 4).Направление младшего обслуживающего персонала в средние специальные образовательные учреждения по заочной форме обучения | | | МКУ «РЦО»Дошкольные учреждения | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| Компенсация расходов на отопление, электроснабжение педагогическим работникам, руководителям, проживающим в сельской местности | | | МКУ «ЦБ МУО» | | |  | | |  | |  | 330,2 | 399,8 | 347,1 | 243,8 | | 243,8 | 243,8 |  |
| Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | | | МКУ «ЦБ МУО» | | |  | | |  | |  | 2159,7 | 2364,2 | 3207,0 | 2000,00 | | 2000,0 | 2000,0 |  |
| 1. Достижение современного качества дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1). Создание системы мониторинга развития дошкольного образования | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 2). Обеспечение взаимодействия семьи, школы и детского сада в вопросах обучения и воспитания | | МКУ «РЦО» Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 3).Создание на базе действующих образовательных учреждений условий для кратковременного пребывания детей | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 4). Организация родительских клубов « Школа для родителей» на базе всех дошкольных образовательных учреждений | | МКУ «РЦО»Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 5).Социальная поддержка граждан, имеющих детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (компенсация части родительской платы) | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | | ежемесячно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 6).Использование ресурса сайта управления образования с целью информирования населения о развитии дошкольного образования в районе | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | | 2014 - 2019 | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| 7).Проведение Дней открытых дверей для родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений | | Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| разработка и внедрение ФГОС дошкольного общего образования. | | МКУ «РЦО» Дошкольные учреждения | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| формированию современной качественной предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных организациях | | МКУ «РЦО» Дошкольные учреждения | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Проведение ежегодного диагностико-прогностического скрининга уровня психофизической готовности выпускников ДОУ к школьному обучению | | Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| Участие в экспериментальной работе на уровне муниципалитета, региона в области дошкольного образования | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| Проведение профессиональных конкурсов и выставок работников дошкольных образовательных учреждений | | МКУ «РЦО»  Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| Организация работы районных профессиональных объединений педагогов, творческих групп педагогов по проблемам совершенствования качества дошкольного образования | | МКУ «РЦО»  Дошкольные учреждения | | | | ежегодно | | |  | |  | - | - | - | - | | - | - |  |
| **Всего:** | |  | | | |  | | |  | |  | 44117,7 | 38366,82 | 43997,8 | 36056,5 | | 36056,5 | 3605,5 |  |

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования и в целях эффективного осуществления мероприятий подпрограммы в подпрограмму будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета муниципального образования Орловского района Кировской области и иных внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Орловского района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансирования подпрограммы по годам представлен в таблице 4.

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы ассигнований муниципальной подпрограммы | **Местный бюджет**  2014 год – 13617,3 тыс. руб.  2015 год – 10282,6 тыс. руб.  2016 год – 17 885,5 тыс. руб.  2017 год – 8478,20 тыс. руб.  2018 год – 6841,90 тыс. руб.  2019 год — 7111,10 тыс. руб.  Всего: 64 216,60  **Внебюджет**  2014 год – 6694,98 тыс. руб.  2015 год – 5900,6 тыс. руб.  2016 год – 0 тыс. руб.  2017 год – 7897,8 тыс. руб.  2018 год – 8371,7 тыс. руб.  2019 год – 8840,6 тыс. руб.  Всего: 37 705,68  **Областной бюджет**  2014год – 23805,40 тыс. руб.  2015 год – 21253,2 тыс. руб.  2016 год – 26112,3 тыс. руб.  2017 год – 25990,80 тыс. руб.  2018 год – 26144,30 тыс. руб.  2019 год – 26152,90 тыс. руб  Всего: 149 458,90  **итого**  2014год – 44117,66 тыс. руб.  2015 год – 37436,4 тыс. руб.  2016 год – 43997,8 тыс. руб.  2017 год – 42366,80 тыс. руб.  2018 год – 41357,90 тыс. руб.  2019 год – 42104,60 тыс. руб.  Всего: 251381,16 |

**6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

6.1 Невыполнение мероприятий подпрограммы возможно по технических и другим причинам к данным рискам относятся риски, связанные с

1. Неудовлетворительным состоянием материально – технической базы;
2. Отсутствием необходимым финансовых средств;
3. Отсутствием кадровых ресурсов требуемой квалификации
   1. Учёт рисков осуществляется как коэффициент, определяющий стабильность работы до и после процедуры избегания рисков. Коэффициент риска показывает вероятное выполнение мероприятия с учётом действующих рисков.
   2. Коэффициент риска устанавливается по таблице. Результат оценки рисков означает возможное невыполнение мероприятий муниципального задания на определённый процент из-за влияния факторов риска.
   3. Устранение рисков поднимает коэффициент до 1, что означает создание условий для полного выполнения мероприятия.
   4. Риском досрочного прекращения подпрограммы может явиться изменение социальной и экономической ситуации в стране, выявление новых приоритетов при решении общегосударственных задач. Достижение целей подпрограммы при таких условиях будет невозможно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид риска | Описание | Коэффициент |
| Риски отсутствуют | Созданы все условия для выполнения мероприятия | 1 |
| Риск возникновения внеплановых расходов, не запланированных в бюджете на текущий финансовый год | Основание для риска – неудовлетворительное состояние материально – технической базы | 0, 8 |
| Основные здание требуют капитального ремонта или замены | Риск связан с невозможностью эксплуатации здания или иных основных средств из – за неудовлетворительного технического состояния. Также данный вид рисков применяются при несоответствии имеющихся средств выполняемой задаче. | 0,5 |
| Риск административного запрета на эксплуатацию здания | Возникает при несоответствии здания действующим нормам и требованиям | 0,2 |
| Отсутствие кадрового обеспечения | Возникает при несоответствии квалификации персонала требованиям поставленной задачи | 0,9 |

**Управление реализацией подпрограммы**

1. Управление образования Орловского района, муниципальные казенные общеобразовательные учреждения несут ответственность за реализацию и достижение конечных результатов подпрограммы, целевое использование средств. Выделяемых на её выполнение, оказывает содействие в привлечении средств из бюджетов других уровней, разрабатывает и предоставляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на ассигнования из муниципального бюджете финансирования подпрограммы на очередной финансовый год. Исполнители мероприятий подпрограммы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств.
2. Управление образования ежеквартально осуществляет ведение мониторинга показателей результативности (целевых индикаторов) реализации подпрограммы в течение всего периода реализации подпрограммы. По итогам года проводится анализ эффективности выполнения мероприятий подпрограммы. Отчёт о реализации программы предоставляется в экономическое управление администрации Орловского района ежеквартально в срок до 15 числа месяца. Следующего за отчётным .
3. Корректировка бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммы, путём увеличения или сокращения расходов на её реализацию, осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в бюджет муниципального образования.

Управление реализацией подпрограммы включает:

- разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения подпрограммы;

- уточнение, при необходимости, перечня программных мероприятий и затрат на реализацию мероприятий;

- совершенствование организационной структуры управления подпрограммой с чётким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий подпрограммы.

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет управление образования Орловского района.

Текущее управление подпрограммой осуществляет управление образования Орловского района при взаимодействии с муниципальными образовательными учреждениями.

Начальник управления образования является руководителем подпрограммы.

Управление образования Орловского района контролирует и координирует выполнение программных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку, осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий, участвует в разрешении спорных или конфликтных ситуаций, связанных с реализацией подпрограммы.

Отчёт об исполнении подпрограммы предоставляется управлением образования Орловского района в финансовое управление администрации Орловского района.

**Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2019 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования детей**

**Орловского района на 2014-2019 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление образования Орловского района |
| Соисполнители муниципальной программы | МКОУ ООШ №1 им. Н.Ф. Зонова г. Орлова  МКОУ СОШ №2 г. Орлова  МКОУ СОШ д. Кузнецы  МКОУ ООШ с. Колково  МКОУ СОШ с. Чудиново  МКОУ ООШ д. Цепели  МКОУ ООШ с. Тохтино  МКОУ ООШ с. Русаново |
| Наименование подпрограммы 2 | «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2019 годы» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 2 | Не предусмотрены |
| Цель подпрограммы 2 | Обеспечение комплекса мер, направленных на повышение качества общего образования, его доступности, инновационности, фундаментальности, технологической оснащенности, здоровьесберегающей направленности в соответствии с требованиями современного развития экономики |
| Задачи подпрограммы 2 | - создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения, отвечающих требованиям современной экономики и запросам общества;  - выстраивание дифференцированной личностно-ориентированной системы образования, в том числе совершенствование профильного обучения;  - развитие форм общественного управления образованием;  - формирование здорового образа жизни и безопасных условий пребывания детей в общеобразовательных учреждениях;  -создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом;  - внедрение инновационных педагогических технологий и формирование системы мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений;  - разработка и реализация мер по формированию системы работы с одарёнными детьми в районе; организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей;  - создание условий для культурного, социально-психологического и личностного роста и развития детей и подростков в период летних каникул через использование вариативных форм организации оздоровления, отдыха, занятости и досуга детей;  - обеспечение питания для широкого контингента школьников.  - формирование у учащихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепление знаний ПДД |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы 2 | 1. Доля учащихся, имеющих высокое качество результатов обучения и воспитания, %  2. Доля учащихся, не освоивших общеобразовательные программы, %  3. Количество учащихся, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, чел.  4. Доля общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, %  5. Удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих общественные формы управления, %  5. Доля одаренных детей в районе (%).  6. Доля детей охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, улучшение здоровья подрастающего поколения (%).  7.Количество учреждений района, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы (ед.).  8. Доля учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (%). |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 2 | Срок реализации подпрограммы 2 - 2014-2019 годы:  I этап – 2014-2015 г.  II этап – 2015-2016 г.  III этап – 2016-2017 г.  IV этап – 2017-2018 г.  V этап – 2018-2019 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы 2 | **Источники финансирования, тыс. руб. 2016 год**  федеральный бюджет – 1 079,8 тыс. руб.;  областной бюджет – 59408,8 тыс. руб.;  местный бюджет – 20936,9 тыс. руб.;  иные внебюджетные источники – 0 тыс. руб.;  ИТОГО: 81425,5 тыс. руб.  **Источники финансирования, тыс. руб. 2017 год**  Областной бюджет – 66226,50  Местный бюджет – 12906,76  Внебюджетные источники – 6552,6  ИТОГО: 85685,86  **Источники финансирования, тыс.руб. 2018 год**  Областной бюджет – 66301,50  Местный бюджет – 10494,96  Внебюджетные источники – 6945,8  ИТОГО: 83742,26  **Источники финансирования, тыс.руб. 2019 год**  Областной бюджет – 66661,9  Местный бюджет – 10765,06  Внебюджетные источники – 7334,7  ИТОГО: 84761,66 |
| Ожидаемые результаты реализации программы 2 | К 2019 году:  1. Увеличение доли учащихся, имеющих высокое качество результатов обучения и воспитания учащихся, до 100%.  2. Уменьшение доли учащихся, не освоивших образовательные программы, до 0,7%.  3. Уменьшение количества учащихся, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, 0,1% от общей численности обучающихся.  4. Увеличение доли общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям осуществления образовательного процесса, до 40%.  5. Увеличение доли образовательных учреждений, имеющих форму общественного управления, до 100%.  6. Увеличение доли одаренных детей до 43%.  7. Увеличение количества детей и подростков, охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, снижение подростковой преступности, улучшение здоровья подрастающего поколения.  8. Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.  9. Повышение социального статуса педагога и престижа педагогических профессий.  10.Увеличение доли учащихся, занимающихся, физической культурой и спортом во внеурочное время.  11. Увеличение количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы. |

**2.1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2019 годы», в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

В области принимаются меры для поднятия социального статуса педагогических работников, повышении мотивации непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров.

В настоящее время в Орловском районе Кировской области в сеть муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) входят 10 муниципальных общеобразовательных учреждений: 3 средних (МКОУ СОШ №2 г. Орлова, МКОУ СОШ д. Кузнецы, МКОУ СОШ с. Чудиново), 6 основных (МКОУ ООШ №1 им. Н.Ф. Зонова г. Орлова, МКОУ ООШ с. Колково, МКОУ ООШ с. Тохтино, МКОУ ООШ с. Русаново, МКОУ ООШ д. Цепели, МКОУ ООШ д. Шадричи) и 1 начальная (МКОУ НОШ д. Степановщина), в которых обучаются 1043 ученика.

На 1 сентября 2016 г общеобразовательных учреждений останется 8. 3 средних школы (№2 г. Орлова, д. Кузнецы, с. Чудиново), 5 основных (№1.г. Орлова, с. Тохтино, с. Колково, с. Русаново, д. Цепели). Из них 4 школы с дошкольными группами (с. Колково, с. Тохтино, с. Чудиново, д. Цепели) и 1 основная школа с группой кратковременного пребывания (с. Русаново).

Ученики 10-11 классов имеют возможность изучать предметы не только на базовом уровне, но и расширять знания через 78 факультативов и 43 предметных кружков. Предпрофильная подготовка осуществляется во всех 9 классах школ района.

За последних 3 года успеваемость обучающихся увеличилась с 99,3% до 99,6%. Доля учащихся, закончивших школу на «4» и «5» также увеличилась, в 2015-2016 учебном году составляет 46,7%. 2 человека из 35 выпускников окончили школу медалями федерального и регионального уровнях соответственно. Выпускники успешно подтвердили свои знания на едином государственном экзамене.

В 2014-2015 учебном году из 24 выпускников 11 классов – 21 человек поступили в ВУЗы не только в г. Кирове, но и в городах Москва, Санкт-Петербург, Нижний Новгород, Ухта, Рязань.

С целью поддержки сельских педагогов предоставляется компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения в виде ежемесячной выплаты руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (за исключением совместителей), работающих и проживающим в сельских населённых пунктах, посёлках городского типа.

Орловский район Кировской области, начиная с 2015 года участвует в программе по ремонту спортивных залов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, на улучшение условий для занятия физической культурой и спортом. Источником финансирования данной программы является субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом, а так же средства местного бюджета. Целевым показателем мероприятия является увеличение доли учащихся занимающихся физкультурой и спортом во внеурочное время. В 2015 году отремонтирован спортивный зал МКОУ СОШ д. Кузнецы, прирост численности занимающихся физкультурой и спортом в результате реализации перечня мероприятий в организации составил 17 человек. В 2016 году запланирован ремонт спортивного зала МКОУ ООШ д. Цепели.

Для реализации в районе принципа общедоступности образования независимо от места проживания, повышения качества образования, обеспечения адаптации выпускников школ к новым социально-экономическим условиям, повышения их конкурентоспособности при поступлении в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования осуществляются следующие мероприятия:

- развитие профессиональных классов и групп на третьей ступени обучения

- реструктуризация сети образовательных учреждений в районе с учетом демографических факторов.

Одна из главных проблем, существующих в системе общего образования района, заключается в наличии малочисленных общеобразовательных учреждений. Средняя наполняемость по классам составляет 12,4 человека.

Создание образовательных центров на базе средних школ №2 г. Орлова, Кузнецовской и Чудиновской, позволит сконцентрировать финансы, кадры, материально-техническую базу, что позволит, в свою очередь, старшеклассникам получать качественное образование на 3 ступени и быть конкурентоспособными на рынке труда.

Определяющее влияние на развитие образования оказывают демографические тенденции.

Анализ состояния системы общего образования выявил ряд основных проблем, требующих решения:

* + - 1. Недостаток финансирования на выполнение предписаний надзорных органов и текущие расходы.
      2. Только одно учреждение общего образования оснащено современным оборудованием медицинского кабинета.
      3. Образовательный процесс недостаточно обеспечен учителями в соответствии со специальностью. Не хватает учителей английского языка.

В течение последних трех лет наблюдается рост педагогов, владеющих информационно-коммуникационными технологиями, с 620 до 91%. При этом активно внедряют новые технологии в своей деятельности лишь 70% из них. В немалой степени способствует этому процесс старения педагогических кадров. Средний возраст школьного учителя превышает 40 лет. В школы необходимо привлечение молодых специалистов.

4) Требуется оптимизация профильного обучения, создание сети профориентации, социального партнерства.

В целях устранения указанных причин реализуется Программа, направленная на сохранение и развитие системы общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация детей к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования детей на 01.07.2016 г. составила 24998,8 рублей. Исполнение соглашения о реализации мероприятий по повышению заработной платы выполнено на 123,9%.

**2.2. «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2019 годы».**

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования на период до 2019 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

План действий по модернизации общего образования на 2011 -2015 годы (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»);

Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/836);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Кировской области, направленные на повышение её эффективности» (утвержден распоряжением Правительства Кировской области от 28.02.2013 № 41)

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования муниципального образования Орловского района, направленные на повышение её эффективности».

Системным приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития общего образования является обеспечение условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей Орловского района. Для этого сфера общего образования должна обеспечить доступность качественных образовательных услуг. Повышение качества и доступности общего образования напрямую связано с ресурсным обеспечением общеобразовательных учреждений, в том числе и квалифицированными кадрами. Современное качество и гибкость образования могут достигаться только в условиях повышения социальной активности общеобразовательных учреждений. Потенциал развития муниципальной системы образования заключается так же в развитии сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений.

Другим системным приоритетом является обеспечение безопасных условий для детей и работающего персонала общеобразовательных учреждений. Необходимо продолжить работы по приведению в соответствие с действующими противопожарными и санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей, созданию необходимых условий по охране труда и технике безопасности, обеспечению доступности качественного питания, отработке практических навыков детей и сотрудников общеобразовательных учреждений к действиям в чрезвычайных ситуациях, проведению антитеррористических и противодиверсионных мероприятий.

Цель подпрограммы сформулирована с учетом целей, определенных в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы и государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы.

Целью подпрограммы является Обеспечение комплекса мер, направленных на повышение качества общего образования, его доступности, инновационности, фундаментальности, технологической оснащенности, здоровьесберегающей направленности в соответствии с требованиями современного развития экономики.

Задачи подпрограммы:

- создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения, отвечающих требованиям современной экономики и запросам общества;

- Выстраивание дифференцированной личностно-ориентированной системы образования, в том числе совершенствование профильного обучения;

- Развитие форм общественного управления образованием;

- формирование здорового образа жизни и безопасных условий пребывания детей в общеобразовательных учреждениях;

- Внедрение инновационных педагогических технологий и формирование системы мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений;

- Разработка и реализация мер по формированию системы работы с одарёнными детьми в районе; организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей;

- Создание условий для культурного, социально-психологического и личностного роста и развития детей и подростков в период летних каникул через использование вариативных форм организации оздоровления, отдыха, занятости и досуга детей.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы в таблице 1

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Характеристика показателя** | **Методика расчета показателя** |
| 1 | Доля учащихся, имеющих высокое качество результатов обучения и воспитания, % | Отражает доступность образования | Ду=Чу/Очу\*100%, где  Ду – доля учащихся  Чу – численность учащихся, получающих бесплатное образование  Очу – общая численность учащихся в районе |
| 2 | Доля учащихся, не освоивших общеобразовательные программы, % | Определен Указом  Президента  российской  федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  оценке  эффективности  деятельности органов  местного самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует темпы  роста среднемесячной  заработной платы | Ду=Чу/Очу\*100%, где  Ду – доля учащихся  Чу – численность учащихся, оставшихся на повторное обучение, либо не получившие документ об образовании  Очу – общая численность учащихся в районе) |
| 3 | Количество учащихся, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, %. | Определен Указом  Президента  российской  федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  оценке  эффективности  деятельности органов  местного  самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует  качество  предоставления  образовательных  услуг в  общеобразовательных  учреждениях | *Ку= Купуз/ Очу*\*100%, где:  *Ку*– количество учащихся(%);  *Купуз*–количество учащихся, пропускающих учебные занятия (человек);  Очу – общая численность учащихся в районе (человек) |
| 4 | Доля общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, %  . | Отражает социальный  статус и престиж  педагогических профессий общеобразовательных учреждений | *Доу= Чоуост/ Чоьщ\*100%*, где:  *Доу*–доля общеобразовательных учреждений (%);  *Чоуост*–число общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям (единиц);  *Чобщ*– общее число  общеобразовательных учреждений  (единиц) |
| 5 | Удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих общественные формы управления, % | Характеризует  уровень соответствия  условий в  образовательных  учреждениях  требованиям  надзорных органов | *Доу= Чоу/ Чобщ\*100%*, где:  *Доу*–доля образовательных  учреждений, имеющих общественные формы управления(%);  *Чоу*– число общеобразовательных  учреждений, имеющих общественные формы управления  (единиц);  *Чобщ*– общее число образовательных  учреждений (единиц) |
| 6 | Доля одаренных детей в районе | Отражает уровень  социальной  активности  участников образовательного  процесса | *Дод=Чд/Очу\*100%*  *Дод –* доля одаренных детей в районе  *Чд* – численность детей, учавстовавших в олимпиадах, конкурсах и т. д. (человек)  *Очу –* общее число учащихся |
| 7 | Доля детей охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, улучшение здоровья подрастающего поколения. |  | *Дод=Чд/Очу\*100%*  *Дод –* доля детей охваченных организационными формами отдыха  *Чд* – численность детей, охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, улучшение здоровья подрастающего поколения (человек)  *Очу –* общее число учащихся (человек) |
| 8. | Количество учреждений района, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы (ед.) | Характеризует  качество  предоставления  образовательных  услуг.  Увеличение числа обучающихся занимающихся физической культурой и спортом. |  |
| 9. | Доля учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (%). | Отражает уровень  социальной  активности  участников образовательного  процесса | Ду=Чу.сп/Очу\*100%  Ду – доля учащихся (%)  Чу.сп – численность учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (человек)  Очу – общая численность учащихся в сельской местности (человек) |

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих основных результатов:

- Увеличение доли учащихся, имеющих высокое качество результатов обучения и воспитания учащихся, до 100%.

- Уменьшение доли учащихся, не освоивших образовательные программы, до 0,7%.

- Уменьшение количества учащихся, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, 0,1% от общей численности обучающихся.

- Увеличение доли общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям осуществления образовательного процесса, до 40%.

- Увеличение доли образовательных учреждений, имеющих форму общественного управления, до 100%.

- Увеличение доли одаренных детей до 45%.

- Увеличение количества детей и подростков, охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, снижение подростковой преступности, улучшение здоровья подрастающего поколения.

- Увеличение количества учреждений района, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы, до 20%.

- Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время.

Сроки реализации подпрограммы – 2014 – 2019 годы.

Выделение этапов реализации подпрограммы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы.**

Комплекс мероприятий подпрограммы представлен в таблице 2.

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задача | Мероприятие |
| 1 | - создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения, отвечающих требованиям современной экономики и запросам общества; | - обеспечение хозяйственной деятельности учреждений общего образования;  - создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения и воспитания;  - развитие материально-технической базы  - строительство, капитальный ремонт,  переоборудование и (или) оснащение общеобразовательных учреждений;  - организация бесплатного горячего питания  для учащихся первых и вторых классов общеобразовательных школ района. |
| 2 | - Выстраивание дифференцированной личностно-ориентированной системы образования, в том числе совершенствование профильного обучения; | -создание муниципальной экзаменационной комиссии по комплектованию профильных классов;  - Внедрение новых государственных образовательных стандартов общего образования II поколения на основе компетентного подхода. |
| 3 | - Развитие форм общественного управления образованием; | - разработка пакета рекомендаций по созданию и организации деятельности общественных форм управления общеобразовательными учреждениями;  - Обобщение опыта работы Советов школ, попечительских советов ОУ. Распространение практики деятельности Управляющих советов |
| 4 | - формирование здорового образа жизни и безопасных условий пребывания детей в общеобразовательных учреждениях; | - приобретение комплектов медицинского оборудования для медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений;  - установка системы видеонаблюдения в общеобразовательных учреждениях;  - расширение процесса внедрения в практику работы общеобразовательных учреждений здоровьесберегающих технологий |
| 5 | - Внедрение инновационных педагогических технологий и формирование системы мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений; | - организация дистанционных форм обучения, олимпиад по предметам;  - обобщение опыта работы лучших учителей и общеобразовательных учреждений;  - мониторинг уровня здоровья учащихся;  - мониторинговые исследования движения учащихся |
| 6 | - Разработка и реализация мер по формированию системы работы с одарёнными детьми в районе; организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей; | - выявление одаренных детей  - создание условий для оптимального развития учащихся  - создание банка педагогического опыта в работе с одаренными детьми  - организация мероприятий и поощрения для одаренных детей |
| 9 | Создание условий для культурного, социально-психологического и личностного роста и развития детей и подростков в период летних каникул через использование вариативных форм организации оздоровления, отдыха, занятости и досуга детей. | - Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания  - Занятость подростков |
| 10 | Обеспечение питания для широкого контингента школьников | - Организация бесплатного горячего питания  для учащихся первых и вторых классов общеобразовательных школ района |
| 11 | Формирование у учащихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепление знаний ПДД | - Проведение районных конкурсов: «Безопасное колесо»; «Творчество юных – за безопасность дорожного движения»; «Зеленый огонек»; «Юный мотоциклист»; «Мой безопасный город», «Школа светофорных наук»  - Организация отрядов юных инспекторов движения на базе школ  - Организация объединения «Перекресток» для детей среднего и старшего возраста |
| 12 | Увеличение количества учреждений района, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы | -Проведение ремонта в спортивном зале школы д. Кузнецы |
| 13 | Создание доступной среды для детей в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом во внеурочное время | - Организация мероприятий по формированию у детей здорового образа жизни.  - Занятость подростков во внеурочное время. |

**Перечень объектов муниципальных образовательных организаций, на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования подпрограммы в 2014-2019 годах (тыс. рублей)** | | | | | | | **Ответственный исполнитель** |
| **всего** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1. | Проведение ремонта в спортивном зале школы д. Кузнецы | Федеральный бюджет |  |  | 1282,7 |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Областной бюджет |  |  | 80,0 |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  | 71,7 |  |  |  |  |
| 2. | Проведение ремонта в спортивном зале школы д. Цепели | Федеральный бюджет |  |  |  | 1079,8 |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Областной бюджет |  |  |  | 0 |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  | 147,12 |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  | 1434,4 | 1226,92 |  |  |  |  |

**4.Основные меры правового регулирования в сфере реализации**

**подпрограммы**

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования и в целях эффективного осуществления мероприятий подпрограммы в подпрограмму будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы представлены в таблице № 3.

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид правового акта** | **Основные положения правового акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки принятия правового акта** |
| **1** | Решение Орловской городской  Думы «О бюджете  муниципального  образования Орловского  Кировской области на  20\_\_ год и плановый  период 20\_\_ и 20\_\_  годов» | Выделение денежных  средств для реализации  мероприятий программы | Администрация Орловского района Кировской области | Ежегодно |
| **2** | Приказ Управления  образованием  администрации  Орловского района  Кировской области о  проведении конкурса  «Учитель года» | Определение порядка  проведения конкурса  «Учитель года» | Управление образования Орловского района | Ежегодно |
| **3** | Приказ Управления  образованием  администрации  муниципального  Орловского района  Кировской области об  итогах конкурса  «Учитель года » | Утверждение результатов  конкурса, направление  победителей на окружной  этап конкурса «Учитель  года» | Управление образования Орловского района | Ежегодно |
| **4** | Приказ Управления  образованием  администрации  муниципального  Орловского района  Кировской области проведении Губернаторской елки Главы района и | Утверждение результатов олимпиад, направление победителей на региональный этап олимпиад | Управление образования Орловского района | Ежегодно |
| **5** | Постановление администрации Орловского района Кировской области «Об утверждении комплекса мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях Орловского муниципального района, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой с спортом на 2015 год» | Утверждение комплекса мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой с спортом | Управление образования Орловского района | Ежегодно |

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Кировской области, бюджета муниципального образования Орловского района Кировской области и иных внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Орловского района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет

тыс. рублей, в том числе:

федеральный бюджет – 2362,5

областной бюджет – 366069,27

местный бюджет – 83922,8

иные внебюджетные источники – 28611,3

Объем финансирования подпрограммы по годам представлен в таблице 4.

Таблица 4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники**  **финансирования**  **подпрограммы** | **Объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2019 годах (тыс. рублей)** | | | | | | |
| **Всего** | **В том числе** | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Федеральный бюджет | 2362,50 | 0 | 1282,7 | 1079,8 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 366069,27 | 55640,1 | 51830,47 | 59408,8 | 66226,50 | 66301,5 | 66661,9 |
| Бюджет муниципального  образования | 83922,8 | 15466,1 | 13353,02 | 20936,9 | 12906,76 | 10494,96 | 10765,06 |
| Внебюджетные  источники | 28611,3 | 3612,2 | 4166,00 | 0 | 6552,6 | 6945,8 | 7334,7 |
| Итого: | 480965,87 | 74718,4 | 70632,19 | 81425,5 | 85685,86 | 83742,26 | 84761,66 |

Объем финансирования программы по мероприятиям представлен в таблице 5.

Таблица 5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Расходы (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Итого** |
| 1 | Обеспечение деятельности учреждений общего образования | 58507,7 | 59666,9 | 67174,7 | 52678,5 | 52678,5 | 52678,5 | 344532,12 |
| 2 | Создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения и воспитания | 9571,9 | 6912,16 | 11531,5 | 9139,7 | 9139,7 | 9139,7 | 52939,16 |
| 3 | Предоставление льгот на селе | 1401,8 | 1491,9 | 1651,2 | 1413,1 | 1413,1 | 1413,1 | 8765,1 |
| 4 | Развитие материально-технической базы в общеобразовательных учреждениях | 3939,0 | 405,5 | 536,7 | 528,2 | 528,2 | 528,2 | 6532,9 |
| 5 | Строительство, капитальный ремонт,  переоборудование и (или) оснащение общеобразовательных учреждений. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Создание муниципальной экзаменационной комиссии по комплектованию профильных классов |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Внедрение новых государственных образовательных стандартов общего образования II поколения на основе компетентного подхода |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | - разработка пакета рекомендаций по созданию и организации деятельности общественных форм управления общеобразовательными учреждениями; |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Обобщение опыта работы Советов школ, попечительских советов ОУ. Распространение практики деятельности Управляющих советов |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | приобретение комплектов медицинского оборудования для медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений; |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | установка системы видеонаблюдения в общеобразовательных учреждениях; |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | расширение процесса внедрения в практику работы общеобразовательных учреждений здоровьесберегающих технологий |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | организация дистанционных форм обучения, олимпиад по предметам; |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | обобщение опыта работы лучших учителей и общеобразовательных учреждений; |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | мониторинг уровня здоровья учащихся; |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | мониторинговые исследования движения учащихся |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Выявление одаренных детей |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Создание условий для оптимального развития учащихся |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Создание банка педагогического опыта в работе с одаренными детьми |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания | 763,8 | 561,33 | 521,4 | 0 | 0 | 0 | 1921,98 |
| 21 | Занятость подростков | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 80 |
| 22 | Организация бесплатного горячего питания для учащихся первых и вторых классов общеобразовательных школ района | 504,2 | 150,0 | 0 | 146,3 | 146,3 | 146,3 | 1093,1 |

**6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками.**

К основным рискам реализации подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования Орловского района, областного и федерального бюджетов. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов

на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением существенных изменений в федеральный закон «Об образовании»,

влияющих на мероприятия подпрограммы, появлением новых нормативно-правовых актов, изменяющих требования к условиям обучения, пребывания и оснащению образовательных учреждений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации подпрограммы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода

реализации мероприятий подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Устранению организационных и управленческих рисков будет способствовать организация работы Коллегии при Управлении образованием администрации муниципального образования Орловского района Кировской области как единого координационного органа по реализации подпрограммы.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности и образовательного сообщества к обсуждению целей, задач

и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и

результатов реализации подпрограммы.

**7. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется по формуле:

*ПэфМП=сумма ПiМП / n, где*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПэфМП* –степень достижения | показателей эффективности реализации |  |

подпрограммы в целом (%);

*ПiМП* –степень достиженияi-того показателя эффективности

реализации подпрограммы в целом (%);

*n*–количество показателей эффективности реализации подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

*Пi =*  *Пфi/ Пплi\*100%*

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

*Пi =*  *Пплi / Пфi \*100%, где:*

*Пфi* –фактическое значениеi-того показателя эффективностиреализации подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* –плановое значениеi-того показателя эффективности реализацииподпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию под программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

*Уф= Фф/ Фпл\*100%, где*

*Уф*–уровень финансирования подпрограммы в целом;

*Фф*–фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей);

*Фпл* –плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источниковфинансирования на реализацию мероприятий подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный под программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится по формуле:

*ЭМП= (ПэфМП+ Уф)/2, где*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *ЭМП* –оценка эффективности реализации подпрограммы(%); | |  |
|  | *ПэфМП* – | степень достижения показателей эффективности реализации |  |

подпрограммы (%);

*Уф* –уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом(%);

Для оценки эффективности реализации подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение *ЭМП* равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как высокий;

если значение *ЭМП* от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение *ЭМП* ниже 60%, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации подпрограммы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим работу ответственного исполнителя подпрограммы, представляется в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2019 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2019 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | МКУ «Ресурсный центр образования» |
| Соисполнители муниципальной программы | МКОУ ДОД ДЮСШ г.Орлова  МКОУ ДОД ДДТ «Мозаика» |
| Наименование подпрограммы 3 | Развитие дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2019 годы» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 3 | Не предусмотрены |
| Цель подпрограммы 3 | Создание условий для стабильного функционирования и устойчивого развития системы дополнительного образования детей в Орловском районе.  Повышение доступности дополнительного образования детей в образовательных учреждениях района. |
| Задачи подпрограммы 3 | 1. Сохранение и развитие сети учреждений дополнительного образования детей, укрепление их материально-технической базы кадрового потенциала. 2. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения обучающимися дополнительного образования, его эффективности и качества; 3. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей. |
| Целевые индикаторы и показатели эффективности подпрограммы 3 | - увеличение удельного веса детей, обучающихся по программам дополнительного образования;  - укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей;  - расширение спектра бесплатных услуг в сфере дополнительного образования детей;  - увеличение количества детей, занимающихся по программам дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 3 | Срок реализации подпрограммы 3 - 2014-2019 годы:  I этап – 2014-2015 г.  II этап – 2015-2016 г.  III этап – 2016-2017 г.  IV этап – 2017-2018 г.  V этап – 2018-2019 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы 3 | Источники финансирования, тыс.руб.  Местный бюджет  2014 г. – 6183,20  2015 г. – 5961,35  2016 г. – 5752,6  2017 г. – 7037,61  2018 г. – 5714,61  2019 г. – 5864,61  **Всего: 36513,98**  Внебюджет  2014 г. – 52,40  2015 г. – 119,12  2016 г. – 0  2017 г. – 250,0  2018 г. – 294,3  2019 г. – 310,8  **Всего: 1026,62**  Областной бюджет  2014 г. – 3707,20  2015 г. – 5203,53  2016 г. – 4785,6  2017 г. – 6234,10  2018 г. – 6534,10  2019 г. – 6534,10  **Всего: 32998,63**  Всего:  2014 г. – 9942,8  2015 г. – 11284,0  2016 г. – 10538,2  2017 г. – 13521,71  2018 г. – 12543,01  2019 г. - 12709,51 |
| Ожидаемые результаты реализации программы 3 | К 2019 году:  - увеличение количества детей, занимающихся дополнительным образованием на базе общеобразовательных учреждений,  - увеличение количества детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования, не менее 76 % детей 5-18 лет  - создание условий для организации занятости детей в свободное время,  -создание условий для профессионального самоопределения детей через систему дополнительного образования |

Модернизация образования в Российской Федерации предусматривает решение широкого спектра проблем, связанных с изменившейся конъюнктурой рынка труда, повышением качества образования, разнообразием личностных интересов выпускников школ, приоритетом развития творческих способностей учащихся, созданием условий для социальной адаптации школьников.

Сельская школа должна обеспечивать необходимые условия для подготовки жизнеспособного и конкурентоспособного выпускника за счет эффективной реализации своих функций.

Образовательные учреждения ориентированы на обучение и воспитание учащихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных способностей, образовательных потребностей, и учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого учащегося.

**2.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2019 годы», описание основных проблем в системе дополнительного образования и прогноз ее развития**

Дополнительное образование Орловского района представлено двумя учреждениями: МКОУ ДОД ДДТ «Мозаика» и МКОУ ДОД ДЮСШ г.Орлова.

Охват услугами учреждений дополнительного образования составляет 76 %.

Из 1097 учащихся занимающихся в учреждениях дополнительного образования: в детско-юношеской спортивной школе – 503 человека, в Доме детского творчества «Мозаика» - 594 человека.

На базе УДО создано 87 объединений (47 объединений – в ДДТ «Мозаика», 40 объединений – в ДЮСШ) по различным направлениям:

- техническое творчество

- спортивно-техническое

- эколого-биологическое

- туристко-краеведческое

- физкультурно – спортивное

- спортивное

- художественно- эстетическое творчество

- культурологическое.

Система дополнительного образования, наряду с учреждениями, реализующими дополнительные образовательные программы, включает сеть творческих объединений, кружков, созданных в образовательных учреждениях.

На базе школ учреждениями дополнительного образования организовано 29 объединений (15 объединений – ДДТ «Мозаика», 14 объединений – ДЮСШ).

Объединения по интересам на базе образовательных учреждений ведут педагоги, работающие в этих учреждениях, имеющие высшую и первую квалификационные категории, а также педагогический стаж работы более 20 лет.

За последние три года учреждениями образования проведено 110 районных, 5 городских, 4 областных мероприятий.

Воспитанники ДДТ «Мозаика» за последние три года стали победителями в 36 районных, 56 областных , 4 в Приволжского Федерального Округа, а также призерами в 17 районных, 59 областных и 2 всероссийском мероприятиях.

Военно-патриотический клуб «ТИГР» занял первые места в областном фестивале военно-патриотческих клубов (в ноябре 2014 года) также в областном смотре военно-патриотических клубов и военно-патриотический объединений (декабрь 2014 года)

Высокий профессионализм педагогов дополнительного образования, их ответственное отношение к делу, учет индивидуальных особенностей воспитанников позволяют достичь высоких результатов обучения.

В прошедшем учебном году педагогом Пленкиным Василием Владимировичем подготовлен призер России по рукопашному бою (Фокин Владислав), победители Приволжского федерального округа (Фокин Владислав, Запольских Максим), 43 победителя и призера регионального уровня по каратэ кекусинкай и 39 победителей и призеров по рукопашному бою.

Призеры регионального уровня подготовлены педагогами Кырчановым Сергеем Алексеевичем . (объединение «Шахматы») и Бояринцевой Светланой Геннадьевной (объединения «Юный флорист» и «Чудеса из глины»), победители и призеры окружного уровня подготовлены Бобровым Василием .Николаевичем. (объединение «Мото») и Ковязиной Еленой Валерьевной. (объединение «Бисероплетение»).

Неоднократно учащиеся спортивной школы, подготовленные тренерами спортивной школы Норкиным Эдуардом Юрьевичем, Игнатовой Ириной Николаевной, Краевой Натальей Юрьевной, Рассомахиным Александром Яковлевичем становились победителями и призерами всероссийских и региональных соревнований.

В последние годы отмечается рост заинтересованности жителей города в дополнительном образовании детей, в том числе на платной основе. В 2014-2015 году спортивная школа оказывала платные услуги для детей дошкольного возраста и взрослого населения. Всего с декабря 2014 г поступили на счета спортивной школы средства полученные от оказания дополнительных платных услуг в размере 221 873,21 рублей., из них на зарплату направлено 118 137,36 рублей.

Благодаря взаимодействию учреждений дополнительного образования с образовательными учреждениями учащиеся школ показывают хорошие результаты на районных олимпиадах по предметам, которые изучают углубленно во внеурочной работе.

Учреждения дополнительного образования проводят множество районных мероприятий для учащихся образовательных учреждений.

Учреждения дополнительного образования доступны всем учащимся. Профиль объединений ежегодно обновляется в соответствии с социальным заказом. Наличие объединений на базе школ района позволяет не только выполнять социальный заказ, но и сделать дополнительное образование доступным всем учащимся района в соответствии с их желаниями, интересами, независимо от уровня способностей.

В районе действует приоритет бесплатного дополнительного образования, равного доступа к получению детьми дополнительного образования.

В последние годы в городе достигнуты значительные позитивные результаты в развитии системы дополнительного образования детей. Вместе с тем, остается ряд проблем, требующих решения программными методами:

- сохранение единого образовательного пространства путем обеспечения взаимодействия учреждений дополнительного образования детей с образовательными учреждениями всех типов и видов;

- разработка образовательных программ нового поколения, стимулирующих развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

- укрепление материально-технической базы, ресурсного обеспечения учреждений дополнительного образования детей.

Не обеспечена в необходимом объеме доступность дополнительного образования для всех групп детей города. Происходит сокращение спектра образовательных программ дополнительного образования, требующих непрерывного пополнения и обновления учебно-материальной базы, вымывание наиболее ресурсоемких программ в области технического, туристического, научно-исследовательского творчества учащихся. Недостаточно программ дополнительного образования для детей старшего возраста.

Имеющаяся материально-техническая база системы дополнительного образования нуждается в серьезном обновлении. Необходимо оснащение учреждений дополнительного образования компьютерным оборудованием, оснащение световым, сценическим оборудованием.

С целью поддержки сельских педагогов предоставляется компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения в виде ежемесячной выплаты руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (за исключением совместителей), работающих и проживающим в сельских населённых пунктах, посёлках городского типа.

Кадры сферы дополнительного образования детей:

Численность педагогических работников дополнительного образования детей составляет:

Педагогов в учреждениях дополнительного образования детей - 15 чел.

В 2014 году заключен «эффективный трудовой контракт» с руководителями и сотрудниками учреждений дополнительного образования детей (100%) (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012 - 2019 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012  № 2190-р).

- В 100% организаций дополнительного образования детей приведены в нормативное состояние (от общего количества организаций дополнительного образования, имеющих лицензию).

- В 100% организаций дополнительного образования детей утверждены показатели эффективности деятельности, их руководителей и основных категорий работников.

- Для 100% организаций дополнительного образования детей внедрены и апробированы модели эффективного контракта.

- В 100% организаций дополнительного образования детей района проведена оценка деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников.

- Внедрен порядок формирования муниципального задания в 100% муниципальных образований.

Среднемесячная заработная плата педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей на последние три года увеличилась на 12,3% и составила 22219,44 рублей.

Институциональные и структурные реформы в сфере дополнительного образования детей

Отличительными особенностями государственной политики в сфере образования последних лет стало использование проектных и программно-целевых методов. Существенно изменилась законодательная база.

Несмотря на значительный прогресс по показателям доступности и качества образования, развития образовательной инфраструктуры на текущий момент в сфере дополнительного образования детей остаются следующие проблемы, требующие решения:

Не обеспечена в необходимом объеме доступность дополнительного образования для всех групп детей города. Имеющаяся материально-техническая база системы дополнительного образования нуждается в серьезном обновлении. Необходимо оснащение учреждений дополнительного образования компьютерным оборудованием, оснащение световым, сценическим оборудованием.

**2.2. «Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2019 годы».**

Основным направлением в сфере дополнительного образования детей на период реализации программы на 2014-2019 годы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию и обновление его содержания и технологий.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки талантливой, научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

Повышение эффективности реализации мер по поддержке молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

Формирование инструментов по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

**Цели и задачи подпрограммы 3**

**«Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2019 годы**

**Целью подпрограммы 3 является:**

Создание условий для стабильного функционирования и устойчивого развития системы дополнительного образования детей в Орловском районе. Повышение доступности дополнительного образования детей в образовательных учреждениях района.

**Задачи подпрограммы 3:**

1. Сохранение и развитие сети учреждений дополнительного образования детей, укрепление их материально-технической базы кадрового потенциала.
2. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения обучающимися дополнительного образования, его эффективности и качества;
3. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей.

**Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3:**

- Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) характеризует доступность и востребованность услуг дополнительного образования детей.

- увеличение удельного веса детей, обучающихся по программам дополнительного образования;

- укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей;

- расширение спектра бесплатных услуг в сфере дополнительного образования детей;

- увеличение количества детей, занимающихся по программам дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений

**Конечные результаты подпрограммы 3:**

К 2016 году:

- увеличение количества детей, занимающихся дополнительным образованием на базе общеобразовательных учреждений,

- увеличение количества детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования,

- создание условий для организации занятости детей в свободное время,

-создание условий для профессионального самоопределения детей через систему дополнительного образования

**2.3. Сроки и этапы реализации подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2019 г.г.**

Реализация подпрограммы 3 будет осуществляться в 5 этапа:

1 этап – 2014-2015 год;

2 этап – 2015-2016 год;

3 этап – 2016-2017 год.

4 этап – 2017-2018 год.

5 этап — 2018-2019 год

**2.4. Характеристика мероприятий подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2019 г.г.**

Программные мероприятия разработаны по следующим направлениям:

1. Организация предоставления дополнительного образования детям через создание условий для обеспечения деятельности; развитие инфраструктуры учреждений дополнительного образования детей.
2. Поддержка и развитие массовых мероприятий со школьниками, повышение доступности дополнительного образования детей.
3. Совершенствование организационных форм дополнительного образования детей; повышение качества предоставляемых услуг.

По первому направлению планируется проведение ремонта зданий учреждений дополнительного образования детей, благоустройство территорий, оснащение учебно-наглядными пособиями, оснащение современным световым, лабораторным, спортивным оборудованием, оргтехникой, компьютерами, создание музеев национальной культуры, оборудование детских концертных залов, театрально-концертных площадок, создание авиамодельных, радиотехнических лабораторий и другие мероприятия.

По второму направлению предусмотрено проведение районных смотров, конкурсов, соревнований.

По третьему направлению планируется проведение конкурсов среди учреждений и педагогов дополнительного образования, внедрение новых моделей финансирования дополнительного образования детей.

**2.5. Характеристика мер государственного регулирования в рамках подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района»**

**на 2014-2019 г.г.**

Приоритеты муниципальной политики в сфере дополнительного образования на период до 2017 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/836);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Кировской области, направленные на повышение её эффективности» (утвержден распоряжением Правительства Кировской области от 28.02.2013 № 41)

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования муниципального образования Орловского района, направленные на повышение её эффективности».

**2.6. Характеристика мер правового регулирования в рамках подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2019 г.г.**

С целью реализации основных мероприятий подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2019 г.г., планируется разработка и утверждение нормативных правовых актов, связанных с порядком:

установления нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств федерального бюджета, учитывающих качество предоставляемых образовательными организациями услуг;

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам различного уровня, вида и направленности, организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ;

реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

предоставления государственной поддержки образовательного кредитования.

**2.7. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы 3 и описание мер управления рисками**

Невыполнение мероприятий подпрограммы возможно по технических и другим причинам к данным рискам относятся риски, связанные с

1. Неудовлетворительным состоянием материально – технической базы;
2. Отсутствием необходимым финансовых средств;
3. Отсутствием кадровых ресурсов требуемой квалификации
   1. Учёт рисков осуществляется как коэффициент, определяющий стабильность работы до и после процедуры избегания рисков. Коэффициент риска показывает вероятное выполнение мероприятия с учётом действующих рисков.
   2. Коэффициент риска устанавливается по таблице. Результат оценки рисков означает возможное невыполнение мероприятий муниципального задания на определённый процент из-за влияния факторов риска.
   3. Устранение рисков поднимает коэффициент до 1, что означает создание условий для полного выполнения мероприятия.
   4. Риском досрочного прекращения подпрограммы может явиться изменение социальной и экономической ситуации в стране, выявление новых приоритетов при решении общегосударственных задач. Достижение целей подпрограммы при таких условиях будет невозможно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид риска | Описание | Коэффициент |
| Риски отсутствуют | Созданы все условия для выполнения мероприятия | 1 |
| Риск возникновения внеплановых расходов, не запланированных в бюджете на текущий финансовый год | Основание для риска – неудовлетворительное состояние материально – технической базы | 0, 8 |
| Основные здания требуют капитального ремонта или замены | Риск связан с невозможностью эксплуатации здания или иных основных средств из – за неудовлетворительного технического состояния. Также данный вид рисков применяются при несоответствии имеющихся средств выполняемой задаче. | 0,5 |
| Риск административного запрета на эксплуатацию здания | Возникает при несоответствии здания действующим нормам и требованиям | 0,2 |
| Отсутствие кадрового обеспечения | Возникает при несоответствии квалификации персонала требованиям поставленной задачи | 0,9 |

**2.8. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2019 г.г.**

Система программных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г | Итого |
| 1. | 1.1. Предоставление дополнительного образования | 8224,3 | 7718,21 | 8498,7 | 7850,8 | 7850,8 | 7850,8 | 47993,61 |
|  | 1.2. Создание в учреждении дополнительного образования условий | 1588,8 | 3547,09 | 1905,8 | 1773,7 | 1773,7 | 1773,7 | 12362,79 |
|  | 1.3. Благоустройство территорий учреждений | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.4. Оснащение учебно-наглядными пособиями | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.5. Развитие материально-технической базы учреждений (оснащение современным лабораторным, световым, музыкальным, спортивным оборудованием, оргтехникой | 129,7 | 18,7 | 133,7 | 145,6 | 145,6 | 145,6 | 718,9 |
|  | 1.6. Создание и поддержание сайтов УДОД | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.7. Оборудование летних театрально-концертных площадок (детский парк, стадион) | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.8. Создание и оснащение учреждения дополнительного образования детей, детско-юношеского центра туризма и краеведения | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.9. Оснащение авиамодельных, радиотехнических лабораторий, учебных мастерских автодела |  |  |  |  | - | - | - |
|  | 1.10 приобретение учебных автомобилей, картингов | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.11 Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - | - | - |  |  | - | - |
| 2. | 2.1. формирование единого календаря массовых мероприятий со школьниками | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 2.2. Информационная поддержка массовых мероприятий со школьниками; систематическое освещение в СМИ работы учреждений дополнительного образования детей | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 2.3. Увеличение количества педагогов и кружков учреждений дополнительного образования детей, работающих на базе общеобразовательных учреждений | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 2.4. Обеспечение приоритетности при коплектовании контингента учащихся учреждений дополнительного образования детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 2.5. Развитие востребованности несовершеннолетними направлений дополнительного образования детей с целью привлечения несовершеннолетних 12-15 лет, в т.ч. состоящих на профилактических учетах в КДН и ПДН | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 2.6. Районные конкурсы, смотры, выставки, фестивали художественного творчества детей |  |  |  |  | - | - | - |
|  | 2.7. Организация городских профильных лагерей | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 2.8. Участие в региональных, Всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | 3.1. проведение мониторинга качества организации дополнительного образования детей | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 3.2. Проведение проверок состояния дополнительного образования школьников общеобразовательных учреждениях; учреждениях дополнительного образования детей | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 3.3. совершенствование профессиональной подготовки специалистов | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 3.4.Организация и проведение конкурса педагогов дополнительного образования | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 3.5 Льготы на селе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет  Областной бюджет  Внебюджет | 6183,2  3707,2  52,4 | 5961,35  5203,53  119,12 | 5752,6  4785,6  0 | 6288,2  3303,2  178,7 | 6288,2  3303,2  178,7 | 6288,2  3303,2  178,7 | 36761,75  23605,93  707,62 |
|  | Итого | 9942,8 | 11284,0 | 10538,2 | 9770,1 | 9770,1 | 9770,1 | 61075,3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ПОДПРОГРАММА 4

### «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**2014-2019 годы.**

**П А С П О Р Т**

**подпрограммы 4**

**«Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования»**

**на 2014-2019 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 4 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» |
| Наименование подпрограммы 4 | «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования»  на 2014-2019 годы» |
| Целевые инструменты | Не предусмотрено |
| Цель подпрограммы 4 | Оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| Задачи подпрограммы 4 | Основными задачами являются  -представление обслуживаемым муниципальным учреждением системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и объеме, согласованные с муниципальными учреждениями системы образования,  -обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;  -обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы 4 | Своевременная сдача бухгалтерских, и экономических отчетов |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 4. | 2014 – 2019 годы |
| Объем финансирования подпрограммы 4 | Всего на реализацию Программы за счет средств бюджета потребуется тыс. руб., в том числе по годам:  **2014 – 3779,8тыс. руб.**  Местный бюджет – 2602,7 тыс. руб.  Областной бюджет – 1177,1 тыс. руб.  **2015 - 3431,07 тыс. руб.**  Местный бюджет – 2063,57 тыс.руб.  Областной бюджет – 1367,5 тыс.руб.  **2016- 3720,10 тыс.руб.**  Местный бюджет – 2233,7 тыс. руб.  Областной бюджет – 1486,40тыс. руб.  **2017 – 3809,68 тыс.руб.**  Местный бюджет – 2009,68 тыс.руб.  Областной бюджет – 1800,0 тыс.руб.  **2018 – 3539,48 тыс.руб.**  Местный бюджет – 1639,48 тыс.руб.  Областной бюджет – 1900,0 тыс.руб.  **2019 – 3581,08 тыс.руб.**  Местный бюджет – 1681,08 тыс.руб.  Областной бюджет – 1900,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4 | Повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности. |

**1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 4**

1.1. В ходе выполнения подпрограммы 4 «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на 2014-2018 годы (далее – подпрограмма 4) были реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ ЦБ МУО по ведению бюджетного и налогового учета и отчетности. Реализация подпрограммы 4 будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ ЦБ МУО и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ ЦБ МУО предоставляет бухгалтерские услуги 22 учреждениям, в том числе:

**- дошкольное образование предоставляют следующие муниципальные дошкольные образовательные учреждения:**

|  |
| --- |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1 г. Орлова  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 г. Орлова |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Калинка» г. Орлова |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский общеразвивающего вида «Теремок» г. Орлова |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» д. Кузнецы Орловского района Кировской области |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Чудиново Орловского района Кировской области |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» д. Цепели Орловского района Кировской области |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» с. Тохтино Орловского района Кировской области |
| **- общее образование представляют следующие муниципальные общеобразовательные учреждения:**  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Цепели Орловского района Кировской области |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная д. Шадричи Орловского района Кировской области |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Колково Орловского района Кировской области |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Кузнецы Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. М.С. Кырчанова с. Тохтино Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Русаново Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  школа с. Чудиново Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная  д. Степановщина Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  школа № 2 г. Орлова Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная  школа № 1 им. Н.Ф. Зонова г. Орлова Кировской области |
| **- дополнительное образование представлено**  Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей  Дом детского творчества «Мозайка» г. Орлов Кировской области  Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Орлов Кировской области  -Управление образования Орловского района Кировской области  -Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» |

1.2. В МКУ «ЦБ МУО» работает 18 человек из них 2 экономиста, 1 финансист, 1 бухгалтер - ревизор , 1 юрист и 13 бухгалтеров. Для осуществления бухгалтерской деятельности применяются компьютерные программы: 1С:8, АС «Смета- КС".

**2. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы 4, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы 4, сроков и**

**этапов реализации подпрограммы 4"**

2.1 Приоритетные направления подпрограммы 4

1) своевременность и качество в формировании бухгалтерской и экономической отчетности.

2) организация финансового контроля в учреждения образования.

3) повышение качества квалификации персонала централизованной бухгалтерии.

2.2. Целью подпрограммы 4 является оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства

2.3. Основными задачами подпрограммы 4 являются:

1) обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

2) обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

3) обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

4)обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

5) повышение качества выполняемых функций.

2.4.Целевой показатель эффективности реализации подпрограммы 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | Значение показателей эффективности | | |
| Своевременная сдача бухгалтерских, и экономических отчетов | % | 90 | 95 | 100 |

2.5 Конечный результат реализации подпрограммы 4

Предоставление услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Сроки и этапы реализации Программы

Настоящая Программа разработана на 2014 – 2019 годы. Мероприятия будут выполняться в соответствии с указанными в приложении сроками.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы 4**

Для достижение цели подпрограммы «Оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства», централизованной бухгалтерией будут осуществляться следующие мероприятия:

3.1. Ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и представление ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации ,Кировской области и Орловского района.

3.2. Качественное осуществление экономических расчетов расходов на содержание учреждения и оплату труда в соответствии с действующими нормативами для составления бюджетных смет обслуживаемых учреждений, составление и предоставление в финансовое управление на утверждение бюджетные сметы и поправки к ним по бюджетным и иным средствам отдельно по источникам их поступления в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и в сроки, определенные соответствующими законодательными документами.

3.3. Осуществление бюджетного учета, операции текущей деятельности в образовательных учреждениях бюджетной сферы района, как по средствам бюджетов всех уровней, так и по средствам от приносящей доход деятельности.

3.4.Составление и предоставление в вышестоящие организации бюджетную отчетность по всем обслуживаемым учреждениям. Осуществлять контроль над соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов.

3.5. Осуществление систематического контроля за ходом исполнения бюджетных средств учреждений, состоянием расчетов, сохранностью активов учреждений.

3.6. Оказывают помощь учреждениям в разработке мер, направленных на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

3.7. Предусмотренные настоящей Программой мероприятия направлены на повышение эффективности и качества выполняемых МКУ ЦБ МУО функций. Это требует укрепления материально-технической базы.

3.8. В ходе реализации Программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ ЦБ МУО по ведению бюджетного и налогового учета и отчетности.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сумма финансирования мероприятия  тыс.руб. | | | | | | Источники финансирования |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства», | 3779,8 | 3431,07 | 3792,59 | 3809,68 | 3539,48 | 3581,08 | Средства областного бюджета (субсидия на выравнивание) Средства районного бюджета |

Расходы на заработную плату обусловлены необходимостью содержания 18 сотрудников. Так же предусматриваются расходы на содержание имущества, связь, Интернет, расходы на теплоэнергию, командировочные расходы, приобретение оборудования, мебели, материальных ценностей. В процессе выполнения Программы могут вноситься изменения в направлении расходов.

**5. Анализ рисков реализации подпрограммы 4 и описание мер управления рисками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Риски | Меры управления рисками |
| 1 | Финансовый- ограниченность средств бюджета муниципального района , выделяемых на реализацию программы | Перераспределение средств подпрограммы на наиболее необходимые на данный момент мероприятия |
| 2 | Организационный - несвоевременная сдача отчетности может быть связана с некачественной работой сотрудников централизованной бухгалтерии | Направление на курсы повышения квалификации, отбор кандидатов на вакансии по результатам конкурса, материальная заинтересованность сотрудников в качественности предоставления результатов своей работы. |
| 3 | Производственный- несвоевременный ремонт оборудования , может повлечь к поломке оборудования. | Регулярная диагностика и тестирование оборудования на предмет выявления дефектов. |

**6. Оценка эффективности реализации**

**подпрограммы 4.**

В основе оценки результатов выполнения программы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности МКУ ЦБ на 2014 -2019гг. Выполнение каждого пункта добавляет 1 балл в интегральную оценку деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 год | Примечание |
| 1 | Нецелевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 | Наличие обоснованных жалоб со стороны руководителей обслуживаемых учреждений | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 | Нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям в вышестоящие организации | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Нарушение режима экономии, допущение необоснованных затрат в процессе экономического анализа исполнения бюджетных смет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5 | Несвоевременная выдача заработной платы работникам учреждений образования | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Дополнительный балл начисляется, если в МКУ ЦБ в отчетном периоде велась работа по повышению квалификации кадров.

Оценка деятельности:

От шести до пяти баллов – «отлично».

Четыре балла – «хорошо».

Три балла – «удовлетворительно».

Менее трех баллов – «неудовлетворительно».

**7. Система организации контроля за исполнением подпрограммы 4.**

7.1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами Орловского района, определяющими механизм реализации ведомственных целевых программ.

Система управления Программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

7.2. Общее руководство и контроль за ходом реализации и исполнением программных мероприятий осуществляет директором МКУ ЦБ МУО. В ее обязанности входит:

* координация деятельности по реализации мероприятий программы;
* рассмотрение материалов о ходе реализации программы и по мере необходимости уточнение мероприятий, предусмотренных программой, объёмов финансирования.
* несёт ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПРОГРАММА № 5**

**«Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловский муниципальный район Кировской области»**

**на 2014-2019 годы**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Орловского района | |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Главный специалист по опеке и попечительству администрации Орловского района, РОМЦ по культуре при администрации Орловского района, МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» | |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Не предусмотрено | |
| Цель муниципальной подпрограммы | Реализация переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на территории Орловского района | |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - Обеспечение своевременных выплат на содержание подопечных и приемных детей, вознаграждений приемным родителям;  - Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;  - Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | - Освоение выделенных бюджетных средств на приобретение жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%);  - Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%). | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2014 – 2019 годы  Разделение этапов не предусмотрено | |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы | Объем ассигнований Подпрограммы: 57 287,8 тыс. руб. | |
| Областной бюджет:  2014 – 18966,3 тыс. руб.  2015 – 14984,0 тыс. руб.  2016 – 5659,5 тыс. руб.  2017 – 5889,0 тыс. руб.  2018 – 5889,0 тыс. руб.  2019 – 5889,0 тыс. руб. | Местный бюджет  2014 – 6,0 тыс. руб.  2015 – 5,0 тыс. руб.  2016 – 0,0 тыс. руб.  2017 – 0,0 тыс. руб.  2018 – 0,0 тыс. руб.  2019 – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | Освоение выделенных бюджетных средств на приобретение жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 100 %;  Увеличение удельного веса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 80 %. | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В соответствии со ст. 23 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», администрация Орловского района наделена отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также полномочиями по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На учете в органах опеки и попечительства на 01.01.2014 состоят 85 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них:

- под опекой (попечительством) – 44 детей;

- под опекой по заявлению родителей – 4 ребенка;

- в 13 приемных семьях воспитываются 15 приемных детей;

- в одной семье воспитывается 1 усыновленный ребенок;

- в профессиональных учреждениях на полном государственном обеспечении – 21 человек.

В последние годы наблюдается увеличение количества детей, переданных на воспитание в семьи опекунов и попечителей, этому способствует обеспечение своевременных выплат на содержание подопечных детей, которое осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета подопечных.

В районе наблюдается небольшое уменьшение количества приемных семей, взявших на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о приемной семье. Динамика уменьшения количества приемных семей и приемных детей представлена в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Количество приемных семей | 19 | 15 | 13 | 14 | 13 |
| Количество приемных детей | 24 | 18 | 16 | 17 | 15 |

Одной из наиболее ярких проблем социальной сферы является обеспечение жильем отдельных категорий граждан. Количество жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Количество жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма | 3 | 1 | 2 | 4 | 11 | 6 |

Реализация Подпрограммы будет способствовать снижению количества детей, устраиваемых в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также положительной динамике количества детей, устроенных в семьи.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы**

В соответствии с Указом Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» приоритетной политикой усилия государства направлены на укрепление семьи, поддержку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их воспитание в семейном окружении.

Приоритетными формами устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, остаются семейные формы: усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья. Жизнь в семье дает возможность адекватной социализации, наблюдения за образцами детско-родительских отношений. Задача по обеспечению достойного уровня жизни подопечных реализуется посредством государственной поддержки на содержание таких детей, которое выплачивается ежемесячно. Указанная выше мера направлена на то, чтобы ребенок гармонично развивался, полноценно питался, занимался дополнительным образованием.

Приоритеты муниципальной политики в сфере опеки и попечительства с учетом целей и задач, предоставлены в следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Закон Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

Основной целью Подпрограммы является реализация переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на территории Орловского района.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение своевременных выплат на содержание подопечных и приемных детей, вознаграждений приемным родителям;

- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;

- развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Для оценки эффективности хода выполнения Подпрограммы, исходя из целей и задач, предлагается использовать следующий перечень целевых показателей:

- Освоение выделенных бюджетных средств на приобретение жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%);

- Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%).

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих основных результатов:

- Освоить выделенные бюджетные средств на приобретение жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 100 %;

- Увеличение удельного веса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 80 %.

Подпрограмма будет реализована с 2014 по 2019 год без разбивки на этапы.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы**

Достижение целей и решение задач Подпрограммы осуществляются путём скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

1. Решение задачи по обеспечению своевременных выплат на содержание подопечных и приемных детей, вознаграждений приемным родителям будет осуществляться проведением следующих мероприятий:

1.1 Ежемесячное начисление и выплата денежных средств на содержание подопечных, заключается в подготовке распоряжений о назначении денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, и перечисление денежных средств на счета подопечных.

1.2 Ежемесячное начисление и выплата вознаграждения приемным родителям, взявшим на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, заключается в заключении договора с приемными родителями и перечисление денежных средств на счета приемных родителей.

2. Решение задачи по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда будет осуществляться проведением следующих мероприятий:

2.1 Подготовка документации для аукциона.

2.2 Проведение электронного аукциона.

2.3 Заключение муниципального контракта с победителем аукциона.

2.4 Регистрация права собственности муниципального образования Орловский муниципальный район и включение жилого помещения в казну муниципального образования Орловский муниципальный район.

2.5 Заключение договора найма с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Решение задачи по обеспечению увеличения доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, будет осуществляться путем размещения информации в средствах массовой информации о выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, над которыми необходимо установить опеку (попечительство) в целях устройства их в замещающие семьи.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая база, необходимая для реализации Подпрограммы. В дальнейшем разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства РФ, Кировской области и муниципальных правовых актов.

**5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Назначение и выплата денежных средств на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждение приемным родителям и финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда осуществляется за счет субвенции бюджету муниципального образования из областного бюджета в соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-30 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 57 287,80 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета 57 276,80 тыс. руб., средства местного бюджета 11,0 тыс. руб.

(тыс. рублей.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Источник финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | | | Всего |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | Средства  федерального  бюджета | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Средства  областного  бюджета | 18966,3 | 14984 | 5659,5 | 5889,0 | 5889 | 5889 | 57276,80 |
| 3. | Средства местного бюджета | 6,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 11 |
| 4. | Всего по Подпрограмме: | 18972,3 | 14989,0 | 5659,5 | 5889,0 | 5889 | 5889 | 57287,80 |

Финансовое обеспечение мероприятий планируется осуществлять за счет средств, выделяемых из федерального, областного и местного бюджетов. Объемы выделяемых бюджетных средств, направляемые на реализацию мероприятий Подпрограммы, уточняются ежегодно.

Перечень мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в Приложении 1 к Подпрограмме.

**6. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер**

**управления рисками**

К основным рискам реализации Подпрограммы относятся финансово- экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Подпрограммы со стороны, областного и федерального бюджетов. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации Подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

**7. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной Подпрограммы**

Оценка эффективности реализации муниципальной Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы осуществляется по формуле:



ГП

П - степень достижения показателей эффективности реализации эф

муниципальной Подпрограммы в целом (%); ГП

П - степень достижения i-ro показателя эффективности реализации i

муниципальной Подпрограммы в целом (%);

п - количество показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы.

Степень достижения i-ro показателя эффективности реализации муниципальной Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

где:

П - фактическоезначение i-ro показателя эффективности реализации ф!

муниципальной Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения); П - плановое значение i-ro показателя эффективности реализации imi

муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-ro показателя эффективности реализации муниципальной Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:



У - уровень финансирования муниципальной Подпрограммы в целом;

Ф

Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

Ф

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной Подпрограммы (тыс. руб.);

Ф - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников пл

финансирования на реализацию мероприятий муниципальной Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной Подпрограммы (тыс. руб.).

Оценка эффективности реализации муниципальной Подпрограммы производится по формуле:



Э - оценка эффективности реализации муниципальной Подпрограммы (%);

ГП

ГП

П - степень достижения показателей эффективности реализации эф

муниципальной Подпрограммы (%);

У - уровень финансирования Подпрограммы в целом (%). Ф

В целях оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение Э равно 80% и выше, то уровень эффективности ГП

Реализации муниципальной Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение Э от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации ГП

муниципальной Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение Э ниже 60%, то уровень эффективности реализации ГП

муниципальной Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители муниципальной Подпрограммы: В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Правительство Кировской области по мере необходимости сдается доклад по итогам реализации Подпрограммы, включающего оценку степени достижения целей и решения задач Подпрограммы за весь период ее реализации.

Приложение № 1 к Подпрограмме

**Перечень мероприятий Подпрограммы ««Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и замещающих семей в муниципальной образовании Орловский муниципальный район Кировской области» на 2014-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решаемая задача, содержание мероприятия** | **Источник финансиров ания** | | **Объемы финансирования (тыс. руб.)** | | | | | | | | |  | **Всего** | **Ответственные исполнители, соисполнители участники** |
| 2014 год | | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | 2019 год |
| 1. Обеспечение своевременных выплат на содержание подопечных и приемных детей,  вознаграждений приемным родителям | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Ежемесячное начисление и выплата денежных средств опекунам, попечителям, приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Федеральный бюджет | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | Специалист по опеке и попечительству МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» |
| Областной бюджет | | | 4792,2 | 4354,0 | | 4521,5 | | 5889 | | 5889 | 5889 | 25837,2 |
| 1.2. Ежемесячное начисление и выплата вознаграждения приемным родителям, взявших на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | Федеральный бюджет | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | Специалист по опеке и попечительству МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» |
| Областной бюджет | | | 1394,9 | 1311,0 | | 1138,0 | | 1228,0 | | 1228,0 | 1228,0 | 7510,9 |
| Итого по задаче 1: | Всего: | | | 6187,1 | 5665,0 | | 5659,5 | | 5889 | | 5889 | 5889 | 33348,1 |  |
| Федеральный бюджет | | |  |  | |  | |  | |  |  |  |
| Областной бюджет | | | 6187,1 | 5665,0 | | 5659,5 | | 5889 | | 5889 | 5889 | 33348,1 |
| 2. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Предоставление по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Федеральный бюджет |  | |  | |  | |  | |  |  |  | Администрация Орловского района |
| Областной бюджет | 12779,2 | | 9314,0 | | 0 | | 5760,0 | | 5760,0 | 5760,0 | 43912,5 |
| 2.2 Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Федеральный бюджет |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 51,0 | | 53,4 | | 0 | | 52,1 | | 52,1 | 52,1 | 312,8 |  |
| Итого по задаче 2: | | Всего: | 12830,2 | | 9367,4 | | 0 | | 5812,1 | | 5812,1 | 5812,1 | 44225,3 |  |
| Федеральный бюджет |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Областной бюджет | 12830,2 | | 9367,4 | | 0 | | 5812,1 | | 5812,1 | 5812,4 | 44225,3 |
| 3. Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Размещение на официальном сайте администрации Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации о формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и детях, оставшихся без попечения родителей | | Федеральный бюджет |  | | |  | |  |  |  | |  |  | Специалист по опеке и попечительству |
| Областной бюджет |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| Местный бюджет | 1,0 | | | 1,0 | | 0 | 1,0 |  | |  | 6,0 |
| 3.2 Организация мероприятий, конкурсов, праздников для замещающих семей и их детей | | Федеральный бюджет |  | | |  | |  |  |  | |  |  | Специалист по опеке и попечительству, РОМЦ по культуре при администрации Орловского района |
| Областной бюджет |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| Местный бюджет | 5,0 | | | 4,0 | | 0 | 4,0 |  | |  | 25,0 |
| Итого по задаче 3: | | Всего | 6,0 | | | 5,0 | | 0 | 5,0 | 5,0 | | 5 | 31,0 |  |
| Федеральный бюджет |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| Областной бюджет |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| Местный бюджет | 6,0 | | | 5,0 | | 0 | 5,0 | 5,0 | | 5 | 31,0 |
| ИТОГО: | | Всего: | 18972,3 | | | 14984,0 | | 5659,5 | 5889 | 5889 | | 5889 | 57282,8 |  |
| Федеральный бюджет |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| Областной бюджет | 18966,3 | | | 14979,0 | | 5659,5 | 5889 | 5889 | | 5889 | 57271,8 |
| Местный бюджет | 6,0 | | | 5,0 | | 0 |  |  | |  | 11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпрограмма 6 по обеспечению деятельности Муниципального казённого учреждения**

**«Ресурсный центр образования»**

**на 2014-2019 г.г.**

ПАСПОРТ

подпрограммы по обеспечению деятельности Муниципального казённого учреждения

«Ресурсный центр образования»

на 2014-2019 г.г.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУ «Ресурсный центр образования» |
| Участники подпрограммы | * Районное управление образования * МКУ «Ресурсный центр образования» * МКУ «ЦБ МУО» * Образовательные учреждения Орловского района |
| Цель подпрограммы | Создание условий для:   * учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении региональной политики в области образования, * совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, повышения уровня их профессионального мастерства. |
| Задачи подпрограммы | Осуществление непрерывного образования педагогических работников, совершенствование личностно-профессионального роста педагогов Орловского района. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2019 г.г. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Не предусмотрены |
| Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование, тыс. руб.  **2014 год – 1996,3 тыс. руб.**  Областной бюджет – 712,7 тыс. руб.  Местный бюджет - 1283,6 тыс. руб.  **2015 год – 1907,1 тыс. руб.**  Областной бюджет – 751,1 тыс. руб.  Местный бюджет - 1156 тыс. руб.  **2016 год – 1704,3 тыс. руб.**  Областной бюджет – 378,3 тыс. руб.  Местный бюджет - 1326,0 тыс. руб.  **2017 год – 2116,87 тыс. руб.**  Областной бюджет – 980,0 тыс. руб.  Местный бюджет - 1136,87 тыс. руб.  **2018 год – 1964,27 тыс. ру.**  Областной бюджет – 1030,0 тыс. руб.  Местный бюджет - 934,27 тыс. руб.  **2019 год – 1987,07 тыс. ру.**  Областной бюджет – 1030,0 тыс. руб.  Местный бюджет - 957,07 тыс. руб  **ИТОГО: 11675,91 тыс. руб**. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Единое информационно-образовательное  пространство на территории Орловского района, обеспечивающее соответствующие условия для перехода к новому качеству образования на основе информационных технологий, инновационной деятельности   школ и учителей - победителей ПНПО,  результатов участия в  конкурсах различных уровней. |

Характеристика

подпрограммы по обеспечению деятельности Муниципального казённого учреждения

«Ресурсный центр образования»

на 2014-2019 г.г.

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» действует на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации Орловского района Кировской области от 18.10.2012 № 611 – П.

В штате учреждения – 10 штатных единиц:

Директор – 1 единица

Методист - 5 единиц

Юрисконсульт – 1 единица

Инженер – 1 единица

Водитель автомобиля – 1 единица

Специалист по организации закупок – 1 единица

Целью деятельности МКУ «Ресурсный центр образования» является создание условий для учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении региональной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, повышения уровня их профессионального мастерства на основе использования достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, обеспечение образовательных учреждений всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.

Основными задачами деятельности МКУ «Ресурсный центр образования» являются:

1. Совершенствование педагогического мастерства работников образования и повышение качества дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей).
2. Информационное обеспечение научно-мето­дической деятельности образовательных учрежде­ний.
3. Реализация программ и услуг в области об­разования, участие в выполнении организацион­ных и координирующих функций по изучению по­требностей в образовательных услугах и возможности их удовлетворения.
4. Совершенствование работы по организации питания детей в образовательных учреждениях района.
5. Организация обеспечения образовательных учреждений всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* координация и научно-методическое обеспечение муниципальной системы образования;
* обеспечение условий личностного раз­вития и удовлетворения творческих интересов ра­ботников образования;
* учебное консультирование обучающихся педагогов в рамках содержания образовательных программ.
* создание системы передачи, сбора и анализа информации о ходе и результатах образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
* экспертно-аналитическая и оперативная поддержка деятельности образовательных учреждений в вопросах эффективности образовательного процесса.
* оказание консультационной методической поддержки работникам муниципального образования в сфере применения информационных технологий в образовательном процессе;
* методическое руководство, интеграция и координация работ по информатизации процесса обучения;
* создание централизованного муниципального банка научно-методических ресурсов и единого банка электронных ресурсов образовательных учреждений района;
* организация обеспечения образовательных учреждений всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование;
* организация обеспечение доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах управления образования Орловского района;
* организация учёта, составления и своевременное представление отчётности о деятельности, внедрение передовых приёмов и методов труда;
* организация подвоза работников районного управления образования, образовательных учреждений и обучающихся (воспитанников) на различного рода мероприятия;
* оказание поддержки муниципальным учреждениям образования в области строительства;
* разработка сметной документации;
* технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

Муниципальная методическая служба, являясь одним из основных звеньев в системе непрерывного профессионального образования, обеспечивает научно - методическое, организационное, мотивационное, информационное и информатизационное сопровождение всех инновационных изменений в деятельности современного педагога. Новые требования к профессиональной деятельности педагога формируют образовательный запрос службам методической поддержки и сопровождения.

Важным условием своей востребованности является миссия ресурсного центра образования: содействие успешной реализации государственной политики в области образования и повышения качества дошкольного и общего среднего образования; формирование у педагогических и управленческих кадров потребности непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности образования; развитие инновационного потенциала районной образовательной системы.

В систему образования района входят 20 образовательных учреждений, из них

8 дошкольных учреждений

10 общеобразовательных школ, из них:

1 начальная общеобразовательная школа

6 основных общеобразовательных школы

3 средних общеобразовательных школ

2 учреждения дополнительного образования

Образовательный процесс осуществляют в районе 230 педагогов:

74 – в дошкольных образовательных учреждениях

14 - в учреждениях дополнительного образования

142 - в школах

Ведомственные и государственные награды имеют 49 педагогов:

3 - «Заслуженный учитель РФ»

16 – «Отличник народного образования РФ»

9 - «Почетный работник образования»

1 – «Отличник физической культуры и спорта РФ»

22 - Грамота Министерства образования РФ.

Одной из наиболее важных форм повышения квалификации педагогических и руководящих работников является аттестация.

Для успешной аттестации методическая служба района организует свою деятельность через:

• консультирование отдельных педагогов и управленцев по вопросам основного содержания нормативно-правовой базы аттестации;

• консультирование педагогов по процессу экспертизы деятельности педагога;

• консультирование процесса повышения педагогического мастерства;

• консультирование по созданию портфолио;

• консультирование процесса описания опыта работы.

На сегодняшний день имеют квалификационную категорию 129– 56 % педагогов:

34 – высшую квалификационную категорию - 15 %

87 - первую квалификационную категорию - 38 %

8 - вторую категорию - 3 %,

43 человек не имеют категорий – 19 %.

53 – СЗД – 23 %

128 - 55 % имеют высшее образование

78 - 33 % - среднее специальное

Обоснование потребности в необходимых

ресурсах для реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в объеме, установленном на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета района.

Стоимость всех мероприятий рассчитывается исходя из следующих критериев:

1. Выполнение мероприятий по оплате труда сотрудников МКУ «РЦО» и начисления на выплаты по оплате труда в порядке, установленном законодательством, – в пределах общей численности сотрудников МКУ «РЦО».

2. Выполнение мероприятий по организации оказания услуг связи.

* услуги телефонной связи - исходя из количества стационарных местных и ежемесячной абонементной платы, установленной договором на предоставление данной услуги, а также, фактические объемы в стоимостном выражении за прошлый год междугородних переговоров с применением коэффициента дефлятора
* доступ к сети «Интернет» (электронная почта)
* почтовой связи – исходя из необходимости обеспечения МКУ «РЦО» конвертами, открытками, почтовыми знаками в соответствии с объемами переписки.

3. Организация приобретения канцелярских товаров – исходя из фактических объемов закупаемых товаров за прошлый год в расчете на численность сотрудников МКУ «РЦО» и средней рыночной стоимости канцелярских товаров.

4. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту электронно-вычислительной и копировально-множительной техники МКУ «РЦО».

5. Выполнение мероприятий по оплате сотрудникам МКУ «РЦО» командировочных расходов – исходя из предполагаемого количества поездок на среднюю стоимость одной поездки.

6. Обеспечение ГСМ.

7.Обслуживание программы «Арос»

8. Услуги по содержанию имущества

**4. Перечень мероприятий программы**

**(2014-2019 г.г.)**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование пункта | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Заработная плата | 1801,6 | 1786,3 | 1552,9 | 2030,37 | 1877,77 | 1900,57 |
| 2. | Материальная помощь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Услуги связи | 63,3 | 15,0 | 40,4 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| 4. | Командировочные расходы | 16,0 | 2,8 | 1,8 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Канцтовары | 18,0 | 0,2 | 20,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 6. | Грамоты | 1,5 | 0 | 0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 7. | Услуги по содержанию имущества | 6,7 | 1,4 | 56,8 | 6,7 | 6,7 | 6,7 |
| 8. | Подписка на методическую литературу | 17,0 | 0 | 0 | 17,3 | 17,3 | 17,3 |
| 9. | Обучение специалиста по закупкам | 0 | 0 | 25,0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Налог на имущество, транспортный налог | 0 | 0 | 6,9 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Покупка принтера - сканера | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Содержание и обслуживание автотранспорта | 35,2 | 11,7 | 0,5 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Обслуживание программы «АРОС»   * Обслуживание программы «АРОС» * Обновление ТЕРов | 27,0 | 8,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Проведение районных мероприятий:  Районные педагогические и методические конкурсы (размножение конкурсных заданий, приобретение призов для поощрения участников) | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого | 1996,3 | 1907,1 | 1704,3 | 2116,87 | 1964,27 | 1987,07 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 7**

**«ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ В ПОДРОСТКОВОЙ**

**СРЕДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА»**

**НА 2014-2019 ГОДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | МКУ «Ресурсный центр образования» |
| Соисполнители муниципальной программы | Образовательные учреждения Орловского района |
| Наименование подпрограмм [<\*>](#Par1039) | «ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА»  НА 2014-2019 ГОДЫ |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, защиты их прав, социальной реабилитации и адаптации |
| Задачи муниципальной программы | 1. повышение эффективности деятельности образовательных учреждений в организации и ведении воспитательно-профилактической работы и оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; 2. совершенствование правовых, организационных, механизмов, обеспечивающих эффективность деятельности образовательных учреждений в вопросах профилактики; 3. разработка и использование в образовательных учреждениях новых программ, методик, технологий воспитательно-профилактической направленности; 4. осуществление мер общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей, их полезной деятельности во внеучебное время; 5. совершенствование форм и методов правового воспитания, развитие детских и подростковых объединений, ученического самоуправления 6. переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, социальных педагогов, педагогов-психологов. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Снижение количества преступлений и правонарушений в подростковой среде образовательных учреждений |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014-2019 годы  I этап – 2014 г.  II этап - 2015 г.  III этап – 2016 г.  IV этап – 2017 г.  VI этап – 2018 г.  V этап – 2019 г. |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Источники финансирования, тыс. руб.  Местный бюджет  2014 г. – 0 тыс. руб.  2015 г. – 5,0 тыс. руб.  2016 г. – 5,0 тыс. руб.  2017 г. – 5,0 тыс. руб.  2018 г. – 5,0 тыс.руб.  2019 г. – 5,0 тыс.руб.  **Всего: 25,0 тыс. руб.** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | К 2018 году:  - снижение подростковой преступности в образовательных учреждениях Орловского района;  - повышение эффективности воспитательно-профилактической работы в образовательных учреждениях;  - отсутствие учащихся уклоняющихся и не посещающих образовательные учреждения;  - создание в образовательных учреждениях системы защиты детей от жестокого обращения со стороны родителей или иных законных представителей;  - развитие ученического самоуправления, детских общественных организаций. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района» на 2014-2019 г.г.**

Профилактическая работа в образовательных учреждениях района осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и в рамках проекта «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района».

В образовательных учреждениях осуществляются меры по разработке и реализации программ, планов и методик, направленных на профилактику правонарушений и формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Выявляются несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, а также не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе, принимаются меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Руководителями образовательных учреждений и обеспечивается организация общедоступных спортивных секций, объединений по интересам, клубов и привлекаются к участию в них несовершеннолетние.

В целом, реализация содержания проекта «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района» наладила механизм управления совершенствованием структуры и содержания профилактической работы, стимулировала активность управления образования в последовательном создании необходимых условий для реализации профилактических программ.

С целью дальнейшего решения проблем профилактики преступлений и правонарушений среди обучающихся требуется разработка комплексных подходов и программ различной направленности, которые будут предусматривать решение проблем с детской и подростковой преступностью.

**Цель и задачи программы**

Целью Программы является дальнейшее решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, защиты их прав, социальной реабилитации и адаптации. Реализация районных целевых программ«Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе на 2014-2019 годы», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2014-2019 годы», «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский район на 2014-2019 годы».

Программа предусматривает решение следующих задач:

1. повышение эффективности деятельности образовательных учреждений в организации и ведении воспитательно-профилактической работы и оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
2. совершенствование правовых, организационных, механизмов, обеспечивающих эффективность деятельности образовательных учреждений в вопросах профилактики;
3. разработка и использование в образовательных учреждениях новых программ, методик, технологий воспитательно-профилактической направленности;
4. осуществление мер общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей, их полезной деятельности во внеучебное время;
5. совершенствование форм и методов правового воспитания, развитие детских и подростковых объединений, ученического самоуправления
6. переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, социальных педагогов, педагогов-психологов.

**Управление программой** предполагается через реализацию следующих механизмов:

* участие в межведомственных программах, проектах и мероприятиях;
* организацию деятельности координационного совета (Совета профилактики);
* осуществление экспертной деятельности;
* мониторинг промежуточных результатов.

**Результат:**

- снижение подростковой преступности в образовательных учреждениях Орловского района;

* повышение эффективности воспитательно-профилактической работы в образовательных учреждениях;
* отсутствие учащихся, уклоняющихся и не посещающих образовательные учреждения;
* создание в образовательных учреждениях системы защиты детей от жестокого обращения со стороны родителей или иных законных представителей;
* развитие ученического самоуправления, детских общественных организаций.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Создание информационных ресурсов*** | | | Ответственные | | Объем финансирования |
| 1 | Выпуск информационных бюллетеней по проблемам негативных проявлений в подростковой среде | Ежегодно | МКУ «РЦО», | |  | |
| 2 | Проведение семинаров, совещаний, конференций для всех категорий руководящих и педагогических работников | Ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», | |  | |
| 3 | Формирование информационно-аналитического банка по организации работы с детьми «группы риска» | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», | |  | |
| 4 | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам реализации программы | Декабрь  2014г.  2015 г.  2016 г.  2017 г. | РУО, МКУ «РЦО», | |  | |
|  | ***Создание кадровых ресурсов*** | | | |  | |
| 1 | Организация повышения квалификации всех категорий руководящих и педагогических работников по проблеме асоциального поведения подростков | Ежегодно | МКУ «РЦО», Руководители ОУ | |  | |
| 2 | Разработка методик психолого-педагогической диагностики несовершеннолетних склонных к асоциальному поведению | 2014 год | МКУ «РЦО», | |  | |

* развитие ученического самоуправления, детских общественных организаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Создание организационных ресурсов*** | |  | |
| 1 | Внедрение современных программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, антинаркотической работы среди подростков и молодежи в образовательных учреждениях. | 2015 год | МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 2 | Разработка и внедрение в практику образовательных учреждений программ и методик профилактики девиантного поведения, экстремистской деятельности, алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, воспитанию и формированию у учащихся здорового образа жизни. | 2015 год | МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 3 | Организация и проведение совместно с органами внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения, по делам молодежи специальных профилактических операций «Подросток», направленных на предупреждение безнадзорности, наркомании, правонарушений обучающихся, своевременное выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих образовательные учреждения или допускающих пропуски занятий по неуважительным причинам. | ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 4 | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 5 | Участие в областной межведомственной акции по выявлению детей и подростков, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, другой противоправной деятельностью и оказанию им помощи. | ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 6 | Выявление детей, находящихся в социально опасном положении, случаев жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных лиц, на которых возложены обязанности по их воспитанию. Принимать меры по устранению нарушения законодательства, направленного на защиту детей от жестокого обращения. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 7 | Выявление обучающихся, нарушающих антиалкогольное законодательство, употребляющих токсические, наркотические вещества. Ведение учета таких обучающихся. Проведение с ними индивидуальной профилактической работы в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 8 | Выявление учащихся, участников неформальных и других молодежных формирований противоправной направленности. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 9 | Организация правового образования в образовательных учреждениях, воспитание правовой культуры обучающихся, толерантности, работа правового лектория для родителей. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 10 | Организация отдыха и занятости подростков с девиантным поведением в каникулярное время на базе специально разработанных для данной категории профильных программ, организация временного трудоустройства | Ежегодно в каникулярное время | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 11 | Развитие детского и молодежного волонтерского движения в образовательных учреждениях по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциального поведения учащихся. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ  МОУ ДОД «ДДТ Мозаика» |  |
| 12 | Создание системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации. | 2014-2018г.г. | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 13 | Работа по предупреждению социального сиротства, выявление, устройство и охрана прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 14 | Организация деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений в оказании ими помощи обучающимся группы «социального риска», предупреждение второгодничества и неуспешности обучающихся | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 15 | Осуществление контроля и оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений, в которых наибольшее количество обучающихся совершают правонарушения, в организации и проведении воспитательно-профилактической работы | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 16 | Проведение районного конкурса «Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении» | 2015 г. | МКУ «РЦО», | 1000 руб.  (поощрение участников, приобретение канц. товаров) |
| 17 | Организация и развитие детских отрядов и объединений правовой направленности по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения («Юный друг милиции», «Юный друг закона», «Юный инспектор дорожного движения», «Юный пожарный», «Юный спасатель»). | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ | 3000 руб. (приобретение оборудования, методических наглядных пособий, и экипировки учащихся) |
| 18 | Организация в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних | ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 19 | Организация работы по вовлечению детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении в спортивные секции и группы оздоровительной направленности | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 20 | Проведение в учебных заведениях области "Дней профилактики», «Месячника (Недели) правовых знаний", единых дней профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях с привлечением сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников | По планам ОУ | ОУ | 1000 руб.  (поощрение участников, приобретение канц. товаров) |
| 21 | Участие ОУ в акции "Без наркотиков", направленной на проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними о вреде немедицинского потребления наркотических и иных психотропных веществ и об ответственности за участие в незаконном обороте наркотиков | ежегодно | ОУ |  |
|  |  | | |  |
| 22 | Проведение семинаров, совещаний, конференций для всех категорий руководящих и педагогических работников; | Ежегодно | РУО |  |
| 23 | Распространение информации о ходе реализации программы через СМИ; | Регулярно | ОУ, МКУ «РЦО» |  |
| 24  25 | Проведение обучающих семинаров с целью повышения антинаркотической компетентности педагогов-психологов, руководителей и педагогов системы образования | ежегодно | МКУ «РЦО», |  |
| 26 | Проведение семинаров для педагогических работников, участвующих в организации и обеспечении летнего оздоровительного отдыха детей | ежегодно | МКУ «РЦО», |  |
| 27 | Разработка проектов, программ деятельности учреждений образования по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, терроризма, национализма и религиозного экстремизма среди обучающихся | 2016 год | МКУ «РЦО», |  |
| 28 | Реализация мер по организационно-методическому обеспечению мероприятий по реализации программы | 2014 год | РУО |  |
| 29 | Разработка нормативной модели работы с детьми «группы риска» и плана реализации программы | Март 2014 год | МКУ «РЦО», |  |
| 30 | Организация работы с детьми «группы риска» в ОУ | Ежегодно | Руководители ОУ |  |
| 31 | Экспертиза программ по организации работы с детьми «группы риска» | До 01.10.2014 | МКУ «РЦО», |  |

**Контрольно-оценочный этап (2016 год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление степени реализованности программы на основе анализа данных мониторинговых исследований; | Ноябрь 2014 | Управление образования |
| 2. | Рассмотрение вопроса об итогах реализации проекта на Совете РУО | 2014 г. | Управление образования |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 8 «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2019 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | МКУ «Ресурсный центр образования» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Образовательные учреждения Орловского района |
| Наименование подпрограммы | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2019 годы» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Не предусмотрены |
| Цель подпрограммы | Комплексное решение проблемы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствовать деятельность служб и учреждений системы профилактики ДДТТ. 2. Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепить знания ПДД. 3. Использовать материально-технический потенциал образовательных учреждений и другие возможности для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения. |
| Целевые индикаторы и показатели эффективности подпрограммы | Снижение уровня дорожно-транспортных происшествий с участием детей |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы - 2014-2019 годы:  I этап – 2014 г.  II этап – 2015 г.  III этап – 2016 г.  IV этап – 2017 г.  VI этап – 2018 г  V этап – 2019 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы | Источники финансирования, тыс. руб.  Местный бюджет  2014 г. – 2,2 тыс. руб.  2015 г. – 5,0 тыс. руб.  2016 г. – 5,0 тыс. руб.  2017 г. – 5,0тыс. руб.  2018 г. – 5,0тыс. руб.  2019 г. – 5,0тыс. руб.  **Всего: 27,2 тыс. руб.** |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 2019 году:  Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.  Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения. |

Программа базируется на системном подходе к решению профилактики дорожно-транспортного травматизма всех заинтересованных служб и всех учреждений образовательного процесса.

**Нормативно-правовое обеспечение Программы:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Закон Российской Федерации «Об образовании»
3. Конвенция «О правах ребенка»
4. Правила дорожного движения
5. Учебные программы по ОБЖ
6. Положение об отряде юных инспекторов дорожного движения

**Научно-методическое обеспечение Программы:**

1. Планы воспитательной работы образовательных учреждений
2. Методические рекомендации по курсу ОБЖ для проведения уроков по ПДД и БДД
3. Учебники ОБЖ
4. Методические разработки для родителей, обучающихся, педагогов

**Цель Программы:**

Комплексное решение проблемы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в Орловском районе.

**Задачи Программы:**

1. Совершенствовать деятельность служб и учреждений системы профилактики ДДТТ
2. Сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения Правил дорожного движения, закрепить знания ПДД
3. Использовать материально-технический потенциал образовательных учреждений и другие возможности для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

**Ожидаемый результат реализации Программы:**

1. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма
2. Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.

**Анализ состояния дорожно-транспортного травматизма**

**с участием детей в Орловском районе**

Анализ статистических данных о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району показал необходимость акцентирования внимания всех взрослых на главной ценности – жизни и здоровье ребенка.

2011 год – 8 ДТП с детским травматизмом, всего ранено детей в ДТП - 8.

2012 год – 5 ДТП с детским травматизмом, всего ранено детей в ДТП - 7.

В большинстве случаев виноваты дети – учащиеся общеобразовательных учреждений района. Решение такой приоритетной задачи, как охрана жизни и здоровья детей, предполагает формирование у учащихся устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах и улицах с помощью изучения Правил дорожного движения, их практической отработки в урочной и внеурочной деятельности. На это должна быть нацелена и управленческая деятельность.

Эту проблему решать можно только при объединении усилий всех структур государственной власти, образования, средств массовой информации, родителей общественности.

**Мероприятия**

**по реализации Программы по профилактике детского дорожно-транспортного**

**травматизма в Орловском районе**

**тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Исполнители | Сроки | Объем расходов | | | | | Источник финансирования |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г |
| **Кадровое обеспечение Программы** | | | | | | | | |
| 1. Анализ кадрового обеспечения Программы | МКУ «РЦО», РУО | Ежегодно  Сентябрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Инициирование педагогов на инновационную деятельность | МКУ «РЦО», руководители, РМО | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Выявление и поощрение педагогов, успешно внедряющих Программу в образовательный процесс | МКУ «РЦО», руководители, РМО | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Создание проблемной группы по разработке дидактических игр, творческих заданий по профилактике ДДТТ. | РМО преподавателей ОБЖ, РМО начальных классов | Сентябрь 2010 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение консультаций для педагогов района по проведению профилактических бесед по ПДД | РМО зам.директоров по ВР, вожатых, классных руководителей | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация семинара-практикума для зам.директоров по ВР, ст.вожатых | МКУ «РЦО», ГИБДД |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Управленческая деятельность по информационному обеспечению** | | | | | | | | |
| 1. Создание банка данных: - разработок уроков;   - лекций и бесед для родителей;  - внеклассных мероприятий. | МКУ «РЦО», образовательные учреждения | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Информирование участников образовательного процесса о федеральных, региональных документах | РУО, ГИБДД | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение тематических проверок по работе образовательных учреждений по профилактике ДДТТ | РУО, методист по ВР, администрация ОУ | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение совещаний с руководителями ОУ по профилактике ДДТТ, Советов РУО, совещаний при руководителе, педагогических советов | РУО, методист по ВР, администрация ОУ | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Контроль за проведением уроков ОБЖ, внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ | РУО, администрация ОУ | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение «круглого стола» по обобщению опыта наиболее эффективных форм обучения ПДД | РУО, ОУ, ГИБДД, ВОА | Май месяц каждого года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение общегородского родительского собрания | РУО, ГИБДД | Март 2012 г.  Март 2011 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Обновление учебных фильмов, аудиозаписей по профилактике ДДТТ | УМИПЦ | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Профилактические мероприятия по предупреждению ДДТТ в образовательных учреждениях района** | | | | | | | | |
| 1. Приведение нормативно-правовой базы по профилактике ДДТТ в соответствие с нормативами | ОУ | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Составление планов по профилактике ДДТТ | Администрация ОУ | Ежегодно  Сентябрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Систематическое проведение инструктажей по ПДД с педагогами, учащимися, родителями | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация встреч с родителями (консультации, лекции, собрания) | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение бесед по профилактике ДДТТ, «минуток безопасности» | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Оформление уголков безопасности дорожного движения, информационных стендов | Администрация ОУ | Ежегодно  сентябрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Участие в районных и областных мероприятиях | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение месячника по предупреждению ДДТТ | Администрация ОУ | Ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Участие в операции «Внимание, дети!» | ГИБДД | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Оснащение городка для изучения правил дорожного движения | Детский сад «Теремок», школа №2 | 2014-2017 годы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Районный бюджет |
| **Внеклассные мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | | | | |
| 1. Проведение районных конкурсов: «Безопасное колесо»; «Творчество юных – за безопасность дорожного движения»; «Зеленый огонек»; «Юный мотоциклист»; «Мой безопасный город», «Школа светофорных наук» | РУО, ГИБДД | ежегодно | 2,2 | 5 | 5 | 5 | 5 | Районный бюджет |
| 1. Проведение конкурса среди ОУ на лучшую работу по профилактике ДДТТ | РУО | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация отрядов юных инспекторов движения на базе школ | ОУ | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация объединения «Перекресток» для детей среднего и старшего возраста | ДДТ «Мозаика» | Сентябрь 2014 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация профильных отрядов юных инспекторов движения | ОУ | Ежегодно лето | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Пропаганда безопасности дорожного движения через СМИ | РУО, ГИБДД | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение рисунков на асфальте | ОУ | 01.06. ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Спонсорские средства |
| **Контроль за реализацией Программы** | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния дорожных происшествий с участием детей | ГИБДД, РУО | Ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Экспертиза деятельности ОУ по профилактике ДДТТ | РУО | Ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Отслеживание результативности работы всех участников образовательного процесса с помощью системы мониторинговой деятельности | РУО, администрация ОУ | Ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Рассмотрение выполнения Программы на Совете РУО | РУО, ГИБДД | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО: |  |  | 2,2 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 22,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 9 «Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Орловского района |
| Соисполнители муниципальной программы | МКОУ ООШ с. Тохтино  Управление образования Орловского района |
| Наименование программы | Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области |
| Программно-целевые инструменты программы | -Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства области от 10.09.2013 № 226/595 «О государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 30.06.2014 № 269/449);  - Постановление Правительства Кировской области от 05.05.2014 № 261/303 «О распределении и предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета на приобретение зданий для размещения образовательных организаций». |
| Цель программы | Создание условий для получения гарантируемого общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации. |
| Задачи программы | 1. Сохранение ОУ в с. Тохтино Орловского района. 2. Укрепление материально-технической базы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. |
| Целевые индикаторы и показатели эффективности подпрограммы 3 | - увеличение удельного веса обучающихся, получающих образование в условиях, соответствующих СанПиН;  - укрепление материально-технической базы и доведение ее до соответствия требованиями ФГОС;  - расширение спектра бесплатных услуг в сфере образования детей. |
| Сроки и этапы реализации программы | Срок реализации программы - 2013-2015 годы:  I этап – 2013 г.  II этап – 2014 г.  III этап – 2015 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований  программы | Источники финансирования, тыс. руб.  Местный бюджет  2013 г. – 0  2014 г. – 0  2015 г. – 1000,0  Всего: 1000,0  Областной бюджет  2013 г. – 0  2014 г. – 49 900,8  2015 г. - 49 900,8  Всего: 99 801,6 |
|  | ИТОГО: 100801,6  2013 г. – 0  2014 г. – 49900,8  2015 г. – 50900,8 |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 01.09.2014 года:  - наличие в с. Тохтино Орловского района нового современного здания образовательного учреждения;  - 100% охват учащихся, получающих образование в условиях, соответствующих СанПиН. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Модернизация образования в Российской Федерации предусматривает решение широкого спектра проблем, связанных с изменившейся конъюнктурой рынка труда, повышением качества образования, разнообразием личностных интересов выпускников школ, приоритетом развития творческих способностей учащихся, созданием условий для социальной адаптации школьников.

Сельская школа должна обеспечивать необходимые условия для подготовки жизнеспособного и конкурентоспособного выпускника за счет эффективной реализации своих функций.

Образовательные учреждения ориентированы на обучение и воспитание учащихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных способностей, образовательных потребностей, и учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого учащегося.

**2.1. Характеристика сферы реализации программы «Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области», описание основных проблем**

Село Тохтино расположено в северо-западном направлении на расстоянии 28 км. от г. Орлова и в 18 км от федеральной трассы «Вятка». В селе проживает 460 человек населения. Основное направление занятости населения – земледелие, животноводство. На территории села функционируют: сельскохозяйственное предприятие ЗАО «Тохтинское», Тохтинское лесничество, четыре индивидуальных предприятия. Из объектов социальной инфраструктуры имеется ФАП, Центр культуры и досуга, 3 магазина, кафе «Сказка» и два объекта образования: МКДУ д/с «Березка» и МКОУ ООШ с. Тохтино.

Сведения

о техническом состоянии объекта «Муниципальное казенное общеобразовательное

учреждение средняя общеобразовательная школа им. М.С. Кырчанова

с. Тохтино Орловского района Кировской области».

|  |  |
| --- | --- |
| Примерный перечень показателей | Сведения |
| 1 | 2 |
| Наименование объекта | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  Им. М.С. Кырчанова |
| Месторасположение объекта | Кировская область, Орловский район, с. Тохтино,  ул. Кирова-25А |
| Назначение объекта в соответствии с полномочиями (областного или муниципального значения) | Ведение образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и образовательной программе специальной (коррекционной) школы VIII вида |
| Год ввода здания (имеющегося) | Здание 1 - 1980 г.  Здание 2 – 1959 г.  Здание столовой – 1953 г. |
| Техническое состояние здания | Здание 1.  1. Здание введено в эксплуатацию в августе 1980 г.  (акт №16/293 а от 29 августа 1980 г.). Построено на ленточном фундаменте из дощато-фанерных панелей. В результате эксплуатации несущие конструкции подгнили, здание деформировалось и наклонилось.  2. Комиссией (акт обследования от 24.02.1992 г.) установлены следующие дефекты:  - цокольные перекрытия подгнили;  - пол прогнил в нескольких местах;  - разошлись швы между стеновыми панелями;  - потолочные перекрытия дали деформацию, держатся на подпорках;  - кровля прохудилась, имеются множественные течи.  3. Постановление № 9 от 25.08.1993 г. «О запрещении эксплуатации здания Тохтинской школы» на основании заключения технической экспертизы от 24.02.1992 г.  4. Акт обследования здания от 08.12.1994 г. Выводы: здание школы находится в аварийном состоянии, дальнейшая эксплуатация не безопасна для жизни учащихся и учителей.  Здание 2.  Введено в эксплуатацию в 1959 г. Построено из перевезенного из д. Загородское здания начальной школы.  Здание столовой.  Ведено в эксплуатацию в 1953 г. Построено из перевезенного из заброшенной деревни дома. Требует капитального ремонта. Не отвечает требованиям СанПиН. |
| Степень износа | 100 % |
| Степень завершенности объекта |  |
| Ежегодные текущие эксплуатационные расходы на содержание здания | Ремонты: здание 1.  - 1985 г. – частичный ремонт кровли ( замена шифера);  - 1989 г. – установка подпорок в классах под потолочные перекрытия;  - 1993 г. – поставлены подпорки под половые перекрытия в 4 ряда по всей длине здания;  - 1998 г. – перекрыта крыша (1/4 часть);  - 1999 г. – стены здания стянуты металлическими прутьями и снаружи закреплены деревянным брусом 150х150 мм через каждые 7 м длины;  - 2001 г. – добавлены подпорки под половые перекрытия;  - 2002 г. – ремонт полов в коридоре и кабинетах;  - 2003 г. – ремонт кровли (смены шифера ¼ часть);  - 2006 г. – замена подпорок под половыми панелями |
| Снижение (рост) эксплуатационных расходов на одного обслуживаемого в среднем за год |  |

Все три здания, переданные школе администрацией Орловского района в оперативное управление, имеют износ 100 %. Для продолжения эксплуатации нужен капитальный ремонт всех зданий, требующий значительных финансовых затрат на восстановление технического состояния. Кроме того потребуются дополнительные затраты на приведение помещений школы в соответствие с требованиями надзорных органов.

Школа не имеет спортзала, поэтому отсутствует возможность реализации некоторых разделов образовательной программы по физической культуре.

Школьная столовая расположена в приспособленном здании. Недостаточность площадей помещений не позволяет установить дополнительное оборудования, необходимое для более качественного приготовления пищи.

Имеющаяся материально-техническая база учебных кабинетов нуждается в серьезном обновлении.

Справка

о количестве обучающихся и педагогов в МКОУ СОШ с. Тохтино

Орловского района Кировской области на 02.05 2012 г.

Сведения об обучающихся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | Количество обучающихся | Ожидается на 01.09.2012 г. | |
| Класс | Кол-во обуч. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | 6  6  3  5  3  5  4  9  5 | 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | 5  5  5  5  5  6  6  6  6 |
| Всего: | | 46 |  | 49 |

Сведения о педагогах: Директор 1

Зам.директора по

учебной работе 0,5

Зам. директора по

воспитательной работе 0,5

Учитель 12

Кадры образовательного учреждения

Численность педагогических работников школы составляет: 14 человек

Численность обслуживающего персонала: 8 человек.

Сведения

о техническом состоянии объекта «детский сад».

**2.2. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов программы «Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области»**

Основным направлением на период реализации программы на 2014-2016 годы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию и обновление его содержания и технологий.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

Создание условий для получения гарантируемого общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с п. 3 ст.5 ФЗ «Об образовании в РФ»..

**Цели и задачи программы «Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области»**

**Целью программы является:**

Создание условий для стабильного функционирования и устойчивого развития образовательной сети в Орловском районе. Повышение доступности образования детей в образовательных учреждениях района.

**Задачи программы:**

1. Сохранение и развитие сети учреждений образования, укрепление их материально-технической базы, кадрового потенциала.
2. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения обучающимися образования, его эффективности и качества;
3. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий образования детей.

**Целевые показатели (индикаторы) программы:**

- Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) характеризует доступность и востребованность услуг дополнительного образования детей.

- увеличение удельного веса детей, обучающихся по программам дополнительного образования;

- укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей;

- расширение спектра бесплатных услуг в сфере дополнительного образования детей;

- увеличение количества детей, занимающихся по программам дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений

**Конечные результаты программы :**

К 2014 году: наличие в с. Тохтино Орловского района нового современного здания образовательного учреждения с дошкольными группами, отвечающего требованиям надзорных служб

**2.3. Сроки и этапы реализации программы «Строительство объекта «Школа с дошкольными группами на 70 учащихся с котельной в с. Тохтино Орловского района» на 2013-2016 г.г.»**

Реализация программы будет осуществляться в 3 этапа:

1 этап – 2014 год;

2 этап – 2015 год;

3 этап – 2016 год.

**2.4. Характеристика мероприятий программы «Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области»**

Программные мероприятия разработаны по следующим направлениям:

1. Организация предоставления дополнительного образования детям через создание условий для обеспечения деятельности; развитие инфраструктуры учреждений дополнительного образования детей.
2. Поддержка и развитие массовых мероприятий со школьниками, повышение доступности дополнительного образования детей.
3. Совершенствование организационных форм дополнительного образования детей; повышение качества предоставляемых услуг.

По первому направлению планируется проведение ремонта зданий учреждений дополнительного образования детей, благоустройство территорий, оснащение учебно-наглядными пособиями, оснащение современным световым, лабораторным, спортивным оборудованием, оргтехникой, компьютерами, создание музеев национальной культуры, оборудование детских концертных залов, театрально-концертных площадок, создание авиамодельных, радиотехнических лабораторий и другие мероприятия.

По второму направлению предусмотрено проведение районных смотров, конкурсов, соревнований.

По третьему направлению планируется проведение конкурсов среди учреждений и педагогов дополнительного образования, внедрение новых моделей финансирования дополнительного образования детей.

**2.5. Характеристика мер государственного регулирования в рамках программы «Строительство объекта «Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области»**

Нормативно-правовые акты, постановления

**2.6. Характеристика мер правового регулирования в рамках программы «Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области»**

С целью реализации основных мероприятий программы «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2016 г.г., планируется разработка и утверждение нормативных правовых актов, связанных с порядком:

установления нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств федерального бюджета, учитывающих качество предоставляемых образовательными организациями услуг;

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам различного уровня, вида и направленности, организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ;

реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

предоставления государственной поддержки образовательного кредитования.

**2.7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

Невыполнение мероприятий подпрограммы возможно по технических и другим причинам к данным рискам относятся риски, связанные с

1. Неудовлетворительным состоянием материально – технической базы;
2. Отсутствием необходимым финансовых средств;
3. Отсутствием кадровых ресурсов требуемой квалификации
   1. Учёт рисков осуществляется как коэффициент, определяющий стабильность работы до и после процедуры избегания рисков. Коэффициент риска показывает вероятное выполнение мероприятия с учётом действующих рисков.
   2. Коэффициент риска устанавливается по таблице. Результат оценки рисков означает возможное невыполнение мероприятий муниципального задания на определённый процент из-за влияния факторов риска.
   3. Устранение рисков поднимает коэффициент до 1, что означает создание условий для полного выполнения мероприятия.
   4. Риском досрочного прекращения подпрограммы может явиться изменение социальной и экономической ситуации в стране, выявление новых приоритетов при решении общегосударственных задач. Достижение целей подпрограммы при таких условиях будет невозможно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид риска | Описание | Коэффициент |
| Риски отсутствуют | Созданы все условия для выполнения мероприятия | 1 |
| Риск возникновения внеплановых расходов, не запланированных в бюджете на текущий финансовый год | Основание для риска – неудовлетворительное состояние материально – технической базы | 0, 8 |
| Основные здания требуют капитального ремонта или замены | Риск связан с невозможностью эксплуатации здания или иных основных средств из – за неудовлетворительного технического состояния. Также данный вид рисков применяются при несоответствии имеющихся средств выполняемой задаче. | 0,5 |
| Риск административного запрета на эксплуатацию здания | Возникает при несоответствии здания действующим нормам и требованиям | 0,2 |
| Отсутствие кадрового обеспечения | Возникает при несоответствии квалификации персонала требованиям поставленной задачи | 0,9 |

**2.8. Ресурсное обеспечение программы «Приобретение здания с котельной и оборудованием для размещения образовательных организаций в с. Тохтино Орловского района Кировской области» на 2012-2016 г.г.»**

Система программных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2016 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Исполнитель | Сроки | Направление расходования | КБК | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | Ожидаемый результат |
| Раздел 1. Создание условий для обеспечение деятельности; развитие инфраструктуры учреждений дополнительного образования | | | | | | | | |
| 1.1. Предоставление дополнительного образования |  | 2014-2016 г.г. | Заработная плата, налоги |  |  |  |  | Увеличение доли охвата учащихся образователь-ных учреж-дений допо-лнительным образованием. Обеспечен-ность учащих-ся учреждения-ми дополните-льного образо-вания |
| 1.2. Текущее содержание учащихся дополнительного образования | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей | 2014-2016 г.г. | Коммунальные услуги (в т.ч. приобретение топлива)  Услуги связи  Текущее содержание зданий и сооружений и др.  Прочие расходы |  |  |  |  | Обеспечение функционирования. Здания и учреждения должны соот-ветствовать требованиям органов Пожнадзора. Обеспечение безопасности |
| 1.3. Благоустройство территорий учреждений | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Формирование современной инфраструкту-ры дополнительного образования детей |
| 1.4. Оснащение учебно-наглядными пособиями | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Формирование современной инфраструкту-ры дополнительного образования детей |
| 1.5. Развитие материально-технической базы учреждений (оснащение современным лабораторным, световым, музыкальным, спортивным оборудованием, оргтехникой | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Формирование современной инфраструкту-ры дополнительного образования детей |
| 1.6. Создание и поддержание сайтов УДОД | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Развитие информацион-ных и коммуникационных технологий в учреждениях дополнительного образования детей |
| 1.7. Оборудование летних театрально-концертных площадок (детский парк, стадион) | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Формирование современной инфраструкту-ры дополнитель-ного образования детей |
| 1.8. Создание и оснащение учреждения дополнительного образования детей, детско-юношеского центра туризма и краеведения | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Формирование современной инфраструкту-ры дополнительного образования детей |
| 1.9. Оснащение авиамодельных, радиотехнических лабораторий, учебных мастерских автодела | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  |  |  |  | Формирование современной инфраструкту-ры дополнительного образования детей |
| 1.10 приобретение учебных автомобилей, картингов | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Формирование современной инфраструкту-ры дополнительного образования детей |
| Раздел 2. поддержка и развитие массовых мероприятий со школьниками, повышение доступности дополнительного образования детей | | | | | | | | |
| 2.1. формирование единого календаря массовых мероприятий со школьниками |  | Ежегодно, август |  |  | - | - | - | Увеличение числа учащихся, принимающих участие в массовых мероприятиях |
| 2.2. Информационная поддержка массовых мероприятий со школьниками; систематическое освещение в СМИ работы учреждений дополнительного образования детей | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей | Ежегодно |  |  | - | - | - | Повышение информированности населения, доступности учреждений дополнительного образовании детей |
| 2.3. Увеличение количества педагогов и кружков учреждений дополнительного образования детей, работающих на базе общеобразовательных учреждений | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей | ежегодно |  |  | - | - | - | Повышение доступности дополнительного образования |
| 2.4. Обеспечение приоритетности при коплектовании контингента учащихся учреждений дополнительного образования детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Повышение доступности дополнительного образования для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 2.5. Развитие востребованности несовершеннолетними направлений дополнительного образования детей с целью привлечения несовершеннолетних 12-15 лет, в т.ч. состоящих на профилактических учетах в КДН и ПДН | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Повышение привлекательности дополнительного образования для подростков |
| 2.6. Районные конкурсы, смотры, выставки, фестивали художественного творчества детей | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  |  |  |  | Выявление творческих школьников. Приобщение детей и подростков к культурным ценностям города, края |
| 2.7. Организация городских профильных лагерей | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Поддержка и развитие новых форм работы по организации летней занятости школьников |
| 2.8. Участие в региональных, Всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Формирование системы работы с одаренными и способными учащимися |
| Раздел 3. Совершенствование организационных форм дополнительного образования детей; повышение качества предоставления услуг | | | | | | | | |
| 3.1. проведение мониторинга качества организации дополнительного образования детей |  |  |  |  | - | - | - | Повышение качества предоставляемых услуг |
| 3.2. Проведение проверок состояния дополнительного образования школьников о общеобразовательных учреждениях; учреждениях дополнительного образования детей | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Повышение качества предоставляемых услуг |
| 3.3. совершенствование профессиональной подготовки специалистов | Управление образования, учреждения дополнительного образования детей |  |  |  | - | - | - | Повышение качества обучения |
| Организация и проведение конкурса педагогов дополнительного образования |  |  |  |  | - | - | - |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2017 № 254

г. Орлов

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры в Орловском районе» на 2017-2019 годы**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную Программу «Развитие культуры в Орловском районе» на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением администрации Орловского района от 09.11.2016 №588 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2017-2019 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной Программы «Развитие культуры в Орловском районе на 2017-2019 годы» строку «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции :

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Программы | 2017 год- 14350,55тыс. руб.  2018 год -12885,04тыс.руб.  2019 год- 13065,74тыс. руб. |

1.2 Таблицу 3 муниципальной программы «Развитие культуры в Орловском районе на 2017-2019 годы» «Объём и источники финансирования муниципальной программы»изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Орловском районе на 2017-2019 годы» «Объем софинансирования программы «Развитие культуры в Орловском районе на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции. Прилагается

1.4. В паспорте муниципальной Подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области на 2017-2019годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Всего: 21263,16 тыс. руб.  В т.ч  2017 год – 7423,52 тыс. руб.  2018 – 6872,92 тыс. руб.  2019-6966,72 тыс.руб. |

1.5 Таблицу 3 муниципальной подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области на 2017-2019годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.6 Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области на 2017-2019годы» «Перечень мероприятий подпрограмма «Организация и развитие библиотечного дела Орловского района Кировской области на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.7. В паспорте муниципальной Подпрограммы «Развитие музейной деятельности Орловского района Кировской области на 2017 - 2019 годы» строку «Объемы ассигнований Подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований Подпрограммы | 2017 г. – 1490,27 тыс. руб.  2018 г. – 1198,57тыс. руб.  2019 г. – 1218,67тыс. руб. |

1.8 Таблицу 3 муниципальной подпрограммы «Развитие музейной деятельности Орловского района Кировской области на 2017 - 2019 годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.9 Приложение №1 к муниципальной Подпрограмме «Развитие музейной деятельности Орловского района Кировской области на 2017 - 2019 годы» «Перечень мероприятий подпрограмма «Развитие музейной деятельности Орловского района Кировской области на 2017 - 2019 годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.10 В паспорте муниципальной Подпрограммы «Обеспечение дополнительного художественно-эстетического образования» на 2017-2019 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | 2017 год – 3492,17 тыс. руб  2018 год – 3061,36 тыс. руб  2019 год – 3108,56 тыс. руб |

1.11 Таблицу 3 муниципальной Подпрограммы «Обеспечение дополнительного художественно-эстетического образования» на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.12 Приложение №1 к муниципальной Подпрограмме «Обеспечение дополнительного художественно-эстетического образования» на 2017-2019 годы»» «Перечень мероприятий подпрограмма «Организация и развитие библиотечного дела Орловского района Кировской области на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.13 В паспорте муниципальной Подпрограммы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2017-2019 годы» строку «Объем финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования подпрограммы | Всего на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета потребуется 5278,57 тыс. руб., в том числе по годам:  2017- 974,59 тыс. руб. (средства районного бюджета)  2017- 900,0 тыс. руб. (областной бюджет)  2018- 742,19 тыс. руб. (средства районного бюджета)  2018- 950,0 тыс. руб. (областной бюджет)  2019- 761,79 тыс. руб. (средства районного бюджета)  2019- 950,0 тыс. руб. (областной бюджет) |

1.14 Таблицу 3 муниципальной подпрограммы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2017-2019 годы» "Обоснование ресурсного обеспечения программы" изложить в новой редакции. Прилагается.

1.15 Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2017-2019 годы» «Перечень мероприятий подпрограмма «Организация и развитие библиотечного дела Орловского района Кировской области на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Управляющему делами администрации Орловского района Тебенькову Н.Е. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017 №255

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Орловского района от 05.10.2016 №521**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Орловского района от 05.10.2016 №521 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципального управления на 2014-2017 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Разделы паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» (таблица 5) и «Направления использования средств» (таблица 6) изложить в новой редакции. Прилагаются.

1.2. В приложении 1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2017-2019 годы» с источниками и объемами финансирования» столбец таблицы «2017 год» изложить в новой редакции. Прилагается.

1. Финансовому управлению администрации Орловского района (Лаптева Н.К.) предусмотреть в расходной части бюджета Орловского района ассигнования на реализацию программных мероприятий на 2017 год.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Орловского района Тебенькова Н.Е.

4. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и на официальном сайте

муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

5. Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 5**

**Общий объем финансирования муниципальной программы**

**всего 66737,52 тыс.руб., в том числе объемы по источникам финансирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Наименование**  **источника финансирования** | **Годы реализации муници­пальной программы** | | | **Всего** |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 1. | Средства областного бюджета | 2652,7 | 2652,7 | 2831,7 | **8137,1** |
| 2. | Средства бюджета муниципаль-ного образования | 20109,2 | 19149,86 | 19341,36 | **58600,42** |
|  | **Итого:** | **22761,9** | **21802,56** | **22173,06** | **66737,52** |

**Таблица 6.**

**Направления использования средств определяется бюджетной сметой администрации муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления использования средств бюджета муниципального образова­ния** | **Объем и источники финансирования по годам реализации (тыс.руб.)** | | | | **Всего расходов** |
| **2017** | | **2018** | **2019** |
| **1.Финансирование за счет средств бюджета муници-пального образо­вания** | **20109,2** | | **19149,86** | **19341,36** | **58600,42** |
| 1.1.Руководство и управление в сфере установленных фун-кций, всего:  в том числе: | 17744,11  1039,23  16704,88 | | 17075,14  1039,23  16035,91 | 17241,54  1039,23  16202,31 | **52060,79** |
| -глава админист-рации муниципаль­ного образования | **3117,69** |
| -аппарат админи-страции муници­пального образова-ния | **48943,10** |
| 1.2. Профессииналь-ная подготовка муниципальных служащих админи-ст­рации муници-пального бразова-ния (повышение  квалификации, про-фес­сиональная пере- подготовка,обучение по профильным направлениям дея­тельности, поощре-ние победителей конкурсов муници-пальных служащих) | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| 1.3. Проведение ежегодной диспан-е­ризации муници-пальных служащих | | 90,0 | 90,0 | 90,0 | **270,0** | |
| 1.4. Представитель-ские и иные прочие расходы в админи-страции муници-ального образования | | 20,0 | 20,0 | 20,0 | **60,0** | |
| 1.5 Организация и обеспечение мобили ационной подготов-ки и мобилизации | | 110,0 | 28,0 | 28,0 | **166,0** | |
| 1.6 Расходы на обеспечение обслу-живающего персо-нала | | 958,77 | 839,0 | 850,5 | **2648,27** | |
| 1.7.Организация работы Централизо-ванной бухгалтерии | | 1186,32 | 1097,72 | 1111,32 | **3395,36** | |
| 1.8 Организация и проведение выборов депутатов Орловс-кой районнойДумы пятого созыва. Обучение членов участковых избир-тельных комиссий. Повышение право-вой культуры изби-рателей. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| **2.Финансирование за счет субвен­ций из областного бюджета** | | **2652,7** | **2652,7** | **2831,7** | **8137,1** | |
| 2.1.Выполнение отдельных государ-ст­венных полномо-чий по созданию ко­миссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и организации дея-тельности в сфере профи-лактики без-надзорности и пра-вонарушений несо-вершеннолетних, включая адмиист-ративную юрисдик-цию. | | 357,0 | 357,0 | 536,0 | **1250,0** | |
| 2.2. Выполнение отдельных государ­ственных полно-мочий по осущест-вле­нию деятель-ности по опеке и попечительству | | 906,0 | 906,0 | 906,0 | **2718,0** | |
| 2.3. Выполнение отдельных государ­ственных полномо-чий по созданию и деятельности адми-нистративной ко­миссии | | 4,7 | 4,7 | 4,7 | **14,1** | |
| 2.4.Содержание сельскохозяйствен-ного производства | | 1385,0 | 1385,0 | 1385,0 | **4155,0** | |
| 2.5. Осуществление полномочий по составлению спис-ков кандидатов в присяжные заседа-тели федеральных судов | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** | |
| **Всего по муници-пальной програм­ме:** | | **22761,9** | **21802,56** | **22173,06** | **66737,52** | |

**Приложение**

**Перечень программных мероприятий**

**муниципальной программы «Развитие муниципального**

**управления на 2017 -2019 годы»**

**с источниками и объемами финансирования по 2017 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решаемая задача /**  **содержание меро­приятия** | | | | **Источник**  **финанси­рования** | | | | **2017 год** | | |
| **Задача 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответст­вии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными право­выми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных феде­ральными законами и законами Кировской области.** | | | | | | | | | | |
| **1.1.Решение во­просов местного значения.** | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | **16122,27** | | |
| 1.1.1. Руководство и управление в сфере установ­ленных функций (аппарат админи­страции муници­пального образо­вания) | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | 15083,04 | | |
| 1.1.2. Руководство и управление в сфере установ­ленных функций (глава админист­рации муници­пального образо­вания) | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | 1039,23 | |  |
| **1.2. Выполнение отдельных госу­дарственных пол­номочий.** | Средства областно­го бюдже­та | | | | | | | **2652,7** | |  |
| 1.2.1. Создание комиссии по де­лам несовершеннолетних, защите их прав и органи­зации деятельно­сти в сфере про­филактики без­надзорности и пра-вонарушений несовершенно­летних, включая административ­ную юрисдик-цию | Средства областно­го бюдже­та | | | | | | | 357,0 | |  |
| 1.2.2. Осуществ­ление деятельно­сти по опеке и попечительству | Средства областно­го бюдже­та | | | | | | | 906,0 | |  |
| 1.2.3. Создание и деятельность ад­министративной комиссии | Средства областно­го бюдже­та | | | | | | | 4,7 | |  |
| 1.2.4.Содержание сельскохозяйственного производства | Средства областно­го бюдже­та | | | | | | | 1385,0 | |  |
| 1.2.5. Осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных сов | Средства областного бюджета  (федерального) | | | | | | | 0,0 | |  |
| **Итого по задаче 1** | **Средства бюджета муници­пального образова­ния** | | | | | | | **16122,27** | |  |
| **Средства областно­го бюдже­та** | | | | | | | **2652,7** | |  |
| **Задача 2. Развитие кадрового потенциала муниципального управления, подготовка управленческих кадров администрации муниципального образова­ния** | | | | | | | | | |  |
| 2.1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования дей­ствующему зако­нодательству | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | 0,0 | |  |
| 2.2. Формирование системы управле­ния муниципаль­ной службой, по­вышение эффек­тивности работы кадровой службы | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | 0,0 | |  |
| 2.3.Создание ус­ловий для про­фессионального развития и подго­товки кадров че­рез развитие сис­темы профессио­нального и лично­стного роста му­ниципальных служащих и посредством про­хождения атте­стации | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | 0,0 | |
| Средства областного бюджета | | | | | | | 0,0 | |
| **Итого:** | | | | | | | **0,0** | |
| 2.4. Поощрение победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий» | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | 0,0 | |  |
| 2.5.Поощрение победителей конкурса «Учитель года» и выпускников образовательных школ- медалистов | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | 0,0 | |  |
| 2.6.Реализация мероприятий с целью определе­ния рисков разви­тия заболеваний, сохранения и ук­репления физиче­ского и психиче­ского здоровья муниципальных служащих (диспансеризация) | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | | 90,0 | |  |
| **Итого по задаче 2** | **Средства бюджета муници­пального образова­ния** | | | | | | | **90,0** | |  |
| **Средства областного бюджета** | | | | | | | **0,0** | |  |
| **Задача 3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муници­пального образования.** | | | | | | | | | |  |
| 3.1.Информирование населения о деятельности ад­министрации му­ниципального об­разования на официальном сай­те, в печатных и электронных СМИ | | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | | 0,0 | |
| **Итого по задаче 3** | | **Средства бюджета муници­пального** **образова­ния** | | | | | | **0,0** | |
| **Задача 4. Организация проведения представительских мероприятий, выполнение прочих обязательств муниципального образования** | | | | | | | | | |
| 4.1 .Представительские и иные про­чие расходы в ад­министрации му­ниципального об­разования | | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | | | 20,0 | |
| **Итого по задаче 4** | | **Средства бюджета муници­пального образова­ния** | | | | | **20,0** | |
| **Задача 5. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации** | | | | | | | | |
| 5.1. Переаттестация АРМ -СД | | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | 70,0 | | | |
| 5.2. Оказание услуг спецсвязи | | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | 40,0 | | | |
| 5.3.Приобретение бумагорезательной машины | | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | 0,0 | | | |
| **Итого по задаче 5.** | | **Средства бюджета муници­пального образова­ния** | | | **110,0** | | | |
| **Задача 7. Организация и проведение выборов депутатов Орловской районной Думы пятого созыва в 2016 году, обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии в межвыборный период** | | | | | | | | | | |
| 7.1.Организация и проведение выборов депутатов Орловской районной Думы пятого созыва в 2016 году | | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | 0,0 | | | | | |
| **Итого по задаче 7** | | **Средства бюджета муници­пального образова­ния** | | | **0,0** | | | | | |
| **Задача 8. Обеспечение деятельности администрации Орловского района и создание условий для выполнения полномочий** | | | | | | | | | | |
| 8.1 Содержание органов местного самоуправления | | | Средства бюджета муници­пального образова­ния | | | 3766,93 | | | | |
| **Итого по задаче 8.** | | | **Средства бюджета муници­пального образова­ния** | | | **3766,93** | | | | |
| **Всего**  **по муниципальной программе** | | | **Средства облстного бюджета** | | | **2652,7** | | | | |
| **Средства бюджета**  **муници­пального образования** | | | **20109,2** | | | | |
| **ИТОГО:** | | | **22761,9** | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)

Отпечатано в администрации Орловского района 21.04.2017,

612270, г. Орлов Кировской области, ул. Ст. Халтурина, 18

тираж 20 экземпляров