
(наименование должности)

(ФИО представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что:

я, _____

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

(наименование замещаемой должности муниципальной службы и структурного подразделения)

(наименование должности)

намерен(а) _____

(указать дату начала и предполагаемый период выполнения работы, график занятости)

Выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой или иной деятельности), указать основные обязанности,

характер работы или трудовой функции, например: «по обучению студентов», «по ведению бухучета»

по _____

(по трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица

с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

имеющей юридический адрес _____

ИНН организации _____

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила внутреннего трудового распорядка администрации Орловского района.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ года № _____

(ФИО, подпись работника кадровой службы)

Мнение представителя нанимателя (работодателя):

(указывается обоснование, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет

(может привести) к конфликту интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)