**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)**

**№ 4 (294)**

**Февраль 2019**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Орловского района от 30.01.2019 № 67-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 29.04.2015 № 231» |  |
| 2 | Постановление администрации Орловского района от 07.02.2019 № 82-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от19.11.2018 г. № 746-п» |  |
| 3 | Постановление администрации Орловского района от 07.02.2019 № 85-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 25.09.2018 г. № 623-п» |  |
| 4 | Постановление администрации Орловского района от 07.02.2019 № 86-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 09.01.2019 № 1-п» |  |
| 5 | Постановление администрации Орловского района от 07.02.2019 № 87-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 09.01.2019 № 2-п» |  |
| 6 | Постановление администрации Орловского района от 08.02.2019 № 88-п «О проведении районного конкурса «Признание года – 2018»  |  |
| 7 | Постановление администрации Орловского района от 08.02.2019 № 92-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 05.12.2018 г. № 797-п» |  |
| 8 | Постановление администрации Орловского района от 12.02.2019 № 94-п «О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019 – 2025 годы»  |  |
| 9 | Постановление администрации Орловского района от 12.02.2019 № 95-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2022 годы» |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2019 № 67-п

г. Орлов

О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 29.04.2015 № 231

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень муниципальных услуг администрации Орловского района, предоставляемых в Кировском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченном на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", утвержденный постановлением администрации Орловского района от 29.04.2015 № 231 следующие изменения:

1.1. Исключить из перечня пункты: 29, 30, 31, 32, 33.

 2. Управляющему делами администрации Орловского района Князеву И.А. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и разместить на официальном сайте Орловского района.

 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.02.2019** **№ 82 - п**

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 19.11.2018 г. № 746-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования»:

1.1. Первый абзац пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 20 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка (в случае обращения заявителя (его представителя) - лично, почтой России, через МФЦ)».

1.2. Второй абзац пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления в электронном виде – не более 20 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка (в случае обращения заявителя (его представителя) - по электронной почте, с использованием Единого портала и/или Регионального портала).

 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

****

 АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019 № 85-п

 г. Орлов

О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 25.09.2018 г. № 623-п

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования»:

1.1. Пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (в случае обращения заявителя (его представителя) - лично, почтой России, через МФЦ).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления в электронном виде – не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (в случае обращения заявителя (его представителя) - по электронной почте, с использованием Единого портала и/или Регионального портала).

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения многофункциональным центром заявления.)»

 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2019 № 86-п

**г. Орлов**

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 09.01.2019 № 1-п**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 09.01.2019 № 1-П «Об утверждении плана закупок на 2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1 План закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов утвердить в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Глава администрации

Целищев Сергей Сергеевич

«07» февраля 2019г

**ПЛАН**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на**

**2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия | АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА | Дата 07.02.2019по ОКПО 04030334ИНН 4336001084 |
| Организационно-правовая форма | Муниципальные казенные учреждения | КПП 433601001 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | ОКОПФ 75404 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 612270, Кировская область, Орловский район, Орлов, ул. С.Халтурина, 18, 7-83365-21660, admorlov@mail.ru | по ОКФС 14по ОКТМО 33645101001 |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика |  | по ОКПОпо ОКТМО 33645101001 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | дата внесения |
| Вид документа | базовый (0) | изменений |
| Единица измерения | рубль | по ОКЕЙ 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд («да» или «нет») | Сведения об обязательном общественном обсуждении («да» или «нет») |
| Наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации |  | в том числе планируемые платежи |
| всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 193433600108443360100100040006810414 | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда  | - | Приобретение жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | 2019 | 705 510.00 | 705 510.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.02.2019 по 31.03.2019 один раз в год | нет | нет |
| 2 | 193433600108443360100100030006810414 | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда | - | Приобретение жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | 2019 | 705 510.00 | 705 510.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.02.2019 по 31.03.2019 один раз в год | нет | нет |
| 3 | 193433600108443360100100020004211244 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | - | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Орловского района Кировской области в 2019 году | 2019 | 16 896 598.00 | 16 896 598.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 09.01.2019 по 28.02.2019 один раз в год | нет | нет |
| 4 | 193433600108443360100100060006110244 | Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | - | Оказание услуг связи | 2019 | 10 500.00 | 10 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 11.02.2019 по 28.02.2019 один раз в год | нет | нет |
| 5 | 193433600108443360100100050006110244 | Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | - | Оказание услуг связи | 2019 | 79 000.00 | 79 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 11.02.2019 по 28.02.2019 один раз в год | нет | нет |
| 6 | 193433600108443360100100020004211244 |  |  | Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ) | 2019 | 1 045 570.00 | 1 045 570.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 09.01.2019 по 31.03.2019 ежемесячно | нет | нет |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601041700016040244 | 24 300.00 | 24 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93603140520005010244 | 7 000..00 | 7 000..00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93603140530005010244 | 6 500.00 | 6 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 936040910100S5080244 | 844 830.00 | 844 830.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93603141300005010244 | 1 500.00 | 1 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93604092300005090244 | 10 0000.00 | 10 0000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93610040180016092244 | 99 410.00 | 99 410.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93603090700005260244 | 36 566.70 | 36 566.70 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93606011100005120244 | 105 000.00 | 105 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601041700016060244 | 24 200.00 | 24 200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93610040180005040244 | 7 000.00 | 7 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93604120800005110244 | 25 000.00 | 25 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601041700005160244 | 70 000.00 | 70 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 9360104170000102b244 | 60 548.22 | 60 548.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601041700001020244 | 605 215.56 | 605 215.56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601131700005170244 | 9 288.25 | 9 288.25 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601131700005180244 | 30 000.00 | 30 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93602041700005180244 | 21 000.00 | 21 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93603090700002010244 | 16 000.00 | 16 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93603140510005010244 | 16 600.00 | 16 600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601041700016020244 | 20 000.0 | 20 000.0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601131700016050244 | 1 300.00 | 1 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93610040180016094244 | 45 860.00 | 45 860.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93607051700001020244 | 9 000.00 | 9 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 936100401800n0820414 | 1 411 020.00 | 1 411 020.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93604091010015080244 | 16 051 768.00 | 16 051 768.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93601042000005010244 | 5 000.00 | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| В том числе по коду бюджетной классификации 93604091010005090244 | 45 000.00 | 45 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Итого для осуществления закупок  | 19 608 906.73 | 19 608 906.73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Ответственный исполнитель Заместитель начальника управления по вопросам

 жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства

 администрации Орловского района, заведующий сектором ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гребенев Александр Михайлович

07 февраля 2019 года

**Реестр планов закупок**

Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))

базовый (0)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Наименование объекта и (или) объектов закупки | Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы | Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации | Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации | Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров.работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 193433600108443360100100040006810414 | Приобретение жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот т детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловский муниципальный район Кировской области на 2014-2019 годы | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда | - | Постановление администрации Орловского района № 344-п от 2018.05.22 |
| 2 | 193433600108443360100100030006810414 | Приобретение жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот т детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловский муниципальный район Кировской области на 2014-2019 годы | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда | - | Постановление администрации Орловского района № 344-п от 2018.05.22 |
| 3 | 193433600108443360100100020004211244 | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Орловского района Кировской области в 2019 году | Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области на 2017-2026 годы | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | - | Постановление администрации Орловского района № 344-п от 2018.05.22 |
| 4 | 193433600108443360100100060006110244 | Оказание услуг связи | Развитие муниципального управления на 2017-2019 годы | Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | - | Постановление администрации Орловского района № 344-п от 2018.05.22 |
| 5 | 193433600108443360100100060006110244 | Оказание услуг связи | Развитие муниципального управления на 2017-2019 годы | Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | - | Постановление администрации Орловского района № 344-п от 2018.05.22 |
| 6 | 193433600108443360100100010000000244 | Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (п.4 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ) | - | - | - | Постановление администрации Орловского района № 344-п от 2018.05.22 |

Целищев Сергей Сергеевич, Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 07 февраля 2019 года

Гребенев Александр Михайлович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2019 № 87-п

**г. Орлов**

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 09.01.2019 № 2-п**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 09.01.2019 № 2-П «Об утверждении плана-графика размещения заказов в 2019 году»:

1.1 1 План - график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год утвердить в новой редакции. Прилагается.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

 





****

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

  **08.02.2019 № 88-п**

**О проведении районного конкурса**

**«Признание года – 2018»**

В целях пропаганды передового опыта, материального и морального стимулирования рабочих, служащих, интеллигенции основных отраслей производства и социальной сферы района администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести районный конкурс «Признание года – 2018» 22 марта 2019 года.

2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Признание года- 2018» согласно приложению №1.

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению районного конкурса «Признание года – 2018» согласно приложению №2.

4. Утвердить состав Экспертного Совета по подготовке и проведению районного конкурса «Признание года – 2018» согласно приложению №3.

5. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению районного конкурса «Признание года – 2018» согласно приложению № 4.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, общественным организациям в срок до 10 марта 2019 года направить в отдел культуры и социальной работы администрации района характеристики-представления на участников районного конкурса.

7. Опубликовать список победителей районного конкурса «Признание года – 2018» в районной газете «Орловская газета».

8. Оргкомитету (Ашихмина Т.И.) составить и утвердить смету расходов на проведение районного конкурса «Признание года-2018».

 9. Управляющему делами администрации Орловского района (Князев И.А.) опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район.

 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ашихмину Т.И., заместителя главы администрации по профилактике правонарушений, заведующего отделом культуры и социальной работы администрации Орловского района.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Орловского района

от 08.02.2019 № 88-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении районного конкурса**

**«Признание года - 2018»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения районного конкурса «Признание года- 2018» (далее –Конкурс), которым награждаются представители широкого круга общественности, граждане работающие и обучающиеся на территории Орловского района, предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовой формы, иные объединения, внёсшие значительный вклад в социальную и экономическую жизнь Орловского района.

1.2.**ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:**

1.2.1.Признание заслуг организаций, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, граждан внесших значительный вклад в социальную и экономическую жизнь Орловского района.

1.2.2. Привлечение общественного внимания к деятельности отдельных граждан, внесших весомый вклад в развитие Орловского района, и выражение признания их заслуг, талантов и достижений.

1.2.3. Информирование широкого круга общественности о работе общественных и некоммерческих объединений района, о социально-значимых проектах, которые реализуются предприятиями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы (далее – организации), осуществляющие деятельность на территории района и признание их заслуг.

1.2.4.Повышение престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганда их достижений и передового опыта и признание их заслуг.

* 1. Выдвижение на Конкурс претендентов осуществляется советами, коллективами организаций, учреждений, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями. Допускается самовыдвижение.
1. **УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА**

Учредитель Конкурса «Признание года – 2018» - администрация Орловского района.

1. **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. В конкурсе могут принимать участие руководители, коллективы и работники организаций, представители общественных объединений, индивидуальные предприниматели, граждане старше 16 лет постоянно осуществляющие экономическую, социальную, творческую, учебную, спортивную, общественную и иную деятельность на территории Орловского района, достигшие значительных результатов в своей сфере деятельности, а также представляющие район на мероприятиях межрайонного, регионального и федерального уровнях. Участники Конкурса должны обладать высокими моральными качествами и не состоять на профилактических учетах.

3.2. Участники Конкурса предоставляют полный пакет документов, определенный п.5.2 данного Положения в организационный комитет Конкурса по адресу: Кировская область, г.Орлов, ул. Ст.Халтурина, д.18 каб.12 Обухова Татьяна Евгеньевна 2-16-43; каб. 48 Кожихова Ольга Николаевна тел. 2-16-37

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА**

4.1. Для организации Конкурса образуется Организационный комитет и Экспертный Совет.

4.2. Организационный комитет

- организует информационное сопровождение Конкурса,

- осуществляет прием заявок от участников, проверку правильности и их оформления и наличия полного пакета документов,

- организует заседания Экспертного Совета,

- готовит проекты итоговых документы Конкурса, а так же церемонию награждения победителей.

4.3.Экспертный Совет - это орган, созываемый для определения победителей конкурса. Возглавляет Экспертный Совет глава Орловского района. Заседание Совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 количества членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Совета. Экспертный Совет формируется из числа специалистов администрации Орловского района, по 1 из депутатов Дум трёх муниципальных образований, общественности. Экспертный Совет определяет победителей Конкурса по различным номинациям путем открытого голосования. Решение принимается большинством голосов.

Экспертный Совет имеет право вводить новые номинации и исключать имеющиеся.

 Решения Экспертного совета окончательные и пересмотру не подлежат.

1. **ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

5.1.Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе производится на основе поданного в организационный комитет пакета документов от организаций, общественных советов, органов местного самоуправления, а также граждан. Подача заявок может осуществляться самостоятельно, а так же иными лицами, действующими в интересах участника.

5.2.Участник конкурса (или организация, представляющая его интересы) представляет пакет документов:

- ходатайство на имя главы администрации Орловского района

- материалы с описание конкретных заслуг перед районом (для участия рганизаций и учреждений) и граждан для участия во 2-ой номинации «Персона года»,

- характеристику, справку-объективку, согласие на обработку персональных данных для участия во 2 и 3-ей номинации «Профессионал своего дела»

Организационный комитет и Экспертный Совет имеют право запрашивать и получать дополнительную информацию по вопросам деятельности участников Конкурса.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. Конкурс предполагает 3 номинации:

 **1 номинация «Процветай, Орловский край»** – принимают участие организации независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, общественные организации, внесшие значительный вклад социальную и экономическую жизнь Орловского района. По следующим категориям:

«Успех года»,

«Событие года»,

«Открытие года»,

«Инвестиция года»,

« Учреждение года» и другие номинации на усмотрение Экспертного Совета.

**2 номинация – "Персона года"**

 Принимают участие граждане, добившиеся высоких результатов в 2018 году в профессиональной деятельности, спорте, учебе, общественных инициативах и др. на мероприятиях межрайонного, регионального и федерального уровнях.

**3 Номинация – «Профессионал своего дела»**

Принимают участие рабочие, служащие, специалисты предприятий и организаций отраслей промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства, а также работники учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта и других учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

В данной номинации выделяются следующие разделы и количество человек, награждаемых по каждому разделу:

* **Образование (7 чел.)**
* **Сельское хозяйство (8 чел.)**
* **Промышленность (3 чел.)**
* **Жилищно-коммунальное хозяйство (4 чел.)**
* **Транспорт и связь (4 чел.)**
* **Торговля и сфера обслуживания**  **(3 чел.)**
* **Здравоохранение (3 чел.)**
* **Культура (3 чел.)**
* **Муниципальная и государственная служба(3 чел.)**
* **Социальная деятельность (2 чел.)**
* **Экономика и финансы (4 чел.)**
* **Руководители (4 чел.)**

 Во всех 3 номинациях определяются победители по различным сферам деятельности.

Победители конкурса во всех номинациях награждаются  статуэткой и Почетной грамотой администрации Орловского района с присвоением звания победителя в соответствующей номинации.

6.2. Конкурс проводится в 3 этапа:

1-й этап: с 11 февраля по 10 марта 2019 года - предоставление документов в организационный комитет;

2-й этап: с 11 марта по 17 марта 2019 года - работа с заявками участников;
3-й этап: с 18 марта по 20 марта 2019 года - подведение итогов районного конкурса

22 марта 2019 года – торжественная церемония награждения победителей конкурса «Признание года – 2018» состоится в Центре культуры и досуга Орловского городского поселения.

**7. ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ**

7.1. Церемония награждения является заключительным этапом проведения Конкурса, проходит в торжественной обстановке.

7.2. Награды победителям вручают глава Орловского района, главы городского и сельского поселений, руководители ведущих организаций, Почетные граждане Орловского района, депутаты Орловской районной Думы.

7.3. Фотография победителя Конкурса помещается на Аллее Славы у администрации Орловского района.

**8. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Рекомендуемое поощрение победителей конкурса «Признание года - 2018» (денежное вознаграждение в размере ½ минимального размера оплаты труда, размещение фотографии победителей на Аллее Славы у администрации Орловского района в размере 700 (семьсот) рублей) осуществляется за счет средств организаций (предприятий), бюджетов муниципальных образований и бюджета района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Орловского района

от 08.02.2019 № 88-п

**СОСТАВ**

**оргкомитета по подготовке и проведению районного конкурса**

**«Признание года- 2018»**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕЛИЩЕВ Сергей Сергеевич | Глава Орловского района, председатель оргкомитета |
| АБОТУРОВАндрей Валентинович | Первый заместитель главы администрации Орловского района, заместитель председателя оргкомитета   |
| ОБУХОВА - Татьяна Евгеньевна  | Главный специалист по культуре отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района, секретарь  |
| Члены оргкомитета |  |
| АШИХМИНАТатьяна Ивановна | Заместитель главы администрации Орловского района по профилактике правонарушений, заведующий отделом культуры и социальной работы |
| БЕРЕЗИНАндрей Викторович | Директор МБУ «Центр культуры и досуга Орловского городского поселения» (по согласованию) |
| БУРКОВАТатьяна Геннадьевна | Главный врач КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» (по согласованию) |
| ГУДИНАЮлия Михайловна | Заведующая отделом сельского хозяйства администрации Орловского района, главный экономист |
| КОЖИХОВАОльга Николаевна | Заместитель заведующей организационным отделом администрации Орловского района  |
| ЛАПТЕВАНадежда Климентьевна | Заместитель главы администрации Орловского района, начальник финансового управления  |
| МАЛЫШЕВАТатьяна Николаевна | Заведующая отделом экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района |
| ПОПУЛЬКИН Сергей Николаевич  | Глава Орловского городского поселения (по согласованию) |
| СУЧКОВАМария Павловна | Начальник управления образования администрации Орловского района |
| ФОКИНАЛариса Валерьевна | Глава администрации Орловского сельского поселения (по согласованию) |
| ПУПОВАНаталья Викторовна | главный редактор газеты «Орловская газета» (по согласованию) |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Орловского района

от 08.02.2019 № 88-п

**СОСТАВ**

**Экспертного Совета по подготовке и проведению районного конкурса**

**«Признание года- 2018»**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕЛИЩЕВ Сергей Сергеевич | Глава Орловского района, председатель оргкомитета |
| АБОТУРОВАндрей Валентинович | Первый заместитель главы администрации Орловского района, заместитель председателя оргкомитета   |
| ОБУХОВА - Татьяна Евгеньевна  | Главный специалист по культуре отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района, секретарь  |
| Члены оргкомитета |  |
| АШИХМИНАТатьяна Ивановна | Заместитель главы администрации Орловского района по профилактике правонарушений, заведующий отделом культуры и социальной работы |
| КОЖИХОВАОльга Николаевна | Заместитель заведующей организационным отделом администрации Орловского района  |
| МАЛЫШЕВАТатьяна Николаевна | Заведующая отделом экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района |
| МИХЕЕВАНадежда Аркадьевна | Депутат Орловской сельской Думы (по согласованию) |
| РЕПНИЦЫНАНина Васильевна  | Депутат Орловской городской Думы (по согласованию) |
| ПУПОВАНаталья Викторовна | Главный редактор газеты «Орловская газета» (по согласованию) |
| ХОХЛОВА Татьяна Вениаминовна | Депутат Орловской районной Думы (по согласованию) |
| ЧИКИШЕВЮрий Сергеевич | Экс глава Орловского района, пенсионер (по согласованию) |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Орловского района

от 08.02.2019 № 88-п

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению**

 **конкурса «Признание года - 2018»**

Место проведения – г. Орлов

Центр культуры и досуга

22 марта 2019 г.

Начало – 10 часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Проведение организационных совещаний | Еженедельно, понедельник в 15:00 | Аботуров А.В. |
| 2.  | Проведение работы по выдвижению кандидатур на конкурс «Признание года - 2018» в коллективах предприятий, учреждений и представлении характеристик в оргкомитет | До 10.03.2019 | Члены оргкомитета, закрепленные за предприятиями, организациями и учреждениями |
| 3. | Подготовка решения оргкомитета и проекта постановления администрации района «О награждении победителей районного конкурса «Признание года- 2018» | До 20.03.2019 | Аботуров А.В.Обухова Т.Е. |
| 4. | Подготовка доклада для районного совещания передовиков | До 15.03.2019 | (основной материал по производственным коллективам)Аботуров А.В. Ашихмина Т.И.Гудина Ю.М. Кожихова О. Н.Малышева Т.Н.  |
| 5. | Подготовка сценария и порядка проведения мероприятия в ЦК и Д по особому плану | До 18.03.2019 | Обухова Т.Е.Березин А.В. (по согласованию) |
| 6. | Подготовка списка приглашенных, приглашений, организация их доставки |  До 15.03.2019 | Ашихмина Т.И.Кожихова О.Н. |
| 7. | Подготовка Почетных грамот | До 21.03.2019 | Кожихова О.Н.Обухова Т.Е.  |
| 8. | Подготовка места проведения торжественной церемонии, его оформление. | До 20.03.2019 | Популькин С.Н.(по согласованию)Березин А.В. (по согласованию) Ашихмина Т.И. |
| 9. | Подготовка сценария и организация культурной программы совещания (вечер отдыха для передовиков и гостей) | До 20.03.2019 | Ашихмина Т.И. Березин А.В.(по согласованию) |
| 10. | Освещение в районной газете подготовки и проведение смотра-конкурса, информации о передовиках | В течение всего периода | Обухова Т.Е.(по согласованию)  |
| 11. | Обеспечение сбора денежных средств на премирование передовиков, участие в вечере отдыха, размещение фото на Аллее Славы | До 20.03.2019 | Казаковцева И.В. |
| 12. | Извещение ОП «Орловское», ЦРБ, энергетиков, о мероприятиях по обеспечению проведения совещания (письмами) | До 15.03.2019 | Ашихмина Т.И. |
| 13. | Информирование главы района о ходе подготовки мероприятия | Еженедельно, понедельник | Ашихмина Т.И. |
| 14.  | Ревизия теплового и энергетического хозяйства противопожарной безопасности ЦК и Д, места проведения вечера отдыха, принятие мер к устранению недостатков | До 20.03.2019 | Аботуров А.В. Популькин С.Н.(по согласованию) |
| 15. | Обеспечение дежурства работников отделения полиции «Орловское» и медработников в ЦК и Д в день торжественной церемонии | 22.03.2019 |  Журавлев П.В.(по согласованию) Буркова Т.Г.(по согласованию) |
| 16 | Фотографирование передовиков производства | 22.03.2019 |  Кожихова О.Н. Обухова Т.Е. |
| 17 | Подготовка договоров на изготовление фотографий, и установка их на Аллее славы | До 01.05.2019 | Князев И.А.Обухова Т.Е. |

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 08.02.2019 № 92-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 05.12.2018 г. № 797-п**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578–ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Орловского района «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области» № 797-п от 05.12.2018 года:

 1.1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района, заведующую отделом культуры и социальной работы Ашихмину Т.И.

3. Управляющему делами администрации Орловского района Князеву И.А. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

 4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Орловского района от 08.02.2019 № 92-п

**СОСТАВ**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**муниципального образования Орловский муниципальный район**

**Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| АШИХМИНАТатьяна Ивановна | - заместитель главы администрации Орловского района, заведующая отделом культуры и социальной работы, председатель комиссии; |
| СУЧКОВА Мария Павловна | - начальник управления образования администрации Орловского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| СААКЯНИрина Юрьевна | - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Орловского района. |
| **Члены комиссии:** |  |
| БУШУЕВАлексей Николаевич | - заместитель главы администрации Орловского городского поселения (по согласованию); |
| БЕРЕЗИНАЛюбовь Леонидовна | - главный специалист по социальным вопросам администрации Орловского сельского поселения (по согласованию); |
| БЕРЕСНЕВА Елена Валерьевна | - заместитель директора – начальник отдела КОГАУ СО «МКЦСОН в Котельничском районе» Орловский отдел социального обслуживания населения (по согласованию); |
| КУЛИГИНА Ольга Аркадьевна | - районный врач-педиатр Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Орловская центральная районная больница» (по согласованию); |
| ЧИРКОВ Михаил Васильевич | - старший инспектор Котельничского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области  |
| ПОНОМАРЕВА Анна Валерьевна | - начальник ОУУП и ПДН ОП «Орловское» МО МВД РФ «Юрьянский» по Орловскому району (по согласованию); |
| ТУРАЕВА Анна Александровна  | - ведущий специалист по работе с молодежью администрации Орловского района; |
| ХОХРЯКОВАСветлана Евгеньевна | - главный специалист по опеке и попечительству администрации Орловского района; |
| ШУБИНСергей Иванович | - начальник отдела трудоустройства Орловского района Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Котельничского района, депутат Орловской районной думы (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2019 № 94-п

г. Орлов

**О внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019 – 2025 годы»**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в муниципальную Программу «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019 – 2025 годы» (далее – Программу), утвержденную постановлением администрации Орловского района от 17.08.2019 № 539-п:

 1.1. В паспорте муниципальной Программы строки «Объем ассигнований муниципальной Подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем ассигнований муниципальной программы | Всего: 1923,00 тыс. руб. В т.ч. 2019 год – 78,0 тыс. руб.2020 год – 175,0 тыс. руб.2021 год – 300,0 тыс. руб.2022 год – 365,0 тыс. руб.2023 год – 370,0 тыс. руб.2024 год – 375,0 тыс. руб.2025 год - 260,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы  | Охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации Программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы» с 2019-180 человек к 2025 году – 240 человек.Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»» с 2019 - 36 мероприятий к 2020 – 54 мероприятий.Количество молодых специалистов, приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения, образования, культуры заключивших целевой договор с администрацией Орловского района с 2019 по 2025 – 36 человек.Количество молодых специалистов, приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения и образования, и получивших единовременную денежную выплату – 5 человек.Количество волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России» с 2019 по 2025 -200 человек |

1.2. В разделе 2 Программы «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной Программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной Программы» Таблицу № 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/** | **Наименование программы, наименование показателя** | **Единицаизмерения**  |  **Значение показателей эффективности**  |
| **п** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Охват молодежи, получающей социальные услуги в рамках реализации Программы.- Охват подростков и молодежи, вовлеченных в деятельность структур, реализующих молодежную политику. | Кол-во услуг | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 |
| 2 | Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных позитивных возможностях развития. | Кол-во чел. | 490 | 500 | 510 | 520 | 530 | 540 | 550 |
| 3 | Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы | Кол-во мер-тий | 36 | 39 | 42 | 45 | 48 | 51 | 54 |
| 4 | Количество молодых специалистов, приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения, образования, культуры заключивших целевой договор с администрацией Орловского района | Кол-во чел. | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5. | Количество молодых специалистов, приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения и образования, и получивших единовременную денежную выплату – 3 человек. | Кол-во чел. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Количество волонтеров, зарегистрированных на сайте «Добровольцы России» | Кол-во чел. | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 190 | 200 |

1.3 Приложение № 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1

1.4. Приложение № 2 Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2

1.5. Приложение № 3 Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

Приложение №1

к постановлению

администрации Орловского района

от 12.02.2019 № 94-п

Приложение № 1

муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики

в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной Программы** | **Источники финансирования** | **Оценка расходов (тыс. руб.)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Муниципальная Программа «** **Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»** | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 78,0 | 175,0 | 300,0 | 365,0 | 370,0 | 375,0 | 260,0 |
| Отдельное мероприятие  | Проведение районных слётов молодёжи | местный бюджет | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 13,0 | 14,0 | 14,0 | 15,0 |
| Отдельное мероприятие | Организация районных мероприятий, посвященных Дню молодежи | местный бюджет | 8,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение фестиваля военно-патриотической песни с привлечением учащейся и работающей молодежи | местный бюджет | 8,0 | 8,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение районных спортивных состязаний: «А ну-ка, парни!», «Орлятский штурм» | местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 7,0 | 8,0 |
| Отдельное мероприятие | Организация районных, городских фестивалей, выставок,конкурсов,(фестиваль КВН, фестиваль «Добрая Вятка. Добрый Орлов») | местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| Отдельное мероприятие | Создание молодежных советов в сельском и городском поселении и оказания им методической помощи  | местный бюджет | 0 | 0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение районного конкурса «Лидер года»  | местный бюджет | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 |
| Отдельное мероприятие | «Умники и умницы» - чествование победителей районных и областных олимпиад | местный бюджет | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Отдельное мероприятие | День студента | местный бюджет | 0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 4,0 | 5,0 | 6,0 |
| Отдельное мероприятие | День призывника | местный бюджет | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Отдельное мероприятие | Единовременное денежное пособие молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Орловского района и заключивших целевой договор с администрацией Орловского района  | местный бюджет | 0 | 120,0 | 240,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 180,0 |
| Отдельное мероприятие | Единовременная поддержка молодых специалистов в отрасли здравоохранения и образования Орловского района  | местный бюджет | 28,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №2

 к постановлению администрации

Орловского района

от 12.02.2019 № 94-п

 Приложение № 2

муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики

в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ст****атус**  | **Наименование муниципальной программы, программы** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор)** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **2019**  | **2020** | **2021**  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Муниципальная подпрограмма «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»** | Администрация Орловского района  | 78,0 | 175,0 | 300,0 | 365,0 | 370,0 | 375,0 | 260,0 |
| **1** | **Организационно-управленческая работа** |  |  |  |
| 1.1 | Подготовка вопросов по молодёжной политике на рассмотрение районной Думы | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Организация и проведение «круглых столов» по вопросам молодёжной политики в сельских поселениях | Ведущий специалист по работе с молодежью, глава Орловского сельского поселения \* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Организация и проведение совместных семинаров: с работниками культуры, замами по – ВР учебных заведений по вопросам молодёжной политики | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Содействие в выпуске молодёжной страницы «Юность» в «Орловской газете» | Ведущий специалист по работе с молодежью, главы сельских поселений\*, главный редактор газеты «Орловская газета»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Проведение заседаний Совета по реализации молодежной политики в Орловском районе | Ведущий специалист по работе с молодежью  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Создание молодежных советов в сельском и городском поселении и оказания им методической помощи | Ведущий специалист по работе с молодежью  | 0 | 0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 |
| **2** | **Социальная защита и поддержка молодежи** |  |  |  |
|  2.1 | Содействие молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности в решении жилищных проблем. | Начальник управления с/х, руководители предприятий АП\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Проведение районного Слета молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители предприятий\* | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 13,0 | 14,0 | 14,0 | 15,0 |
| 2.3  | Проведение недели молодёжи | Ведущий специалист о работе с молодежью, главы городского и сельского поселения\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4 | Организация районных мероприятий, посвященных Дню молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью, учреждения культуры\* главы поселений\* начальник РУО\*, КЦСОН\*, | 8,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 2.5 | Проведение мониторинга социально-экономического состояния молодых семей | Ведущий специалист по работе с молодежью  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | **Содействие занятости молодежи. Профориентация. Работа с кадрами** |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение Слёта выпускника | Ведущий специалист по работе с молодежью, управление образования Орловского района\*, КОГКУЦЗН\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 | Проведение проф. ориентационной работы среди старшеклассников и молодых безработных граждан. | Ведущий специалист по работе с молодежью, управление образования Орловского района\*, КОГКУЦЗН\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 | Содействие в оказании помощи в профессиональной переподготовке молодых безработных граждан  | КОГКУЦЗН\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Организация трудовых отрядов для подростков и молодёжи | КОГКУЦЗН\*, Орловское городское и сельское поселение\*, ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 | Проведение «Дня – открытых дверей» в ССУЗах г.Орлова | Руководители КОГПОАУ «ОКПиПТ», КОГПОБУ «ОВСХК»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 | Реализация спец. программы «Молодёжная практика»  | Руководители КОГПОАУ «ОКПиПТ», КОГПОБУ «ОВСХК»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7. | Единовременное денежное пособие молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), приступивших к работе в областных и муниципальных организациях здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Орловского района и заключивших целевой договор с администрацией Орловского района | Ведущий специалист по работе с молодежью, КОГБУЗ «Орловская центральная районная больница»\*, учреждения культуры, учреждения образования.  | 0 | 120,0 | 240,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 180,0 |
| 3.8. | Единовременная денежная выплата молодым специалистам в отрасли здравоохранения и образования Орловского района  | Ведущий специалист о работе с молодежью, КОГБУЗ «Орловская центральная районная больница»\*, Орловское РУО | 28,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | **Профилактика правонарушений. Пропаганда ЗОЖ.** |  |  |  |
| 4.1 | Организация работы добровольной дружины по проверке занятости подростков и молодёжи в вечернее и каникулярное время | Старший специалист по профилактике правонарушений администрации района, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 | Проведение районных акции «Стоп ВИЧ» | Ведущий специалист по работе с молодежью, управление образования Орловского района\*, руководители образовательных учреждений\*  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | Проведение фестиваля социального театра | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, ответственный секретарь КДН и ЗП, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, учреждения культуры\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 | Организация и проведение мероприятий посвященных Всемирному Дню борьбы с инсультом | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 | Проведение месячника ЗОЖ | Ведущий специалист по работе с молодежью, учреждения  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 | Проведение выездных заседаний КДН с заслушиванием вопросов по данной теме | Ведущий специалист по работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП, Орловское городское и сельское поселения\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.7 | Вовлечение подростков, стоящих на учёте в КДН и ЗП, в спортивные секции, клубы по месту жительства, кружки | руководители образовательных учреждений\*, ответственный секретарь КДН и ЗП | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.8 | Проверка состояния воспитательной работы в учебных заведениях в отношении подростков, повторно совершивших преступление | Ведущий специалист о работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.9 | Организация медицинского обследования подростков, в т.ч. подростков, склонных к курению, употреблению алкоголя, наркотических и токсических веществ | Ответственный секретарь КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.10 | Фестиваль «Мы за ЗОЖ» | Ведущий специалист по работе с молодежью, главный специалист по культуре КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.11 | Проведение акций, посвященных Дню отказа от курения | Ведущий специалист по работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.12 | Проведение акций, посвященных Всемирному Дню сердца | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.13 | Организация и проведение мероприятий посвященная Всемирному Дню трезвости | Ведущий специалист по работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | **Гражданско-патриотическое воспитание** |  |
| 5.1 | Организационно-управленческая работа | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Организация работы координационного совета по молодежной политике по вопросам гражданско-патриотического воспитания молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Анализ состояния деятельности по патриотическому состоянию молодежи, по подготовке ее к службе в армии | Ведущий специалист по работе с молодежью, ведущий специалист по связям с общественностью\*, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5 | Организация в учебных заведениях работы по осуществлению студентами и учащимися шефства над одинокими инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и боевых действий, тружеников тыла | начальник управления образования Орловского района\*, отделпо культуре и социальной работе, руководители образовательных учреждений района\*  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 | Организация взаимодействия образовательных учреждений с краеведческим музеем и музеями области | начальник управления образования Орловского района\*, руководители образовательных учреждений\*, Орловский краеведческий музей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.5 | Проведение юнармейских и военно-спортивных игр для школьников и молодежи допризывного возраста | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*, ДДТ «Мозаика» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.6 | Приобретение и распространение литературы, методических материалов, дисков и т.д. | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*,  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.7 | Проведение спартакиады допризывной молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью, ведущий специалист по физкультуре и спорту  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.8 | Проведение фестиваля военно-патриотической песни с привлечением учащейся и работающей молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью, отдел по культуре и социальной работы  | 8,0 | 8,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5.9 | Проведение во всех типах учебных заведений массовых мероприятий с учащимися, посвященных дням воинской славы, дню памяти воинов, погибших в локальных войнах с привлечением работающей молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.10 | Проведение конкурса плакатов и рисунков, посвященных дню Победы | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11 | Проведение встреч ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945годов и тружеников тыла с молодежью в трудовых коллективах | Ведущий специалист по работе с молодежью, старший специалист по работе с ветеранами и инвалидами  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.12 | Проведение «уроков мужества» в образовательных учреждениях | Руководители образовательных учреждений\*, начальник РУО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.13 | Активное участие образовательных учреждений и предприятий района в реализации программ подготовки и празднования дней города и дней молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, руководители предприятий\*, руководители учреждений культуры\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.14 | Организация книжных выставок, читательских конференций по обсуждению героико-патриотической литературы, привлечение к их проведению ветеранов Вооруженных Сил, участников важнейших событий страны, края. | Ведущий специалист по работе с молодежью, директор МКУ «Орловская центральная библиотека»\*, руководители учреждений культуры\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.15 | Участие подростков в походах по родному краю поисковых экспедициях по местам народного подвига | Ведущий специалист по работе с молодежью, старший специалист по работе с ветеранами и инвалидами, руководители образовательных учреждений\*, руководители учреждений культуры\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.16 | Проведение оборонно-спортивных лагерей | Начальник управления образования, руководители образовательных учреждений\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.17 | Проведение районных конкурсов: «А ну-ка, парни!», «Орлятский штурм» | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*, МКОУ ДО ДДТ «Мозаика», ведущий специалист по физкультуре и спорту администрации района | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 7,0 | 8,0 |
| 5.18 | Организация и проведение выставок работ учащихся школ и средних специальных учебных заведений посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Нам дороги эти позабыть нельзя» | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.19 | Работа военно-патриотических и спортивных клубов | Ведущий специалист по работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\*, отделпо культуре и социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.20 | День призывника | Ведущий специалист по работе с молодежью, старший специалист по профилактике правонарушений | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **6** | **Содействие организации молодежного досуга. Выявление и поддержка молодых талантов** |  |  |  |
| 6.1 | Организация районных, городских фестивалей, выставок,конкурсов,(фестиваль КВН, фестиваль «Добрая Вятка. Добрый Орлов») | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, отделпо культуре и социальной работе | 10,0 | 10,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 12,0 | 12,0 |
| 6.2 | Участие в областном фестивале команд КВН | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.6 | Участие в областном фестивале авторской песни «Гринландия» | Отделпо культуре и социальной работе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.7 | Участие в областном конкурсе «Лидер XXI» | Ведущий специалист о работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.8 | Чествование победителей районных и областных олимпиад «Умники и умницы» | Ведущий специалист о работе с молодежью, начальник управления образования Орловского района\* | 5,0 | 5,0 | 6,0 | 6,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 6.9 | Районный День студента | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители ССУЗов | 0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 4,0 | 5,0 | 6,0 |
| **7** | **Поддержка детского и молодежного движения** |  |  |  |  |
| 7.1 | Организация работы Совета молодежи Орловского района | Ведущий специалист о работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.2 | Организация работы городской школы актива учащейся и студенческой молодёжи | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.3 | Проведение районного конкурса «Лидер года» | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 |
| 7.4 | Проведение районного лагеря актива для учащейся молодёжи | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.5 | Создание и закрепление молодёжных советов, организаций в школах, вузах, трудовых коллективах района | Ведущий специалист о работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.6 | Участие в областном конкурсе «Эффективное добровольчество» | Ведущий специалист о работе с молодежью, СПО ОВСКХ \* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.7 | Проведение районной агитбригады «Я за здоровый образ жизни» | Ведущий специалист по работе с молодежью, руководители образовательных учреждений\*, руководители учреждений культуры | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.8 | Участие в организации работы детского общественного движения «Российской движение школьников» | Ведущий специалист по работе с молодежью, МКОУ ДОД ДДТ «Мозаика», образовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.9 | Участие в организации работы детского общественного движения «Юнармия» | Ведущий специалист по работе с молодежью, МКОУ ДОД ДДТ «Мозаика», образовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | **Поддержка и развитие волонтерского движения** |
| **8.1.** | Организация марафона добрых территорий «Добрая Вятка. Добрый Орлов»  | Ведущий специалист по работе с молодежью, | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.2** | Социальное сопровождение ветеранов | Ведущий специалист по работе с молодежью, совет ветеранов, образовательные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.3** | Организация и проведение акции «Солдатская каша»  | Ведущий специалист по работе с молодежью, ЦКиД Орловского городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.4.** | Участие в проведении Всероссийской акции «Дерево Победы» | Ведущий специалист по работе с молодежью, Руководители образовательных организаций\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.5.** | Организация и проведение акции «Вальс Победы» | Ведущий специалист по работе с молодежью, ЦКиД Орловского городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.6** | Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.7** | Организация и проведение Всероссийской акции «Моя открытка ветерану» | Ведущий специалист по работе с молодежью, Руководители образовательных организаций\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.8** | Организация и проведение Всероссийского флешмоба «День Победы» | Ведущий специалист по работе с молодежью, Орловский городской Дом культуры\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.9** | Организация и проведение Всероссийской акции «Бессмертный полк» | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.10.** | Организация и проведение Всероссийской акции «Свеча памяти» | Ведущий специалист по работе с молодежью, Руководители образовательных организаций\* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.11** | Организация и проведение Всероссийской акции «Мы - граждане России» к Дню флага РФ | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.12** | Регистрация волонтеров на сайте «Доброволец России» | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.13** | Участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России» | Ведущий специалист по работе с молодежью | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* Участвуют в реализации мероприятий по согласованию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

 к постановлению администрации

Орловского района

от 12.02.2019 № 94-п

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы** | **Источники финансирования** | **Оценка расходов (тыс. рублей)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | Итого |
| **Муниципальная подпрограмма «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы»** | Местный бюджет | 78,0 | 175,0 | 300,0 | 365,0 | 370,0 | 375,0 | 260,0 | 1923,0 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Орлов

 12.02.2019 № 95-п

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2022 годы»**

С целью формирования культурно-информационного пространства на территории Орловского района, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения муниципальную программу «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п (далее – Программу):

* 1. В паспорте программы пункт «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | **2019 год- 19320,8тыс. руб.****2020год – 17707,2 тыс.руб.****2021 год- 16995,2 тыс. руб.****2022 год- 16995,2тыс.руб.** |

* 1. Таблицу 3 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации муниципальной программы | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1. | Бюджет муниципального образования Орловский муниципальный район | 7780,3 | 5941,8 | 6874,7 | 6871,7 | 27471,5 |
| 2. | Областной бюджет | 11540,5 | 711765,4 | 10120,5 | 10120,5 | 43546,9 |
| 3. | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Комплектование книжных фондовмуниципальных общедоступныхбиблиотек |  |  |  |  |  |
|  | -местный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | федеральный |  |  |  |  |  |
|  | Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети «Интернет»  |  |  |  |  |  |
|  |  Местный бюджет  |  |  |  |  |  |
|  |  Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | 19320,8 | 17707,2 | 16995,2 | 16995,2 | 71018,4 |

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Паспорт Подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области» на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| Бюджет муниципального образования  | 3882,4 | 2039,1 | 2967,2 | 2967,2 | 11855,9 |
| Областной бюджет | 6721 | 7537,3 | 5892,4 | 5892,4 | 26043,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Всего по подпрограмме | 10603,4 | 9576,4 | 8859,6 | 8859,6 | 37899,0 |

1.6. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области » изложить в новой редакции согласно приложению № 3

1.7. Паспорт Подпрограммы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4

1.8. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| Бюджет муниципального образования  | 990,3 | 990,3 | 990,3 | 990,3 | 3961,2 |
| Областной бюджет | 1428,1 | 1428,1 | 3899,7 | 3899,7 | 5712,4 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по подпрограмме | 2418,4 | 2418,4 | 2418,4 | 2418,4 | 9373,6 |
|  |  |  |  |  |  |

1.9. Паспорт Подпрограммы «Развитие музейной деятельности в Орловском районе» на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.10. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| Бюджет муниципального образования  | 971,5 | 973,3 | 975,3 | 975,3 | 3895,4 |
| Областной бюджет | 1026,6 | 822,2 | 822,2 | 822,2 | 3493,2 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме | 1998,1 | 1795,5 | 1797,5 | 1797,5 | 7388,6 |

1.11. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Развитие музейной деятельности в Орловском районе» изложить в новой редакции согласно приложению № 6

1.12. Паспорт Подпрограммы «Обеспечение дополнительного художественно-эстетического образования» на 201-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7.

1.13. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| Бюджет муниципального образования  | 1916,1 | 1919,1 | 1921,9 | 1921,9 | 7679,0 |
| Областной бюджет | 2364,8 | 1977,8 | 1977,8 | 1977,8 | 8298,2 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме | 4280,9 | 3896,9 | 3899,7 | 3899,7 | 15977,2 |

1.14. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение дополнительного художественно- эстетического образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 8

2. Финансовому управлению администрации Орловского района (Лаптева Н.К.) ежегодно при формировании бюджета предусматривать выделение денежных средств на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2022 годы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района по профилактике правонарушений, заведующего отделом культуры и социальной работы Ашихмину Т.И.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Орловского района

от 12.02.2019\_ № 95-п

**ОБЪЁМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ОРЛОВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2019- 2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Источникифинансирования | ОБЪЕМ финансирования, (тыс.руб.) | Исполнители |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | всего |
| Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе на 2017-2020 годы | Бюджет муниципальногообразования | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | отдел культуры и социальной работы |
| Развитие туризма в Орловском районе на 2017-2020 годы | Бюджет муниципальногообразования | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | отдел культуры и социальной работы |
| Сохранение исторического и культурного наследия города Орлова и Орловского района на 2017-2020 годы | Бюджет муниципальногообразования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУК «Орловский краеведческий музей» |
| Развитие музейной деятельности Орловского района Кировской области на 2017-2020 годы | Бюджет муниципальногообразования | 971,5 | 973,3 | 975,3 | 975,3 | 3895,4 | МКУК«Орловский краеведческий музей» |
| Областной бюджет | 1026,6 | 822,2 | 822,2 | 822,2 | 3493,2 |
| Итого  | 1998,1 | 1795,5 | 1797,5 | 1797,5 | 7388,6 |
| Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области на 2017-2020 годы | Бюджет муниципальногообразования | 3882,4 | 2039,1 | 2967,2 | 2967,2 | 11855,9 |  |
| Областной бюджет | 6721 | 7537,3 | 5892,4 | 5892,4 | 26043,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети «Интернет»  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  Федеральный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Итого | 10603,4 | 9576,4 | 8859,6 | 8859,6 | 37899,0 |
| Обеспечение дополнительного художественно- эстетического образования на 2017-2020 годы | Бюджет муниципальногообразования | 1916,1 | 1919,1 | 1921,9 | 1921,9 | 7679,0 | МКОУ ДО Орловская детская школа искусств |
| Областной бюджет | 2364,8 | 1977,8 | 1977,8 | 1977,8 | 8298,2 |
| Итого | 4280,9 | 3896,9 | 3899,7 | 3899,7 | 15977,2 |
| Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2017-2020 годы | Бюджет муниципальногообразования | 990,3 | 990,3 | 990,3 | 990,3 | 3961,2 | МКУ «Централи зованная бухгал терия муници пальных учреж дений культуры |
|  | Областной бюджет | 1428,1 | 1428,1 | 1428,1 | 1428,1 | 5712,4 |  |
|  | всего | **2418,4** | **2418,4** | **2418,4** | **2418,4** | **9673,6** |  |
| **Районный бюджет** | **7780,3** | **5941,8** | **6874,7** | **6874,7** | **27471,5** |  |
|  | **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Областной бюджет** | **11540,5** | **11765,4** | **10120,5** | **10120,5** | **43546,9** |
| **Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **-местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **-областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети «Интернет»** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  | **19320,8** | **17707,2** | **16995,2** | **16995,2** | **71018,4** |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#  Приложение № 2

к постановлению администрации

 Орловского района

 от 12.02.2019 № 95-п

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании в Орловском районе Кировской области на 2019-2022годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | муниципальное казенное учреждение культуры «Орловская центральная районная библиотека» |
|  Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития библиотечного дела на территории Орловского района Кировской области, способствующего гармоничному развитию личности, реализации ее духовного потенциала, всестороннему удовлетворению культурных потребностей и повышению качества жизни жителей Орловского района Кировской области.  |
| Задачи подпрограммы  | -Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек; -совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;-повышение качества формирования библиотечных фондов; -обеспечение высокого уровня сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов;-сохранение и развитие кадрового потенциала библиотечных работников;-формирование системы единого информационного пространства  |
|  Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы    | -Число посещений библиотеки, в т.ч.удалённых пользователей;-количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Кировской области в процентах (по сравнению с предыдущим годом);-уровень фактической обеспеченности населения библиотеками от нормативной потребности;-доля обновления компьютерной и копировально-множительной техникой в процентах;-обновляемость библиотечного фонда в процентах; -количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ. -Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2022 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
|  Объемы и источники финансирования подпрограммы | 2019год – 10603,4 тыс. руб.2020 год – 9576,4 тыс. руб.2021 год – 8859,6 тыс. руб.2022год- 8859,6 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -сохранить стабильность показателя посещаемость – 168682 экз. к 2020г.;-количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Кировской области довести с 2.07 % в 2016г. до 2,5% к 2020 году;-уровень фактической обеспеченности библиотеками населения от нормативной потребности сохранить 100%;-долю обновления компьютерной и копировально-множительной техникой в процентах к 2020 году довести до 70%;-сохранить обновляемость библиотечного фонда не менее 3,0%;-количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ должно быть нулевым на всех этапах реализации подпрограммы.- Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года составит 120% |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

к постановлению администрации

 Орловского района

 от 12.02.2019 № 95-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация и развитие библиотечного дела Орловского района Кировской области на 2019-2022 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача, содержание мероприятия | Источникифинансирования | Объем финансирования, (тыс.руб.) | Итого | Ответственные исполнители |
|  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |
| Организация библиотечного обслуживания населения Орловского района | МКУК «Орловская централизованная библиотечная система» |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации библиотечного обслуживания населения, по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек | Бюджет муниципального образования | 3882,4 | 2039,1 | 2967,2 | 2967,2 | 11855,3 |
| Субсидия на поддержку отрасли культуры |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 6721 | 7537,3 | 5892,4 | 5892,4 | 26043,1 |
|  |  |  |  |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети «Интернет» |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | 10603,4 | 9576,4 | 8859,6 | 8859,6 | 37899,0 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

 Орловского района

 от 12.02.2019 № 95-п

**П А С П О Р Т подпрограммы**

**«Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 201-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» |
| Наименование подпрограммы  | «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры»на 2017-2020 годы» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы  | Не предусмотрено |
| Цель подпрограммы  | Целью подпрограммы является оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений культуры, на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| Задачи подпрограммы  | Основными задачами являются -представление обслуживаемым муниципальным учреждением культуры, отделу культуры и социальной работы администрации Орловского района полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и объеме, согласованные с муниципальными учреждениями культуры,  -обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;-обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;- сохранение и развитие кадрового потенциала;- укрепление и модернизация материально-технической базы |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы  | -целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений- повышение качества квалификации персонала-своевременная сдача бухгалтерских и экономических отчетов |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы  | Сроки реализации 2019-2022 г.г.Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объем финансирования подпрограммы  | Всего на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета потребуется 9376,72 тыс. руб., в том числе по годам:2017- 2418,4 тыс. руб. 2018- 2418,4 тыс. руб. 2019- 2418,4 тыс. руб. 2020- 2418,4 тыс. руб.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - Повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности. - Целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к постановлению администрации

Орловского района

 от 12.02.2019 № 95-п

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие музейной деятельности Орловского района**

**Кировской области на 2019 - 2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель** | Муниципальное казенное учреждение культуры «Краеведческий музей Орловского района» |
| **Соисполнители подпрограммы** | Не предусмотрено |
| **Программно-целевые инструменты** | Не предусмотрено |
| **Цель подпрограммы**  | Обеспечение прав граждан Орловского района на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни посредством предоставления услуг по обеспечению доступа населения к музейным ценностям, в том числе обеспечению сохранности музейных фондов. |
| **Задачи Подпрограммы** | * обеспечение хранения музейных предметов и музейных коллекций,
* выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций,
* изучение музейных предметов и музейных коллекций;
* обеспечение публикации музейных предметов и музейных коллекций,

- осуществление просветительной и образовательной деятельности. |
| **Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы** | - количество посетителей в расчете на 1000 жителей района (человек);- количество выставок на 1000 жителей района;- соотношение основного фонда музея к штатной численности сотрудников;- соотношение количества посетителей музея к экспозиционным площадям;- доля льготных категорий населения от общего объема посетителей;- общее количество проводимых мероприятий (экскурсий, лекций, массовых мероприятий) на одного сотрудника музея;- публикация информации в СМИ сотрудниками музея.-количество посетителей музея (тыс. чел.);-количество единиц хранения основного фонда (ед.); |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2019 - 2022 годыРазделение на этапы не предусматривается |
| **Объемы ассигнований Подпрограммы** | 2017 г. – 1998,1 тыс. руб.2018 г. – 1795,5 тыс. руб.2019 г. – 1797,5 тыс. руб.2020 г. – 1797,5 тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели ее социально - экономической эффективности** | Реализация Подпрограммы будет способствовать обеспечению сохранности и безопасности музейных фондов - важнейшей составляющей культурного наследия, и позволит приобщить к культурному достоянию района новые поколения граждан. Реализация Подпрограммы позволит увеличить количество единиц хранения основного фонда до 3413 ед., сохранить количество посетителей на уровне 9,8 тыс. человек. |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №6

к постановлению администрации

 Орловского района

 от 12.02.2019 № 95-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДРОГРАММЫ

« Развитие музейной деятельности в Орловском районе на 2019-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Решаемая задача, содержание мероприятия | Источник финансирования | Объёмы финансирования |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | всего |  |
| 1. | **Задача: Оказание муниципальных услуг (выполнение работ по организации музейного обслуживания населения)** | Бюджет муниципального образования  | 971,5 | 973,3 | 975,3 | 975,3 | 3895,4 | Краеведческий музей |
| Областной бюджет | 1026,6 | 822,2 | 822,2 | 822,2 | 3493,2 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ВСЕГО:** | 1998,1 | 1795,5 | 2967,2 | 2967,2 | 7388,6 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к постановлению администрации

 Орловского района

 от 12.02.2019 № 95-п

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение дополнительного художественно-эстетического**

**образования» на 2019-2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Орловская детская школа искусств. |
| Соисполнители подпрограммы |  Не предусмотрены |
| Программно-целевые инструментымуниципальной подпрограммы  | Не предусмотрены |
|  Цель подпрограммы | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей жителей Орловского района в услугах по предоставлению дополнительного образования детям и молодежи в сфере искусств. |
| Задачи подпрограммы  | - удовлетворение образовательных потребностей жителей Орловского района в области музыкального, художественного образования и эстетического воспитания;- выявление творчески одарённых детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;- подготовка обучающихся к получению профессионального образования. |
|  Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы | - сохранность контингента учащихся в течение учебного года;- успеваемость учащихся;- количество выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию на 4 и 5;- участие преподавателей и учащихся ДШИ в районных, зональных, областных мероприятиях;- наличие концертно-просветительской деятельности учреждения (кол-во мероприятий);- поступление выпускников ДШИ в средние специальные и высшие учебные заведения по профилю;- количество обучающихся в течение года в школе искусств;- количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2019-2022 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
|  Объемы и источники финансирования подпрограммы | 2019 год – 4280,9 тыс. руб2020 год – 3896,9 тыс. руб2021 год – 3899,7 тыс. руб2022 год- 3899,7 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - сохранение контингента учащихся в течение учебного года на уровне 96 %;- уровень успеваемости учащихся 96 % к 2020 году;- количество выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию на 4 и 5 на уровне 90 % к 2020 году;- участие преподавателей и учащихся ДШИ в районных, зональных, областных мероприятиях к 2020 году;- наличие концертно-просветительской деятельности учреждения (кол-во мероприятий) не менее 12 единиц ежегодно;- наличие выпускников ДШИ, обучающихся в средних специальных и высших учебных заведениях по профилю не менее 1 человека ежегодно;- количество обучающихся в течение года в школе искусств не менее 95 человек ежегодно;- количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ должно быть нулевым на всех этапах реализации подпрограммы. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к постановлению администрации

 Орловского района

от 12.02.2019 № 95-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДРОГРАММЫ

«Обеспечение дополнительного художественно-эстетического образования» на 2019-2022 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача, содержание мероприятий | Источникифинансирования | Объем финансирования, (тыс.руб.) | Ответственные исполнители, соисполнители, участники |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Итого |
| Организация учебно-воспитательного процесса в Орловской детской школе искусств | Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  | МКОУ ДО Орловская детской школа искусств |
| Областной бюджет  | 2364,8 | 1977,8 | 1921,9 | 1921,9 | 7679,0 |
| Бюджет муниципального образования | 1916,1 | 1919,1 | 1977,8 | 1977,8 | 8298,2 |
| ВСЕГО | 4280,9 | 3896,9 | 3899,7 | 3899,7 | 15977,2 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)

Отпечатано в администрации Орловского района 25.02.2019,

 612270, г. Орлов Кировской области, ул. Ст. Халтурина, 18

 тираж 20 экземпляров