**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)**

**№ 3 (394)**

**февраль 2022**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Постановление главы Орловского района от 01.02.2022 № 4-п-гр «О внесении изменений в постановление главы Орловского района от 22.02.2014 г. № 6-п-гр» |
| 2 | Постановление главы Орловского района от 01.02.2022 № 5-п-гр «О внесении изменений в постановление главы Орловского района от 22.02.2014 г. № 8-п-гр» |
| 3 | Постановление главы Орловского района от 14.02.2022 № 8-п-гр «**О внесении изменений в постановление главы администрации Орловского района Кировской области от 15.05.2019 № 11-п-гр**» |
| 4 | Постановление администрации Орловского района от 19.01.2022 № 19-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п» |
| 5 | Постановление администрации Орловского района от 31.01.2022 № 47-п «Об утверждении плана по противодействию  коррупции в Орловском районе на 2022 год» |
| 6 | Постановление администрации Орловского района от 31.01.2022 № 48-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы» |
| 7 | Постановление администрации Орловского района от 01.02.2022 № 49-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 15.12.2016 г. № 660» |
| 8 | Постановление администрации Орловского района от 02.02.2022 № 52-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 19.01.2022 № 22-П» |
| 9 | Постановление администрации Орловского района от 02.02.2022 № 54-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 23.04.2021 года № 254 – П» |
| 10 | Постановление администрации Орловского района от 08.02.2022 № 58-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 05.10.2016 № 521» |
| 11 | Постановление администрации Орловского района от 10.02.2022 № 60-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района Кировской области от 12.03.2010 № 30-п» |
| 12 | Постановление администрации Орловского района от 10.02.2022 № 62-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» |
| 13 | Постановление администрации Орловского района от 10.02.2022 № 65-п «О внесении изменений в постановление администрации  Орловского района от 26.07.2019 № 437-П» |
| 14 | Постановление администрации Орловского района от 10.02.2022 № 69-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 10.06.2019 № 370-п» |
| 15 | Постановление администрации Орловского района от 10.02.2022 № 70-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 27.05.2020 года № 267-п» |
| 16 | Постановление администрации Орловского района от 14.02.2022 № 74-п «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля» |
| 17 | Постановление администрации Орловского района от 14.02.2022 № 75-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района Кировской области от 15.05.2019 № 318» |
| 18 | Постановление администрации Орловского района от 14.02.2022 № 78-п «О внесении изменений в муниципальную программу  «Экологический контроль» на 2014 – 2024 год» |



**ГЛАВА ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 4-п-гр

**г. Орлов**

**О внесении изменений в постановление главы**

**Орловского района от 22.02.2014 г. № 6-п-гр**

В целях межведомственного взаимодействия по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, обеспечения безопасности граждан на территории Орловского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Орловского района от 22.02.2014 г. № 6-п-гр «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и преступлений».

1.1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и преступлений в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Князеву И.А. управляющему делами администрации Орловского района опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Орловского района А.В.Аботуров

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Орловского района

№ 4-п-гр от 01.02.2022

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по профилактике**

**правонарушений и преступлений**

|  |  |
| --- | --- |
| АБОТУРОВ  Андрей Валентинович | - Глава Орловского района, председатель комиссии |
| Ашихмина  Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации Орловского района, заведующий отделом культуры и социальной работы, заместитель председателя комиссии |
| КОВЯЗИНА  Светлана Сергеевна | - старший специалист по социальной работе отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района, секретарь комиссии |

Члены комиссии**:**

|  |  |
| --- | --- |
| БАДЬИНА  Ирина Петровна | - и.о. начальника управления образования Орловского района |
|  |  |
| БЕРЕСНЕВА  Елена Валерьевна | - начальник Орловского отдела социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе» (по согласованию) |
| БУРКОВА  Татьяна Геннадьевна | - главный врач КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» (по согласованию) |
|  |  |
| КЫРЧАНОВА  Татьяна Леонидовна | - начальник отдела трудоустройства Орловского района КОГКУ ЦЗН Котельничского района» (по согласованию) |
|  |  |
| ПОПУЛЬКИН  Сергей Николаевич | - глава администрации Орловского городского поселения (по согласованию) |
|  |  |
| РОДИНА  Анастасия Львовна | - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  |  |
| ФОКИНА  Лариса Валерьевна | - глава администрации Орловского сельского поселения (по согласованию) |
|  |  |
| ШАЛАГИНОВ  Юрий Анатольевич | - начальник отделения полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский», (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**ГЛАВА ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2022 № 5-п-гр**

**г. Орлов**

**О внесении изменений в постановление главы**

**Орловского района от 22.02.2014 г. № 8-п-гр**

В соответствии с законом Кировской области от 01.12.2011 № 98-ЗО «О социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы» и в целях обеспечения комплексного подхода к организации работы по социальной адаптации лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Орловского района от 22.02.2014 г. № 8-п-гр «О районной межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы».

1.1 Утвердить план работы межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы в новой редакции согласно приложению №1.

2. Князеву И.А. управляющему делами администрации Орловского района опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Орловского района А.В.Аботуров

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Орловского района

№ 5-п-гр от 01.02.2022

**ПЛАН**

**Работы межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Об осуществлении надзора за осужденными в рамках осуществления полномочий уголовно-исполнительной инспекции. | I квартал | Котельничский межмуниципальный филиал федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области» М.В. Чирков. |
| 2 | О работе по алгоритму действий участковых уполномоченных полиции по направлению лиц, вернувшихся из мест лишения свободы в учреждения и ведомства системы профилактики в 2022 году. | I квартал | ОП «Орловское» Ю.А. Шалагинов. |
| 3 | О предоставлении социальных услуг лицам освободившимся из мест лишения свободы в 2022году. | I квартал | Отдел трудоустройства Орловского района Т.Л. Кырчанова,  Отдел социального обслуживания населения Орловского района Е.В. Береснева. |
| 4 | Об исполнении Постановления администрации Орловского района Кировской области «Об утверждении видов работ и перечня предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области для трудоустройства осужденных без изоляции от общества для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ за 2021 год». | I квартал | Администрация Орловского городского поселения С.Н. Популькин,  Администрации Орловского сельского поселения Л.В. Фокина. Котельничский межмуниципальный филиал федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области» М.В. Чирков. |
| 5 | О работе с лицами, неимеющих постоянного источников доходов, склонных к совершению правонарушений, из числа прибывших из мест лишения свободы или осужденных к наказаниям без изоляции от общества. | II квартал | ОП «Орловское» Ю.А. Шалагинов  Котельничский межмуниципальный филиал федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области» М.В. Чирков. |
| 6 | О состоянии рецидивной преступности на территории муниципального образования. | II квартал | ОП «Орловское» Ю.А. Шалагинов |
| 7 | О проводимой работе по оказанию помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе и лицам, освободившимся из мест лишения свободы. | III квартал | Администрация Орловского городского поселения С.Н. Популькин,  Администрации Орловского сельского поселения Л.В. Фокина. |
| 8 | Об эффективности деятельности субъектов социальной адаптации, а также социального сопровождения лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, нуждающихся в ресоциализации. | III квартал | Отдел социального обслуживания населения Орловского района Е.В. Береснева. |
| 9 | О работе по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан из числа освобожденных из мест лишения свободы. | IV квартал | Отдел трудоустройства Орловского района  Т.Л. Кырчанова. |
| 10 | Об утверждении плана межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы на 2023 год. | IV квартал | Отдел трудоустройства Орловского района Т.Л. Кырчанова,  Отдел социального обслуживания населения Орловского района Е.В. Береснева.  Администрация Орловского городского поселения С.Н. Популькин,  Администрации Орловского сельского поселения Л.В. Фокина.  Котельничский межмуниципальный филиал федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кировской области» М.В.Чирков  ОП «Орловское» Ю.А. Шалагинов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**ГЛАВА ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 14.02.2022 № 8-п-гр

# 

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление главы администрации Орловского района Кировской области от 15.05.2019 № 11-п-гр**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Орловского района Кировской области от 15.05.2019 № 11-п-гр «О совете по проектному управлению при главе муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области», утвердив состав совета по проектному управлению при главе муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области (далее — совет) в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Орловский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района, заведующую отделом культуры и социальной работы Т.И. Ашихмину.

Глава

Орловского района А.В. Аботуров

Приложение

к постановлению главы Орловского района Кировской области

от14.02.2022 № 8 -п-гр

**СОСТАВ**

**совета по проектному управлению при главе муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| АБОТУРОВ  Андрей Валентинович | - глава Орловского района Кировской области, председатель совета; |
| АШИХМИНА  Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации Орловского района, заведующая отделом культуры и социальной работы администрации Орловского района, заместитель председателя совета; |
| КУНИЦЫНА  Ольга Михайловна | - ведущий специалист, экономист отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района, секретарь совета; |
| Члены совета: |  |
| БАДЬИНА  Ирина Петровна | - и.о. начальника управления образования Орловского района; |
| БЕЛЯВИНА  Ольга Сергеевна | - заведующая юридическим отделом администрации Орловского района; |
| ГРЕБЕНЕВ  Александр Михайлович | - заместитель заведующего отделом по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района; |
| МАКАРОВА  Анна Юрьевна | - глава администрации Орловского района, начальник финансового управления администрации Орловского района; |
| МАЛЫШЕВА  Татьяна Николаевна | - заведующая отделом экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района; |
| ПОПУЛЬКИН  Сергей Николаевич | - глава Орловского городского поселения (по согласованию); |
| ФОКИНА  Лариса Валерьевна | - глава Орловского сельского поселения (по согласованию). |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2022 № 19 -п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п**

С целью формирования культурно-информационного пространства на территории Орловского района, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2024 годы» (далее – Программу):

* 1. В паспорте программы пункт «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | 2019 год- 19771,75тыс. руб.  2020год – 22635,1 тыс. руб.  2021 год- 23834,33 тыс. руб.  2022 год- 30721,85 тыс. руб.  2023 год- 23734,15 тыс. руб.  2024 год- 24625,38 тыс. руб. |

1.2. В разделе 5 Программы слова «141511,57 тыс. руб.» заменить словами «145322,5 руб.».

1.3. Таблицу 3 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  источника финансирования | Годы реализации  муниципальной  программы | | | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Бюджет муниципального образования Орловский муниципальный район | 7747,39 | 14530,9 | 14928,66 | 17845,25 | 16533,65 | 17094,88 | 88680,73 |
| 2. | Областной бюджет | 11902,7 | 8090,74 | 8807,28 | 7780,1 | 7104 | 7104 | 50788,82 |
| 3. | Федеральный бюджет | 121,66 | 13,46 | 98,39 | 5096,5 | 96,5 | 426,5 | 5853,01 |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комплектование фондов Цепелевской сельской библиотеки на различных носителях | 0 | 0 | 0 | 20 | 60 | 60 | 140 |
|  | Создание модельных муниципальных библиотек |  |  |  | 5000 |  |  | 5000 |
|  | -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный |  |  |  | 5000 |  |  | 500 |
|  | Мероприятие по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской федерации | 7,69 | 0 | 104,62 | 103,74 | 103,74 | 103,74 | 423,53 |
|  | -местный бюджет | 0,39 | 0 | 1,05 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 4,56 |
|  | -областной бюджет | 1,8 | 0 | 5,18 | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 25,58 |
|  | федеральный | 5,5 | 0 | 98,39 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 393,39 |
|  | Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 128,7 | 16,47 | 0 | 0 | 0 |  | 145,17 |
|  | Местный бюджет | 6,44 | 0,17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,61 |
|  | Федеральный бюджет | 116,16 | 13,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 129,62 |
|  | Областной бюджет | 6,10 | 2,84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,94 |
|  | Техническое оснащение муниципальных музеев |  |  |  |  |  | 330 | 330 |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  | 330 | 330 |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | | 19771,75 | 22635,1 | 23834,33 | 30721,85 | 23734,15 | 24625,35 | 145322,55 |

1.4. Приложение 1 к Программе «Объем финансирования программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Паспорт Подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области» на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.6. В разделе 5 Подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области» на 2019-2024 годы» слова «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024 г. составляет «75952,14 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024 г. составляет « 81728,27 тыс. руб.».

1.11. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Бюджет муниципального образования | 3660,16 | 7945,1 | 7647,96 | 9514,54 | 8780,54 | 9044,64 | 46592,94 |
| Областной бюджет | 6728,9 | 4878,74 | 5422,58 | 4569,7 | 4006,2 | 4006,2 | 29612,32 |
| Федеральный бюджет | 121,66 | 13,46 | 98,39 | 5096,5 | 96,5 | 96,5 | 5523,01 |
| Всего по подпрограмме | 10510,72 | 12837,3 | 13168,93 | 19180,74 | 12883,24 | 13147,34 | 81728,27 |

1.7. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области » изложить в новой редакции согласно приложению № 3

1.8. Паспорт Подпрограммы «Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.9. В разделе 5 Подпрограммы «Организация и поддержка народного творчества на 2019-2024 годы» слова «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024 г. составляет «232,6 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024 г. составляет« 222,6 тыс. руб.».

1.10. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Бюджет муниципального образования | 10,0 | 42,6 | 20,0 | 50,0 | 50,0 | 50 | 222,6 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по подпрограмме | 10,0 | 42,6 | 20,0 | 50,0 | 50,0 | 50 | 222,6 |

1.11. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе**»** на 2019-2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.12. Паспорт Подпрограммы «Развитие музейной деятельности в Орловском районе» на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

1.13. В разделе 5 Подпрограммы «Развитие музейной деятельности в Орловском районе» на 2019-2024 годы» слова «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024 г. составляет « 14631,62 тыс. руб. » заменить словами «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024г. составляет «13993,72 тыс. руб.».

1.14. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| Бюджет муниципального образования | 905,42 | 1432,3 | 1511,4 | 2511,9 | 2403,1 | 2442,6 | 11206,72 |
| Областной бюджет | 1026,6 | 686,2 | 608,2 | 120,4 | 7,8 | 7,8 | 2457 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  | 330 | 330 |
| Всего по подпрограмме | 1932,02 | 2118,5 | 2119,6 | 2632,3 | 2410,9 | 2780,4 | 13993,72 |

1.15. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Развитие музейной деятельности в Орловском районе» изложить в новой редакции согласно приложению № 7

1.16. Паспорт Подпрограммы «Обеспечение дополнительного художественно-эстетического образования» на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8.

1.17. В разделе 5 Подпрограммы «Обеспечение дополнительного художественно – эстетического образования» на 2019-2024 годы» слова «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024г. составляет « 31110,42 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024 г. составляет «31490,22 тыс. руб.».

1.18. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| Бюджет муниципального образования | 2161,72 | 3257,8 | 3596,8 | 3647,11 | 3362,61 | 3507,84 | 19533,88 |
| Областной бюджет | 2463,6 | 1446,3 | 1776,5 | 2090 | 2090 | 2090 | 11956,4 |
| Всего по подпрограмме | 4625,32 | 4704,1 | 5373,3 | 5737,11 | 5452,61 | 5597,84 | 31490,28 |

1.19. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение дополнительного художественно- эстетического образования» на 2019-2024 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 9.

1.20. Паспорт Подпрограммы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10.

1.21. В разделе 5 Подпрограммы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2024 годы» слова «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024г. составляет «19198,79 тыс. руб. » заменить словами «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024 г. составляет «17611,69 тыс. руб.».

1.21. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | |  | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| Бюджет муниципального образования | 1000,09 | 1853,1 | 2056,5 | 2081,7 | 1897,4 | 1959,8 | 10848,59 |
| Областной бюджет | 1683,6 | 1079,5 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 6763,1 |
| Всего по подпрограмме | 2683,69 | 2932,6 | 3056,5 | 3081,7 | 2897,4 | 2959,8 | 17611,69 |

1.22. Паспорт программы «Исторического и культурного наследия г. Орлова и Орловского района на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11.

1.23. В разделе 5 Подпрограммы «Исторического и культурного наследия г. Орлова и Орловского района на 2019-2024 годы» слова «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2023г. составляет «286 тыс. руб.» заменить словами «Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 - 2024г. составляет «176 тыс. руб.».

1.24. Таблицу №3 подпрограммы «Объем и источник финансирования муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации муниципальной подпрограммы | | | | | | ИТОГО |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 96 | 10 | 60 | 60 | 176 |
| 2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего по подпрограмме | 0 | 0 | 96 | 10 | 10 | 60 | 176 |

1.25. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Исторического и культурного наследия г. Орлова и Орловского района на 2019-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района, заведующую отделом культуры и социальной работы Ашихмину Т.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19-п

**ОБЪЁМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ОРЛОВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2019- 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Источники  финансирования | ОБЪЕМ финансирования, (тыс. руб.) | | | | | | всего |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе на 2019-2024 годы | Бюджет муниципального  образования | 10 | 42,6 | 20 | 50 | 50 | 50 | 222,6 |
| Развитие туризма в Орловском районе на 2019-2024 годы | Бюджет муниципального  образования | 10 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 100 |
| Сохранение исторического и культурного наследия города Орлова и Орловского района на 2019-2024 годы | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 96 | 10 | 10 | 60 | 176 |
| Развитие музейной деятельности Орловского района Кировской области на 2019-2024  годы | Бюджет муниципального  образования | 905,42 | 1432,3 | 1511,4 | 2511,9 | 2403,1 | 2442,6 | 11206,72 |
| Областной бюджет | 1026,6 | 686,2 | 608,2 | 120,4 | 7,8 | 7,8 | 2457 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  | 330 | 330 |
| **Итого** | **1932,02** | **2118,5** | **2119,6** | **2632,3** | **2410,9** | **2780,4** | **13993,72** |
| В том числе | Техническое оснащение муниципальных музеев |  |  |  |  |  | 330 | **330** |
| Бюджет муниципального  образования |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  | 330 | **330** |
| Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области на 2019-2024 годы | Бюджет муниципального образования | 3660,16 | 7945,1 | 7647,96 | 9514,54 | 8780,54 | 9044,64 | 46592,94 |
| Областной бюджет | 6728,90 | 4878,74 | 5422,58 | 4569,7 | 4006,2 | 4006,2 | 29612,32 |
| Федеральный бюджет | 121,66 | 13,46 | 98,39 | 5096,5 | 96,5 | 96,5 | 5523,01 |
| В том числе | 1.Комплектование фондов Цепелевской сельской библиотеки на различных носителях | 0 | 0 | 0 | 20 | 60 | 60 | 140 |
|  | 2.Создание модельных муниципальных библиотек |  |  |  | 5000 |  |  | 5000 |
|  | -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  | 5000 |  |  | 5000 |
|  | 3.мероприятие по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской федерации | 7,69 | 0 | 104,62 | 103,74 | 103,74 | 103,74 | 423,53 |
| -местный бюджет | 0,39 | 0 | 1,05 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 4,56 |
| -областной бюджет | 1,8 | 0 | 5,18 | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 25,58 |
| Федеральный бюджет | 5,5 | 0 | 98,39 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 393,39 |
| 4.Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 128,7 | 16,47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 145,17 |
| Местный бюджет | 6,44 | 0,17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,61 |
| Областной бюджет | 6,10 | 2,84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,94 |
| Федеральный бюджет | 116,16 | 13,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 129,62 |
| **Итого** | **10510,72** | **12837,3** | **13168,93** | **19180,74** | **12883,24** | **13147,34** | **81728,27** |
| Обеспечение дополнительного художественно- эстетического образования на 2019-2024годы | Бюджет муниципального  образования | 2161,72 | 3257,8 | 3596,8 | 3647,1 | 3362,6 | 3507,84 | 19533,88 |
| В т ч. мероприятие по поддержке отрасли культуры в части укрепления материально-технической базы  и оснащения оборудованием Орловской детской школы искусств | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,83 | 48,83 |
| Областной бюджет | 2463,6 | 1446,3 | 1776,5 | 2090 | 2090 | 2090 | 11956,4 |
| **Итого** | **4625,32** | **4704,1** | **5373,3** | **5737,11** | **5452,61** | **5597,84** | **31490,28** |
| Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2024 годы | Бюджет муниципального  образования | 1000,09 | 1853,1 | 2056,5 | 2081,7 | 1897,4 | 1959,8 | 10848,59 |
| Областной бюджет | 1683,6 | 1079,5 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 6763,1 |
| **Итого** | **2683,69** | **2932,6** | **3056,5** | **3081,7** | **2897,4** | **2959,8** | **17611,69** |
| **ВСЕГО** | **Бюджет муниципального образования** | **7747,39** | **14530,9** | **14928,66** | **17845,25** | **16533,65** | **17094,88** | **88680,73** |
| **Областной бюджет** | **11902,7** | **8090,74** | **8807,28** | **7780,1** | **7104** | **7104** | **50788,82** |
| **Федеральный бюджет** | **121,66** | **13,46** | **98,39** | **5096,5** | **96,5** | **426,5** | **5853,01** |
| **В том числе** | **Комплектование фондов Цепелевской сельской библиотеки на различных носителях** | **0** | **0** | **0** | **20** | **60** | **60** | **140** |
|  | **мероприятие по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской федерации** | **7,69** | **0** | **104,62** | **103,74** | **103,74** | **103,74** | **423,53** |
| **-местный бюджет** | **0,39** | **0** | **1,05** | **1,04** | **1,04** | **1,04** | **4,56** |
| **-областной бюджет** | **1,8** | **0** | **5,18** | **6,2** | **6,2** | **6,2** | **25,58** |
| **Федеральный бюджет** | **5,5** | **0** | **98,39** | **96,5** | **96,5** | **96,5** | **393,39** |
| **Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки** | **128,7** | **16,47** | **0** | **0** | **0** | **0** | **145,17** |
| **Местный бюджет** | **6,44** | **0,17** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6,61** |
| **Областной бюджет** | **6,10** | **2,84** | **0** | **0** | **0** | **0** | **8,94** |
| **Федеральный бюджет** | **116,16** | **13,46** | **0** | **0** | **0** | **0** | **129,62** |
|  | **Создание модельных муниципальных библиотек** |  |  |  | **5000** |  |  | **5000** |
|  | **-местный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **-областной бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Федеральный бюджет** |  |  |  | **5000** |  |  | **5000** |
|  | **Техническое оснащение муниципальных музеев** |  |  |  |  |  | **330** | **330** |
|  | Бюджет муниципального  образования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  | **330** | **330** |
|  | ИТОГО | **19771,75** | **22635,1** | **23834,33** | **30721,85** | **23734,15** | **24625,38** | **145322,56** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Орловского района

№ 19-п от 19.01.2022

# 

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области на 2019-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | муниципальное казенное учреждение культуры «Орловская центральная районная библиотека» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития библиотечного дела на территории Орловского района Кировской области, способствующего гармоничному развитию личности, реализации ее духовного потенциала, всестороннему удовлетворению культурных потребностей и повышению качества жизни жителей Орловского района Кировской области. |
| Задачи подпрограммы | -Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек;  -совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;  -повышение качества формирования библиотечных фондов;  -обеспечение высокого уровня сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов;  -сохранение и развитие кадрового потенциала библиотечных работников;  -формирование системы единого информационного пространства |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы | -Число посещений библиотеки, в т.ч.удалённых пользователей;  -количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Кировской области в процентах (по сравнению с предыдущим годом);  -уровень фактической обеспеченности населения библиотеками от нормативной потребности;  -доля обновления компьютерной и копировально-множительной техникой в процентах;  -обновляемость библиотечного фонда в процентах;  -количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ.  -Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2024 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | 2019год – 10510,72тыс. руб.  2020 год – 12837,3 тыс. руб.  2021 год – 13168,93 тыс. руб.  2022год – 19180,74 тыс. руб.  2023 год – 12883,24 тыс. руб.  2024 год - 13147,34 тыс. руб. | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -- выполнение показателя посещаемость на 2019 год составит 121 % по отношению к 2024 году или 152372 экз.;  -количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Кировской области довести с 2.07 % в 2016г. до 2,5% к 2024 году;  -уровень фактической обеспеченности библиотеками населения от нормативной потребности сохранить 100%;  -долю обновления компьютерной и копировально-множительной техникой в процентах к 2024 году довести до 70%;  -сохранить обновляемость библиотечного фонда не менее 3,0%;  -количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ должно быть нулевым на всех этапах реализации подпрограммы.  - Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2024 года составит 120%  Количество посещений организаций культуры по отношению  к уровню 2017 года ( в части посещения библиотек)  2022 год-106%  2023 год-109%  2024 год-115%-  Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту (Цепелевская сельская библиотека) | |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Орловского района

От 19.01.2022 № 19-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача, содержание мероприятия | Источники  финансирования | Объем финансирования, (тыс. руб.) | | | | | | Итого | Ответственные исполнители |
|  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Организация библиотечного обслуживания населения  Орловского района | | | | | |  |  | | МКУК «Орловская централизованная библиотечная система» |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации библиотечного обслуживания населения, по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек | Бюджет муниципального образования | 3660,16 | 7945,1 | 7647,96 | 9514,54 | 8780,54 | 9044,64 | 46592,94 |
| Федеральный бюджет | 121,66 | 13,46 | 98,39 | 5096,5 | 96,5 | 96,5 | 5523,01 |
| Областной бюджет | 6728,9 | 4878,74 | 5422,58 | 4569,7 | 4006,2 | 4006,2 | 29612,32 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.Комплектование фондов Цепелевской сельской библиотеки на различных носителях** |  |  |  | 20 | 60 | 60 | 140 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 20,0 | 60,0 | 60,0 | 140,0 |
| **2.Создание модельных муниципальных библиотек** |  |  |  | 5000 |  |  | 5000 |
| -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| -областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  | 5000 |  |  | 5000 |
| **3.мероприятие по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской федерации** | 7,69 | 0 | 104,62 | 103,74 | 103,74 | 103,74 | 423,53 |
| -местный бюджет | 0,39 | 0 | 1,05 | 1,04 | 1,04 | 1,04 | 4,56 |
| - областной бюджет | 1,8 | 0 | 5,18 | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 25,58 |
| -Федеральный бюджет | 5,5 | 0 | 98,39 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 393,39 |
| **4.Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки** | 128,7 | 16,47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 145,17 |
| Местный бюджет | 6,44 | 0,17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,61 |
| Областной бюджет | 6,1 | 2,84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,94 |
| Федеральный бюджет | 116,16 | 13,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 129,62 |
| ВСЕГО | 10510,72 | 12837,3 | 13168,93 | 19180,74 | 12883,34 | 13147,34 | 81728,27 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19-п

**ПАСПОРТ Подпрограммы**

**«Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе»**

на 2019-2024годы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Отдел культуры и социальной работы |
| Соисполнители | Не предусмотрены |
| Программно- целевые  инструменты Подпрограммы | Не предусмотрены |
| Цель Подпрограммы | - обеспечение общественной потребности в услугах культурно-просветительского характера и традиционной народной культуры. |
| Задачи Программы | * Поддержка юных дарований и творческих коллективов, мастеров декоративно-прикладного искусства для участия в районных, межрайонных, областных и региональных мероприятиях и др;   - Проведение районных фестивалей, праздников, конкурсов, выставок и др |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | 2019-2024 годы  разделение на этапы не предусматривается |
| Объемы ассигнований Подпрограммы | 2019 год- 10,0 тыс.руб.  2020 год- 42,6 тыс. руб.  2021 год- 20,0 тыс. руб.  2022 год –50, 0 тыс. руб.  2023 год -50,0 тыс. руб.  2024 год- 50,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели ее социально – экономической эффективности | Реализация Программы будет способствовать  увеличению участия юных дарований и творческих коллективов, мастеров декоративно прикладного искусства в районных, межрайонных, областных и региональных мероприятиях и др. к 2024 году до 15 мероприятий.  увеличения количества проведенных фестивалей, праздников, конкурсов к 2024 году до 15 мероприятий. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19-п ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы «Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе**»**

на 2019-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача, содержание мероприятия | Источник финансирования | Объёмы финансирования  тыс. руб.) | | | | | | | | Всего | Ответственные исполни тели, соис полнители, участники |
| 2019  год | 2020  год | 2021  год | | 2022  год | 2023  год | | 2024 год |
| **1. Задача Поддержка юных дарований и творческих коллективов и декоративно – прикладного искусства для участия в районных, межрайонных, областных, региональных мероприятиях и др.;** | | | | | | | |  | |  | | |
| 1.1 | Участие юных дарований и творческих коллективов, мастеров декоративно – прикладного творчества в районных, межрайонных, областных и региональных мероприятиях и др. | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | |  |  | Отдел культуры и социальной работы |
| Областной бюджет |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Итого | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **2**. **Задача Проведение районных фестивалей, праздников, конкурсов, выставок и др.** | | | | | |  | |  | |  | | |
| **2.1** | - Районный конкурс «Лучший по профессии»  - Районный фестиваль народного творчества  -Литературно- краеведческие чтения  - Районный конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни»  - Районный конкурс плакатов «За здоровый образ жизни»  - Конкурс «Женщина года»  - Конкурс стихов и песен «Юбилею города посвящается»  - Конкурс по благоустройству приклубных территорий учреждений культуры  - Выставка «Мастеровые Вятки | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | |  |  | Отдел культуры и социальной работы |
| Областной бюджет |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Бюджет муниципального образования | 10,0 | 42,6 | 20,0 | 50,0 | | 50,0 | | 50 | 222,6 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | 2.2 Поддержка добровольческих (волонтерских) и некомерческих организаций в целях стимулирования их работы, в том числе по реализации социокультурных проектов. |  | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** |  |
| Итого: | | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Бюджет муниципального образования | 10,0 | 42,6 | 20,0 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 | | 222,6 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | |  |  | |  |
| Итого по программе | | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Бюджет муниципального образования |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **Всего по программе** | |  | **10,0** | **42,6** | **20,0** | **50,0** | | **50,0** | **50** | | **222,6** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19 -п

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие музейной деятельности Орловского района**

**Кировской области на 2019 - 2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель** | Муниципальное казенное учреждение культуры  «Краеведческий музей Орловского района» |
| **Соисполнители подпрограммы** | Не предусмотрено |
| **Программно-целевые инструменты** | Не предусмотрено |
| **Цель подпрограммы** | Обеспечение прав граждан Орловского района на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни посредством предоставления услуг по обеспечению доступа населения к музейным ценностям, в том числе обеспечению сохранности музейных фондов. |
| **Задачи Подпрограммы** | * обеспечение хранения музейных предметов и музейных коллекций, * выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, * изучение музейных предметов и музейных коллекций; * обеспечение публикации музейных предметов и музейных коллекций,   - осуществление просветительной и образовательной деятельности. |
| **Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы** | - количество посетителей в расчете на 1000 жителей района (человек);  - количество выставок на 1000 жителей района;  - соотношение основного фонда музея к штатной численности сотрудников;  - соотношение количества посетителей музея к экспозиционным площадям;  - доля льготных категорий населения от общего объема посетителей;  - общее количество проводимых мероприятий (экскурсий, лекций, массовых мероприятий) на одного сотрудника музея;  - публикация информации в СМИ сотрудниками музея.  -количество посетителей музея (тыс. чел.);  -количество единиц хранения основного фонда (ед.); |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2019 - 2024годы  Разделение на этапы не предусматривается |
| **Объемы ассигнований Подпрограммы** | 2019 г. – 1932,02тыс. руб.  2020 г. – 2118,5 тыс. руб.  2021 г. – 2119,6тыс. руб.  2022 г. – 2632,3 тыс. руб.  2023 г. – 2410,9 тыс. руб.  2024г. - 2780,4 тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели ее социально - экономической эффективности** | Реализация Подпрограммы будет способствовать обеспечению сохранности и безопасности музейных фондов - важнейшей составляющей культурного наследия, и позволит приобщить к культурному достоянию района новые поколения граждан.  Реализация Подпрограммы позволит увеличить количество единиц хранения основного фонда до 3413 ед., сохранить количество посетителей на уровне 11663 тыс. человек. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДРОГРАММЫ

«Развитие музейной деятельности в Орловском районе на 2019-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Решаемая задача, содержание мероприятия | Источник финансирования | Объёмы финансирования | | | |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | всего |
| 1. | **Задача: Оказание муниципальных услуг (выполнение работ по организации музейного обслуживания населения)** | Бюджет муниципального образования | 905,42 | 1432,3 | 1511,4 | 2511,9 | 2403,1 | 2442,6 | 11206,72 |
| Областной бюджет | 1026,6 | 686,2 | 608,2 | 10,4 | 7,8 | 7,8 | 2457 |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  | 330 | 330 |
|  | В том числе | Техническое оснащение муниципальных музеев |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | -местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | -областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  | 330 | 330 |
|  |  | ВСЕГО | 1932,02 | 2118,5 | 2119,6 | 2632,3 | 2410,9 | 2780,4 | 13993,72 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №8

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19 -п

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение дополнительного художественно-эстетического**

**образования» на 2019-2024 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | | Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Орловская детская школа искусств. |
| Соисполнители подпрограммы | | Не предусмотрены |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | | Не предусмотрены |
| Цель подпрограммы | | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей жителей Орловского района в услугах по предоставлению дополнительного образования детям и молодежи в сфере искусств. |
| Задачи подпрограммы | | - удовлетворение образовательных потребностей жителей Орловского района в области музыкального, художественного образования и эстетического воспитания;  - выявление творчески одарённых детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;  - подготовка обучающихся к получению профессионального образования. |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы | | - сохранность контингента учащихся в течение учебного года;  - успеваемость учащихся;  - количество выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию на 4 и 5;  - участие преподавателей и учащихся ДШИ в районных, зональных, областных мероприятиях;  - наличие концертно-просветительской деятельности учреждения (кол-во мероприятий);  - поступление выпускников ДШИ в средние специальные и высшие учебные заведения по профилю;  - количество обучающихся в течение года в школе искусств;  - количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | | 2019-2024 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | 2019 год – 4625,32 тыс. руб.  2020 год – 4704,1 тыс. руб.  2021 год – 5373,3 тыс. руб.  2022 год – 5737,11 тыс. руб.  2023 год - 5452,61 тыс. руб.  2024 год – 5597,84 тыс. руб. | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - сохранение контингента учащихся в течение учебного года на уровне 100%;  - уровень успеваемости учащихся 96 % к 2024 году;  - количество выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию на 4 и 5 на уровне 90 % к 2024 году;  - участие преподавателей и учащихся ДШИ в районных, зональных, областных мероприятиях к 2024 году;  - наличие концертно-просветительской деятельности учреждения (кол-во мероприятий) не менее 14 единиц ежегодно;  - наличие выпускников ДШИ, обучающихся в средних специальных и высших учебных заведениях по профилю не менее 1 человека ежегодно;  - количество обучающихся в течение года в школе искусств не менее 95 человек ежегодно;  - количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ должно быть нулевым на всех этапах реализации подпрограммы. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19 -п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДРОГРАММ

«Обеспечение дополнительного художественно-эстетического образования» на 2019-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача, содержание мероприятий | Источники  финансирования | Объем финансирования, (тыс. руб.) | | | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Бюджет муниципального образования | 2161,72 | 3257,8 | 3596,8 | 3647,11 | 3362,61 | 3507,84 | 19533,88 |
| В т .ч мероприятие по поддержке отрасли культуры в части укрепления материально-технической базы  и оснащения оборудованием Орловской детской школы искусств Кировской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48,83 | 48,83 |
| Областной бюджет | 2463,6 | 1446,3 | 1776,5 | 2090 | 2090 | 2090 | 11956,4 |
| ВСЕГО | 4625,32 | 4704,1 | 5373,3 | 5737,1 | 5452,61 | 5597,84 | 31490,28 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 10

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19-п

**П А С П О Р Т подпрограммы**

**«Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» |
| Наименование подпрограммы | «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры»  на 2019-2024 годы» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Не предусмотрено |
| Цель подпрограммы | Целью подпрограммы является оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений культуры, на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| Задачи подпрограммы | Основными задачами являются  -представление обслуживаемым муниципальным учреждением культуры, отделу культуры и социальной работы администрации Орловского района полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и объеме, согласованные с муниципальными учреждениями культуры,  -обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;  -обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  - сохранение и развитие кадрового потенциала;  - укрепление и модернизация материально-технической базы |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы | -целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений  - повышение качества квалификации персонала  -своевременная сдача бухгалтерских и экономических отчетов |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Сроки реализации 2019-2024 г.  Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объем финансирования подпрограммы | Всего на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета потребуется 15236,59 тыс. руб., в том числе по годам:  2019 – 2683,69 тыс. руб.  2020 – 2932,6 тыс. руб.  2021 – 3056,5 тыс. руб.  2022 – 3081,7 тыс. руб.  2023 – 2897,4 тыс. руб.  2024 – 2959,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - Повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности.  - Целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19 -п

**ПАСПОРТ**

подпрограммы «Сохранение исторического

и культурного наследия г. Орлова и Орловского района» на 2019-2024 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района |
| Наименование  подпрограммы | «Сохранение исторического и культурного наследия г. Орлова и Орловского района» на 2019-2024 годы |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Не предусмотрено |
| Цели подпрограммы | -Сохранение и восстановление исторического облика города Орлова как важнейшего компонента национального культурного достояния России, пропаганда исторического прошлого города Орлова и Орловского района;  -создание благоприятных условий для формирования современного высокоэффективного и конкурентоспособного туристского комплекса. |
| Задачи подпрограммы | -Выявление, паспортизация и постановка на учет объектов историко-культурного наследия района;  -проведение первоочередных работ по капитальному и текущему ремонту памятников истории и архитектуры города Орлова;  -проведение исследований по истории города и издание научно-популярных и рекламных книг и брошюр;  -пропаганда исторического прошлого города, воспитание у молодежи любви и уважения к городу, его истории, традициям;  -развитие туристско-экскурсионной деятельности;  создание карты-схемы г. Орлова. |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы | Кол-во отремонтированных и отреставрированных памятников истории и культуры  Количество объектов культурного наследия, обеспеченных  информационными табличками  Доля объектов культурного наследия, находящихся муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2019-2024 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансовых средств составляет **176 тыс**. руб., в том числе:   * Объем средств районного бюджета, необходимых для реализации подпрограммы, составляет  **176 тыс. руб.**   Объем средств областного бюджета, необходимых для реализации подпрограммы, составляет **176 тыс. руб.** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -создание благоприятных условий для сохранения и восстановления бесценного архитектурно-градостроительного наследия города Орлова;  -активизация исторических и краеведческих исследований по истории города;  -повышение уровня гражданской культуры и патриотизма всех возрастных категорий населения города;  -сохранение и рациональное использование богатого национально-культурного и природного наследия Орловского района. |

Приложение № 12

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.01.2022 № 19-п

**Перечень мероприятий Подпрограммы Сохранение исторического и культурного наследия города Орлова и Орловского района» на 2019-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название**  **мероприятий** | **Срок  исполнения годы** | **Объем  финансирования,т.р.** | **Исполнители** |
| **1.** | Обеспечение сохранности историко-культурного наследия района, сохранение и ремонт памятников истории и культуры города  Приобретение информационных табличек | **2019-2024** | **30,0** | **Администрация Орловского района** |
| 1.1 | Реставрация усадьбы купца Кузнецова – памятника истории и культуры федерального значения (1802 год постройки) – в настоящее время используется МКУК «Орловский краеведческий музей» | 2019-2024 | 0 | Министерство культуры Кировской области, администрация города (по согласованию), организация, выбранная по конкурсу |
| 1.2. | Инвентаризация памятников истории и культуры, стоящих на учете, в т.ч. с уточнением данных о ценности, состоянии, функциональном использовании | 2019-2024 | 0 | Министерство культуры Кировской области (по согласованию) администрация района |
| 1.3 | Изготовление проектно-сметной документации на реставрацию Троицкой церкви и Колокольни Собора Казанской божьей матери) *–* памятника архитектуры XVIII века (г. Орлов). | 2019 | 0 | Администрация Орловского района |
| 1.4 | Обустройство Орловского городища – памятника археологии 11-13 вв.  (городской сад); | 2019-2023 | 0 | Администрации Орловского го родского поселения(по согласо ванию) и администрация Орловск ого района, благотворительные средства |
| 1.5 | Благоустройство «Аллеи Славы» и изготовление баннера «Аллея Славы» | 2021-2024 | 146,0 | Администрация Орловского района |
| **2.** | **Изучение и популяризация истории города Орлова и Орловского района** |  |  |  |
| 2.1. | Проведение открытых краеведческих чтений:. | Ежегодно | 0 | МУК «Центральная Орловская библиотека» |
| 2.2. | Организация экскурсий учащихся школ и студентов учреждений начального и среднего профессионального образования в краеведческий музей, проведение походов | Ежегодно | **0** | МКУК «Орловский краеведческий музей», учебные заведения |
| 2.3. | Организация викторин по истории и культуре города для населения | Ежегодно | 0 | МКУК «Орловский краеведческий музей» |
| 2.4. | Проведение конкурса исследовательских работ по истории, культуре и архитектуре родного города с вручением премий главы города | Ежегодно | 0 | Администрация города (по согласованию) и администрация района |
| 2.5. | Проведение конкурсов, социальных проектов по вопросам изучения и популяризации истории города, сохранения памятников культуры | Ежегодно | 0 | Администрация городского поселения, администрация района |
| 2.7. | Содействие развитию народных промыслов, развитие художественных, декоративных и т. п. видов творчества. Организация постоянно действующей выставки-продажи изделий на базе краеведческого музея | 2019-2024 |  | МКУК «Орловский краеведческий музей», МКУК «Орловская ЦБС», МОУ ДОД «Мозаика» |
|  | **ИТОГО:** | **2019-2024** | **176** |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022 № 47-п

г. Орлов

**Об утверждении плана по противодействию**

**коррупции в Орловском районе на 2022 год**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDBF0228F862944A35CFE5C9ACA56D012CFB8196DC1051AFCAA5F6B9C8Y4G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности по реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Орловском районе на 2022 год согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления района, органам местного самоуправления муниципальных образований района, руководителям подведомственных организаций, принять к исполнению план по противодействию коррупции в Орловском районе в части касающейся.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В.Аботуров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  **УТВЕРЖДЕН**  постановлением администрации Орловского района  Кировской области  от 31.01.2022 № 47-п |

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Орловском районе на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Мероприятие | **Срок исполнения** | | **Ответственный за проведение** | **Индикатор (показатель)** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Формирование механизма противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в Орловском районе на 2014-2022 годы» (в части финансирования мероприятий программы) | | В течение года | Князев И.А.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 1.2 | Актуализация памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы | | По мере  необходимости | Князев И.А.  Популькин С.Н.  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 1.3 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов во всех органах местного самоуправления | | в течение года | Князев И.А.  Популькин С.Н.  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 1.4 | Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Орловском районе | | в течение года | Аботуров А.В.,  Макерова Т.Е. | количество заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Орловском районе, проведенных в течение отчетного года, - не менее 4 единиц | обеспечение регулярного проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Орловском районе |
| 1.5 | Анализ исполнения мероприятий плана с рассмотрением его результатов на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции | | июль,  декабрь | Князев И.А.,  заместители главы администрации района,  Макерова Т.Е.  Популькин С.Н.  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 1.6 | Заслушивание на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за выполнение мероприятий плана, о конкретных достигнутых результатах | | По плану работы комиссии | Аботуров А.В.  Макерова Т.Е. |  |  |
| 1.7 | Подготовка предложений по дальнейшему развитию правовых основ противодействия коррупции. Включение в планы работы администрации Орловского района мероприятий по разработке и принятию нормативных правовых актов по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции. | | По мере необходимости | Белявина О.С.  Комиссия по противодействию коррупции |  |  |
| 1.8 | Подготовка и направление в органы местного самоуправления поселений обзоров изменений в законодательство Российской Федерации, Кировской области по вопросам противодействия коррупции с рекомендациями по принятию необходимых правовых актов. | | По мере поступления | Белявина О.С.  Комиссия по противодействию коррупции |  |  |
| 1.9 | Анализ поступивших в органы исполнительной власти Кировской области, государственные органы Кировской области, органы местного самоуправления Кировской области обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности Кировской области, должности муниципальной службы Кировской области, работников муниципальных учреждений | | постоянно, по мере поступления обращений | Князев И.А.  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  Популькин С.Н.  Фокина Л.В.  (по согласованию) | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| **2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы** | | | | | | |
| 2.1 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями | | в течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию) |  |  |
| 2.2 | Организация участия муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | | в течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию) | отношение количества муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц, – не менее 100 процентов | обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 2.3 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | | в течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию | отношение количества муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021 – 2024 г. г., к общему количеству указанных лиц, – не менее 100 процентов | повышение уровня квалификации муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.4 | Организация участия муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | | в течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию | отношение количества муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | | в течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию | отношение количества муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2021 – 2024 г.г., к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.6 | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | | в течение года | Председатели комиссий при органах местного самоуправления  (по согласованию) |  |  |
| 2.7 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством | | в течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию) | отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - не менее 100 процентов;  отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 процентов | обеспечение предания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;  обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности |
| 2.8 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и руководителями муниципальных казенных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | в установленные законодательством сроки | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию) |  |  |
| 2.9 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и руководителей муниципальных казенных учреждений на официальном сайте администрации Орловского района | | в установленные законодательством сроки | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию) |  |  |
| 2.10 | Проведение в установленном порядке проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | | в течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию)  руководители структурных подразделений  администрации района |  |  |
| 2.11 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | | в течение года | Князев И.А.,  Белявина О.С..,  Макерова Т.Е.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.,  (по согласованию) | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 | обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кировской области ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.12 | Активизация работы по профилактике «бытовой коррупции», формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | | в течение года | Князев И.А.,  Белявина О.С.,  Макерова Т.Е.,  руководители структурных подразделений администрации района,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 2.13 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведений о расходах | | в течение года | Князев И.А,  руководители структурных подразделений администрации района,  кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию) |  |  |
| 2.14 | Изучение передового опыта работы районов области по организации работы по противодействию коррупции | | в течение года | Члены межведомственной комиссии |  |  |
| 2.15 | Организация проверок по фактам склонения муниципальных служащих к коррупционным проявлениям и передаче материалов проверок в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы. | | в течение года | Князев И.А.,  Популькин С.Н..,  Фокина Л.В.  специалисты по кадрам органов местного самоуправления  (по согласованию) |  |  |
| 2.16 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | | Постоянно | Казаковцева И.В.  Популькин С.Н.  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 2.17 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | В течение года | Князев И.А.,  руководители структурных подразделений администрации района,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 2.18 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | В течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию) |  |  |
| 2.19 | Организация участия лиц, впервые поступивших муниципальную службу Кировской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | | не позднее  одного года  со дня поступления на службу | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  (по согласованию) | отношение количества муниципальных служащих Кировской области, впервые поступивших на муниципальную службу Кировской области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц,– не менее 100 процентов | обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кировской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.20 | Мониторинг участия государственных гражданских и муниципальных служащих Кировской области в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | | в течение года | Кадровые службы (специалисты по кадрам) органов местного самоуправления  **(по согласованию)** |  | выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих Кировской области в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими Кировской области |
| **3. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение межведомственности и участия общественности, депутатов в заседаниях комиссий по размещению муниципального заказа | | в течение года | Малышева Т.Н.,  Белявина О.С.,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 3.2 | Мониторинг начальной цены контрактов | | в течение года | Гребенев А.М.,  Казаковцева Т.Н.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В. (по согласованию) |  |  |
| 3.3. | Обеспечение особого внимания к контролю расходования бюджетных средств в проверяемых отраслевых органах администрации района и муниципальных учреждениях | | в течение года | Колбина И.И.,  Макрова А.Ю. |  |  |
|  | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в кировских областных государственных и муниципальных учреждениях | | постоянно | Малышева Т.Н.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В. (по согласованию) |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кировской области |
| 3.4 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | | постоянно | Колбина И.И.,  Макарова А.Ю. |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| **4. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА и НПА** | | | | | | |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области | | в течение года | Белявина О.С..,  Макерова Т.Е.,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов, требующих проведения антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | исключение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области |
| 4.2 | Подготовка отчетов по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. | | ежеквартально | Белявина О.С..,  Макерова Т.Е.,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| **5. Мониторинг уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | |
| 5.1 | Организация правового просвещения населения, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции | | в течение года | Ашихмина Т.И.,  Князев И.А.,  Макерова Т.Е.,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 5.2. | Организация взаимодействия с территориальным отделом КОГАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в г. Орлове, проведение информационной работы с населением по перечню услуг, оказываемых МФЦ. | | в течение года | Целищев С.С.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 5.3 | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Кировской области, в том числе с использованием официального сайта Орловского района в сети Интернет. | | По мере поступления | Целищев С.С.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 5.4 | Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ, своевременное их рассмотрение и принятие мер. | | Постоянно | Целищев С.С.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 5.6 | Внедрение и действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия различных уровней государственной власти и органов местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг. | | Постоянно | Целищев С.С.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| **6. Профилактика коррупции в экономической и социальной сферах** | | | | | | |
| 6.1. | Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров. Анализ этой работы. | | в течение года | Ананьин А.В.,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 6.2. | Проведение анализа предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей | | в течение года | Ананьин А.В. |  |  |
| 6.3 | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков | | в течение года | Ананьин А.В.,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 6.4 | Проведение семинаров с субъектами среднего и малого предпринимательства по вопросам полномочий муниципального района, области в осуществлении контроля за ведением предпринимательства. | | в течение года | Малышева Т.Н. |  |  |
| **7. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | |
| 7.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций  Установка на видном и доступном месте опечатанного ящика для обращений, заявлений и жалоб граждан, а также анализ сведений, содержащихся в них. | | в течение года | Князев И.А.,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений - не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 7.2 | Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг через официальный сайт Орловского района, «Орловскую газету» | | в течение года | Князев И.А.,  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |
| 7.3 | Обеспечение участия институтов гражданского общества и депутатов районной Думы в общественном контроле за решениями, нормативно-правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления и их должностными лицами | | в течение года | Макерова Т.Е.,  Овчинников А.Н., (по согласованию)  Ашихмина Т.И. |  |  |
|  | **8. Профилактика «бытовой коррупции»** | | | | | |
| 8.1 | Разработка и введение в действие планов по минимизации «бытовой» коррупции в подведомственных учреждениях, организация контроля за выполнением принятых мероприятий | | в течение года | Бадьина И.П.,  Ашихмина Т.И. | отношение количества подведомственных организаций, в которых обеспечена реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных для организаций законодательством, к общему количеству подведомственных организаций - не менее 100 процентов | обеспечение принятия мер по противодействию коррупции, предусмотренных для организаций законодательством, в каждой подведомственной организации |
| 8.2 | Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции. | | В течение года | Бадина И.П. |  |  |
| 8.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | | В течение года | Бадина И.П. |  |  |
| 8.4 | Заслушивание на межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Орловском районе руководителей управлений администрации района по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе в подведомственных учреждениях и организациях | | не менее 1  раза в год | Макерова Т.Е. |  |  |
| 8.5 | Разработка и внедрение комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств:  - с родителей детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также посещающих дошкольные учреждения | | В течение года | Бадина И.П. |  |  |
| 8.6 | Организация проверки действенности стандартов и качества оказания муниципальных услуг | | 2 полугодие 2020 года | Белявина О.С.,  Макарова А.Ю..,  Бадьина И.П.,  Ашихмина Т.И.,  Гребенев А.М. |  |  |
| 8.7 | Определение в подведомственных учреждениях круга лиц, имеющих риски коррупционного воздействия, и осуществление с ними индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений | | в течение года | Аботуров А.В.,  руководители структурных подразделений администрации района |  |  |
| 8.8 | Проведение «прямых линий» в целях получения информации о качестве работы, а также проявленных при этом элементах коррупции:  - в дошкольных и школьных учреждениях, по результатам которых осуществлять разработку и принятие дополнительных мер по повышению качества услуг и предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях | | 1 раз в год | Аботуров А.В.,  Бадина И.П. |  |  |
| 8.9 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах исполнительной власти Кировской области, органах местного самоуправления Кировской области | | постоянно | Князев И.А. |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
|  | **9. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | | |
| 9.1 | Информирование населения через СМИ в целях формирования негативного отношения к коррупции как социальному явлению, о выявленных фактах коррупции и результатах расследований уголовных дел коррупционной направленности | | По мере выявления коррупционных правонарушений | Князев И.А.,  Макерова Т.Е. |  |  |
| 9.2 | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте района | | постоянно | Князев И.А.  Макерова Т.Е. |  |  |
|  | **10. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области в сфере профилактики «бытовой» коррупции** | | | | | |
| 10.1. | Опубликование на официальном сайте района информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в том числе: сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Орловском районе, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, результатов кадровых конкурсов, а также принимаемых решений в сфере противодействия коррупции. | | В течение года | Князев И.А.  Макерова Т.Е.  Популькин С.Н.,  Фокина Л.В.  (по согласованию) |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022 № 48-п

г. Орлов

**О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную Программу «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019 – 2025 годы» (далее – Программу), утвержденную постановлением администрации Орловского района от 17.08.2019 № 539-п следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы строки «Объем ассигнований муниципальной Подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем ассигнований муниципальной программы | Всего: 1667,00 тыс. руб.  В т.ч. 2019 год – 78,0 тыс. руб.  2020 год – 79,0 тыс. руб.  2021 год – 190,0 тыс. руб.  2022 год – 300,0 тыс. руб.  2023 год – 370,0 тыс. руб.  2024 год – 375,0 тыс. руб  2025 год - 260,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы | Охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации Программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы» с 2019-180 человек к 2025 году – 240 человек.  Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»» с 2019 - 36 мероприятий к 2025 – 54 мероприятий.  Количество молодых специалистов, приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения, образования, культуры заключивших целевой договор с администрацией Орловского района с 2019 по 2025 – 36 человек.  Количество молодых специалистов, приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения и образования, и получивших единовременную денежную выплату – 5 человек.  Количество волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России» с 2019 по 2025 -200 человек |

1.2. В разделе 2 Программы «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной Программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной Программы»:

1.2.1. Таблицу № 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/**  **п** | **Наименование программы, наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей эффективности** | | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации Программы.  - Охват подростков и молодежи, вовлеченных в деятельность структур, реализующих молодежную политику. | Кол-во услуг | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 |
| 2 | Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных позитивных возможностях развития. | Кол-во чел. | 490 | 500 | 510 | 520 | 530 | 540 | 550 |
| 3 | Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы | Кол-во мер-тий | 36 | 39 | 42 | 45 | 48 | 51 | 54 |
| 4 | Количество молодых специалистов, приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения, образования, культуры расположенных на территории Орловского района | Кол-во чел. | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | Количество молодых специалистов, приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения и образования, и получивших единовременную денежную выплату | Кол-во чел. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Количество волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России» | Кол-во чел. | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 190 | 200 |

1.2.2. Слова «с 2019 - 36 мероприятий к 2020 – 54 мероприятий.» заменить словами «с 2019 - 36 мероприятий к 2025 – 54 мероприятий».

1.3 Приложение № 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 2 Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 3 Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 3

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В.Аботуров

Приложение №1

к постановлению

администрации Орловского района

от 31.01.2022 № 48-п\_

Приложение № 1

муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики

в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной Программы** | **Источники  финансирования** | **Оценка расходов (тыс. руб.)** | | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Муниципальная Программа «** **Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»** | | всего  местный бюджет | 78,0 | 79,0 | 105,0 | 300,0 | 370,0 | 375,0 | 260,0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение районных слётов молодёжи | местный бюджет | 12,0 | 0,0 | 13,0 | 13,0 | 14,0 | 14,0 | 15,0 |
| Отдельное мероприятие | Организация районных мероприятий, посвященных Дню молодежи | местный бюджет | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение фестиваля военно-патриотической песни с привлечением учащейся и работающей молодежи | местный бюджет | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение районных спортивных состязаний: «А ну-ка, парни!», «Орлятский штурм» | местный бюджет | 5,0 | 3,0 | 3,0 | 5,0 | 6,0 | 7,0 | 8,0 |
| Отдельное мероприятие | Организация районных, городских фестивалей, выставок,  конкурсов,(фестиваль КВН, фестиваль «Добрая Вятка. Добрый Орлов») | местный бюджет | 12,0 | 4,0 | 7,0 | 10,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| Отдельное мероприятие | Создание молодежных советов в сельском и городском поселении и оказания им методической помощи | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение районного конкурса «Лидер года» | местный бюджет | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 |
| Отдельное мероприятие | «Умники и умницы» - чествование победителей районных и областных олимпиад | местный бюджет | 5,0 | 6,0 | 0,0 | 8,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Отдельное мероприятие | День студента | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,0 | 5,0 | 6,0 |
| Отдельное мероприятие | День призывника | местный бюджет | 1,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Отдельное мероприятие | Единовременное денежное пособие молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Орловского района и заключивших целевой договор с администрацией Орловского района | местный бюджет | 0 | 35,0 | 65,0 | 250,0 | 300,0 | 300,0 | 180,0 |
| Отдельное мероприятие | Единовременная поддержка молодых специалистов в отрасли здравоохранения и образования Орловского района | местный бюджет | 30,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие | Спортивный семейный праздник «Семейный старт» | местный бюджет | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Отдельное мероприятие | Конкурс чтецов «Я расскажу вам о войне» | местный бюджет | 3,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение фестиваля социальных спектаклей | местный бюджет | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Отдельное мероприятие | День Семьи, Любви и Верности | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | Интеллектуальный классный час «Наука плюс фантазия» | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | Заключительный заочный фестиваль конкурс «Война…Победа» Память!!!», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне | местный бюджет | 0,0 | 18,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение №2

к постановлению администрации

Орловского района

от 31.01.2022 № 48-п

Приложение № 2

муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики

в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»

**Основные мероприятия реализации программы**

**«Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ста-тус** | | **Наименование муниципальной программы, программы** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный  заказчик-координатор)** | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | | | | | |
| **2019** | **2020** | | | **2021** | | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Муниципальная подпрограмма «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»** | | | Администрация Орловского района | 78,0 | 79,0 | | | 105,0 | | 300,0 | 370,0 | 375,0 | 260,0 |
| **1** | **Организационно-управленческая работа** | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1.1 | Подготовка вопросов по молодёжной политике на рассмотрение районной Думы | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Организация и проведение «круглых столов» по вопросам молодёжной политики в сельских поселениях | | Ведущий специалист по работе с молодежью, глава Орловского сельского поселения \* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Организация и проведение совместных семинаров: с работниками культуры, замами по – ВР учебных заведений по вопросам молодёжной политики | | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Содействие в выпуске молодёжной страницы «Юность» в «Орловской газете» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, главы сельских поселений\*, главный редактор газеты «Орловская газета»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Проведение заседаний Совета по реализации молодежной политики в Орловском районе | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Создание молодежных советов в сельском и городском поселении и оказания им методической помощи | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 |
| **2** | **Социальная защита и поддержка молодежи** | | | | | | | | | |  |  |  |
| 2.1 | Содействие молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности в решении жилищных проблем. | | Начальник управления с/х, руководители предприятий АП\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Проведение районного Слета молодежи | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители предприятий\* | 12,0 | | 0 | | | 13,0 | 13,0 | 14,0 | 14,0 | 15,0 |
| 2.3 | Проведение недели молодёжи | | Ведущий специалист о работе с молодежью, главы городского и сельского поселения\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | Организация районных мероприятий, посвященных Дню молодежи | | Ведущий специалист по работе с молодежью, учреждения культуры\* главы поселений\* начальник РУО\*, КЦСОН\*, | 4,0 | | 0 | | | 0 | 3,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 2.5 | Проведение мониторинга социально-экономического состояния молодых семей | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | **Содействие занятости молодежи. Профориентация. Работа с кадрами** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение Слёта выпускника | | Ведущий специалист по работе с молодежью, управление образования Орловского района\*, КОГКУЦЗН\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Проведение проф. ориентационной работы среди старшеклассников и молодых безработных граждан. | | Ведущий специалист по работе с молодежью, управление образования Орловского района\*, КОГКУЦЗН\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Содействие в оказании помощи в профессиональной переподготовке молодых безработных граждан | | КОГКУЦЗН\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Организация трудовых отрядов для подростков и молодёжи | | КОГКУЦЗН\*, Орловское городское и сельское поселение\*, ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 | Проведение «Дня – открытых дверей» в ССУЗах г.Орлова | | Руководители КОГПОАУ «ОКПиПТ», КОГПОБУ «ОВСХК»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 | Реализация спец. программы «Молодёжная практика» | | Руководители КОГПОАУ «ОКПиПТ», КОГПОБУ «ОВСХК»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7. | Единовременное денежное пособие молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Орловского района и заключивших целевой договор с администрацией Орловского района | | Ведущий специалист по работе с молодежью, КОГБУЗ «Орловская центральная районная больница»\*, учреждения культуры, учреждения образования. | 0 | | 35,0 | | | 65,0 | 250,0 | 300,0 | 300,0 | 180,0 |
| 3.8. | Единовременная денежная выплата молодым специалистам в отрасли здравоохранения и образования Орловского района | | Ведущий специалист о работе с молодежью, КОГБУЗ «Орловская центральная районная больница»\*, Орловское РУО | 30,0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | **Профилактика правонарушений. Пропаганда ЗОЖ.** | | | | | | | | | |  |  |  |
| 4.1 | Организация работы добровольной дружины по проверке занятости подростков и молодёжи в вечернее и каникулярное время | | Старший специалист по профилактике правонарушений администрации района, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский» | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | Проведение районных акции «Стоп ВИЧ» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, управление образования Орловского района\*, руководители образовательных учреждений\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | Проведение фестиваля социального театра | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, ответственный секретарь КДН и ЗП, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, учреждения культуры\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 | Организация и проведение мероприятий посвященных Всемирному Дню борьбы с инсультом | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 | Проведение месячника ЗОЖ | | Ведущий специалист по работе с молодежью, учреждения | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 | Проведение выездных заседаний КДН с заслушиванием вопросов по данной теме | | Ведущий специалист по работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП, Орловское городское и сельское поселения\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7 | Вовлечение подростков, стоящих на учёте в КДН и ЗП, в спортивные секции, клубы по месту жительства, кружки | | руководители образовательных учреждений\*, ответственный секретарь КДН и ЗП | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.8 | Проверка состояния воспитательной работы в учебных заведениях в отношении подростков, повторно совершивших преступление | | Ведущий специалист о работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.9 | Организация медицинского обследования подростков, в т.ч. подростков, склонных к курению, употреблению алкоголя, наркотических и токсических веществ | | Ответственный секретарь КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.10 | Фестиваль «Мы за ЗОЖ» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, главный специалист по культуре КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.11 | Проведение акций, посвященных Дню отказа от курения | | Ведущий специалист по работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.12 | Проведение акций, посвященных Всемирному Дню сердца | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.13 | Организация и проведение мероприятий посвященная Всемирному Дню трезвости | | Ведущий специалист по работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | **Гражданско-патриотическое воспитание** | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1 | Организационно-управленческая работа | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Организация работы координационного совета по молодежной политике по вопросам гражданско-патриотического воспитания молодежи | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Анализ состояния деятельности по патриотическому состоянию молодежи, по подготовке ее к службе в армии | | Ведущий специалист по работе с молодежью, ведущий специалист по связям с общественностью\*, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5 | Организация в учебных заведениях работы по осуществлению студентами и учащимися шефства над одинокими инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и боевых действий, тружеников тыла | | начальник управления образования Орловского района\*, отделпо культуре и социальной работе, руководители образовательных учреждений района\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 | Организация взаимодействия образовательных учреждений с краеведческим музеем и музеями области | | начальник управления образования Орловского района\*, руководители образовательных учреждений\*, Орловский краеведческий музей | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5 | Проведение юнармейских и военно-спортивных игр для школьников и молодежи допризывного возраста | | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*, ДДТ «Мозаика» | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.6 | Приобретение и распространение литературы, методических материалов, дисков и т.д. | | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*, | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.7 | Проведение спартакиады допризывной молодежи | | Ведущий специалист по работе с молодежью, ведущий специалист по физкультуре и спорту | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.8 | Проведение фестиваля военно-патриотической песни с привлечением учащейся и работающей молодежи | | Ведущий специалист по работе с молодежью, отдел по культуре и социальной работы | 8,0 | | 8,0 | | | 8,0 | 8,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5.9 | Проведение во всех типах учебных заведений массовых мероприятий с учащимися, посвященных дням воинской славы, дню памяти воинов, погибших в локальных войнах с привлечением работающей молодежи | | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.10 | Проведение конкурса плакатов и рисунков, посвященных дню Победы | | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |
| 5.11 | Проведение встреч ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945годов и тружеников тыла с молодежью в трудовых коллективах | | Ведущий специалист по работе с молодежью, старший специалист по работе с ветеранами и инвалидами | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.12 | Проведение «уроков мужества» в образовательных учреждениях | | Руководители образовательных учреждений\*, начальник РУО | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.13 | Активное участие образовательных учреждений и предприятий района в реализации программ подготовки и празднования дней города и дней молодежи | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, руководители предприятий\*, руководители учреждений культуры\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.14 | Организация книжных выставок, читательских конференций по обсуждению героико-патриотической литературы, привлечение к их проведению ветеранов Вооруженных Сил, участников важнейших событий страны, края. | | Ведущий специалист по работе с молодежью, директор МКУ «Орловская центральная библиотека»\*, руководители учреждений культуры\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.15 | Участие подростков в походах по родному краю поисковых экспедициях по местам народного подвига | | Ведущий специалист по работе с молодежью, старший специалист по работе с ветеранами и инвалидами, руководители образовательных учреждений\*, руководители учреждений культуры\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.16 | Проведение оборонно-спортивных лагерей | | Начальник управления образования, руководители образовательных учреждений\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.17 | Проведение районных конкурсов: «А ну-ка, парни!», «Орлятский штурм» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*, МКОУ ДО ДДТ «Мозаика», ведущий специалист по физкультуре и спорту администрации района | 5,0 | | 3,0 | | | 3,0 | 5,0 | 6,0 | 7,0 | 8,0 |
| 5.18 | Организация и проведение выставок работ учащихся школ и средних специальных учебных заведений посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Нам дороги эти позабыть нельзя» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.19 | Работа военно-патриотических и спортивных клубов | | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*, отделпо культуре и социальной работе | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.20 | День призывника | | Ведущий специалист по работе с молодежью, старший специалист по профилактике правонарушений | 1,0 | | 0 | | | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 5.21 | Конкурс чтецов «Я войне Вам расскажу» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*, отделпо культуре и социальной работе | 0,0 | | 5,0 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **6** | **Содействие организации молодежного досуга. Выявление и поддержка молодых талантов** | | | | | | | | | |  |  |  |
| 6.1 | Организация районных, городских фестивалей, выставок,  конкурсов,(фестиваль КВН, фестиваль «Добрая Вятка. Добрый Орлов») | | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, отделпо культуре и социальной работе | 12,0 | | | 4,0 | 3,0 | | 10,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 6.2 | Участие в областном фестивале команд КВН | | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.6 | Участие в областном фестивале авторской песни «Гринландия» | | Отделпо культуре и социальной работе | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.7 | Участие в областном конкурсе «Лидер XXI» | | Ведущий специалист о работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.8 | Чествование победителей районных и областных олимпиад «Умники и умницы» | | Ведущий специалист о работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 5,0 | | | 6,0 | 0,0 | | 8,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 6.9 | Районный День студента | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители ССУЗов | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 4,0 | 5,0 | 6,0 |
| 6.10 | День Семьи, Любви и Верности | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители ССУЗов | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.11 | Интеллектуальный классный час «Наука плюс фантазия» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители ССУЗов, библиотеки района | 0 | | | 0 | 3,0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.12 | Заключительный заочный фестиваль конкурс «Война…Победа» Память!!!», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители ССУЗов, библиотеки района, руководители образовательных учреждений | 0 | | | 18,0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | **Поддержка детского и молодежного движения** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 7.1 | Организация работы Совета молодежи Орловского района | | Ведущий специалист о работе с молодежью | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.2 | Организация работы городской школы актива учащейся и студенческой молодёжи | | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.3 | Проведение районного конкурса «Лидер года» | | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 1,0 | | | 0 | 0 | | 0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 |
| 7.4 | Проведение районного лагеря актива для учащейся молодёжи | | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.5 | Создание и закрепление молодёжных советов, организаций в школах, вузах, трудовых коллективах района | | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.6 | Участие в областном конкурсе «Эффективное добровольчество» | | Ведущий специалист о работе с молодежью, СПО ОВСКХ \* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.7 | Проведение районной агитбригады «Я за здоровый образ жизни» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, руководители учреждений культуры | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.8 | Участие в организации работы детского общественного движения «Российской движение школьников» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, МКОУ ДОД ДДТ «Мозаика», образовательные учреждения | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.9 | Участие в организации работы детского общественного движения «Юнармия» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, МКОУ ДОД ДДТ «Мозаика», образовательные учреждения | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | **Поддержка и развитие волонтерского движения** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Организация марафона добрых территорий «Добрая Вятка. Добрый Орлов» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.2 | Социальное сопровождение ветеранов | | Ведущий специалист по работе с молодежью, совет ветеранов, образовательные учреждения | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.3 | Организация и проведение акции «Солдатская каша» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, ЦКиД Орловского городского поселения | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.4. | Участие в проведении Всероссийской акции «Дерево Победы» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, Руководители образовательных организаций\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.5. | Организация и проведение акции «Вальс Победы» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, ЦКиД Орловского городского поселения | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.6 | Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.7 | Организация и проведение Всероссийской акции «Моя открытка ветерану» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, Руководители образовательных организаций\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.8 | Организация и проведение Всероссийского флешмоба «День Победы» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, Орловский городской Дом культуры\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.9 | Организация и проведение Всероссийской акции «Бессмертный полк» | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.10. | Организация и проведение Всероссийской акции «Свеча памяти» | | Ведущий специалист по работе с молодежью, Руководители образовательных организаций\* | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.11 | Организация и проведение Всероссийской акции «Мы - граждане России» к Дню флага РФ | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.12 | Регистрация волонтеров на сайте «Доброволец России» | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.13 | Участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России» | | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* Участвуют в реализации мероприятий по согласованию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к постановлению администрации

Орловского района

от 31.01 .2022 № 48-п

Приложение №3

к муниципальной программе «Повышение эффективности реализации молодежной политики

в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы** | **Источники  финансирования** | **Оценка расходов (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | Итого |
| **Муниципальная подпрограмма «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»** | | Местный бюджет | 78,0 | 79,0 | 105,0 | 300,0 | 370,0 | 375,0 | 260,0 | 1667,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 49-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 15.12.2016 г. № 660**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Орловского района от 15.12.2016 г. № 660 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области на 2017-2026 годы», следующие изменения:
   1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области на 2017-2026 годы» в новой редакции согласно приложению.
2. Князеву И.А., управляющему делами администрации Орловского района, опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Орловского района Кировской

области

от 01.02.2022 № 49-п

**Муниципальная программа**

**«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ**

**ИНФРАСТРУКТУРЫ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2026 ГОДЫ»**

г. Орлов

**Муниципальная программа**

**«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ**

**ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА**

**2017-2026 ГОДЫ»**

Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области на 2017-2026 годы» (далее - муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области на 2017-2026 годы» |
| Основание для  разработки программы | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;  Устав муниципального образования Орловский район Кировской области; |
| Наименование  заказчика и разработчиков программы, их местонахождение | Администрация Орловского района Кировской области  612270 Кировская область, г. Орлов, ул.Ст. Халтурина, д.18. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Цель муниципальной программы | Развитие транспортной инфраструктуры, сохранение и улучшение качества существующих автомобильных дорог района, доведение ее технического состояния до уровня, соответствующего нормативным требованиям. |
| Задачи муниципальной программы | - Поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;  - Сохранение протяженности соответствующих нормативным  требованиям автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта автомобильных дорог.  - Повышение безопасности дорожного движения; |
| Целевые показатели программы | - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов;  - Ремонт мостов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения района;  - Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;  - Сокращение количества ДТП; |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры | - содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Орловского района;  - ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Орловского района;  - разработка проектной документации по ремонту мостов;  - ремонту мостов;  - экспертиза проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Орловского района;  -предоставление субсидий предприятиям пассажирского транспорта |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2017-2026 годы, реализация программы не предусматривает разделение на этапы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования программы составляет:  342715,8857 тыс. рублей, в том числе:  - Субсидии из областного бюджета – 304 569,31059 тыс. рублей  - Средства местного бюджета – 38 146,57511 тыс. рублей.  В том числе по годам:  **2017 год**: средства областного бюджета – 24 841,443 тыс.руб., средства местного бюджета – 2864,30081 тыс.руб., всего – 27705,74381 тыс.руб.;  **2018 год**: средства областного бюджета – 18593,0 тыс.руб., средства местного бюджета – 3524,115 тыс.руб.; всего – 22117,1115 тыс.руб.  **2019 год**: средства областного бюджета – 30159,25459 тыс.руб., средства местного бюджета – 4011,28448 тыс.руб., всего – 34170,53907 тыс.руб.;  **2020 год**: средства областного бюджета – 43426,3 тыс. руб., средства местного бюджета – 8283,09тыс. руб., всего – 51709,39 тыс. руб.  2021 год: средства областного бюджета –30412,9 тыс. руб., средства местного бюджета – 4636,690 тыс. руб., всего – 35049,59031 тыс. руб.  **2022 год: средства областного бюджета 28 782,0 тыс. руб., средства местного бюджета – 5774,87 тыс. руб., всего – 34 556,870тыс. руб.**  **2023 год**: средства областного бюджета – 20 522,00 тыс. руб. средства местного бюджета – 5350,506 тыс. руб.,  **всего –25872,506 тыс. руб**.  **2024 год**: средства областного бюджета – 80 729,00тыс.руб., средства местного бюджета – 5327,4 тыс. руб.,  **всего – 86056, 4 тыс.руб**.  **2025 год**: средства областного бюджета – 31421,0 тыс.руб., средства местного бюджета – 1760,0 тыс.руб., всего – 33181,0 тыс.руб.  **2026 год**: средства областного бюджета – 21596 тыс.руб., средства местного бюджета – 3085,0 тыс.руб., всего – 24681,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы | За период реализации муниципальной программы предполагается достичь следующих результатов:  - обеспечить содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения 209,1 км ежегодно;  - осуществить ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов общей протяженностью 11,976 км с 2017 по 2026 год;  - осуществить ремонт 4 мостов на автодорогах района с 2017 года по 2026 год;  - снизить долю протяжённости автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 69 % с 2017 по 2026 год;  - сократить количество ДТП до 0. |

**Раздел 1.**

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,**

**в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Муниципальная программа разработана в целях реализации постанов­ления администрации Орловского района Кировской области от 21.08.2013 № 551 «Об утверждении перечня муници­пальных программ Орловского района Кировской области».

В соответствии со статьёй 15 п. 5, 6. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района отнесены:

* п.5 Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
* п.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программе комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».

Автомобильные дороги - один из важнейших элементов транспортно-коммуникационной системы Орловского района Кировской области, оказывающих огромное влияние на развитие экономики и социальной сферы.

Транспортная доступность является важной составляющей комфортности жизнедеятельности граждан, обеспечивающей свободу передвижения и мобильность населения, экономической конкурентоспособности региона. Сегодня обеспеченность дорогами становится все более важной составляющей жизни людей и экономического развития региона.

В настоящее время протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном образовании Орловский район составляет 209,1 км., в том числе 143,5 км. в а/бетонном покрытии, 5,2 км в щебеночном покрытии, 2,0 ж/бетонная колея, и 58,4 км. грунтовые дороги, 7 ж/бетонных мостов, 143 водопропускные трубы, 778 шт. дорожных знаков и указателей и 29 автобусных павильонов.

Между тем, состояние дорожной сети района не в полной мере соответствует экономическим и социальным потребностям общества. Проблема особенно обострилась в последнее время в связи с недостаточным финансированием для сохранения существующей сети дорог, а тем более для ее модернизации (капитального ремонта).

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества неотремонтированных участков, увеличению количества участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Большая часть автомобильных дорог имеет недостаточную прочность и ровность покрытия со значительной сеткой трещин, выбоин и низким коэффициентом сцепления.

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

* содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;
* ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Основными проблемами в данной сфере являются:

1. недостатки эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений (мостов, трубопереездов);
2. недостаток финансовых средств автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с требованиями стандартов и правил;
3. существующие автопавильоны не соответствуют нормативным требованиям.

##### ***В районе транспортным обслуживанием населения занимается `МУП «Орловское автотранспортное предприятие». Предприятие имеет в наличии 13 автобусов, из них 11 имеют 100% износ, 4 грузовых автомашины, срок эксплуатации которых составляет более 15 лет. Для бесперебойного транспортного обслуживания населения района необходимо как минимум по автобусу ежегодно обновлять, для этого необходима областная программа, с нашей долей финансирования не менее 30%.***

Проблема аварийности на автотранспорте на территории Орловского района Кировской области в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

* постоянно возрастающей мобильностью населения;
* уменьшением перевозок общественным транспортом и увеличением перевозок личным транспортом;
* нарастающей диспропорцией между количеством автомобилей и состоянием автомобильных дорог;
* Увеличение интенсивности дорожного движения по федеральной трассе «Вятка».

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки, увеличение количества заторов, а также рост количества ДТП. Сложившаяся критическая ситуация в сфере безопасности дорожного движения характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

* высоким уровнем аварийности и тяжести последствий ДТП (в том числе детского травматизма);
* значительной долей людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате ДТП;
* ухудшением условий дорожного движения в городе и населенных пунктах района;
* низким уровнем безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом, индивидуальными предпринимателями.

Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной стратегии, координации усилий государственных органов управления, предприятий, общественных организаций и населения области, концентрации региональных и местных ресурсов, а также формирования эффективных механизмов взаимодействия органов управления, и негосударственных структур при возможно более полном учете интересов граждан.

**Раздел 2.**

**Основные цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

Целями муниципальной программы является:

Развитие транспортной инфраструктуры, сохранение и улучшение качества существующих автомобильных дорог, доведение их технического состояния до уровня, соответствующего нормативным требованиям.

Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

Поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;

Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог местного значения за счет ремонта автомобильных дорог.

Повышение безопасности дорожного движения;

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы являются:

- протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Значение показателя определяется в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (далее - Кировстат), статистической отчетностью по форме № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований»;

- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов.

Значение показателя определяется в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (далее - Кировстат), статистической отчетностью по форме N 1-ФД «Сведения об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов».

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Значение показателя определяется в соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (далее – Кировстат), статистической отчетностью по форме № 3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по формуле:

D=N/Lх100%, где:

D - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)

N - протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, км

L – общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования местного значения, км.

- Сокращение количество ДТП.

Значение показателя определяется в соответствии со сведениями ГИБДД МО МВД России «Юрьянский» «О состоянии аварийности в Орловском районе»;

За период реализации муниципальной программы предполагается достичь следующих результатов:

осуществить ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения 11,976 км с 2017 по 2026 год;

сохранить протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 209,1 км;

сократить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 69 % с 2017 до 2026 год; Приложение №1 Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 10 лет (на период с 2017 по 2026 годы). Выделение муниципальной программы на этапы не предусматривается.

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Орловском районе Кировской области, утвержденный постановлением администрации Орловского района Кировской области от 25.01.2018 г. № 38-П.

**Раздел З.**

**Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.**

Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области» направлена на реализацию мероприятий:

* ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
* содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
* предоставление субсидий предприятиям пассажирского транспорта: на финансовое оздоровление (предупреждение банкротства) муниципальных унитарных предприятий, на возмещение затрат по перевозке пассажиров, на поддержку перевозчиков,
* обновление автобусного парка;

**Раздел 4.**

**Основные меры регулирования в сфере реализации муниципальной программы.**

Основные меры правового регулирования в сфере реализации настоящей муниципальной программы приведены в приложении №2.

**Раздел 5.**

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет областного и местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2017 - 2026 годах составит 342 715,8857 тыс. рублей, в том числе:

- Субсидии из областного бюджета – 304 569,31059 тыс. рублей

- Средства местного бюджета – 38 146,57511 тыс. рублей.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы за счет средств местного бюджета, устанавливается решениями Думы Орловского района Кировской области.

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета приведены в приложении №3.**

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведена в приложении №4.

Объёмы финансирования по основным направлениям финансирования относятся к капитальным вложениям и прочим расходам.

Объемы финансирования по основным направлениям финансирования муниципальной программы (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления финансирования | Объемы финансирования в 2017-2026 годах | | | |
| Всего | В том числе по годам | | |
| 2017 | 2018 | 2019-2026 |
| Муниципальная программа - всего | 342715,8857 | 27705,74381 | 22117,1115 | 292893,03039 |
| В том числе: |  |  |  |  |
| Капитальные вложения | - | - | - | - |
| Прочие расходы | 342715,8857 | 27705,74381 | 22117,1115 | 292893,03039 |

**Раздел 6.**

**Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.**

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| --- | --- |
| Изменение регионального законодательства в сфере реализации муниципальной программы | проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в региональном законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов Орловского городского поселения |
| Недостаточное финансирование (секвестирование) мероприятий муниципальной программы за счет средств районного бюджета | определение приоритетов для первоочередного финансирования; |
| Существенные отклонения фактических параметров инфляции, в том числе цен на энергоресурсы, от параметров, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации | осуществление прогнозирования развития ситуации в сфере дорожного хозяйства и транспорта с учетом возможного ухудшения экономической ситуации |
| Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы | проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;  анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы от запланированных;  оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы |

**Раздел 7.**

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет производиться ежегодно, что позволит проанализировать ход выполнения муниципальной программы и выбрать правильное управленческое решение.

Оценка степени достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений по каждому показателю эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по формуле

SUM Pi

P = --------, где:

n

P - степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

Pi - степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы (%);

n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы Pi рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений или имеющих постоянное значение:

Pi = Piф / Piпл x 100%,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Pi = Piпл / Piф x 100%, где:

Piф - фактическое значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

Piпл - плановое значение показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными осуществляется по формуле:

М = Мф / Мпл x 100%, где:

М - оценка выполнения мероприятий муниципальной программы (%);

Мф - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок за отчетный период, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (единиц);

Мпл - количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации муниципальной программы (единиц).

Если мероприятие, включенное в план реализации муниципальной программы, является переходящим, оценка его выполнения осуществляется по окончании срока его реализации, указанного в плане реализации муниципальной программы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

F = Fф / Fпл , где:

F - оценка финансирования муниципальной программы в целом (доли единицы с двумя знаками после запятой);

Fф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (средства областного бюджета - в соответствии с законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) (тыс. рублей);

Fпл - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

E = (P + М) x F, где:

E - оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

P - степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

М - оценка выполнения мероприятий муниципальной программы (%);

F - коэффициент финансирования муниципальной программы в целом (доли единицы с двумя знаками после запятой).

Если значение показателя E равно 80% и выше, уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий.

Если значение показателя E выше 50%, но ниже 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный.

Если значение показателя E ниже 50%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный.

Результаты оценки учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Исполнители муниципальных программ ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел экономического развития администрации Орловского района информацию о социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы, финансировании и выполнении основных мероприятий муниципальной программы.

Ежегодно, в срок до первого марта, следующего за отчетным, ответственным исполнителем готовится годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Приложение №1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя | Годы реализации программы | | | | | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | **2020 год** | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| 1. | Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0,5 | 1,59 | 0,648 | 3,638  Фак3,268 | **0,2**  **Факт 0,22** | 0,2 | 2,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1.2 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения | 209,1 | 209,1 | 209,1 | 209,1 | **209,1** | 209,1 | 209,1 | 209,1 | 209,1 | 209,1 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % | 81,9 | 79 | 77 | 75 | **74** | 73 | 72 | 71 | 60 | 69 |

Приложение №2

к муниципальной программе

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид правового акта (дата, №)** | **Основные положения правового акта** | **Ответственный исполнитель и соисполнители** | **Ожидаемые сроки принятия правового акта** |
| 1 | Постановление администрации Орловского района №361-П от 29.05.2018 г. | Порядок информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения | Администрация Орловского района | По необходимости |
| 2 | Постановление администрации Орловского района №38-П от 25.01.2018 г. | Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | Администрация Орловского района | По необходимости |
| 3 | Постановление администрации Орловского района №130-П от 04.03.2016 г. | Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета | Администрация Орловского района | По необходимости |
| 4 | Постановление администрации Орловского района №129-П от 04.03.2016 г. | Стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения | Администрация Орловского района | По необходимости |
| 5 | Постановление администрации Орловского района №68-П от 08.02.2018 г. | Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Орловский муниципальный район, их участков и сооружений на них с целью обеспечения сохранности автомобильных дорог | Администрация Орловского района | По  необходимости |

**Приложение 3**

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета Орловского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | **2021** | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | **Итого** |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие транспортной инфраструктуры» | 27705,74381 | 22117,1115 | 34170,539 | 22117,1115 | 35049,59 | **34556,87** | **25872,506** | 86056,348 | 33181,0 | 24681,0 | 353715,8857 |
| 1.1 | Отдельное мероприятие | Содержание дорог общего пользования местного значения в границах поселения | 2402,32226 | 1548,4257 | 1941,66110 | 1012,4179 | 20434,7 | **22 525,30** | **21 602,106** | 21 138,948 | 975,0 | 975,0 | 12721,25085 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | 136,851 | 756,28718 | 693,63178 | 2631,15033 | 1,486 | **2000,0** | 2400,0 | 1787,393 | 235,0 | 2110,0 | 17876,32029 |
| 1.3 | Отдельное мероприятие | Ремонт мостов, разработка проектной документации., проверка ПСД. строительный контроль .ПОДД | 320,05648 | 320,0 |  |  | 528, 689 | **448,570** | 670,40 | 670,4 | 550,0 |  | 4290,05648 |
| 1.4 | Отдельное мероприятие | Оплата по исполнению соглашений отчетного финансового года | 5,07107 | 10,69862 |  | 78,48620 |  |  |  |  |  |  | 94,25589 |
| 1.5 | Отдельное мероприятие | Предоставление субсидии бюджету Орловского городского поселения |  | 888,7 | 1400,0 | 1000,0 | 1000,0 | **1000,0** |  |  |  |  | 3288,7 |
| **1,6** | Отдельное мероприятие | **Предоставление ИМБТ Орловскому городскому поселению на ремонт дорог в г. Орлове** |  |  |  |  | 11000,0 | **7383,00** |  |  |  |  |  |
| **1,7** | Отдельное мероприятие | **Капитальный ремонт участка а/д «Поляки-Русаново- Кленовица»** |  |  |  |  |  |  |  | 61259,607 |  |  |  |
| 1.8 | Отдельное мероприятие | Субсидия на финансовое оздоровление (предупреждение банкротства) МУП |  |  |  | 1300 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Отдельное мероприятие | Субсидия на возмещение затрат по перевозке пассажиров |  |  |  | 600 | 600,0 |  |  |  |  |  |  |
| 2.0 | Отдельное мероприятие | Приобретение автобуса |  |  |  | 2074,61 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2,1 | Отдельное мероприятие | В области автомобильного транспорта |  |  |  |  | 600,0 | **1200,0** | 1200,0 | 1200,0 |  |  |  |

**Приложение 4**

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Итого** |
| «Развитие транспортной инфраструктуры» | ВСЕГО, в том числе | 27705,74381 | 22117,1115 | 34170,539  07 | 51709,39 | 35049,59 | **34556,870** | **25 872,506** | 86056,348 | 33181,0 | 24681,0 | 353715,8857 |
| Областной бюджет | 24841,443 | 18593,0 | 30038,80459 | 43426,3 | 19412,9 | **28782,0** | **20522,00** | 80729,0 | 31421,0 | 21596,0 | 304569,31059 |
| Мун. бюджет | 2864,30081 | 3524,1115 | 4011,28448 | 8283,09 | 4,0366 | **5774,87 0** | **5350,506** | 5327,348 | 1760,0 | 3085,0 | 38146,57511 |
| Протяженность, км | 0,5 | 1,59 | 0,648 | 3,638  (3,268) | 0,22 | **0,2** | 0,2 | 2,0 | 0,5 | 0,6 | 11,976 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | ВСЕГО, в том числе | 18885,61626 | 13983,5517 | 19353,1981 | 19392,98979 | 20434,678 | **22525,3** | 21602,106 | 21138,948 | 19571,0 | 19571,0 | 189041,35585 |
| Областной бюджет | 16483,294 | 12434,726 | 17435,537 | 18423,340 | 19412,900 | **21399,0** | 20522,0 | 20082,00 | 18596,0 | 18596,0 | 176352,897 |
| Мун. бюджет | 2402,32226 | 1548,4257 | 1917,6611 | 969,64979 | 1021,810 | **1126,3** | 1080,106 | 1056,948 | 975,0 | 975,0 | 12688,05885 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (дополнительное) | ВСЕГО, в том числе |  |  |  | 181,852 |  |  |  |  |  |  | 181,852 |
| Областной бюджет |  |  |  | 172,660 |  |  |  |  |  |  | 172,660 |
| Мун. бюджет |  |  |  | 9,192 |  |  |  |  |  |  | 9,192 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | ВСЕГО, в том числе | 1907,71662 | 6725,56118 | 4121,7588 | 20915,404 | 1486, | **2000,0** | 2400,0 | 1787,393 | 2500,0 | 5000,0 | 68712,0106 |
| Областной бюджет | 1808,706 | 6158,274 | 3871,463 | 19479,15812 | 0,0 | **0** | 0 | 0 | 2375,0 | 3000,0 | 53360,77 |
| Мун. бюджет | 99,01062 | 567,28718 | 250,2958 | 1436,254 | 1486,4 | **2000,0** | 2400,0 | 1787,393 | 125,0 | 2000,0 | 15351,2476 |
| Протяженность, км | 0,5 | 1,59 | 0,648 | 3,2618 | 0,22 | **0,2** | 2,2 | 0,2 | 0,5 | 0,6 | 11,976 |
| Ремонт улиц г. Орлова | ВСЕГО, в том числе |  |  |  |  |  | **7383,0** |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  | **7383,0** |  |  |  |  |  |
| Мун. бюджет |  |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |
| Ремонт автомобильной дороги «Орлов-полигон ТБО» на участке, км 0+000 – км 3+400 | ВСЕГО, в том числе |  |  |  | 23218,55 |  |  |  |  |  |  | 30000 |
| Областной бюджет |  |  |  | 23218,55 |  |  |  |  |  |  | 30000 |
| Мун. бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протяженность, км |  |  |  | 3,03 |  |  |  |  |  |  | 3,030 |
| Ремонт автомобильной дороги «Щенники-Степановщина-Коробовщина» | ВСЕГО, в том числе | 1907,71662 |  |  | 1436,254 |  |  | 2400,0 |  |  | 5000,0 | 12093,97062 |
| Областной бюджет | 1808,706 |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  | 3000,0 | 6808,706 |
| Мун. бюджет | 99,01062 |  |  | 1436,254 |  |  | 2400,0 |  |  | 2000,0 | 5285,26462 |
| Протяженность, км | 0,5 |  |  | 0,238 |  |  | 0,20 |  |  | 0,6 | 1,838 |
| Ямочный ремонт | Всего, в том числе |  |  |  | 338,5663 |  |  |  |  |  |  | 338,56633 |
| Мун. бюджет |  |  |  | 338,5663 |  |  |  |  |  |  | 338,56633 |
| Выполнение работ по расчистке существующей дренажной канавы | Всего, в том числе |  |  |  | 28,8 |  |  |  |  |  |  | 28,8 |
| Мун. бюджет |  |  |  | 28,8 |  |  |  |  |  |  | 28,8 |
| Выполнение работ по уборке | Всего, в том числе |  |  |  | 32,4 |  |  |  |  |  |  | 32,4 |
| сухостоя, обрезке веток для обеспечения видимости | Мун. бюджет |  |  |  | 32,4 |  |  |  |  |  |  | 32,4 |
| Ликвидация выбоин на а/д "Калиничи-Чудиново-Коробовщина" на участке км 15+000 - км 24+100 | Всего, в том числе |  |  |  |  | 169,291 |  |  |  |  |  |  |
| Мун. бюджет |  |  |  |  | 169,291 |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт автомобильной дороги «Шубины-Тохтино» | ВСЕГО, в том числе |  | 2263,35836 | 1502,57760 |  |  |  |  |  |  |  | 3765,93596 |
| Областной бюджет |  | 2150,190 | 1427,443 |  |  |  |  |  |  |  | 3577,633 |
| Мун. бюджет |  | 113,16836 | 75,13460 |  |  |  |  |  |  |  | 188,30296 |
| Ремонт автомобильной дороги «Орлов-п.Ц.У.Плодосовхоза» | ВСЕГО, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  | 2500,0 |  | 2500,0 |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 2375,0 |  | 2375,0 |
| Мун. бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 125,0 |  | 125,0 |
| Протяженность, км |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  | 0,5 |
| Ремонт автомобильной дороги «Поляки-Русаново-Кленовица» | ВСЕГО, в том числе |  |  |  |  |  | **20000** |  | 1787,393 |  |  | 5258,66 |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  | **0,0** |  | 0 |  |  | 823,66 |
| Мун. бюджет |  |  |  |  |  | **2000,0** |  | 1787,393 |  |  | 4242,5 |
| Протяженность, км |  |  |  |  |  | **0,2** |  | 0,2 |  |  | 1,3 |
| Ремонт автомобильной дороги «Степановщина-Малышовщина» | ВСЕГО, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5000,0 |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3000,0 |
| Мун. бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2000,0 |
| Протяженность, км |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,0 |
| Ремонт автомобильной дороги «Калиничи-Чудиново-Коробовщина» | ВСЕГО, в том числе |  | 4462,20282 | 2619,1812 |  |  |  |  |  |  |  | 7081,38402 |
| Областной бюджет |  | 4008,084 | 2444,02 |  |  |  |  |  |  |  | 6452,104 |
| Мун. бюджет |  | 454,11882 | 175,1612 |  |  |  |  |  |  |  | 629,28002 |
| Протяженность, км |  | 1,16 | 0,425 |  |  |  |  |  |  |  | 1,585 |
| Ремонт автомобильной дороги «Кузнецы-Даниловка-Мамаевщина» | ВСЕГО, в том числе |  |  |  |  | 1486,29302 |  |  |  |  |  | 3204,56 |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 323,66 |
| Мун. бюджет |  |  |  |  | 1486,2 |  |  |  |  |  | 2880,9 |
| Протяженность, км. |  |  |  |  | 0,22 |  |  |  |  |  | 0,7 |
| Ремонт мостов, разработка проектной документации по ремонту мостов | ВСЕГО, в том числе | 320,05648 | 320,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 62080,05648 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 57790,0 |
| Мун. бюджет | 320,05648 | 320,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4290,05648 |
| Капитальный ремонт участка а/д «Поляки-Русаново- Кленовица» Орловского района Кировской обл  . | ВСЕГО, в том числе |  |  |  |  |  |  |  | 61 259,  607 |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 60647,00 |  |  |  |
| Мун. бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 612,607 |  |  |  |
| Протяженность км. |  |  |  |  |  |  |  | 2,0 |  |  |  |
| Экспертиза, строительный контроль, приобретение карт марш | Мун. бюджет | 37,84038 | 189,0 | 443,32758 | 827,530 | 383,3571  7,00 | **448,57** | 670,40 | 670,4 | 110, | 110,0 | 2157,69796 |
| Изготовление ПСД на освещение а/дороги | Мун. бюджет |  |  |  |  | 36,811 |  |  |  |  |  |  |
| Ликвидация промоины на автомобильном мосту через р. Якимица | ВСЕГО, в том числе |  |  |  |  | 124,2148 |  |  |  |  |  |  |
| Мун. бюджет |  |  |  |  | 124,2148 |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение работ по разработке проектов организации дорожного движения(ПОДД) | ВСЕГО, в том числе |  |  |  |  | 162,38729 |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Мун. бюджет |  |  |  |  | 162,38729 |  |  |  |  |  |  |
| Оплата за выполненные работы в отчетном финансовом году | ВСЕГО, в том числе | 6554,51407 | 213,94062 | 437,25459 | 1569,77920 |  |  |  |  |  |  | 8775,48848 |
| Областной бюджет | 6549,443 | 203,242 | 437,25459 | 1491,293 |  |  |  |  |  |  | 8681,23259 |
| Мун. бюджет | 5,07107 | 10,69862 |  | 78,48620 |  |  |  |  |  |  | 94,25589 |
| Предоставление субсидии бюджету Орловскому городскому поселению | ВСЕГО, в том числе |  | 888,7 | 9815,0 | 1000,0 | 1,00 | 1000,0 |  |  |  |  | 11703,7 |
| Мун. бюджет |  | 888,7 | 1400,0 | 1000,0 | 1,00 |  |  |  |  |  |  |
| **ИМБТ бюд..Орловского гор. пос. на ремонт дорог в г. Орлове** | **Областной бюджет** |  |  |  |  | **11000,0** |  |  |  |  |  |  |
| **Отдельное мероприятие в области автомобильного транспр.** | **Всего, В том числе** |  |  |  |  | **600,00** | 1200,0 | 1200,00 | 1200,00 |  |  |  |
| **Муниц. бюджет** |  |  |  |  | 600,00 | 1200,0 | 1200,00 | 1200,00 |  |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2022 № 52-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 19.01.2022 № 22-П**

В целях исполнения Плана Мероприятий («Дорожная Карта») по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 2021-2024 годы утвержденным Представителем Правительства Кировской области А.А. Чуриным, Руководителем Федеральной налоговой службы по Кировской области Д.А. Смеховым и Исполнительным директором ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» А.Ю. Потапенко, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Орловского района от 19.01.2022 года № 22-П « О создании межведомственной рабочей группы по выявлению скрытых от налогообложения доходов физических лиц, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Должность Макаровой Анны Юрьевны изложить в новой редакции: «Заместитель главы администрации Орловского района, начальник финансового управления».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Орловский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2022 54-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 23.04.2021 года № 254 – П**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации Орловского района от 23.04.2021 года № 254-П ««О межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1.1. Должность Аботурова Андрея Валентиновича изложить в новой редакции: «Глава администрации Орловского района»;

1.2. Должность Макаровой Анны Юрьевны изложить в новой редакции: «Заместитель главы администрации Орловского района, начальник финансового управления».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Орловский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2022 № 58-п г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Орловского района от 05.10.2016 № 521**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Орловского района от 05.10.2016 № 521 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2017-2020 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Таблицу № 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Таблицу № 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Таблицу «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2017-2024 годы» с источниками и объемами финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Финансовому управлению администрации Орловского района (Макарова А.Ю.) предусмотреть в расходной части бюджета Орловского района ассигнования на реализацию программных мероприятий на 2022 год.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Орловского района Князева И.А.

4. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и на официальном сайте

муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

5. Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В.Аботуров

Приложение 1 к постановлению от 08.02.2022 № 58-п

Таблица 5

**Общий объем финансирования муниципальной программы**

**всего 207014,05 тыс. руб., в том числе объемы по источникам финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Наименование**  **источника финансирования** | **Годы реализации муници­пальной программы** | | | | | | | | **Всего** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | Средства областного бюджета | 2638,9 | 2529,3 | 2587,9 | 3071,73 | 2543,26 | 2363,15 | 2284 | 2282 | **20300,24** |
| 2. | Средства бюджета муниципаль-ного образования | 19847,68 | 21246,4 | 20850,9 | 23262,87 | 24575,75 | 26469,71 | 24977,7 | 25482,8 | **186713,81** |
|  | **Итого:** | **22486,58** | **23775,7** | **23438,8** | **26334,6** | **27119,01** | **28832,86** | **27261,7** | **27764,8** | **207014,05** |

Приложение 2 к постановлению от 08.02.2022 № 58-п

**Таблица 6.**

**Направления использования средств определяется бюджетной сметой администрации муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления использования средств бюджета муниципального образова­ния** | **Объем и источники финансирования по годам реализации (тыс.руб.)** | | | | | | | | **Всего расходов** |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1.Финансирование за счет средств бюджета муници-пального образо­вания** | **19847,68** | **21246,4** | **20850,9** | **23310,4** | **24632,45** | **26534,56** | **24977,7** | **25482,8** | **186882,89** |
| 1.1.Руководство и управление в сфере установленных функций, всего:  в том числе: | 17468,99 | 18506,1  1023,2  17482,9 | 19276,68  1085,9  18190,78 | 21592,13  1372,4  20219,73 | 22201,09  1007,28  21193,81 | 24772,5 | 23373,9 | 23847,5 | **171038,89** |
| -глава админист-рации муниципаль­ного образования | 750,23 | 1411,3 | 1323,8 | 1353,4 | **9327,51** |
| -аппарат админи-страции муници­пального образова-ния | 16718,76 | 23361,2 | 22050,1 | 22494,1 | **161711,38** |
| 1.2. Профессииналь-ная подготовка муниципальных служащих админи-ст­рации муници-пального бразова-ния (повышение  квалификации, про-фес­сиональная пере- подготовка,обучение по профильным направлениям дея­тельности, поощре-ние победителей конкурсов муници-пальных служащих) | 0 | 0 | 29,0 | 52,9 | 57,06 | 65,16 | 0 | 0 | **204,12** |
| 1.3. Проведение ежегодной диспан-е­ризации муници-пальных служащих | 57,0 | 65,15 | 26,73 | 0 | 45 | 56 | 56 | 56 | **361,88** |
| 1.4. Представитель-ские и иные прочие расходы в админи-страции муници-ального образования | 20,0 | 10,0 | 13,0 | 20,0 | 15 | 15 | 15 | 15 | **123** |
| 1.5 Организация и обеспечение мобили ационной подготов-ки и мобилизации | 130,5 | 70,95 | 60,2 | 192,5 | 87 | 101 | 101 | 101 | **844,15** |
| 1.6 Расходы на обеспечение обслу-живающего персо-нала | 996,27 | 1332,7 | 69,59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2398,56** |
| 1.7.Организация работы Централизо-ванной бухгалтерии | 1174,92 | 1261,5 | 1375,7 | 1445,9 | 1627,3 | 1524,9 | 1431,8 | 1463,3 | **11305,32** |
| 1.8 Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели | 0 | 0 | 0 | 6,97 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6,97** |
| 1.9. Проведение выборов в представительные ограны местного самоуправления | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,0 | 0 | 0 | 0 | **600,0** |
| **2.Финансирование за счет субвен­ций из областного бюджета** | **2638,9** | **2529,3** | **2587,9** | **3024,2** | **2486,56** | **2298,3** | **2284** | **2282** | **20131,16** |
| 2.1.Выполнение отдельных государ-ст­венных полномо-чий по созданию ко­миссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и организации дея-тельности в сфере профи-лактики без-надзорности и пра-вонарушений несо-вершеннолетних, включая адмиист-ративную юрисдик-цию. | 323,7 | 357,0 | 348,0 | 424,0 | 479,7 | 508 | 508 | 508 | **3456,4** |
| 2.2. Выполнение отдельных государ­ственных полно-мочий по осущест-вле­нию деятель-ности по опеке и попечительству | 906,0 | 733,0 | 763,0 | 673,4 | 750 | 790 | 790 | 790 | **6195,4** |
| 2.3. Выполнение отдельных государ­ственных полномо-чий по созданию и деятельности адми-нистративной ко­миссии | 4,2 | 4,3 | 0,4 | 1,6 | 1 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | **22,0** |
| 2.4.Содержание сельскохозяйствен-ного производства | 1405,0 | 1429,0 | 1476,5 | 1644,0 | 1041,9 | 980 | 980 | 980 | **9936,4** |
| 2.5. Осуществление полномочий по составлению спис-ков кандидатов в присяжные заседа-тели федеральных судов | 0 | 6,0 | 0 | 6,1 | 0,66 | 16,8 | 2,5 | 0,5 | **32,56** |
| 2.6. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 213,3 | 0 | 0 | 0 | **213,3** |
| 2.7. Обеспечение мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 275,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **275,1** |
| **Всего по муници-пальной програм­ме:** | **22486,58** | **23775,7** | **23438,8** | **26334,6** | **27119,01** | **28832,86** | **27261,7** | **27764,8** | **207014,05** |

Приложение 3 к постановлению

от 08.02.2022 № 58-п

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие муниципального управления на 2017-2024 годы»**

**с источниками и объемами финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные задачи** | **Источник Финансирования** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Всего** | **Участники** |
| **Задача 1. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответст­вии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными право­выми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных феде­ральными законами и законами Кировской области.** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Решение вопросов местного значения | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 16438,79 | 15662,37 | 16265,06 | 17577,83 | 18123,48 | 20812,2 | 19632,3 | 20028,4 | **144540,43** |  |
| 1.1.1. Руководство и управление в сфере установ­ленных функций (аппарат админи­страции муници­пального образо­вания) | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 15688,56 | 14639,17 | 15179,16 | 16205,43 | 17116,2 | 19400,9 | 18308,5 | 18675 | **135212,92** | Администрация района (управляющий делами) |
| 1.1.2. Руководство и управление в сфере установ­ленных функций (глава админист­рации муници­пального образо­вания) | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 750,23 | 1023,2 | 1085,9 | 1372,4 | 1007,28 | 1411,3 | 1323,8 | 1353,4 | **9327,51** | Администрация района (управляющий делами) |
| 1.2. Выполнение отдельных госу­дарственных пол­номочий. | Средства областно­го бюдже­та | 2638,9 | 2529,3 | 2587,9 | 2749,1 | 2273,26 | 2298,3 | 2284 | 2282 | **19642,76** | Администрация района (управляющий делами, КДН и ЗП, главный специалист по опеке и попечительству) |
| 1.2.1. Создание комиссии по де­лам несовершеннолетних, защите их прав и органи­зации деятельно­сти в сфере про­филактики без­надзорности и правонарушений несовершенно­летних, включая административ­ную юрисдикцию | Средства областно­го бюдже­та | 323,7 | 357,0 | 348,0 | 424,0 | 479,7 | 508 | 508 | 508 | **3456,4** | КДН и ЗП |
| 1.2.2. Осуществ­ление деятельно­сти по опеке и попечительству | Средства областно­го бюдже­та | 906,0 | 733,0 | 763,0 | 673,4 | 750 | 790 | 790 | 790 | **6195,4** | Администрация района, главный специалист по опеке и попечительству |
| 1.2.3. Создание и деятельность ад­министративной комиссии | Средства областно­го бюдже­та | 4,2 | 4,3 | 0,4 | 1,6 | 1,0 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | **22,0** | Администрация района (управляющий делами) |
| 1.2.4.Содержание сельскохозяйственного производства | Средства областно­го бюдже­та | 1405,0 | 1429,0 | 1476,5 | 1644,0 | 1041,9 | 980 | 980 | 980 | **9936,4** | Администрация района (отдел сельского хозяйства) |
| 1.2.5. Осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных сов | Средства областного бюджета  (федерального) | 0,0 | 6,0 | 0 | 6,1 | 0,66 | 16,8 | 2,5 | 0,5 | **32,56** | Администрация |
| **Итого по задаче 1** | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 16438,79 | 15662,37 | 16265,06 | 17577,83 | 18123,48 | 20812,2 | 19632,3 | 20028,4 | **144540,43** |  |
|  | Средства областно­го бюдже­та | 2638,9 | 2529,3 | 2587,9 | 2749,1 | 2273,26 | 2298,3 | 2284 | 2282 | **19642,76** |  |
|  | **Всего:** | **19077,69** | **18191,67** | **18852,96** | **20326,93** | **20396,74** | **23100,5** | **21916,3** | **22310,4** | **164183,19** |  |
| **Задача 2. Развитие кадрового потенциала муниципального управления, подготовка управленческих кадров администрации муниципального образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования дей­ствующему зако­нодательству | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел правовой и контрольной работы |
| 2.2. Формирование системы управле­ния муниципаль­ной службой, по­вышение эффек­тивности работы кадровой службы | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел правовой и контрольной работы |
| 2.3.Создание ус­ловий для про­фессионального развития и подго­товки кадров че­рез развитие сис­темы профессио­нального и лично­стного роста му­ниципальных служащих и посредством про­хождения атте­стации | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 0 | 0 | 29,0 | 5,37 | 0,36 | 0,31 | 0 | 0 | **35,04** | Отдел правовой и контрольной работы |
| Средства областного бюджета | 0 | 0 | 0 | 47,53 | 56,7 | 64,85 | 0 | 0 | 169,08 | Отдел правовой и контрольной работы |
| Итого: | 0 | 0 | 29,0 | 52,9 | 57,06 | 65,16 | 0 | 0 | **204,12** | Отдел правовой и контрольной работы |
| 2.4. Реализация мероприятий с целью определения рисков развития заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих (диспансеризация), проведение периодических медицинских осмотров рабочих и служащих администрации муниципального образования | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 57,0 | 65,15 | 26,73 | 0 | 45,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | **361,88** | Отдел правовой и контрольной работы |
| **Итого по задаче 2** | Средства бюджета муници­пального образова­ния | **57,0** | **65,15** | **55,73** | **5,37** | **45,36** | **56,31** | **56,0** | **56,0** | **396,92** |  |
| Средства областного бюджета | **0** | **0** | **0** | **47,53** | **56,7** | **64,85** | **0** | **0** | **169,08** |  |
|  | **Всего:** | **57,0** | **65,15** | **55,73** | **52,9** | **102,06** | **121,16** | **56,0** | **56,0** | **566,0** |  |
| **Задача 3. Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования** | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 3.1.Информирование населения о деятельности ад­министрации му­ниципального об­разования на официальном сай­те, в печатных и электронных СМИ | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 34,9 | 37,2 | 16,1 | 20,4 | 43,0 | 61,5 | 70,0 | 70,0 | **353,1** | Отдел правовой и контрольной работы |
| **Итого по задаче 3** | Средства бюджета муници­пального образова­ния | **34,9** | **37,2** | **16,1** | **20,4** | **43,0** | **61,5** | **70,0** | **70,0** | **353,1** |  |
| **Задача 4. Организация проведения представительских мероприятий, выполнение прочих обязательств муниципального образования** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 .Представительские и иные про­чие расходы в ад­министрации му­ниципального об­разования | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 20,0 | 10,0 | 13,0 | 20,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | **123,0** | Отдел правовой и контрольной работы |
| **Итого по задаче 4** | Средства бюджета муници­пального образова­ния | **20,0** | **10,0** | **13,0** | **20,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** | **123,0** |  |
| **Задача 5. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Переаттестация АРМ –СД, приобретение и установка средств защиты | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 70,0 | 0 | 0 | 125,7 | 6,0 | 0 | 0 | 0 | **201,7** | Администрация района (ведущий специалист по мобилизации) |
| 5.2. Оказание услуг спецсвязи | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 20,0 | 23,0 | 20,0 | 20,3 | 21,0 | 21,0 | 21,0 | 21,0 | 167,3 | Администрация района (ведущий специалист по мобилизации) |
| 5.3. Изготовление штампов, заправка картриджей | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 0 | 0 | 0,9 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,4 | Администрация района (ведущий специалист по мобилизации) |
| 5.4.Перевозка призывной комиссии | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 40,5 | 47,95 | 39,3 | 46,0 | 60,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 473,75 | Администрация района () |
| **Итого по задаче 5.** | Средства бюджета муници­пального образова­ния | **130,5** | **70,95** | **60,2** | **192,5** | **87,0** | **101,0** | **101,0** | **101,0** | **844,15** |  |
| **Задача 6. Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования | Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Итого по задаче 6** | Средства бюджета муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Задача 7. Обеспечение деятельности администрации Орловского района и создание условий для выполнения полномочий** | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Содержание органов местного самоуправления | Средства бюджета муниципального образования | 3166,49 | 5400,73 | 4440,81 | 5439,8 | 5661,91 | 5423,7 | 5103,4 | 5212,4 | **39849,24** | Администрация района |
| **Итого по задаче 7**. | Средства бюджета муниципального образования | **3166,49** | **5400,73** | **4440,81** | **5439,8** | **5661,91** | **5423,7** | **5103,4** | **5212,4** | **39849,24** |  |
| **Задача 8. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.** | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Транспортные расходы | Средства областного бюджета |  |  |  | 0 | **103,43** |  |  |  | **103,43** | Администрация района |
| 8.2. Услуги связи | Средства областного бюджета |  |  |  | 0 | **9.29** |  |  |  | **9.29** | Администрация района |
| 8.3. Услуги по охране помещений | Средства областного бюджета |  |  |  | 0 | **55,58** |  |  |  | **55,58** | Администрация района |
| 8.4 Возмещение коммунальных услуг | Средства областного бюджета |  |  |  | 0 | **45,0** |  |  |  | **45,0** |  |
| **Итого по задаче 8** | Средства областного бюджета | **0** | **0** | **0** | **0** | **213,3** | **0** | **0** | **0** | **213,3** |  |
| **Задача 9. Обеспечение мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации** | | | | | | | | | | | |
| Оборудование участков для голосования и организация голосования | Средства областного бюджета |  |  |  | 275,1 |  |  |  |  | **275,1** | Администрация района |
| **Итого по задаче 9** | Средства областного бюджета | **0** | **0** | **0** | **275,1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **275,1** |  |
| **Задача 10. Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции и иные цели** | | | | | | | | | | | |
| Транспортные услуги (перевозка мебели в районную больницу) | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 0 | 0 | 0 | 6,97 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6,97** |  |
| **Итого по задаче 10** | Средства бюджета муници­пального образова­ния | **0** | **0** | **0** | **6,97** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6,97** |  |
| **Задача 11. Проведение выборов и референдумов** | | | | | | | | | | | |
| Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления | Средства бюджета муници­пального образова­ния | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,00 | 0 | 0 | 0 | **600,00** |  |
| **Итого по задаче 11** | Средства бюджета муници­пального образова­ния | **0** | **0** | **0** | **0** | **600,00** | **0** | **0** | **0** | **600,00** |  |
| **Итого по муниципальной программе:** | **Средства областного бюджета** | **2638,9** | **2529,3** | **2587,9** | **3071,73** | **2543,26** | **2363,15** | **2284** | **2282** | **20300,24** |  |
| **Средства бюджета муниципального образования** | **19847,68** | **21246,4** | **20850,9** | **23262,87** | **24575,75** | **26469,71** | **24977,7** | **25482,8** | **186713,81** |  |
| **Всего:** | **22486,58** | **23775,7** | **23438,8** | **26334,6** | **27119,01** | **28832,86** | **27261,7** | **27764,8** | **207014,05** |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2022 № 60-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Орловского района Кировской области от 12.03.2010 № 30-п**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 12.03.2010 № 30-п «О создании координационного комитета по содействию занятости населения Орловского района», утвердив состав Комитета в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Орловский муниципальный район.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Орловского района Кировской области

от 10.02.2022 № 60 -п

**СОСТАВ**

**координационного комитета по содействию занятости населения Орловского района**

|  |  |
| --- | --- |
| АШИХМИНА  Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации Орловского района, заведующая отделом культуры и социальной работы, председатель комитета |
| МАКАРОВА  Анна Юрьевна | - заместитель главы администрации Орловского района, начальник финансового управления администрации Орловского района, заместитель председателя комитета |
| КУНИЦЫНА  Ольга Михайловна | - ведущий специалист, экономист отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района, секретарь комитета |
| **Члены Комитета:** |  |
| ЛЕСОВАЯ  Татьяна Викторовна | - главный специалист, юрисконсульт юридического отдела администрации Орловского района |
| ГУДИНА  Юлия Михайловна | - заведующая отделом сельского хозяйства администрации Орловского района |
| МАКЕРОВА  Татьяна Евгеньевна | - заведующая организационным отделом администрации Орловского района |
| БАДЬИНА  Ирина Петровна | - и.о. начальника управления образования Орловского района |
| ТУРАЕВА  Анна Александровна | - ведущий специалист по социальной работе отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района |
| КЫРЧАНОВА  Татьяна Леонидовна | - начальник отдела трудоустройства Орловского района КОГКУ ЦЗН Котельничского района (по согласованию) |
| ПОПУЛЬКИН  Сергей Николаевич | - глава Орловского городского поселения (по  согласованию) |
| ФОКИНА  Лариса Валерьевна | - глава Орловского сельского поселения (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2022 № 62-п

г. Орлов

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2021 года № ДО6-69/06 пр, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района по профилактике правонарушений, заведующую отделом культуры и социальной работы Ашихмину Т.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Орловский муниципальный район.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

Приложение

Утвержден постановлением

администрации Орловского района

от 10.02.2022 № 62-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы».**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» (далее — Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» (далее - муниципальная услуга) муниципальными образовательными организациями, подведомственными администрации Орловского района Кировской области (далее — Организации).

2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников).

3. В целях настоящего Административного регламента используются следующие понятия:

ИС - информационная система «Региональный навигатор дополнительного образования детей Кировской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.43.pfdo.ru;

ЕАИС ДО — Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕСИА — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Заявители - лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее — Заявители); личный кабинет сервис ЕПГУ, ИС, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством соответственно ЕПГУ или ИС;

система ПФДО — это система, предусматривающая возможность предоставления услуг по дополнительному образованию, оказываемых поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования по сертификатам дополнительного образования за счет средств соответствующих бюджетов, функционирующая в соответствии с постановлением администрации Орловского района от 20.08.2020 № 419 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Орловского района»;

Сертификат дополнительного образования — электронная реестровая запись в региональном навигаторе, удостоверяющая возможность получения выбираемой детьми (родителями, законными представителями) услуги по дополнительному образованию за счет соответствующего бюджета.

4. Категории Заявителей:

4.1. Лица, достигшие возраста от 14 лет до 18 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц кандидатов на получение муниципальной услуги.

4.3. Лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги в отношении программ спортивной подготовки).

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

5.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

5.2. На официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

5.2.1. Полное наименование, место нахождения, режим и график работы Организации (ее структурных подразделений).

5.2.2. Справочные телефоны Организации структурных подразделений).

5.23.. Адрес официального сайта Организации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации в сети Интернет.

5.3. Обязательному размещению на официальном сайте Организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

5.4. Размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Организации обеспечивает Организация.

5.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

5.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Организации.

5.5.2. Работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию.

5.5.3. Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

5.5.4. Путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.

5.5.5. Посредством телефонной и факсимильной связи.

5.5.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

5.6. На официальном сайте Организации в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

5.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги.

5.6.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

5.6.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6.7. Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

5.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

5.8. На официальном сайте Организации дополнительно размещаются:

5.8.1. Полное наименование и почтовый адрес Организации (ее структурных подразделений).

5.8.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации (ее структурных подразделений).

5.8.3. Режим работы Организации (ее структурных подразделений), график работы сотрудников Организации (ее структурных подразделений).

5.8.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению муниципальной услуги,

5.8.5. Перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги.

5.8.6. Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению.

5.8.7. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги, на получение муниципальной услуги.

5.8.8. Текст Административного регламента с приложениями.

5.8.9. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги.

5.8.10. Порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее структурных подразделений).

5.8.11. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

5.9. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

5.9.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

5.9.2. Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

5.9.3. Во время разговора сотрудники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

5.9.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения), либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

5.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

5.10.1. О перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги.

5.10.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта).

5.10.3. О перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

5.10.4. О сроках предоставления муниципальной услуги.

5.10.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.10.6. Об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.10.7. О месте размещения на официальном сайте Организации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

5.11. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги — памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте Организации.

5.12. Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Организации.

5.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

5.14. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги работниками Организации (ее структурных подразделений) осуществляется бесплатно.

6. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

6.1. Наименование муниципальной услуги:

6.1.1. Муниципальная услуга «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы».

6.2. Наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

6.2.1. Органами, ответственными за предоставление муниципальной услуги в Орловском районе Кировской области, является управление образования и подведомственные Организации.

6.3. Организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги через ИС, а также путём подачи запроса в Организацию лично, по выбору Заявителя,

6.4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Организация.

6.6. В целях предоставления муниципальной услуги Организация может взаимодействовать с соответствующими органами местного самоуправления и Кировской области, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

6.7. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

7. Результат предоставления муниципальной услуги:

7.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

7.1.1. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги.

7.1.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде:

7.2.1. Уведомления, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением муниципальной услуги в Организацию.

7.2.2. Выдачи результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Организации.

7.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в течение З (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7.4. Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС.

8. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

8.2. Запрос регистрируется в Организации в порядке, определенном в Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, утвержденных распоряжением министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» (далее — Правила ПФДО), постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области» (далее — Постановление), а также локальными актами Организации.

9. Срок предоставления муниципальной услуги:

9.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении муниципальной услуги в Организации.

9.1.2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Организации,

9.2. Периоды обращения за предоставлением муниципальной услуги:

9.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Организациями в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

9.2.2. Муниципальная услуга в отношении сертифицированных дополнительных общеобразовательных программ предоставляется Организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.

10. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

10.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги:

11.1.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее — Запрос), — для предоставления муниципальной услуги в рамках системы ПФДО, либо заявление по форме, установленной локальными актами Организации.

11.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

11.1.3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Административного регламента родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

11.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя.

11.1.5. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (если это необходимо в соответствии с локальными актами Организации).

11.2. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

11.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных Заявителя, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги, Заявитель дополнительно представляет согласие указанного лица (лиц) на обработку персональных данных.

11.4. Организации запрещено требовать у Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=FE3DAC367F1BC14EFCFDD75A75A0CEF8021E18E9D852ACD3FBECFFBDB1064E450081A30F230D32A90C3F1614A1F42B4B6E38AF0043A72B4AB9W6L) Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=FE3DAC367F1BC14EFCFDD75A75A0CEF8021E18E9D852ACD3FBECFFBDB1064E450081A30A200666F948614F45E7BF26437224AF0AB5WCL) статьи 1 Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=FE3DAC367F1BC14EFCFDD75A75A0CEF8021E18E9D852ACD3FBECFFBDB1064E450081A30F230D32AD0A3F1614A1F42B4B6E38AF0043A72B4AB9W6L) Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=FE3DAC367F1BC14EFCFDD75A75A0CEF8021E18E9D852ACD3FBECFFBDB1064E450081A30F230D31AD0E3F1614A1F42B4B6E38AF0043A72B4AB9W6L) Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=FE3DAC367F1BC14EFCFDD75A75A0CEF8021E18E9D852ACD3FBECFFBDB1064E450081A30F230D31AD0E3F1614A1F42B4B6E38AF0043A72B4AB9W6L) Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=FE3DAC367F1BC14EFCFDD75A75A0CEF8021E18E9D852ACD3FBECFFBDB1064E450081A30D260439FC5D701748E5A3384B6438AD085FBAW4L) Федерального закона от 27.07.2021 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными закона

11.5. Документы из перечня, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций:

12.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов власти или организаций, отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

13.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

13.1.1. Не соответствие заявителя требованиям, определенным настоящим Административным регламентом.

13.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

13.1.З. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу.

13.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления муниципальной услуги.

13.1.6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

13.2. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Организации.

13.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

14.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

14.2.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, содержат недостоверные сведения.

14.2.2. Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента.

14.2.3. Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

14.2.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

14.2.5. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

14.2.6. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

14.2.7. Отсутствие свободных мест в выбранной Заявителем группе.

14.2.8. Указанный в Запросе Заявитель не имеет возможности обучения по выбранной программе в соответствии с Постановлением.

14.2.9. Кандидат на обучение не имеет возможности обучения по выбранной программе в соответствии с Правилами ПФДО.

14.2.10. На момент подачи Запроса набор в выбранную заявителем группу не осуществляется.

14.2.11. Отказ заявителя от заключения договора, если такой договор необходим для освоения соответствующей программы в соответствии с Правилами ПФДО или локальными актами Организации.

14.2.12. Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию.

14.2.13. Отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний.

14.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, поданного в Организацию. Факт отказа Заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

14.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 14.2 настоящего Административного регламента.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

15.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг.

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

17.1. Обращение Заявителя посредством ИС:

17.1.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием интерактивной формы. При авторизации в ИС Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

17.1.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем в Организацию.

17.1.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в ИС.

17.1.4. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в Организации Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса в ИС направляется уведомление о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний.

17.1.5. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

17.1.6. При получении муниципальной услуги в Организации в рамках системы ПФДО Организацией дополнительно запрашивается у органа местного самоуправления, осуществляющего реализацию муниципальной программы ПФДО, посредством ИС информация о возможности использования сертификата по выбранной программе дополнительного образования в соответствии с Правилами ПФДО и муниципальным Положением о персонифицированном дополнительном образовании.

17.1.7. В случае если программа дополнительного образования, в отношении которой подан запрос, отнесена в соответствии с Правилами ПФДО к реестру сертифицированных программ, и заявителем выбран способ получения образования за счет средств сертификата, то организация формирует договор, который предоставляется в виде оферты заявителю для его акцепта. муниципальная услуга оказывается после заключения договора об образовании, формируемого в соответствии с Правилами ПФДО.

17.1.8. В случае, если программа дополнительного образования, в отношении которой подан Запрос, реализуется за счет средств Заявителя, организация либо предоставляет договор для его акцепта, либо приглашает Заявителя в Организацию для заключения договора, формируемого в соответствии с локальными актами организациями, муниципальная услуга оказывается после решения Заявителя о заключении такого договора.

17.1.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний Заявителю посредством ИС направляется результат предоставления муниципальной услуги,

17.1.10. В случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Организации в ИС направляется результат предоставления муниципальной услуги.

17.2. Обращение Заявителя в Организацию:

17.2.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Административного регламента.

17.2.2.Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Организации, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

17.2.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.

17.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении муниципальной услуги.

17.2.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов, которая содержит сведения о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационный номер Заявления, дату получения документов от Заявителя и плановую дату готовности результата предоставления муниципальной услуги.

17.2.6. При получении муниципальной услуги в Организации в рамках системы ПДФО Организацией дополнительно запрашивается у органа местного самоуправления, осуществляющего реализацию муниципальной программы ПФДО, посредством ИС информация о возможности использования сертификата по выбранной программе дополнительного образования в соответствии с Правилами ПФДО и муниципальным Положением о персонифицированном дополнительном образовании.

17.2.7. В случае, если программа дополнительного образования, в отношении которой подан Запрос, отнесена в соответствии с Правилами ПФДО к реестру сертифицированных программ, и заявителем выбран способ получения образования за счет средств сертификата, то организация формирует договор, который предоставляется в виде оферты заявителю для его акцепта. Муниципальная услуга оказывается после заключения договора об образовании, формируемого в соответствии с Правилами ПФДО.

17.2.8. В случае, если программа дополнительного образования, в отношении которой подан Запрос, реализуется за счет средств заявителя, организация либо предоставляет договор для акцепта, либо приглашает в организацию для заключения договора, формируемого в соответствии с локальными актами организациями. Муниципальная услуга оказывается после решения Заявителя о заключении такого договора.

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:

18.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

18.1.1. В службе технической поддержки ИС 8 8332 57-00-06.

18.1.2. В организации.

18.2. Способы получения результата муниципальной услуги:

18.2.1. В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки по форме, установленной Организацией.

18.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно распорядительным актом Организации.

19. Максимальный срок ожидания в очереди:

19.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса в Организации при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 25 минут.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения:

20.1. Организация при предоставлении муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

20.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

20.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Организации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

20.4. Здания, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

20.4.1. Специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов.

20.4.2. Звуковой сигнализацией у светофоров.

20.4.3. Телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов.

20.4.4. Санитарно-гигиеническими помещениями.

20.4.5. Пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание.

20.4.6. Пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках.

20.4.7. Средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля.

20.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1, П групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

20.6. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

20.7. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников. В помещениях, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

20.8.1. Беспрепятственный доступ к помещениям Организации, где предоставляется муниципальная услуга.

20.8.2. Возможность самостоятельного или с помощью работников Организации передвижения по территории, на которой расположены помещения.

20.8.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Организации.

20.8.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов, для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

20.8.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

21.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

21.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации).

21.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления муниципальной услуги.

21.1.3. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

21.1.4. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

21.1.5. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

21.1.6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

21.1.7. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

21.2. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги:

22.1. Перечень административных процедур (действий):

22.1.1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

22.1.3. Рассмотрение документов.

22.1.4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости).

22.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

22.1.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

22.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

22.3.l. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

22.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

22.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.

22.3.4. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

22.3.4.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок.

22.3.4.2. Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

22.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

23.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

23.2.1. Независимость.

23.2.2. Тщательность.

23.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.4. Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

23.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим Административным регламентов.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной устанавливается организационно распорядительным актом Организации.

24.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

25.1. Работником Организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу.

25.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

26.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

26.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Организацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом,

26.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

26.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации:

27.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F8E9036741BC3053C7763043334A7B4F3D8780B6705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - привлекаемая организация), и их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.

27.2. Жалоба рассматривается уполномоченным органом как органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

27.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в уполномоченный орган по контактным телефонам, при обращении в письменной форме.

27.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченных органов и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, привлекаемых организаций и их работников, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F8E9036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, описывающим особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F8E9036741BC3053C7763043334A7B4F3D8780B6705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников при получении заявителем муниципальной услуги.

**Приложение № 1**

**к Административному**

**регламенту**

**ОБРАЗЕЦ**

**формы запроса о предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Заявителя (представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего личность Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Заявителя

**Запрос о предоставлении государственной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»**

Прошу предоставить государственную услугу «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» в целях обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование программы |  |
| Модуль/год обучения |  |
| Реестр программы в региональном  навигаторе |  |

Сведения о ребенке:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер сертификата дополнительного образования |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения |  |
| Место жительства |  |
| Телефон |  |

Сведения о родителе (законном представителе):

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя): |  |
| Телефон родителя (законного представителя): |  |
| место жительства родителя (законного представителя): |  |

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

К запросу прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 1 1.1 Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель Подпись Расшифровка подписи

(представитель

Заявителя)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий по адресу паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место

жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребенка; номер телефона ребёнка;

сведения о записи на программы дополнительного образования и их

посещении.

Поставщику образовательных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический, адрес которого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях организации обучения по выбранным образовательным программам.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное

Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Административному

регламенту

**ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Орловского района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При подаче через ИС |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | |
| Запрос о предоставлении муниципальной услуги | | Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 1 к Административно регламенту | При подаче заполняется электронная форма Запроса |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса в ИС |
|  | Паспорт гражданина  СССР | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «06 утверждении Положения о паспортной системе в СССР».  Вопрос О действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | |
|  |  | (без гражданства») |  |
|  | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Форма утверждена приказом МВД России от  13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | Показываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской  Федерации временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
| Документы, предоставляемые Заявителем | | | |
|  | Паспорт иностранного гражданина | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу | Форма утверждена приказом МВД России от 2109.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу») | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Удостоверение беженца | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Разрешение временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) | Форма утверждена приказом МВД России от  08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» |  |
|  | Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Свидетельство о рождении | Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Удостоверение вынужденного переселенца | Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Дипломатический паспорт гражданина Российской  Федерации | Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации» | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
| Документ, подтверждающий полномочия Заявителя | Доверенность | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)  Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица) Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица) | Распорядительный акт должен содержать:  - наименование уполномоченного органа опеки и попечительства;  - реквизиты распорядительного акта (дата, номер);  - фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем);  - фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель);  - подпись руководителя уполномоченного органа  Документ должен содержать следующие сведения:  Орган, выдавший доверенность;  Серию и (или) номер документа;  Ф.И.О лица, которому документ выдан;  Ф.И.О. опекаемого (подопечного);  Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать.  С документом дополнительно предъявляется: документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя);  -свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним); нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ) | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса ИС |
|  | Паспорт гражданина  Российской  Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | При подаче посредством ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
| Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего | Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния | Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния». | При подаче посредством ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
|  | Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской  Федерации | Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | При подаче посредством ИС данные заполняются в поля интерактивной формы |
|  | Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный  штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык | При рождении ребенка  иностранного государства участника Конвенции, отменяющей легализации иностранных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года | При подаче посредством ИС данные  заполняются в поля интерактивной формы. |
|  | Документ, подтверждающий факт рождения  и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | При рождении ребенка  иностранного государства участника Конвенции, отменяющей легализации иностранных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года | При подаче посредством ИС данные  заполняются в поля интерактивной формы |
| Медицинская справка | Документы об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом | Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» | Предоставляется оригинал документа в Организацию |
| Отсутствуют | Отсутствуют | Отсутствуют | Отсутствуют |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 11.02.2022 № 65-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Орловского района от 26.07.2019 № 437-П**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Орловской районной Думы от 31.10.2008 № 26/252 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Орловский муниципальный район, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация Орловского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 26.07.2019 № 437-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования Орловский муниципальный район, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

* 1. Утвердить перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования Орловский муниципальный район, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции согласно приложению.

2. Управляющему делами администрации Орловского района опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Заведующему отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Орловского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Муниципальное образование Орловский муниципальный район |
| Почтовый адрес | 612270, Кировская обл., Орловский р-н, г. Орлов, ул. С. Халтурина, д. 18 |
| Ответственное структурное подразделение | Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района |
| Ф.И.О. исполнителя | Русаков Андрей Владимирович |
| Контактный номер телефона | (83365) 2-19-43 |
| Адрес электронной почты | [imushorlov@mail.ru](mailto:imushorlov@mail.ru) |
| Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер в реестре имущества | Адрес (местоположение) объекта | Структурированный адрес объекта | | | | | | | | | | | Вид объекта недвижимости; движимое имущество | Сведения о недвижимом имуществе или его части | | | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | | | | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом | | | | | | | | | | | | | | Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне) | | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) | | | | | | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения | Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литеру) | Тип и номер корпуса, строения, владения | Кадастровый номер | | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости | Основная характеристика объекта недвижимости | | | Наименование объекта учета | Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | субъекта малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | Наименование органа, принявшего документ | | Вид документа | | Реквизиты документа | | | |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Тип (площадь - для зем. участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для сооружений; протяж-ть, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строит-ва) | Фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) | Правообладатель | | | Документы основание | | Правообладатель | | | | | Документы основание | | |  | |  | |  | |  | | Дата | | Номер | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | 37 | | 38 | |  | |  | | 40 | | 41 | | 42 | | 43 | |
| Центральный федеральный округ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 9 | Кировская область, Орловский район, д. Шадричи, ул.Коммунистическая, д.3 | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Шадричи |  |  | улица | Коммунистическая | 3 |  | здание | 43-43-04/670/2010-003 | кадастровый |  | площадь | 266,90 | кв. м | Здание детского сада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 26.07.2019 | | 437-П | |
| 2 | 21 | Кировская область, Орловский район, д. Шадричи. | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Шадричи |  |  |  |  |  |  | здание |  |  |  | площадь | 1500 | кв. м | Здание МОУ СОШ д. Шадричи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 26.07.2019 | | 437-П | |
| 3 | 11 | Кировская обл., Орловский р-н, д. Поляки, ул. Советская, д. 6 | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Поляки |  |  | улица | Советская | 6 |  | здание | 43:25:370302:37 | кадастровый |  | площадь | 440,8 | кв. м | Нежилое здание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 26.07.2019 | | 437-П | |
| 4 |  | Кировская обл., Орловский р-н, д. Хохловы | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Хохловы |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 43:25:380219:17 | кадастровый |  | площадь | 4697 | кв. м | земельный участок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Общество с ограниченной ответственностью "Орловэнерго" |  | | 4336002659 | | 02.04.2019 | | 02.04.2068 | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 26.07.2019 | | 437-П | |
| 5 |  | Кировская обл., Орловский р-н, д. Тупицыны | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Тупицыны |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 43:25:390305:21 | кадастровый |  | площадь | 424,00 | кв. м | земельный участок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Общество с ограниченной ответственностью "Орловское кооперативное предприятие" |  | | 4336004134 | | 27.11.2018 | | 27.11.2028 | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 26.07.2019 | | 437-П | |
| 6 |  | Кировская обл., Орловский р-н, д. Хохловы | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Хохловы |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 43:25:380219:14 | кадастровый |  | площадь | 1155 | кв. м | земельный участок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Крестьянское фермерское хозяйство Плотников Алексей Юрьевич |  | | 43290344831 | | 16.03.2016 | | 16.03.2036 | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 11.02.2020 | | 85-П | |
| 7 |  | Кировская обл., Орловский р-н, д. Назаровы | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Назаровы |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 43:25:380222:205 | кадастровый |  | площадь | 10660 | кв. м | земельный участок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Общество с ограниченной ответственностью "Орловский водоканал" |  | | 4336002521 | | 17.10.2007 | | 31.12.2019 | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 26.07.2019 | | 437-П | |
| 8 |  | Кировская обл., Орловский р-н, д. Назаровы | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Назаровы |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 43:25:390701:143 | кадастровый |  | площадь | 3600 | кв. м | земельный участок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Индивидуальный предприниматель Обрезков Алексей Брониславович |  | | 43360002083 | | 09.11.2000 | | 09.11.2049 | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 26.07.2019 | | 437-П | |
| 9 |  | Кировская обл., Орловский р-н, | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение |  |  |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 43:25:380222:24 | кадастровый |  | площадь | 62686 | кв. м | земельный участок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Общество с ограниченной ответственностью "Орловский водоканал" |  | | 4336002521 | | 25.06.2009 | | 25.06.2055 | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 12.09.2019 | | 512-П | |
| 10 |  | Кировская обл., Орловский р-н, | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение | деревня | Кузнецы |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 43:25:350623:219 | кадастровый |  | площадь | 5225 | кв. м | земельный участок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Общество с ограниченной ответственностью "СтройДом" |  | | 4345352385 | | 17.10.2007 | | 17.10.2027 | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 11.02.2020 | | 85-П | |
| 11 |  | Кировская обл., Орловский р-н, | Кировская область | Орловский район | Орловское сельское поселение |  |  |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 43:25:380222:162 | кадастровый |  | площадь | 393 | кв. м | земельный участок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | В перечне | | | Администрация Орловского района | | Постановление | | 20.04.2021 | | 247-П | |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 11.02.2022 № 69-п

г. Орлов

О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 10.06.2019 № 370-п

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 10.06.2019 № 370-п «Об утверждении Муниципальной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда" на 2020-2025 годы, (далее – Постановление), утвердив муниципальную программу "Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда" на 2020-2025 годы в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. *Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.*
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В.Аботуров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Орловского района

от 11.02.2022 г. № 69-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Переселение граждан, проживающих на территории

Орловского района Кировской области, из аварийного

жилищного фонда" на 2020-2025 годы

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | "Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области из аварийного жилищного фонда" |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"  Приказ Министерства строительства России от 31.01.2019 № 65/пр    «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» |
| Заказчик Программы | Администрация Орловского района |
| Разработчик Программы | Администрация Орловского района |
| Цель Программы | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 г. |
| Задачи Программы | Расселение аварийных многоквартирных домов, снос аварийных многоквартирных домов, из которых полностью переселены граждане. |
| Важнейшие целевые  показатели Программы | Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда - 86 человек;  Площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом, жители которых переселены в рамках выполнения мероприятий Программы – 1 540,7 кв. м. |
| Сроки реализации Программы | До 31.12.2025 г. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования – 55 009 849 рублей, в том числе:  Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 54 459 788,50 рублей;  Средства областного бюджета – 495 050,63 рублей;  Средства местного бюджета – 55 009,87 рублей. |
| Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы | Улучшение жилищных условий 86 граждан, ликвидация 1 540,7 кв. м. аварийного жилищного фонда, снижение социальной напряженности в г. Орлов |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация Орловского района  Кировской области, администрация Орловского городского поселения Орловского района Кировской области. |

1. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена Программа

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания, в том числе выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям. В настоящее время дефицит жилых помещений, существующий Орловского района, усугубляется высокой степенью износа жилищного фонда, несоответствием условий проживания в нем нормативным требованиям.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Проживающие в аварийных домах граждане в основном не в состоянии самостоятельно приобрести жилище удовлетворительного качества.

Предметом мероприятий данной Программы в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ) являются многоквартирные жилые дома, признанные до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

По данным инвентаризации, площадь таких домов в г. Орлов на 01.01.2017 составляет 1 572,3 кв. метров.

Перечень многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, предлагаемых к расселению в рамках Программы (Приложение № 1).

В целом решение проблемы переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в рамках Программы будет способствовать снижению социальной напряженности в г. Орлов.

2. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 г.

Для достижения цели Программы должны быть решены следующие задачи:

Расселение аварийных многоквартирных домов;

снос аварийных многоквартирных домов из которых полностью переселены граждане.

Целевыми показателями оценки хода реализации Программы являются:

количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда;

площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом, жители которых переселены в рамках выполнения мероприятий Программы.

3. Комплекс программных мероприятий

В рамках реализации Программы предусмотрены следующие мероприятия:

разработка и реализация нормативных правовых актов и организационных механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

формирование и подача заявок в областную адресную Программу «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда» на 2020-2025 годы;

реализация механизмов расселения из аварийного жилищного фонда, предусмотренных Программой;

приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или на вторичном рынке жилья, предназначенных для расселения граждан;

строительство многоквартирного дома;

Завершающим мероприятием реализации Программы является снос аварийного жилищного фонда.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения указан в приложении 2.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

4.1. Средства, направляемые на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, имеют целевое назначение и не могут быть использованы органами местного самоуправления на иные цели. Программа может быть реализована при условии финансирования в полном объеме бюджетами всех уровней.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение финансовых средств на реализацию программных мероприятий возможно в рамках исполнения Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ.

4.2. Порядок определения объема долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда и бюджета Кировской области установлен Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ:

процент софинансирования за счет средств Фонда составит 99 % к объему финансирования Программы,

процент софинансирования областного бюджета составит 0,9 %,

процент софинансирования местного бюджета составит 0,1 %

4.3. Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств Фонда, областного и местного бюджетов.

Общий объем финансирования – 55 009 849 рублей, в том числе:

Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 54 459 788,50 рублей;

Средства областного бюджета – 495 050,63 рублей;

Средства местного бюджета – 55 009,87 рублей. .

Объем финансирования по годам:

2020 год – 10 494 359,00 рублей, в т.ч.

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 10389452,99 рублей;

средства областного бюджета – 94411,41 рублей;

средства местного бюджета – 10494,60 рублей.

2021 год - 2139248,00 рублей, в т.ч.

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 2117855,51 рублей;

средства областного бюджета – 19253,22 рублей;

средства местного бюджета – 2139,27 рублей

2022 год –16950550 рублей

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 16781000 рублей;

средства областного бюджета – 152600 рублей;

средства местного бюджета – 16950 рублей.

2023 год – 25425692 рублей

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства 25171480 рублей;

средства областного бюджета – 228786 рублей;

средства местного бюджета – 25426 рублей.

Необходимый объем ресурсов Программы определен как произведение расселяемой площади жилых помещений в признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации многоквартирных домах и удельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, указанной в плане реализации мероприятий по переселению по способам переселения (Приложение № 3).

 5. Механизм реализации Программы, включающий в себя

механизм управления Программой и механизм взаимодействия

государственного заказчика и участников Программы

Основными механизмами реализации Программы являются приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) а также выкуп жилых помещений у граждан.

Приобретенные жилые помещения предполагается учитывать в казне муниципального образования в качестве муниципальной собственности и предоставлять в соответствии с жилищным законодательством гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.

5.1.Способами переселения граждан являются:

5.1.1. Предоставление приобретенных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах.

5.1.2. Предоставление приобретенных жилых помещений по договорам мены гражданам, являющихся собственниками занимаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах.

5.1.3. Выкуп жилых помещений у собственников занимаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах.

Предоставляемое жилое помещение должно быть:

благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению. Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи до выселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель, соответственно, имеет право на получение квартиры или на получение жилого помещения, состоящего из того же числа комнат в коммунальной квартире. В случае переселения граждан из коммунальной квартиры при расчете общей площади изымаемого жилого помещения органам местного самоуправления рекомендуется учитывать площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в квартире, пропорционально площади непосредственного проживания;

отвечающим установленным требованиям, то есть пригодным для проживания.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ из аварийного жилищного фонда, находится по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Кировской области. При этом отказы граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта, в том числе неоднократные, не являются основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Кировской области.

5.2. Механизм предоставления средств из Фонда установлен Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9927BFFEF00325968560DFB713740EE0E01A713A5D38C04B42A4BAC346s9TAE) от 21.07.2007 № 185-ФЗ.

Заказчик Программы – администрация Орловского района.

Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заказчик представляет в министерство строительства Кировской области информацию о финансировании и выполнении мероприятий Программы.

В реализации Программы участвуют органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления:

-Администрация Орловского района: разрабатывает и представляет в министерство строительства Кировской области для согласования соответствующие муниципальные программы, которые предусматривают процедуры переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;

приобретает жилые помещения для переселения граждан;

планирует в местном бюджете средства на софинансирование мероприятий Программы;

осуществляет контроль за ходом строительства (приобретения) жилых помещений и целевым расходованием средств.

Администрация Орловского городского поселения (по согласованию) –осуществляет снос расселенных аварийных многоквартирных домов

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, обеспечит создание благоприятных условий для наращивания объемов жилищного строительства.

Социальная эффективность реализации мероприятий Программы заключается в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, позволит снизить социальную напряженность.

Количественные показатели социальной эффективности реализации Программы соответствуют планируемым показателям выполнения Программы (приложение № 4).

7. Информационное обеспечение мероприятий Программы

Реализация Программы в значительной мере зависит от своевременности и доступности информации о ходе ее реализации.

Вся информация, связанная с разработкой и реализацией Программы, размещается во всех доступных средствах массовой информации, включая:

официальный сайт в сети Интернет администрации Орловского района;

официальное печатное издания района;

Органы местного самоуправления района доводят информацию до граждан путем размещения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, о планируемых сроках начала и конца переселения граждан из данных домов, а в случае изменения указанных сроков - о причинах переноса и новых сроках.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2022 № 70-п

**г. Орлов**

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 27.05.2020 года № 267-п**

В соответствии со статьей 179 бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Орловского района от 19.07.2013 № 465 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ на территории Орловского района», администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Орловском районе» на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Орловского района от 27.05.2020 № 267-п (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспортемуниципальной программы строку «Объёмы ассигнований муниципальной программы, подпрограммы 1» изложить в новой редакции:

1.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац 2 изложить в новой редакции:

1.3. Приложение 1 к программе «Перечень мероприятий и источники финансирования Муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 2 к программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы « Развитие физической культуры и спорта в Орловском районе на 2021-2025 годы» за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Орловского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В.Аботуров

Приложение 1 к постановлению администрации Орловского района

от «10» 02.2022 № 70-п

Перечень мероприятий и источники финансирования Муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель, соисполнители,  муниципальный заказчик, муниципальный  заказчик-координатор** | | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | | |
| **2021 год** | | **2022 год** | | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| Программа | **Муниципальная Программа « Развитие физической культуры и спорта в Орловском районе на 2021-2025 годы»** | Администрация Орловского района | |  | |  | |  |  |  |
| Федеральный бюджет | | 1582,137 | |  | |  |  |  |
| Областной бюджет | | 3578,563 | |  | |  |  |  |
| Местный бюджет | | 6994,50 | |  | |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | **12155,2** | | **11364,6** | | **10795,0** | **10839,2** | **10839,2** |
| 1.0. | **Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт стадиона (здание, заборы, и др.) | Администрация района, МБУ СШ г. Орлова | | 00,0 | | 00,0 | | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| 1.2. | Ремонт и благоустройство прилегающей территории здания МБУ СШ г.Орлова | Администрация района, МБУ СШ г. Орлова | | 200,0 | |  | |  |  |  |
| 1.3.  1.3.1 | Укрепление спортивной базы СШ г. Орлова:  Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации **(Н.П. «Демография»** | Администрация района, отдел по культуре и социальной работе, МБУ СШ г. Орлова | | 00,0 | | 00,0 | | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| Федеральный бюджет – | | 1582,137 | |
| Областной бюджет - | | 83,263 | |
| Местный бюджет - | | 87,7 | |
| 1.3.2 | Соглашение о реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовки спортивного резерва в Кировской области» на территории Орловского района. | Федеральный бюджет – | |  | | 500,0 | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| 1.3.3 | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Областной бюджет | | 3495,3 | | 00,0 | | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| Местный бюджет | | 6436,8 | | 10864,6 | | 10795,0 | 10839,2 | 10839,2 |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| 1.4. | Приобретение инвентаря для школ, клубов, МБУ СШ г.Орлова | Администрация района, МБУ СШ г. Орлова, УО, отдел по культуре и социальной работе | | 00,0 | | 00,0 | | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| 1.5 | Софинансирование по государственной поддержке спортивных организаций | Администрация района, МБУ СШ г. Орлова, УО, отдел по культуре и социальной работе | | 200,0 | |  | |  |  |  |
| 2.0 | **Поддержка деятельности физкультурных организаций, развитие детско-юношеского и студенческого спорта, пропаганда физической культуры и спорта и здорового образа жизни** | | | | | | | | | |
| 2.2. | Проведение смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди федераций по видам спорта | | Администрация района, отдел по культуре и социальной работе | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| 2.3 | Проведение смотра-конкурса на лучшего спортсмена года (абсолютного и по видам спорта) | | Администрация района, отдел по культуре и социальной работе | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| 2.4 | Оказание содействия в развитии физической культуры и спорта среди инвалидов. Проведение фестиваля инвалидов «Улыбка» (дети) и «Надежда» (взрослые» | | Администрация района, отдел по культуре и социальной работе | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| **3.0.** | **Увеличение количества мероприятий, участников спортивных мероприятий выездов спортсменов, команд на областные, окружные и всероссийские соревнования, повышение системы подготовки спортсменов высокой квалификации** | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Организация и проведение районных спартакиад среди школьников и допризывной молодёжи, среди трудящихся; чемпионатов, первенств района, турниров в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий | | Администрация района, отдел по культуре и социальной работе | | 25,0 | 55,0 | 55,0 | | 55,0 | 55,0 |
| 3.2 | Обеспечение подготовки и участия команд района и ведущих спортсменов в обл-ных, всер-ких соревн-ях | | Администрация района, отдел по культуре и социальной работе | | 30,0 | 30,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 |

Приложение 2 к постановлению администрации Орловского района

от 10.02.2022 № 70-п

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной Программы « Развитие физической культуры и спорта в Орловском районе на 2021-2025 годы»**

**за счет всех источников финансирования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, районной целевой Программы, ведомственной целевой Программы, отдельного  мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов   (тыс. рублей) | | | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023  год | 2024  год | 2025  год |
| Муниципальная Программа | Развитие физической культуры и спорта в Орловском районе | Всего | **12155,2** | **11364,6** | **10795,0** | **10839,2** | **10839,2** |
| Федеральный | 1582,137 |  |  |  |  |
| областной | 3578,563 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 6994,50 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Отдельное мероприятие | Ремонт стадиона (здание, заборы, и др.) строи-ство  круговой л/а дорожки: | Местный бюджет | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| Отдельное мероприятие | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | областной | 3495,3 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| местный | 6436,8 | 10764,6 | 10695,0 | 10739,2 | 10739,2 |
| Всего | 9932,1 |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | Приобретение инвентаря для школ, клубов, МБУ СШ г. Орлова | Местный бюджет | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| Отдельное мероприятие | Ремонт и благоустройство прилегающей территории здания МБУ СШ г.Орлова | Местный бюджет | 200,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 |
| Отдельное мероприятие | Субсидия местным бюджетам из областного бюджета на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации. | Федеральный бюджет | 1582,137 |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 83,263 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 87,8 |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | Софинансирование по государственной поддержке спортивных организаций | Федеральный бюджет | 200,0 |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | Соглашение о реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовки спортивного резерва в Кировской области» на территории Орловского района.  - | Федеральный бюджет |  | 500,0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | Проведение смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди федераций по видам спорта | Местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Отдельное  мероприятие | Проведение смотра-конкурса на лучшего спортсмена года (абсолютного и по видам спорта) | Местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Отдельное  мероприятие | Оказание содействия в развитии физической культуры и спорта среди инвалидов. Проведение фестиваля инвалидов «Улыбка» (дети) и «Надежда» | Местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |  |
|  | Отдельное  мероприятие | Организация и проведение районных спартакиад среди школьников и допризывной молодёжи, среди трудящихся; чемпионатов, первенств района, турниров в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий | Местный бюджет | 25,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| Отдельное  мероприятие | Обеспечение подготовки и участия команд района и ведущих спортсменов в областных и всероссийских соревнованиях | Местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2022№ 74-п

г. Орлов

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля

Руководствуясь [частью 11.3 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330806&date=28.10.2019&dst=397&fld=134) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213045&date=28.10.2019&dst=100010&fld=134) Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемый при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями земельных участков на территории муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Орловского района, в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Орловского района Кировской области

от 14.02.2022 № 74-п

# 

# АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

# КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# **(наименование органа муниципального земельного контроля)**

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

# **(вид муниципального контроля)**

# Проверочный лист (список контрольных вопросов),

# применяемый при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями земельных участков на территории муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

# **1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **3. Реквизиты приказа о проведении плановой проверки юридического лица,**

# **индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(номер, дата приказа**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)**

# **4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)**

# **5. Форма проверочного листа утверждена постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

# **6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального земельного контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| Да | Нет | Не распространяется требование |
| 1 | Имеет ли земельный участок характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи (кадастровый номер, площадь, категорию, вид разрешенного использования и другие)? | часть 3 статьи 6 ЗК РФ1) |  |  |  |
| 2 | Используется ли земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования? | [часть 2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA549C68F4300EF43EF3F3301C9D383D8C26EA796q2Y7M) ЗК РФ1) |  |  |  |
| 3 | Имеются ли у проверяемого лица правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)? | [часть 1 статьи 25](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA040C282155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM) ЗК РФ1) |  |  |  |
| 4 | Имеются ли у проверяемого лица право удостоверяющие документы на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка)? | [часть 1 статьи 26](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0115554C516EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA040C382155AFF47A66B361EC0CF9CD8DC6DqAYEM) ЗК РФ1), [статья 8.1](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB1115954C716EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFFA14BCDDD104FEE1FAA622001C3D380DADDq6Y5M) ГК РФ2) |  |  |  |
| 5 | Оформлено ли право на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке? | статья 35 ЗК РФ1) |  |  |  |
| 6 | Содержит ли соглашение об установлении сервитута обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием? | пункт 9 части 1 статьи 39.25 ЗК РФ1) |  |  |  |
| 7 | Имеется ли разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута? | статья 39.33 ЗК РФ1) |  |  |  |
| 8 | В случаях, если земельный участок используется на основании разрешения и привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельных участков, приведены земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием? | часть 5 статьи 13, статья 39.35 ЗК РФ1) |  |  |  |
| 9 | Соответствует ли площадь, конфигурация земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах и сведениям, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости? | часть 3 статьи 6 ЗК РФ1), статья 7.1 КоАП РФ3) |  |  |  |
| 10 | Выполняет ли проверяемое лицо обязанности по использованию земельного участка? | статья 42 ЗК РФ1) |  |  |  |
| 11 | Своевременно ли проверяемое лицо вносит платежи за землю? | статья 65 ЗК РФ1) |  |  |  |
| 12 | Выполнена ли проверяемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком? | [часть 2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3FB0175A56C616EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EF4A04292D8055EB613A3743F02DFCF82DBqDY5M) №137-ФЗ4) |  |  |  |
| 13 | В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями | часть 2 статьи 13 ЗК РФ1) |  |  |  |
| 14 | Выполнено ли ранее выданное предписание (постановление, представление, решение) об устранении нарушений законодательства? | статья 19.5 КоАП РФ4) |  |  |  |
| 1. *ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;* 2. *ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;* 3. *КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;* 4. *№137-ФЗ – Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"* | | | | | |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  (указывается дата заполнения проверочного листа) | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  проверочный лист) заполнившего проверочный лист | | | | | |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2022 № 75-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района Кировской области от 15.05.2019 № 318**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района Кировской области от 15.05.2019 № 318 «Об утверждении Порядка формирования и осуществления деятельности и состава проектного офиса при администрации муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области», утвердив состав проектного офиса при администрации муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Орловский муниципальный район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района, заведующую отделом культуры и социальной работы Т.И. Ашихмину.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров Приложение

к постановлению администрации

Орловского района Кировской

области

от 14.02.2022 № 75-п

**Состав проектного офиса при администрации муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| АБОТУРОВ  Андрей Валентинович | - глава администрации Орловского района Кировской области, руководитель проектного офиса; |
| АШИХМИНА  Татьяна Ивановна | - заместитель главы администрации Орловского района, заведующая отделом культуры и социальной работы администрации Орловского района, заместитель руководителя проектного офиса; |
| КУНИЦЫНА  Ольга Михайловна | - ведущий специалист, экономист отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района, секретарь проектного офиса; |
| Члены проектного офиса: |  |
| МАКАРОВА  Анна Юрьевна | - заместитель главы администрации Орловского района, начальник финансового управления администрации Орловского района; |
| БЕЛЯВИНА  Ольга Сергеевна | - заведующая юридическим отделом администрации Орловского района; |
| МАКЕРОВА  Татьяна Евгеньевна | - заведующая организационным отделом администрации Орловского района; |
| МАЛЫШЕВА  Татьяна Николаевна | - заведующая отделом экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.02.2022 № 78 -п**

**г. Орлов**

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Экологический контроль» на 2014 – 2024 год**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89 – ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Орловский муниципальный район, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Орловского района от 28.10.2014 № 679 (далее – постановление) «Об утверждении муниципальной программы «Экологический контроль» на 2014 – 2024 годы, (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Изложить муниципальную программу в новой редакции согласно приложению.

2. Управляющему делами администрации района Князеву И.А. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

УТВЕРЖДЕНА:

постановлением администрации Орловского района Кировской области от 14.02.2022 № 78- П

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ»

НА 2014 – 2024 ГОДЫ

г. Орлов

2022 год.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ» НА 2014 – 2024 ГОДЫ

Паспорт муниципальной программы «Экологический контроль» на 2014 – 2024 годы»,

далее - муниципальная программа;

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель муниципальной программы | Управление по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района Кировской области, Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление образования администрации Орловского района Кировской области, Управление по экономике администрации Орловского района, КОГБУ «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования» |
| Программно-  целевые инструменты муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятной окружающей среды и предотвращение экологически вредных последствий хозяйственной деятельности, в интересах сохранения здоровья и развития общества на территории муниципального образования «Орловский муниципальный район» Кировской области ( далее- муниципальное образование) |
| Задачи муниципальной программы | - Обеспечение системы функционирования экологического контроля (надзора);  -предотвращение загрязнения поверхностных вод на территории муниципального образования;  -организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования;  -формирование у населения муниципального образования экологической культуры, экологическое просвещение;  -информирование населения о качестве атмосферного воздуха муниципального образования;  - текущий и капитальный ремонт гидротехнических сооружений;  - ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Орловского района; |
| Сроки и этапы  реализации муниципальной программы | 2014 – 2024 годы, реализации муниципальной программы не предполагает разделения на этапы; |
| Объёмы и источники финансирования муниципальной программы | Всего 10893,15 тыс. руб., в т.ч.  Областной бюджет 8380,452 тыс. руб.  Бюджет Орловского района 2512,698 тыс. руб. |

Объёмы и источники финансирования муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Областной бюджет | 162 | 39 | 78,2 | 45,1 | 96,06 | 609,092 | 457,2 | 476,2 | 6129,6 | 144 | 144 |
| Бюджет муниципального образования | 90 | 50,08 | 113,44 | 113,29 | 100 | 129,808 | 707,81 | 447,27 | 461 | 150 | 150 |
| За счет средств арендатора | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 252 | 89,08 | 191,64 | 158,39 | 196,06 | 738,9 | 1165,01 | 923,47 | 6590,6 | 294 | 294 |

Основные показатели эффективности реализации муниципальной

программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Показатели эффективности | Количественные значения показателей эффективности по годам | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|  | Задача - предотвращение загрязнения поверхностных вод на территории  муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество разработанной проектной документации (ед.) | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | |
|  | Задача - обращение с отходами на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 14 | 14 | 14 | | 14 | | 14 | |
| 3 | Удельный вес ликвидированных несанкционированных свалок в общем объеме выявленных, ( %) | | 30 | 46 | 61 | 45 | 50 | 55 | 65 | 75 | 80 | | 83 | | 85 | |
|  | Задача - формирование у населения муниципального образования экологической культуры, экологическое просвещение | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Результат участия Орловского муниципального района Кировской области в Общероссийских Днях защиты от экологической опасности по Кировской области (занятое место) | | не ниже 18 | Не ниже15 | не ниже 12 | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | | не ниже 10 | | не ниже 10 | |
| 6 | Количество человек, принявших участие в мероприятиях по благоустройству населённых пунктов и территории района, экологическому образованию и просвещению (тыс. чел.) | | 0,9 | 1,0 | 1,2 | 2,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | |
| 7 | Количество проведенных мероприятий по повышению уровня экологической культуры и экологического образования населения разных возрастных категорий (ед.) | | 26 | 27 | 28 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | | 50 | |
|  | Задача - информирование населения о качестве атмосферного воздуха  муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Количество размещенной информации в средствах массовой информации | | 4 | 4 | 4 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 8 | | 10 | | 10 |

**Раздел 1.** Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Муниципальная программа разработана в целях реализации постанов­ления администрации Орловского района Кировской области от 21.08.2013 № 551 «Об утверждении перечня муници­пальных программ Орловского района Кировской области».

Муниципальное образование «Орловский муниципальный район» Кировской области (далее - муниципальное образование) относится к агропромышленному району с характерными исторически сложившимися для данных территорий экологическими проблемами, которые накапливались длительное время высоким уровнем накопленного экологического ущерба.

Экологические проблемы на территории муниципального образования связаны, прежде всего, с качеством подземных и поверхностных вод, вопросами в области организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, с санитарным состоянием прилегающих к г. Орлову лесов, с формированием у населения экологической культуры и нравственности, с совершенствованием системы экологического просвещения, с обеспечением деятельности администрации муниципального образования в решении вопросов охраны окружающей среды.

В данной сфере имеются следующие проблемы:

- не достаточно налажена система функционирования экологического контроля, контроля за соблюдением правил благоустройства поселений;

- предотвращение загрязнения подземных и поверхностных водных объектов;

В г. Орлове и населенных пунктах с. Колково и д. Кузнецы бытовые стоки от благоустроенных домов сбрасываются без очистки на рельеф и далее в р. Вятка.

Для решения этой проблемы необходима разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в данных населённых пунктах.

- Качество атмосферного воздуха;

важным вопросом для муниципального образования, на территории которого находятся производства теплоснабжения в городской черте в большом количестве, является качество атмосферного воздуха, мониторинг его состояния и контроль. Необходимо обеспечивать своевременное информирование население муниципального образования о состоянии атмосферного воздуха.

- Обращение с отходами.

Основной проблемой в области охраны земельных ресурсов является решение вопросов по обращению с отходами производства и потребления. В районе образуются несанкционированные свалки твердых бытовых и строительных отходов. Размещение отходов наносит ущерб флоре и фауне, влияя на динамичное развитие биосферы. К примеру, в почве, самоочищение которой происходит медленно, накапливаются токсичные вещества, это приводит к изменению не только их химического состава, но и состава грунтовых вод, что в конечном итоге отрицательно влияет на качество жизни человека.

В связи с этим, необходима ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования.

Одним из методов решения вопроса по развитию системы обращения с отходами производства и потребления является проведение комплексных мероприятий по организованному сбору и размещение отходов на лицензированном полигоне ТБО, создание мест (площадок) накопления ТКО, внедрению раздельного сбора отходов, исходя из объемов их образования, транспортной доступности, имеющихся инженерных коммуникаций и других условий.

- Формирование у населения экологической культуры и нравственности, совершенствование системы экологического просвещения

Для эффективного проведения мероприятий экологической направленности необходимо вести просветительскую и разъясняющую деятельность для населения. Несмотря на возрастающий интерес населения и общественных организаций к проблемам охраны окружающей среды, общий уровень общественного экологического сознания, экологической культуры и практической деятельности горожан остаются низкими и малоэффективными. Решение всего комплекса экологических проблем неразрывно связано с экологическими знаниями человека, уровнем его экологической культуры. Поэтому экологическое просвещение населения является одним из условий стабилизации и улучшения экологической обстановки. Вследствие этого одними из направлений муниципальной программы являются приобретение литературы экологической направленности, проведение мероприятий экологической направленности, проведение Дней защиты от экологической опасности;

- Текущий и капитальный ремонт гидросооружений ( 4 пруда с гидросооружениями) находятся на балансе Орловского сельского поселения.

Данные экологические проблемы будут решаться в ходе реализации программных мероприятий, что позволит улучшить экологическую обстановку, условия проживания, экологическое воспитание и просвещение населения в муниципальном образовании.

**Раздел 2.** Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидае­мых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа соответствует приоритетам, установленным в Программе социально-экономического развития муниципального образова­ния Орловский муниципальный район Кировской области на 2014 – 2023 годы, утвер­жденной решением Орловской районной Думы четвертого созыва от 17.11.2012 № 727 – П и направлена на повышение уровня экологической безопасности.

Основной целью Программы является создание благоприятной окружающей среды, предотвращение экологически вредных последствий хозяйственной деятельности в интересах сохранения здоровья и развития общества на территории муниципального образования.

Для достижения цели будет решаться следующие задачи:

- обеспечение системы функционирования экологического контроля (надзора);

-предотвращение загрязнения поверхностных вод на территории муниципального образования;

-организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования;

-формирование у населения муниципального образования экологической культуры, экологическое просвещение;

-информирование населения о качестве атмосферного воздуха муниципального образования;

- текущий и капитальный ремонт гидротехнических сооружений;

- ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Орловского района.

Основными показателями эффективности реализации муниципальной программы являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Количественные значения показателей эффективности по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | | 2018 | | 2019 | | | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | |
|  | Задача - предотвращение загрязнения поверхностных вод на территории  муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество разработанной проектной документации (ед.) | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | | 0 | | | | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
|  | Задача - обращение с отходами на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ед.) | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 9 | | | | 14 | | | | 14 | | | 14 | | | 14 |
| 3 | Удельный вес ликвидированных несанкционированных свалок в общем объеме выявленных, ( %) | 30 | 46 | | 61 | | 45 | | | 50 | | | | 55 | | | 65 | | | | 75 | | | | 80 | | | 83 | | | 85 |
|  | Задача - формирование у населения муниципального образования экологической культуры, экологическое просвещение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Результат участия Орловского муниципального района Кировской области в Общероссийских Днях защиты от экологической опасности по Кировской области (занятое место) | не ниже 18 места | не ниже 15 места | | не ниже 12 | | не ниже 10 места | | не ниже 10 места | | | не ниже 10 места | | | не ниже 10 места | | | не ниже 10 места | | | | не ниже 10 места | | | | не ниже 10 места | | | не ниже 10 места | | |
| 6 | Количество человек, принявших участие в мероприятиях по благоустройству населённых пунктов и территории района, экологическому образованию и просвещению (тыс. чел.) | 0,9 | 1 | | 1,2 | | 2,5 | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | 1,5 | | |
| 7 | Количество проведенных мероприятий по повышению уровня экологической культуры и экологического образования населения разных возрастных категорий (ед.) | 26 | 27 | | 28 | | 40 | | 50 | | | 50 | | | 50 | | | 50 | | | | 50 | | | | 50 | | | 50 | | |
|  | Задача - информирование населения о качестве атмосферного воздуха  муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Количество размещенной информации в средствах массовой информации | 4 | | | 4 | | 4 | | 8 | | | 5 | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | 8 | | | 10 | | |

Оценка результативности действия муниципальной программы будет проводиться по результатам отчетного года. Источник получения информации - отчеты исполнителей муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы будет способствовать улучшению экологической обстановки и условий проживания населения на территории муниципального образования.

Срок реализации Программы 2014 – 2024 годы, реализация муниципальной программы не предполагает разделения на этапы.

**Раздел 3.** Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной

программы.

Мероприятия муниципальной программы направлены на обеспечение охраны окружающей среды и рационального природопользования муниципального образования на 2014 – 2024 годы.

Комплекс мероприятий представлен в таблице 2 муниципальной програм­мы.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Решаемая задача | Перечень мероприятий |
| Обеспечение системы функционирования экологического контроля (надзора). | - Проведение рейдовых мероприятий, по экологическому контролю предприятий района, правил благоустройства. |
| Предотвращение загрязнения поверх­ностных вод муниципального образо­вания | Разработка проектной документации по строительству канализационных очистных сооруже­ний д. Кузнецы |
| Обращение с отходами на террито­рии муниципального образования | Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципаль­ного образования |
| Проведение комплексных мероприятий по организованному сбору и размещение отходов на лицензированном полигоне ТБО, создание и обслуживание мест (площадок) накопления ТКО, мероприя­тий по внедрению раздельного сбора отходов и развитию системы сбора и переработки вторичных ресурсов |
| Формирование у населения муници­пального образования экологической культуры, экологическое просвеще­ние | Проведение Дней защиты от эколо­гической опасности |
| Приобретение литературы, проведение мероприятий экологической направ­ленности |
| Информирование населения о качестве атмосферного воздуха муниципально­го образования | Размещение информации о состоя­нии атмосферного воздуха муници­пального образования в средствах массовой информации |
| Мониторинг приборных данных о состоянии атмосферного воздуха муниципального образования |
| - Текущий и капитальный ремонт гидротехнических сооружений | Мониторинг состояния гидротехнических сооружений. |

**Раздел 4.** Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

Разработка новых нормативно-правовых актов для реализации муниципаль­ной программы не требуется.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 22.08.2011 №117/380 «Об утверждении областной целевой программы «Разви­тие системы обращения с отходами производства и потребления на террито­рии Кировской области» на 2012-2017 годы», постановлением Правительства Кировской области от 25.10.2012 №176/655 «Об утверждении государствен­ной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизвод­ство и использование природных ресурсов» на 2014 – 2017 годы». Реализация му­ниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством о государственных и муниципальных закупках.

**Раздел 5.** Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014 – 2024 годах составит 5781,78 тыс. руб., в том числе средства бюджета муниципального образо­вания – 3386,928 тыс. рублей, областного бюджета – 2394,852 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы: Таблица 3 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источ­ника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | | | Всего |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Бюджет муниципально­го образования | 90 | 50,08 | 113,44 | 113,29 | 100 | 129,808 | 707,81 | 447,27 | 461 | 150 | 150 | 2512,698 |
| 2 | Областной бюджет | 162 | 39 | 78,2 | 45,1 | 96,06 | 609,092 | 457,2 | 476,2 | 6129,6 | 144 | 144 | 8380,452 |
|  | Итого: | 252 | 89,08 | 227,9 | 158,39 | 196,06 | 738,9 | 1165,01 | 923,47 | 6590,6 | 294 | 294 | 10893,15 |

Применяемые методы оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы - расчетный и аналоговый.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования приведен в приложении 1 к муниципальной программе.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета Орловского муниципального района Кировской области и результатов оценки эффективности реализации Программы.

**Раздел 6.** Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следую­щие группы рисков:

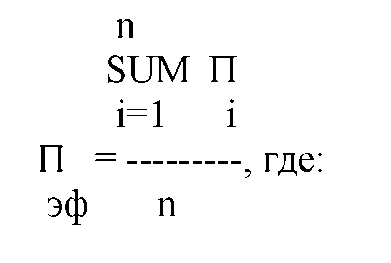
Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение федерального законода­тельства в сфере реализации муни­ципальной программы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в феде­ральном законодательстве, внесение изменений в муниципальную про­грамму |
| Недостаточное финансирование меро­приятий муниципальной программы | Определение приоритетов для пер­воочередного финансирования, при­влечение средств областного, феде­рального бюджетов, внебюджетных источников |
| Несоответствие фактически достигну­тых показателей  эффективности реализации муници­пальной программы запланирован­ным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной про­граммы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, на­правленных на повышение эффек­тивности реализации мероприятий муниципальной программы |

**Раздел 7**. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализа­цию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:



П - степень достижения показателей эффективности реализации эф;

муниципальной программы в целом (%);

П - степень достижения i-ro показателя эффективности реализации i

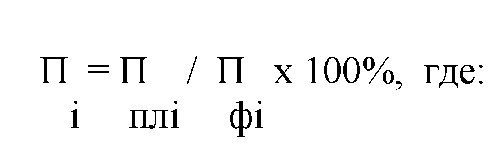
муниципальной программы в целом (%);

n - количество показателей эффективности реализации муниципальной про­граммы.

Степень достижения i-ro показателя эффективности реализации муниципаль­ной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной про­граммы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост зна­чений:****

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



П - фактическое значение i-ro показателя эффективности реализации ф!

муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

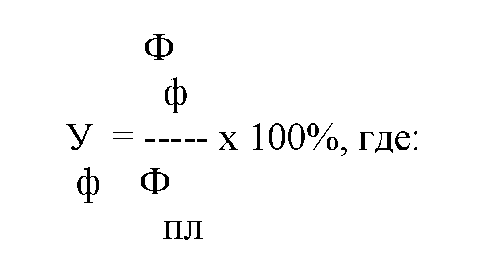
П - плановое значение i-ro показателя эффективности реализации ши

муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» сте­пень достижения i-ro показателя эффективности реализации муниципальной про­граммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципаль­ной программы являются относительными (выражаются в процентах), то при рас­чете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной про­граммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников фи­нансирования за отчетный период по формуле:



У - уровень финансирования муниципальной программы в целом;

Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий

муниципальной программы (тыс. руб.);

Ф - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников пл

финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. руб.).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

Э - оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

П - степень достижения показателей эффективности реализации эф

муниципальной программы (%);

У - уровень финансирования муниципальной программы в целом (%).

В целях оценки эффективности реализации муниципальной программы уста­навливаются следующие критерии:

если значение Э равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение Э от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение Э ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной про­граммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельству­ет, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной про­граммы достигнуты.

Ответственные исполнители муниципальной программы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реали­зации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласо­ванный с заместителем главы администрации муниципального образования, кури­рующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, в отдел по экономике администрации Орловского района .

Прилагается: Приложение 1 к муниципальной программе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий Муниципальной программы «Экологический контроль» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2014 - 2024 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  | |  | |  |  | | | | |  | |
| № п/п | Решаемая задача | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | Исполнители и участники |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 2021 | | 2022 | | | 2023 | 2024 | | Всего |
| 1 | Обеспечение системы функционирования экологического контроля (надзора). | Проведение рейдов, плановых, внеплановых проверок, на соблюдение природоохранного законодательства предприятиями муниципального образования.  Разработка паспортов отходов и проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | Бюджет муниципального образования  ИТОГО | 90 | 50,08 | 113,44 | 98,25 | 100 | 104,14 | 152,91 | | **144,77** | | 150 | | | 150 | 150 | | 1303,59 | Администрация Орловского района |
| 2 | Защита населения от болезней, общих для человека и животных | Организация и содержание скотомогильников (биотермических ям), ликвидация закрытых скотомогильников | Областной бюджет | 0 | 18 | 43,2 | 0,1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | 61,3 | Администрация Орловского района |
| 3 | Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению | Организация и проведение отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных | Областной бюджет | 0 | 21 | 35 | 45 | 96,06 | 123 | 4,8 | | 144 | | 221,5 | | | 144 | 144 | | 978,36 | Администрация Орловского района |
| Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 15,04 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | | 15,04 |
| 4 | Ликвидационный тампонаж потенциально-экологически опасных (бездействующих) артезианских скважин | Разработка проектно-сметной документации на выполнение ликвидационного тампонажа потенциально-экологически опасных (бездействующих) артезианских скважин | Областной бюджет | 162 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 162 | | Администрация Орловского района |
| 5 | Работа по созданию особо охранных природных территорий (ООПТ) | Проведение рейдов, плановых, внеплановых проверок, на соблюдение природоохранного законодательства | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | Администрация Орловского района |
| 6 | Работа по Полигону ТБО д.Антипичи, соответствие требованиям природоохранного законодательства | Установка весового контроля, дез. ванны, строительство пожарного водоема, углубление и расчистка нагорной канавы, установка ограждения свалки. | Арендатор | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | По результатам концессии |
| 7 | Ликвидация несанкционированных ранжированных свалок (площадок временного размещения ТБО) в населенных пунктах Орловского района | Сбор, транспортировка и размещение ТБО на Полигон д.Антипичи | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 532,1 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 912,1 | | Администрация Орловского района |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 8 | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Областной бюджет (возмещение расходов) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 486,092 | 451,4 | | 332,2+235 | | 5908,1 | | | 0 | 0 | 6942,792 | | Администрация Орловского района |
| Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,668 | 23,8 | | **17,5** | | 311 | | | 0 | 0 | 847,968 | | Администрация Орловского района |
| 9 | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Приобретение контейнеров | Областной бюджет (возмещение расходов) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **0** | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | Администрация Орловского |
| Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **50** | | 0 | | | 0 | 0 | 50 | | Администрация Орловского |
| Итого по программе | | | Всего | 252 | 89,08 | 191,64 | 158,39 | 196,06 | 738,9 | 1165,01 | | 923,47 | | 6590,6 | | | 294 | 294 | 10893,15 | |  |
| В т.ч. областной бюджет | 162 | 39 | 78,2 | 45,1 | 96,06 | 609,092 | 457,2 | | 476,2 | | 6129,6 | | | 144 | 144 | 8380,452 | |  |
| Бюджет муниципального образования | 90 | 50,08 | 113,44 | 113,29 | 100 | 129,808 | 707,81 | | 447,27 | | 461 | | | 150 | 150 | 2512,698 | |  |
|  | | | За счет средств арендатора | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | |  |

\* - сумма будет уточнена и предусмотрена в бюджете после разработки технического задания на ПСД

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)

Отпечатано в администрации Орловского района 15.02.2022,

612270, г. Орлов Кировской области, ул. Ст. Халтурина, 18

тираж 20 экземпляров