**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)**

**№ 12 (341)**

**Июль 2020**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Извещения |  |
| 2 | Постановление администрации Орловского района от 08.06.2020№ 283-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Экологический контроль» на 2014 – 2022 год» |  |
| 3 | Постановление администрации Орловского района от 15.06.2020 № 294-п «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период» |  |
| 4 | Постановление администрации Орловского района от 19.06.2020№ 302-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2022 годы» |  |
| 5 | Постановление администрации Орловского района от 19.06.2020 № 303-П «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район» на 2021 - 2023 годы» |  |
| 6 | Постановление администрации Орловского района от 25.06.2020 № 311-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 07.11.2014 №699» |  |
| 7 | Постановление администрации Орловского района от 29.06.2020 № 312-п «Об утверждении отчета об исполнении бюджета района за 1 квартал 2020 года» |  |
| 8 | Постановление администрации Орловского района от 29.06.2020 № 313-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования» |  |
| 9 | Постановление администрации Орловского района от 02.07.2020 № 321-п «О признании утратившими силу постановлений администрации Орловского района» |  |

**16 июня 2020 года**

**Извещение о проведении аукциона**

**Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского Кировской области информирует: 17.07.2020 в 16 часов** **00 минут** по адресу: Кировская обл., г. Орлов, ул. Ст. Халтурина, д. 18, зал заседаний (3 этаж), на основании постановления администрации Орловского района Кировской области от 16.06.2020 № 298-П «О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:25:350623:699» состоится открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 43:25:350623:699, площадью 150 кв.м, местоположение: Кировская область, Орловский район, д. Кузнецы, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

В качестве начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается размер ежегодной арендной платы, определенной на основании ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в размере – 316 рублей (НДС нет), шаг аукциона 3% от начальной цены – 10,00 рублей, сумма задатка 20% от начальной цены – 63,00 рубля. Реквизиты для внесения задатков: УФК по Кировской области (Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района) ИНН 4336002426, КПП 433601001, расчетный счет 40302810322023330190, л/с 05403014080 (отдел по имуществу и земельным ресурсам) в отделение Киров в г. Киров.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет исполнения денежных обязательств по результатам проведенного аукциона.

Документы, необходимые для участия в аукционе, определяются в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион проводится в соответствии со ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 17.06.2020 по 13.07.2020 включительно с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00, в рабочие дни в администрации Орловского района (Кировская область, г. Орлов, ул. Ст.Халтурина, д.18, каб. 15).

Комиссия по рассмотрению заявок состоится 15.07.2020.

Ознакомиться с аукционной документацией и формой заявки можно по адресу: Кировская область, г. Орлов, ул. Ст.Халтурина, д.18, каб. 15, с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00, в рабочие дни или на сайте [http:www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.goy.ru/) сети «Интернет».

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst620)  статьи 39.11 Земельного кодекса, принимается решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

# **Заведующая отделом по имуществу и земельным**

# **ресурсам администрации Орловского района Н.А. Стужук**

**16 июня 2020 года**

**Извещение о проведении аукциона**

**Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского Кировской области информирует: 17.07.2020 в 15 часов** **30 минут** по адресу: Кировская обл., г. Орлов, ул. Ст. Халтурина, д. 18, зал заседаний (3 этаж), на основании постановления администрации Орловского района Кировской области от 16.06.2020 № 299-П «О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:25:350623:698» состоится открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 43:25:350623:698, площадью 120 кв.м, местоположение: Кировская область, Орловский район, д. Кузнецы, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

В качестве начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается размер ежегодной арендной платы, определенной на основании ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в размере – 253 рубля (НДС нет), шаг аукциона 3% от начальной цены – 8,00 рублей, сумма задатка 20% от начальной цены – 51,00 рубль. Реквизиты для внесения задатков: УФК по Кировской области (Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района) ИНН 4336002426, КПП 433601001, расчетный счет 40302810322023330190, л/с 05403014080 (отдел по имуществу и земельным ресурсам) в отделение Киров в г. Киров.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет исполнения денежных обязательств по результатам проведенного аукциона.

Документы, необходимые для участия в аукционе, определяются в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион проводится в соответствии со ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 17.06.2020 по 13.07.2020 включительно с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00, в рабочие дни в администрации Орловского района (Кировская область, г. Орлов, ул. Ст.Халтурина, д.18, каб. 15).

Комиссия по рассмотрению заявок состоится 15.07.2020.

Ознакомиться с аукционной документацией и формой заявки можно по адресу: Кировская область, г. Орлов, ул. Ст.Халтурина, д.18, каб. 15, с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00, в рабочие дни или на сайте [http:www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.goy.ru/) сети «Интернет».

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst620)  статьи 39.11 Земельного кодекса, принимается решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

# **Заведующая отделом по имуществу и земельным**

# **ресурсам администрации Орловского района Н.А. Стужук**

**16 июня 2020 года**

**Извещение о проведении аукциона**

**Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского Кировской области информирует: 17.07.2020 в 15 часов** **00 минут** по адресу: Кировская обл., г. Орлов, ул. Ст. Халтурина, д. 18, зал заседаний (3 этаж), на основании постановления администрации Орловского района Кировской области от 16.06.2020 № 297-П «О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 43:25:350623:697» состоится открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды сроком на 10 (десять) лет земельного участка с кадастровым номером 43:25:350623:697, площадью 156 кв.м, местоположение: Кировская область, Орловский район, д. Кузнецы, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: хранение автотранспорта.

В качестве начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается размер ежегодной арендной платы, определенной на основании ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в размере – 1320 рублей (НДС нет), шаг аукциона 3% от начальной цены – 40,00 рублей, сумма задатка 20% от начальной цены – 264,00 рубля. Реквизиты для внесения задатков: УФК по Кировской области (Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района) ИНН 4336002426, КПП 433601001, расчетный счет 40302810322023330190, л/с 05403014080 (отдел по имуществу и земельным ресурсам) в отделение Киров в г. Киров.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет исполнения денежных обязательств по результатам проведенного аукциона.

Документы, необходимые для участия в аукционе, определяются в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Аукцион проводится в соответствии со ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 17.06.2020 по 13.07.2020 включительно с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00, в рабочие дни в администрации Орловского района (Кировская область, г. Орлов, ул. Ст.Халтурина, д.18, каб. 15).

Комиссия по рассмотрению заявок состоится 15.07.2020.

Ознакомиться с аукционной документацией и формой заявки можно по адресу: Кировская область, г. Орлов, ул. Ст.Халтурина, д.18, каб. 15, с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00, в рабочие дни или на сайте [http:www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.goy.ru/) сети «Интернет».

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst620)  статьи 39.11 Земельного кодекса, принимается решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

# **Заведующая отделом по имуществу и земельным**

# **ресурсам администрации Орловского района Н.А. Стужук**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.06.2020 № 283-п**

**г. Орлов**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Экологический контроль» на 2014 – 2022 год**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.06.1998 №89 – ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Орловский муниципальный район, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Экологический контроль» на 2014 – 2022 год, (далее – Муниципальная программа) утвержденную постановлением администрации Орловского района от 28.10.2014 № 679 (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел Муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | Всего |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Бюджет Орловского муниципального района Кировской области( далее - бюджет муниципального района) | 90 | 50,08 | 149,7 | 113,29 | 100 | 129,808 | 870,17 | 358,8 | 105 | 1966,848 |
| 2 | Областной бюджет Кировской области | 162 | 39 | 78,2 | 45,1 | 163 | 609,092 | 619,4 | 91 | 91 | 1897,792 |

1.2. Раздел Муниципальной программы «Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Основные показатели эффективности реализации муниципальной ппрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя  эффективности, ед. измерения показателя | Годы реализации программы | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Количество разработанной проектной документации (ед.) | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок (ед.) | 12 | 15 | 16 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3 | Удельный вес ликвидированных несанкционированных свалок в общем объеме выявленных, ( %) | 50 | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 60 | 40 |
| 3 | Результат участия Орловского муниципального района Кировской области в Общероссийских Днях защиты от экологической опасности по Кировской области (занятое место) | не ниже 15места | не ниже 14 места | не ниже 12места | не ниже 10 места | не ниже 10 места | не ниже 10 места | не ниже 10 места | не ниже 10 места | не ниже 10 места |
| 4 | Количество человек, участвовавших в мероприятиях по экологическому  образованию и просвещению (тыс.чел.) | 0,9 | 0,95 | 1,0 | 2,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 5 | Количество человек, принявших участие в мероприятиях по благоустройству пунктов района(тыс.чел.) | 0,5 | 0,8 | 1,0 | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |  |
| 6 | Количество проведенных мероприятий по повышению уровня экологической культуры и экологического образования населения разных возрастных категорий (ед.) | 36 | 38 | 40 | 157 | 50 | 50 | 50 | 50 |  |

1.3. Раздел 2**.** Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидае­мых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы, Таблица 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Количественные значения показателей эффективности по годам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | 2021 | |
|  | Задача - предотвращение загрязнения поверхностных вод на территории  муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество разработанной проектной документации (ед.) | 0 | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | | 1 | | | 1 | | 0 | |
|  | Задача - обращение с отходами на территории муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Количество поселений охвачено централизованным сбором ТБО с размещением их на полигоне ТБО (ед.) | 4 | 6 | | 8 | | 12 | | 12 | | | 13 | | | 14 | | 14 | |
| 3 | Удельный вес ликвидированных несанкционированных свалок в общем объеме выявленных, ( %) | 30 | 46 | | 61 | | 45 | | 88 | | | 96 | | | 100 | | 100 | |
|  | Задача - формирование у населения муниципального образования экологической культуры, экологическое просвещение | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Результат участия Орловского муниципального района Кировской области в Общероссийских Днях защиты от экологической опасности по Кировской области (занятое место) | не ниже 18 места | не ниже 15 места | не ниже 12 места | | не ниже 10 места | | не ниже 10 места | | не ниже 10 места | | | не ниже 10 места | | | не ниже 10 места | | не ниже 10 места |
| 6 | Количество человек, принявших участие в мероприятиях по благоустройству населённых пунктов и территории района, экологическому образованию и просвещению (тыс. чел.) | 0,9 | 1,0 | 1,2 | | 2,5 | | 1,5 | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | 1,5 |
| 7 | Количество проведенных мероприятий по повышению уровня экологической культуры и экологического образования населения разных возрастных категорий (ед.) | 26 | 27 | 28 | | 40 | | 50 | | 50 | | | 50 | | | 50 | | 50 |
|  | Задача - информирование населения о качестве атмосферного воздуха  муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Количество размещенной информации в средствах массовой информации | 4 | 4 | 4 | | 8 | | 5 | | | 5 | | | 5 | | 8 | | 10 |

Срок реализации Программы 2014 – 2022 годы, реализация муниципальной программы не предполагает разделения на этапы.

1.4. Раздел 5 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение 1 к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Управляющему делами администрации района Князеву И.А. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Орловского района от 08.06.2020 № 283-п

**Раздел 5.** Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014 – 2022 годах составит 3864,64 тыс. руб., в том числе средства бюджета муниципального образо­вания – 1966,848 тыс. рублей, областного бюджета – 1897,792 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы: Таблица 3 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источ­ника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | Всего |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1. | Бюджет муниципально­го образования | 90 | 50,08 | 149,7 | 113,29 | 100 | 129,808 | 870,17 | 358,8 | 105 | 1966,848 |
| 2 | Областной бюджет | 162 | 39 | 78,2 | 45,1 | 163 | 609,092 | 619,4 | 91 | 91 | 1897,792 |
|  | Итого: | 252 | 89,08 | 227,9 | 158,39 | 263 | 738,9 | 1489,57 | 449,8 | 196 | 3864,64 |

Применяемые методы оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы - расчетный и аналоговый.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования приведен в приложении 1 к муниципальной программе.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета Орловского муниципального района Кировской области и результатов оценки эффективности реализации Программы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Орловского района от 08.06.2020 № 283-п

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий Муниципальной программы «Экологический контроль» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2014 - 2022 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| № п/п | Решаемая задача | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | Исполнители и участники |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | Всего |
| 1 | Обеспечение системы функционирования экологического контроля (надзора). | Проведение рейдов, плановых, внеплановых проверок, на соблюдение природоохранного законодательства предприятиями муниципального образования.  Разработка паспортов отходов и проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | Бюджет муниципального образования  ИТОГО | 90 | 50,08 | 149,7 | 98,25 | 100 | | 104,14 | | 172 | | 105 | | 105 | 974,17 | Администрация Орловского района |
| 2 | Защита населения от болезней, общих для человека и животных | Организация и содержание скотомогильников (биотермических ям), ликвидация закрытых скотомогильников | Областной бюджет | 0 | 18 | 43,2 | 0,1 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 61,3 | Администрация Орловского района |
| 3 | Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению | Организация и проведение отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных | Областной бюджет | 0 | 21 | 35 | 45 | 163 | | 123 | | 168 | | 91 | | 91 | 737 | Администрация Орловского района |
| Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 15,04 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 15,04 |
| 4 | Ликвидационный тампонаж потенциально-экологически опасных (бездействующих) артезианских скважин | Разработка проектно-сметной документации на выполнение ликвидационного тампонажа потенциально-экологически опасных (бездействующих) артезианских скважин | Областной бюджет | 162 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 162 | Администрация Орловского района |
| 5 | Работа по созданию особо охранных природных территорий (ООПТ) | Проведение рейдов, плановых, внеплановых проверок, на соблюдение природоохранного законодательства | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | Администрация Орловского района |
| 6 | Работа по Полигону ТБО д.Антипичи, соответствие требованиям природоохранного законодательства | Установка весового контроля, дез. ванны, строительство пожарного водоема, углубление и расчистка нагорной канавы, установка ограждения свалки. | Арендатор | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | По результатам концессии |
| 7 | Ликвидация несанкционированных ранжированных свалок (площадок временного размещения ТБО) в населенных пунктах Орловского района | Сбор, транспортировка и размещение ТБО на Полигон д.Антипичи | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 638,17 | | 73,8 | | 0 | 826,705 | Администрация Орловского района |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 8 | Организация и строительство контейнерных площадок ТБО | Установка контейнерных площадок | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 486,092 | | 451,4 | | 0 | | 0 | 937,492 | Администрация Орловского района |
|  |  |  | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 25,668 | | 60 | | 180 | | 0 | 265,668 | Администрация Орловского района |
| Итого по программе | | | Всего | 252 | 89,08 | 227,9 | 158,39 | 263 | | 738,9 | | 1489,57 | | 449,8 | | 196 | 3864,64 |  |
| В т.ч. областной бюджет | 162 | 39 | 78,2 | 45,1 | 163 | | 609,092 | | 619,4 | | 91 | | 91 | 1897,792 |  |
| Бюджет муниципального образования | 90 | 50,08 | 149,7 | 113,29 | 100 | | 129,808 | | 870,17 | | 358,8 | | 105 | 1966,848 |  |
|  | | | За счет средств арендатора | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

КИровской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2020 № 294-п

г. Орлов

**Об утверждении Порядка составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии с подпунктами 1 пункта 5.4.1 раздела 5 Решения Орловской районной Думы от 13.12.2013 № 28/250 «Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Орловский муниципальный район Кировской области» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по составлению проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению №2.
3. Финансовому управлению администрации Орловского района:

3.1. Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

3.2. Предложения, поступившие в ходе составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, направлять на рассмотрение рабочей группы.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Орловского района Кировской области представлять ежегодно в финансовое управление администрации Орловского района Кировской области:

4.1. В срок до 1 августа текущего финансового года, копии решений представительных органов муниципальных образований о полной или частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений дополнительными нормативами отчислений в бюджеты поселений от налога на доходы физических лиц.

4.2. В срок до 1 августа текущего финансового года показатели по доходам бюджетов поселений Орловского района Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период по форме, установленной финансовым управлением администрации Орловского района.

4.3. В срок до 1 сентября текущего финансового года показатели по расходам бюджетов поселений, по форме, установленной финансовым управлением администрации Орловского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

# постановлением администрации

# Орловского района

от 15.06.2020 № 294-п

**СОСТАВ**

**рабочей группы по разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Целищев -  Сергей Сергеевич | Глава администрации района, председатель рабочей группы |
| ЛАПТЕВА -  Надежда Климентьевна | заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района, заместитель председателя рабочей группы |
| Байсарова -  Елена Николаевна | заведующая сектором по планированию доходов финансового управления администрации района, секретарь рабочей группы |
| АБОТУРОВ -  Андрей Валентинович | первый заместитель главы администрации, заведующий отделом по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства |
| Бизяева -  Ульяна Владимировна | директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» (по согласованию) |
| СТУЖУК  Нина Александровна | Заведующая отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района |
| глаголева -  Татьяна Геннадьевна | директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» (по согласованию) |
| МАКАРОВА -  Анна Юрьевна | заместитель начальника финансового  управления, заведующая сектором  бюджетно-аналитической работы  и казначейского исполнения бюджета |
| МАЛЫШЕВА  Татьяна Николаевна | заведующая отделом экономического развития и поддержки предпринимательства |
| ОСИПЕНКО -  Ирина Александровна | директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

# постановлением администрации

# Орловского района

От 15.06.2020 № 294-п

**Порядок**

**составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период**

1. Порядок составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета района, а также обязательными для одновременного представления с проектом решения Орловской районной Думы Кировской области о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Финансовое управление администрации Орловского района в целях составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период:

2.1. В срок до 01 октября текущего финансового года направляет главным распорядителям средств бюджета района порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района, утвержденные правовым актом финансового управления администрации Орловского района.

2.2. В срок до 15 августа текущего финансового года согласовывает с органами местного самоуправления поселений исходные данные необходимые для расчетов межбюджетных трансфертов.

2.3. В срок до 01 ноября текущего финансового года подготавливает бюджетное послание главы Орловского района Кировской области.

2.4. В срок до 5 ноября текущего финансового года представляет проект бюджета района на рассмотрение и одобрение в администрацию Орловского района.

2.5. В срок до 15 ноября текущего финансового года передает проект решения Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, документы и материалы, необходимые для его составления в Орловскую районную Думу.

2.6. В срок до 01 августа текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области копию решения Орловской районной Думы о полной или частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Орловского муниципального района дополнительными нормативами отчислений в бюджет Орловского муниципального района от налога на доходы физических лиц.

3. Отдел экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района:

3.1. Представляет в финансовое управление администрации Орловского района:

3.1.1. В срок до 1 августа текущего финансового года:

3.1.1.1. Отчетные данные за отчётный финансовый год, оценку текущего финансового года и прогноз на очередной финансовый год и на плановый период:

3.1.1.1.1. В разрезе поселений по показателям:

фонда оплаты труда;

среднемесячной номинальной начисленной заработной платы на одного

работника;

прибыли прибыльных предприятий;

остаточной балансовой стоимости основных фондов;

среднегодовой численности населения района, в том числе сельского населения;

объема платных услуг;

оборота малых предприятий.

В целом по району по показателям:

индекса физического объема валового продукта;

индекса потребительских цен;

индекса физического объема платных услуг населению;

индекса-дефлятора объема платных услуг;

среднемесячной номинальной начисленной заработной платы на одного

работника по Орловскому району;

среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в

организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц

(средимесячного дохода от трудовой деятельности).

3.1.2. В срок до 25 октября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Орловского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Орловского района за текущий финансовый год.

3.2. Представляет на рассмотрение и одобрение администрации Орловского района в срок до 31 октября текущего финансового года прогноз социально-экономического развития Орловского района на очередной финансовый год и плановый период и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района:

4.1. В срок до 01 августа текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации Орловского района в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений на очередной финансовый год и плановый период:

прогноз поступления арендной платы за земельные участки в разрезе поселений и арендаторов;

прогноз поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

прогноз поступления арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности в разрезе пользователей;

прогноз доходов от отчисления части прибыли МУПов с пояснительной запиской об их финансовом состоянии;

прогноз поступления прочих доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4.2. В срок до 1 августа текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации Орловского района проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

5. Отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства:

5.1. В срок до 01 октября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации Орловского района муниципальную адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. В срок до 01 сентября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации Орловского района проект лимитов потребления электрической и тепловой энергии, услуг по водоснабжению и водоотведению, топливо в натуральном выражении по главным распорядителям (получателям) средств бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. В срок до 01 августа текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации Орловского района информацию о протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в разрезе муниципальных образований, находящихся в собственности муниципальных районов, городского и сельского поселений, в соответствии с данными реестра муниципальной собственности и (или) перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в разрезе муниципального образования и поселений.

5.4. В срок 01 октября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации Орловского района распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Орловского района на очередной финансовый год и плановый период по направлениям расходов.

5.5. В срок 01 октября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации Орловского района перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования на очередной финансовый год и плановый период.

6. Главные распорядители средств бюджета района:

6.1. В период составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период обеспечивают взаимодействие с соответствующими министерствами по вопросам межбюджетных отношений между бюджетом района и областным бюджетом.

6.2. В срок до 1 сентября текущего финансового года готовят и вносят на рассмотрение администрации Орловского района изменения в муниципальные программы на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Представляют в финансовое управление администрации Орловского района:

6.3.1. В срок до 1 сентября текущего финансового года результаты проведенной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период. 6.3.2. В срок до 20 октября текущего финансового года паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

7. Главные администраторы доходов муниципального бюджета Орловского района в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в финансовое управление администрации Орловского района Кировской области ожидаемую оценку на текущий финансовый год, а также прогнозируемые объемы поступлений администрируемых доходов муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кодам видов и подвидов доходов, рассчитанные в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступления в муниципальный бюджет, по форме, установленной финансовым управлением администрации Орловского района и пояснительную записку с обоснованием расчетов прогнозов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Орлов

19.06.2020 № 302-п

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2022 годы»**

С целью формирования культурно-информационного пространства на территории Орловского района, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения муниципальную программу «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Орловского района от 20.08.2018 № 541-п (далее – Программу):

* 1. В паспорте программы пункт «Объемы финансирования программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | **2019 год- 19771,75тыс. руб.**  **2020год – 22153,3тыс.руб.**  **2021 год- 20541,5 тыс. руб.**  **2022 год- 20547,6тыс.руб.** |

* 1. Таблицу 3 «Объем и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  источника финансирования | Годы реализации муниципальной  программы | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Бюджет муниципального образования Орловский муниципальный район | 7747,39 | 14388,1 | 13633 | 13639,1 | 49407,59 |
| 2. | Областной бюджет | 11902,7 | 7751,74 | 6908,5 | 6908,5 | 33471,44 |
| 3. | Федеральный бюджет | 121,66 | 13,46 | 0 | 0 | 135,12 |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Комплектование книжных фондов  муниципальных общедоступных  библиотек | 7,69 | 0 | 7 | 7 | 21,69 |
|  | -местный бюджет | 0,39 |  | 7 | 7 | 14,39 |
|  | -областной бюджет | 1,8 |  |  |  | 1,8 |
|  | федеральный | 5,5 |  |  |  | 5,5 |
|  | Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 128,7 | 16,47 |  |  | 145,17 |
|  | Местный бюджет | 6,44 | 0,17 |  |  | 6,61 |
|  | Федеральный бюджет | 116,16 | 13,46 |  |  | 129,62 |
|  | Областной бюджет | 6,10 | 2,84 |  |  | 8,94 |
| Всего по программе | | 19771,75 | 22153,3 | 20541,5 | 20547,6 | 83014,15 |

1.3. Приложение 1 к Программе «Объем финансирования программы «Развитие культуры в Орловском районе» на 2019-2022 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Паспорт Подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области» на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Бюджет муниципального образования | 3660,16 | 7599,3 | 7278,9 | 7280,2 | 25818,56 |
| Областной бюджет | 6728,9 | 4709,84 | 4000 | 4000 | 19438,74 |
| Федеральный бюджет | 121,66 | 13,46 | 0 | 0 | 135,12 |
| Всего по подпрограмме | 10510,72 | 12322,6 | 11278,9 | 11280,2 | 45392,42 |

1.6. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области » изложить в новой редакции согласно приложению № 3

1.7. Паспорт Подпрограммы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4

1.8. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Бюджет муниципального образования | 1000,09 | 1849,1 | 1788,7 | 1788,7 | 6426,59 |
| Областной бюджет | 1683,6 | 1000 | 1000 | 1000 | 4683,6 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по подпрограмме | 2683,69 | 2849,1 | 2788,7 | 2788,7 | 11110,19 |

1.9. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5

1.10. Паспорт Подпрограммы «Развитие музейной деятельности Орловского района Кировской области» на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

1.11. Таблицу 3 подпрограммы «Объем и источники финансирования муниципального подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | Итого |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Бюджет муниципального образования | 905,42 | 1478,1 | 1397,1 | 1399,4 | 5180,02 |
| Областной бюджет | 1026,6 | 641,9 | 508,5 | 508,5 | 2685,5 |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме | 1932,02 | 2120 | 1905,6 | 1907,9 | 7865,52 |

1.12. Приложение № 1 к Подпрограмме «Перечень мероприятий Подпрограммы «Развитие музейной деятельности в Орловском районе на 2019-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района по профилактике правонарушений, заведующего отделом культуры и социальной работы Ашихмину Т.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.06.2020 № 302-п

**ОБЪЁМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ОРЛОВСКОМ РАЙОНЕ» НА 2019- 2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Источники  финансирования | ОБЪЕМ финансирования, (тыс.руб.) | | | | | Исполнители |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | всего |
| Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе на 2019-2022 годы | Бюджет муниципального  образования | 10 | 74,6 | 10 | 10 | 104,6 | отдел культуры и социальной работы |
| Развитие туризма в Орловском районе на 2019-2022 годы | Бюджет муниципального  образования | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | отдел культуры и социальной работы |
| Сохранение исторического и культурного наследия города Орлова и Орловского района на 2019-2022 годы | Бюджет муниципального  образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУК «Орловский краеведческий музей» |
| Развитие музейной деятельности Орловского района Кировской области на 2019-2022 годы | Бюджет муниципального  образования | 905,42 | 1478,1 | 1397,1 | 1399,4 | 5180,02 | МКУК  «Орловский краеведческий музей» |
| Областной бюджет | 1026,6 | 641,9 | 508,5 | 508,5 | 2685,5 |
| **Итого** | **1932,02** | **2120,0** | **1905,6** | **1907,9** | **7865,52** |
| Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области на 2019-2022 годы | Бюджет муниципального  образования | 3660,16 | 7599,3 | 7278,9 | 7280,2 | 25818,56 | МКУК «Орловская ЦБС» |
| Областной бюджет | 6728,90 | 4709,84 | 4000 | 4000 | 19438,74 |
| Федеральный бюджет | 121,66 | 13,46 |  |  | 135,12 |
| В том числе | Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 7,69 | 0 | 7 | 7 | 21,69 |
| -местный бюджет | 0,39 | 0 | 7 | 7 | 14,39 |
| -областной бюджет | 1,8 | 0 | 0 | 0 | 1,8 |
| Федеральный бюджет | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 5,5 |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 128,7 | 16,47 | 0 | 0 | 145,17 |
| Местный бюджет | 6,44 | 0,17 | 0 | 0 | 6,61 |
| Областной бюджет | 6,10 | 2,84 | 0 | 0 | 8,94 |
| Федеральный бюджет | 116,16 | 13,46 | 0 | 0 | 129,62 |
| **Итого** | **10510,72** | **12322,6** | **11278,9** | **11280,2** | **45392,42** |
| Обеспечение дополнительного художественно- эстетического образования на 2019-2022годы | Бюджет муниципального  образования | 2161,72 | 3377,0 | 3148,3 | 3150,8 | 11837,82 | МКОУ ДО Орловская детская школа искусств |
| Областной бюджет | 2463,6 | 1400 | 1400 | 1400 | 6663,6 |
| **Итого** | **4625,32** | **4777** | **4548,3** | **4550,8** | **18501,42** |
| Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2022 годы | Бюджет муниципального  образования | 1000,09 | 1849,1 | 1788,7 | 1788,7 | 6426,59 | МКУ «ЦБ МУК» |
| Областной бюджет | 1683,6 | 1000 | 1000 | 1000 | 4683,6 |
| **Итого** | **2683,69** | **2849,1** | **2788,7** | **2788,7** | **11110,19** |
| **ВСЕГО** | Бюджет муниципального  образования | **7747,39** | **14388,1** | **13633** | **13639,1** | **49407,59** |  |
| **Областной бюджет** | **11902,7** | **7751,74** | **6908,5** | **6908,5** | **33471,44** |  |
| **Федеральный бюджет** | **121,66** | **13,46** |  |  | **135,12** |
| **В том числе** | **Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек** | **7,69** | **0** | **7** | **7** | **21,69** |
| **-местный бюджет** | **0,39** | **0** | **7** | **7** | **14,39** |
| **-областной бюджет** | **1,8** | **0** | **0** | **0** | **1,8** |
| **Федеральный бюджет** | **5,5** | **0** | **0** | **0** | **5,5** |  |
| **Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации** к **информационно**-**телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки** | **128,7** | **16,47** | **0** | **0** | **145,17** |  |
| **Местный бюджет** | **6,44** | **0,17** | **0** | **0** | **6,61** |  |
| **Областной бюджет** | **6,10** | **2,84** | **0** | **0** | **8,94** |
| **Федеральный бюджет** | **116,16** | **13,46** | **0** | **0** | **129,62** |
| **Итого** |  | **19771,75** | **22153,3** | **20541,5** | **20547,6** | **83014,15** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Орловского района

№ от

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании в Орловском районе Кировской области на 2019-2022годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | муниципальное казенное учреждение культуры «Орловская центральная районная библиотека» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение устойчивого развития библиотечного дела на территории Орловского района Кировской области, способствующего гармоничному развитию личности, реализации ее духовного потенциала, всестороннему удовлетворению культурных потребностей и повышению качества жизни жителей Орловского района Кировской области. |
| Задачи подпрограммы | -Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек;  -совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;  -повышение качества формирования библиотечных фондов;  -обеспечение высокого уровня сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов;  -сохранение и развитие кадрового потенциала библиотечных работников;  -формирование системы единого информационного пространства |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы | -Число посещений библиотеки, в т.ч.удалённых пользователей;  -количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Кировской области в процентах (по сравнению с предыдущим годом);  -уровень фактической обеспеченности населения библиотеками от нормативной потребности;  -доля обновления компьютерной и копировально-множительной техникой в процентах;  -обновляемость библиотечного фонда в процентах;  -количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ.  -Количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2022 годы. Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | 2019год – 10510,72тыс. руб.  2020 год – 12322,6 тыс. руб.  2021 год – 11278,9 тыс. руб.  2022год- 11280,2 тыс.руб. | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -- выполнение показателя посещаемость на 2019 год составит 121 % по отношению к 2010 году или 157077 экз.;  -количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Кировской области довести с 2.07 % в 2016г. до 2,5% к 2020 году;  -уровень фактической обеспеченности библиотеками населения от нормативной потребности сохранить 100%;  -долю обновления компьютерной и копировально-множительной техникой в процентах к 2020 году довести до 70%;  -сохранить обновляемость библиотечного фонда не менее 3,0%;  -количество обоснованных жалоб на качество услуг и работ должно быть нулевым на всех этапах реализации подпрограммы.  - Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года составит 120%  - | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации

Орловского района

От 19.06.2020 № 302-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решаемая задача, содержание мероприятия | Источники  финансирования | Объем финансирования, (тыс.руб.) | | | | | | Итого | Ответственные исполнители |
|  | 2019 | 2020 | 2021 | | 2022 | |
| Организация библиотечного обслуживания населения  Орловского района | | | | | | | | | МКУК «Орловская централизованная библиотечная система» |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации библиотечного обслуживания населения, по комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек | Бюджет муниципального образования | 3660,16 | 7599,3 | 7278,9 | 7280,2 | | 25818,56 | |
| Федеральный бюджет | 121,66 | 13,46 |  |  | | 135,12 | |
| Областной бюджет | 6728,9 | 4709,84 | 4000 | 4000 | | 19438,74 | |
| В том числе: |  |  |  |  | |  | |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 7,69 |  | 7 | 7 | | 21,69 | |
| Местный бюджет | 0,39 |  | 7 | 7 | | 14,39 | |
| Областной бюджет | 1,8 |  | 0 | 0 | | 1,8 | |
| Федеральный бюджет | 5,5 |  | 0 | 0 | | 5,5 | |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 128,7 | 16,47 |  |  | | 145,17 | |
| Местный бюджет | 6,44 | 0,17 |  |  | | 6,61 | |
| Областной бюджет | 6,1 | 2,84 |  |  | | 8,94 | |
| Федеральный бюджет | 116,16 | 13,46 |  |  | | 129,62 | |
| ВСЕГО | 10510,72 | 12322,6 | 11278,9 | 11280,2 | | 45392,42 | |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.06.2020 № 302-п

**П А С П О Р Т Подпрограммы**

**«Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» |
| Наименование подпрограммы | «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры»  на 2017-2020 годы» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Не предусмотрено |
| Цель подпрограммы | Целью подпрограммы является оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений культуры, на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| Задачи подпрограммы | Основными задачами являются  -представление обслуживаемым муниципальным учреждением культуры, отделу культуры и социальной работы администрации Орловского района полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и объеме, согласованные с муниципальными учреждениями культуры,  -обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;  -обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;  - сохранение и развитие кадрового потенциала;  - укрепление и модернизация материально-технической базы |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы | -целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений  - повышение качества квалификации персонала  -своевременная сдача бухгалтерских и экономических отчетов |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Сроки реализации 2019-2022 г.г.  Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объем финансирования подпрограммы | Всего на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета потребуется 11049,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2019- 2683,69 тыс. руб.  2020- 2849,1 тыс. руб.  2021- 2788,7 тыс. руб.  2022- 2788,7 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - Повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности.  - Целевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.06.2020 № 302-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДРОГРАММЫ

«Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» на 2019-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Решаемая задача, содержание мероприятия | Источник финансирования | Объёмы финансирования | | | | | Ответственные исполнители, соисполнители, участники |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | всего |
| 1. | **Задача:**  **Оказание муниципальной услуги по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений культуры** | Бюджет муниципального образования | 1000,09 | 1849,1 | 1788,7 | 1788,7 | 6426,59 | МКУ «ЦБ МУК» |
| Областной бюджет | 1683,6 | 1000 | 1000 | 1000 | 4683,6 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ВСЕГО:** | 2683,69 | 2849,1 | 2788,7 | 2788,7 | 11110,19 |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.062020 № 302-п

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие музейной деятельности Орловского района**

**Кировской области на 2019 - 2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель** | Муниципальное казенное учреждение культуры  «Краеведческий музей Орловского района» |
| **Соисполнители подпрограммы** | Не предусмотрено |
| **Программно-целевые инструменты** | Не предусмотрено |
| **Цель подпрограммы** | Обеспечение прав граждан Орловского района на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни посредством предоставления услуг по обеспечению доступа населения к музейным ценностям, в том числе обеспечению сохранности музейных фондов. |
| **Задачи Подпрограммы** | * обеспечение хранения музейных предметов и музейных коллекций, * выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, * изучение музейных предметов и музейных коллекций; * обеспечение публикации музейных предметов и музейных коллекций,   - осуществление просветительной и образовательной деятельности. |
| **Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы** | - количество посетителей в расчете на 1000 жителей района (человек);  - количество выставок на 1000 жителей района;  - соотношение основного фонда музея к штатной численности сотрудников;  - соотношение количества посетителей музея к экспозиционным площадям;  - доля льготных категорий населения от общего объема посетителей;  - общее количество проводимых мероприятий (экскурсий, лекций, массовых мероприятий) на одного сотрудника музея;  - публикация информации в СМИ сотрудниками музея.  -количество посетителей музея (тыс. чел.);  -количество единиц хранения основного фонда (ед.); |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** | 2019 - 2022 годы  Разделение на этапы не предусматривается |
| **Объемы ассигнований Подпрограммы** | 2019 г. – 1932,02 тыс. руб.  2020 г. – 2120 тыс. руб.  2021 г. – 1905,6 тыс. руб.  2022 г. – 1907,9 тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели ее социально - экономической эффективности** | Реализация Подпрограммы будет способствовать обеспечению сохранности и безопасности музейных фондов - важнейшей составляющей культурного наследия, и позволит приобщить к культурному достоянию района новые поколения граждан.  Реализация Подпрограммы позволит увеличить количество единиц хранения основного фонда до 3413 ед., сохранить количество посетителей на уровне 9,8 тыс. человек. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №7

к постановлению администрации

Орловского района

от 19.06.2020 № 302-п

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДРОГРАММЫ

« Развитие музейной деятельности в Орловском районе на 2019-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Решаемая задача, содержание мероприятия | Источник финансирования | Объёмы финансирования | | | | | Ответственные исполнители, соисполнители, участники |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | всего |
| 1. | **Задача: Оказание муниципальных услуг (выполнение работ по организации музейного обслуживания населения)** | Бюджет муниципального образования | 905,42 | 1478,1 | 1397,1 | 1399,4 | 5180,02 | Краеведческий музей |
| Областной бюджет | 1026,6 | 641,9 | 508,5 | 508,5 | 2685,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ВСЕГО:** | 1932,02 | 2120,0 | 1905,6 | 1907,9 | 7865,52 |

\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2020 № 303-п

г. Орлов

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район»**

**на 2021 - 2023 годы**

В соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования Орловского муниципального района на период до 2035 года, утвержденной решением Орловской районной Думы Кировской области пятого созыва от 21.12.2018 № 28/235, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район» на 2021 - 2023 годы согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
   1. Постановление администрации Орловского района от 18.10.2016г. № 551 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Орловский муниципальный район» на 2017-2019 годы»;
   2. Постановление администрации Орловского района от 03.03.2017 № 127 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   3. Постановление администрации Орловского района от 06.03.2017 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   4. Постановление администрации Орловского района от 19.04.2017 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   5. Постановление администрации Орловского района от 30.06.2017 № 433 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   6. Постановление администрации Орловского района от 20.10.2017 № 721 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   7. Постановление администрации Орловского района от 11.12.2017 № 857 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   8. Постановление администрации Орловского района от 20.02.2018 № 105-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   9. Постановление администрации Орловского района от 10.08.2018 № 524-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   10. Постановление администрации Орловского района от 30.08.2018 № 566-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   11. Постановление администрации Орловского района от 20.12.2019 № 732-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   12. Постановление администрации Орловского района от 30.12.2019 № 762-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   13. Постановление администрации Орловского района от 10.03.2020 № 138-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551»;
   14. Постановление администрации Орловского района от 08.06.2020 № 281-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 18.10.2016 № 551».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района Стужук Н.А.

4. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский район Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Орловского района Кировской области

от 19.06.2020 № 303-п

**Муниципальная Программа**

**«Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район» на 2021 – 2023 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район» на 2021 - 2023 годы (далее - Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Структурные подразделения администрации Орловского района |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Орловского муниципального района на период до 2035 года, утвержденной решением Орловской районной Думы Кировской области пятого созыва от 21.12.2018 № 28/235;  Закон Кировской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» от 06.10.2008 № 287-ЗО;  Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО Орловский муниципальный район Кировской области, утвержденный решением Орловской районной Думы № 44/359 от 26.06.2015 |
| Цели муниципальной программы | - эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;  - повышение эффективности использования и охраны земель;  - снижение количества нарушений в сфере земельных отношений;  - упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества |
| Задачи муниципальной программы | - обеспечение поступления неналоговых доходов в районный бюджет на основе эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами;  - вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот, в том числе посредством проведения аукционов, в целях эффективного использования земель и получения дополнительных средств за пользование земельными участками путем обеспечения проведения кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков или уточнения их границ;  - повышение эффективности использования и охраны земельных ресурсов, в том числе предупреждение нарушений в сфере земельных отношений;  - упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | - поступление в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом;  - количество проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества;  - поступление в районный бюджет доходов от управления и распоряжения земельными ресурсами;  - количество вовлеченных в хозяйственный оборот земельных участков;  - количество проведенных проверок в рамках муниципального земельного контроля;  - площадь убранной территории к общей площади района;  - доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности Орловского муниципального района (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества подлежащих государственной регистрации;  - доля муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых проведены проверки использования муниципального имущества, в общем числе муниципальных учреждении муниципальных унитарных предприятий (доля муниципальных учреждений, ежегодно охваченных проверками). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021 – 2023 годы  Этапы не предусмотрены |
| Объёмы ассигнований муниципальной программы | Для реализации Программы на 2021-2023годы за счет средств районного бюджета потребуется:  2021 год –760,8 тыс. руб.;  2022 год –760,8 тыс. руб.;  2023 год –760,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации мероприятий Программы в районный бюджет планируется получение доходов:  2021 год – 1 745,9 тыс. руб.;  2022 год – 1 788,1 тыс. руб.;  2023 год – 1 788,1 тыс. руб. |

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере.**

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район (далее - муниципальное образование), предоставления муниципальных услуг.

В состав муниципального имущества входят:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

имущество, составляющее казну;

земельные участки, на которые в силу законодательства возникло право муниципальной собственности.

**Структуру муниципального имущественного комплекса на 01.01.2020 года составляют:**

**Муниципальные унитарные предприятия** – 1 (МУП «Орловское автотранспортное предприятие»)

Динамика изменения количества муниципальных унитарных предприятий начиная с 2017 года, выглядит следующим образом [(таблица 1)](consultantplus://offline/main?base=RLAW240;n=44446;fld=134;dst=100071):

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные унитарные предприятия | На 01.01.2017 | На 01.01.2018 | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 |
| Всего, из них: | 2 | 1 | 1 | 1 |
| действующие | 1 | 1 | 1 | 1 |
| в банкротстве | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в стадии ликвидации и реорганизации | 1 | 0 | 0 | 0 |
| не ведут хозяйственную деятельность | 0 | 0 | 0 | 0 |

В хозяйственное ведение предприятиям передано 10 объектов недвижимого имущества общей площадью 4 792,0 квадратных метра балансовой стоимостью 2,9 миллиона рублей.

Работа с предприятиями проводится через проведение балансовых комиссий, на которых рассматриваются итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

**Муниципальные учреждения** – 28 единиц.

Имущество в оперативном управлении.

В оперативное управление муниципальным учреждениям переданы 68 объектов недвижимости, общей площадью 28 664,4 квадратных метра с балансовой стоимостью 476,2 миллиона рублей.

**Имущество казны.**

В казне муниципального образования находится 136 объектов, балансовой стоимостью 90,9 миллионов рублей (в 2018- 94,8 миллионов руб.).

В составе этого имущества находятся:

- объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- имущество, переданное в безвозмездное пользование некоммерческим организациям;

- прочие объекты недвижимого имущества, в том числе принятые из оперативного управления муниципальных учреждений.

Техническая инвентаризация проведена по всем объектам недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, право муниципальной собственности зарегистрировано не по всем объектам.

За 2019 год согласно плана-графика проведения проверок муниципального имущества были проведены 50 проверок, учреждениям и нанимателям выписаны предложения по устранению нарушений.

**Доходы от сдачи в аренду имущества**

Передача в аренду муниципального имущества оформляется договором аренды, который соответствует необходимым требованиям. Сроки внесения арендной платы установлены в договорах аренды ежеквартально и ежемесячно.

Учет начислений и поступлений ведется в разрезе арендаторов в электронном виде с использованием специального программного комплекса «БАРС - Имущество».

Порядок расчета арендной платы за сдаваемое в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности производится на основании заключений независимых экспертов.

В 2019 году в районе действовало: 10 договоров аренды на 12 объектов, находящихся в муниципальной собственности с годовым начислением арендной платы в сумме 490,5 тыс. рублей. 16 договоров безвозмездного пользования.

За 12 месяцев 2019 года в бюджет муниципального района доходов в виде арендной платы поступило 490,4 тыс. руб., что составило 99,98% к уточненному плану.

На 01.01.2020 года задолженность по арендной плате составила 283,9 тыс. руб. (01.01.2019 – 324,5 тыс. руб., 01.01.2018 – 299,0 тыс. руб.).

Задолженность в сравнении с 2019 годом уменьшилась на 40,6 тыс. рублей.

**Претензионно-исковая работа**:

- задолженность от арендатора ООО «Орловский водоканал» по решениям суда, принятым до 2019 года погашена (59,3 тыс. руб.);

- вынесены 2 решения суда от 18.12.2019г. о взыскании задолженности (42,3 тыс. руб. в т.ч. пени 1,8 тыс. руб.) по ООО «Орловский водоканал» (на 10.01.2020г. задолженность погашена);

- по арендатору ООО «ОрловДорТранс» направлен в ФССП исполнительный лист (175,3 тыс. руб. в т.ч. пени 3,6 тыс. руб.);

- претензия (61,1 тыс. руб. в т.ч. пени 0,8 тыс. руб.) направлена арендатору ООО «ОрловДорТранс»;

**Доходы от реализации имущества.**

В рамках исполнения Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Орловский муниципальный район на 2019 год, утвержденной решением Орловской районной Думы от 22.02.2019 № 29/256 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества, подлежащих приватизации в 2019 году» (с изменениями от 28.06.2019 № 33/285, от 27.09.2019 № 35/299) была запланирована продажа 2-х объектов на сумму 115 тыс. руб. Имущество реализовано не было.

**Управление земельными ресурсами.**

**Арендная плата за земельные участки.**

С 01.01.2017 года землями до разграничения, расположенными в границах Орловского сельского поселения, вновь распоряжается муниципальный район, а в границах городского поселения – администрация Орловского городского поселения.

Отделом ведется учет договоров аренды земельных участков до разграничения собственности. На 01.01.2020 года действует 715 договоров аренды с общей площадью 9202,9 га. В 2019 году заключено 11 договоров аренды.

Плановые доходы в виде арендной платы за земельные участки на 2019 год составили 1050,50 тыс. руб. На 01.01.2020 года в бюджет района от аренды земельных участков поступило 1091,4 тыс.руб., что составляет 103,9 % от плана. Задолженность составила 1189,3 тыс.руб. Задолженность по пени составляет – 256,6 тыс. руб. По задолженности проводилась претензионно-исковая работа: предъявлено 12 претензии и направлено 11 исковых заявлений в судебные органы. Не возможной к взысканию нет.

**Проведение земельного контроля.**

Отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района, по заявлению налоговой инспекции, проведена внеплановая проверка физических лиц. Проверен 21 земельный участок на площади 73235 кв. м. Нарушений в использовании земельных участков не выявлено.

Полномочия по проведению земельного контроля от Орловского сельского поселения с 1 марта 2019 года переданы в Орловский муниципальный район. Запланированная администрацией Орловского сельского поселения проверка проведена.

На 2020 год запланировано провести земельный контроль 30 земельных участков земель сельскохозяйственного назначения физических лиц.

**Доходы от продажи земельных участков.**

Плановые доходы от продажи земельных участков, собственность на которые не разграничена в 2019 году были запланированы в размере 247,10 тыс. руб. На 01.01.2020 года продано 17 земельных участков на сумму 247,18 тыс. руб.

**Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:**

1.Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а также приватизации, в связи с их не ликвидностью, и как следствие, недополучение доходов в бюджет района.

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности. Внедрение в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

3. Низкий уровень вовлечения земель в хозяйственный оборот.

Реализация Программы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов реализации Программы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом на период до 2023 года, сформированным с учетом целей и задач, представленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Орловского муниципального района на период до 2035 года, утвержденной решением Орловской районной Думы Кировской области пятого созыва от 21.12.2018 № 28/235 , нормативно-правовых актах Российской Федерации, Кировской области и муниципальных актах, действующих в сфере реализации Программы.

Целями Программы является:

1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом;
2. Повышение эффективности использования и охраны земель;
3. Снижение количества нарушений в сфере земельных отношений;
4. Упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечение поступления неналоговых доходов в районный бюджет на основе эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
2. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот, в том числе посредством проведения аукционов, в целях эффективного использования земель и получения дополнительных средств за пользование земельными участками путем обеспечения проведения кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков или уточнения их границ;
3. Повышение эффективности использования и охраны земельных ресурсов, в том числе предупреждение нарушений в сфере земельных отношений;

4. Упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества.

Для оценки эффективности реализации Программы, исходя из целей и задач. Предлагается использовать следующий перечень целевых показателей, предоставленных в таблице 2.

Таблица 2. Целевые показатели эффективности реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей, ед. измерения | | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  | Задача 1. Обеспечение поступления неналоговых доходов в районный бюджет на основе эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами | | | | | |
| 1.1. Количество аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности муниципальных предприятий, анализ кредиторской задолженности, (ед.) | | | | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. Количество проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, (ед.) | | | | 10 | 10 | 10 |
| 1.3. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс. руб. | | | | 513,7 | 531,8 | 531,8 |
| 1.4 Доходы от продажи муниципального имущества, тыс. руб. | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 Возмещение транспортного налога, тыс. руб. | | | | 22,5 | 23,4 | 23,4 |
| 1.6 Штрафы, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров аренды муниципального имущества | | | | 5,2 | 5,4 | 5,4 |
| 1.7 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района | | | | 78,8 | 82,0 | 82,0 |
|  | Задача 2. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот, в том числе посредством проведения аукционов, в целях эффективного использования земель и получения дополнительных средств за пользование земельными участками путем обеспечения проведения кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков или уточнения их границ | | | | | |
| 2.1. Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на кадастровый учет в результате межевания, (ед.) | | | | 20 | 20 | 20 |
| 2.2. Доход от поступления арендной платы за землю в районный бюджет, тыс. руб. | | | | 1025,7 | 1045,5 | 1045,5 |
| 2.3. Количество предоставленных вновь в аренду земельных участков (ед.) | | | | 10 | 10 | 10 |
| 2.4.Доходы от продажи земельных участков, тыс. руб. | | | | 100 | 100 | 100 |
|  | | Задача 3. Повышение эффективности использования и охраны земельных ресурсов, в том числе путем повышения информационной открытости деятельности администрации Орловского района в сфере земельных отношений | | | | |
| * 1. Количество проведенных проверок в рамках муниципального земельного контроля | | | | 35 | 35 | 35 |
| * 1. Разъяснение гражданам земельного законодательства РФ, (чел.) | | | | 100 | 100 | 100 |
| * 1. Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности администрации Орловского района в сфере распоряжения земельными ресурсами, (ед.) | | | | 40 | 40 | 40 |
| * 1. Ликвидация последствий загрязнения, захламления земель, а также защита земель от зарастания сорными растениями (тыс.кв.м.) | | | | 10 | 10 | 10 |
|  | | | Задача 4. Упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества | | | |
| 4.1. Проведение работы по государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости составляющих казну, (ед.) | | | | 5 | 5 | 5 |
| 4.2. Совершенствование системы учета муниципального имущества путем ведения Реестра в автоматизированной информационной системе «БАРС-Имущество» | | | | да | да | да |
| 4.3. Проведение инвентаризации муниципального имущества, муниципальных предприятий (ед.) | | | | 1 | 1 | 1 |
| 4.4. Формирование единой базы учета земельных участков через систему ГИС ГМП | | | | да | да | да |

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Программы являются отчеты исполнителей Программы.

Ожидаемым результатом Программы является:

Получение в районный бюджет доходов:

2021 год – 1 745,9 тыс. руб.;

2022 год – 1 788,1 тыс. руб.;

2023 год – 1 788,1 тыс. руб.

Сроки реализации программы – 2021-2023 годы. Выделение этапов реализации Программы не предусматривает.

**3. Общая характеристика мероприятий Программы**

3.1. Работа с муниципальным имуществом и земельными ресурсами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Финансирование | | |
| 2021 тыс. руб. | 2022 тыс. руб. | 2023 тыс. руб. |
| 3.1.1 | Проведение работы по государственной регистрации права собственности муниципального образования Орловский муниципальный район на объекты недвижимости и земельные участки | постоянно | Отдел по имуществу и земельным ресурсам (далее Отдел; | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2 | Организация работы по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления недвижимым имуществом, а также права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками | постоянно | Отдел; муниципальные унитарные предприятия; муниципальные учреждения | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3 | Организация работы по выявлению бесхозяйного имущества, постановке его на учет и оформлению права муниципальной собственности | постоянно | Отдел | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.4 | Организация информационного обеспечения деятельности администрации Орловского района по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | постоянно | Отдел; юридический отдел | 15 | 15 | 15 |
| 3.1.5 | Осуществление приема в муниципальную собственность имущества из государственной и федеральной собственности | по мере передачи имущества | Отдел | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.6 | Совершенствование системы учета муниципального имущества путем ведения Реестра в автоматизированной информационной системе "Имущество" | постоянно | Отдел | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.7 | Обеспечение контроля за работой муниципальных предприятий и учреждений по использованию муниципального имущества и его сохранности | постоянно | Отдел; структурные подразделения администрации района | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.8 | Обеспечение исполнения получения в полном объеме доходов от использования муниципального имущества и проведения претензионной работы | постоянно | Отдел | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.9 | Проведение инвентаризации муниципального имущества | ежегодно по отдельному плану | Отдел | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.10 | Проведение независимой рыночной оценки муниципального имущества | ежегодно по отдельному плану | Отдел | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3.1.11 | Изготовление технических планов, постановка на кадастровый учет муниципального имущества | постоянно | Отдел | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3.1.12 | Оплата по тарифу на капитальный ремонт многоквартирных домов | постоянно | Отдел | 160 | 160 | 160 |
| 3.1.13 | Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества | постоянно | Отдел | 105 | 105 | 105 |
| 3.1.14 | Подготовка зданий к консервации | постоянно | Отдел | 50 | 50 | 50 |
| 3.1.15 | Выполнение проектно-изыскательских работ по землеустройству (межевание) | постоянно | Отдел | 208 | 208 | 208 |
| 3.1.16 | Проведение независимой рыночной оценки права аренды земельных участков | постоянно | Отдел | 6 | 6 | 6 |
| 3.1.17 | Обслуживание программы по учету арендной платы за землю «БАРС» | постоянно | Отдел | 57,5 | 57,5 | 57,5 |
| 3.1.18 | Расходы, связанные с оплатой транспортного налога и государственной пошлины | постоянно | Отдел | 30 | 30 | 30 |
| 3.1.19 | Другие затраты связанные с процессом управления муниципальным имуществом | постоянно | Отдел | 50 | 50 | 50 |
| 3.1.20 | Уборка территории от захламления и скашивание травы | постоянно | Отдел | 19,3 | 19,3 | 19,3 |

3.2. Работа с муниципальными предприятиями и учреждениями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 3.2.1 | Проведение балансовых комиссий по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений | ежеквартально | Отдел; структурные подразделения администрации района |
| 3.2.2 | Разработка и заключение муниципального контракта на оказание услуг населению | ежеквартально | Отдел |
| 3.2.3 | Оформление договорных отношений с пред­приятиями на право пользования, владения имуществом Казны | постоянно | Отдел |
| 3.2.4 | Организация проверок муниципальных предприятий и учреждений на предмет эффективности использования муниципального имущества и работы с дебиторской задолженностью | по отдельному плану | Отдел |
| 3.2.5 | Организация помощи муниципальным учреждениям в вопросах эффективности использования муниципального имущества и выполнения ремонтных работ | постоянно | Отдел; структурные подразделения администрации района |
| 3.2.6 | Организация юридической помощи муниципальным учреждениям и предприятиям при заключении договоров аренды и договоров безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом | постоянно | Отдел; юридический отдел |
| 3.2.7 | Осуществление контроля за перечислением муниципальными предприятиями доли прибыли в районный бюджет | ежегодно до 01 октября | Отдел; финансовое управление |

3.3. Работа по управлению земельными ресурсами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 3.3.1 | Организация работ по формированию реестра муниципальной собственности на земельные участки, регистрация права собственности | в течение года | Отдел |
| 3.3.2 | Закрепление земельных участков за муниципальными учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования и регистрация данного права | в течение года | Отдел |
| 3.3.3 | Организация работ по межеванию земельных участков, выставленных для конкурсов на право аренды земельных участков и для продажи | постоянно | Отдел |
| 3.3.4 | Организация работ по предпродажной подготовке земельных участков, выкупаемых собственниками объектов недвижимости | постоянно | Отдел |
| 3.3.5 | Организация проведения проверок эффективности использования и охраны земельных ресурсов в рамках муниципального земельного контроля | постоянно | Отдел |
| 3.3.6 | Организация претензионно-исковой работы с дебиторами по платежам за пользование землей | постоянно | Отдел |
| 3.3.7 | Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам земельного законодательства через СМИ, на официальном сайте Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и приём граждан | постоянно | Отдел |

3.4. Аренда и продажа муниципального имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 3.4.1 | Контроль за использованием сдаваемого в аренду имущества арендаторам | постоянно | Отдел |
| 3.4.2 | Проведение конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества | постоянно | Отдел |
| 3.4.3 | Организация претензионно-исковой работы с дебиторами по платежам за пользование муниципальным имуществом | постоянно | Отдел |
| 3.4.4 | Организация предпродажной подготовки объектов недвижимости | по мере необходимости | Отдел |
| 3.4.5 | Организация торгов по продаже муниципального имущества | по мере необходимости | Отдел |
| 3.4.6 | Подготовка предложений в План приватизации муниципального имущества на текущий год | Ежегодно до 01 июля | Отдел |

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Программы.**

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере управления и распоряжения имуществом и в целях эффективного осуществления мероприятий Программы в настоящую программу будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области.

**5. Ресурсное обеспечение Программы.**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Объем и источник финансирования Программы по годам предоставлен в таблице 2.

Таблица 3. Объем и источники финансирования Программы

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования Программы | Объем финансирования Программы | | | |
| всего | в том числе | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Районный бюджет | 2 282,4 | 760,8 | 760,8 | 760,8 |
| Итого | 2 282,4 | 760,8 | 760,8 | 760,8 |

Объем финансирования могут уточняться на основании результатов оценки реализации Программы, проводимой администрацией муниципального образования.

Расходы на управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в 2021-2023 году представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

**6. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками.**

При реализации Программы следует учитывать риски, связанные с возможным существенным изменением федерального и областного законодательства, недостатками проведенных работ и финансированием мероприятий Программы.

1. Риск, связанный с изменением федерального и областного законодательства связан с тем, что может возникнуть необходимость вносить существенные изменения в местные нормативные акты, значительно корректировать документы, подготовленные для реализации мероприятий Программы, что повлечет за собой либо отставание от графика реализации мероприятий, либо сделает реализацию некоторых мероприятий экономически невыгодной или невозможной.

2. Риск, связанный с повреждением или утратой объектов муниципального имущества вследствие пожара, разрушения и иных обстоятельств непреодолимой силы, что может повлечь снижение поступлений в бюджет.

Данный риск может быть минимизирован путем охраны объектов муниципального имущества (необходимо предусмотреть средства в районном бюджете) и ремонта объектов недвижимости в целях недопущения их разрушения.

3. Риск, связанный с недостатками проведенных работ в рамках мероприятий Программы, может быть минимизирован путем привлечения к выполнению работ по техническому обследованию, инвентаризации, межеванию, оценки и т.д. только организаций, имеющих опыт работы в данных сферах и отработанных в установленном порядке на основе действующего законодательства.

**7. Методика оценки эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы.

Оценка эффективности каждого целевого показателя определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эi | = | Фзi | х | 100% | , где: |
| Пзi |

i – номер показателя;

Эi – эффективность реализации i-го целевого показателя, процентов;

Фзi – фактическое значение i-го целевого показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

Пзi – плановое значение i-го целевого показателя, предусмотренное муниципальной программой в отчетном периоде.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где

*Уф*– уровень финансирования муниципальной программы в целом;

*Фф*– фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:



*Э МП*– оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

– степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

*Уф* – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение *Э МП*равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение *Э МП* от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение *Э МП* ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района.

Приложение 1

к Программе управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район на 2021 – 2023 годы

**Расходы на управление муниципальным имуществом и охрану земельных ресурсов в 2021 – 2023 годы**

1. **Мероприятия по работе с муниципальным имуществом:**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | 2021 г. | 2022г. | 2023г. |
| Изготовление технических планов, постановка на кадастровый учет муниципального имущества | 30 | 30 | 30 |
| Оценка муниципального имущества | 30 | 30 | 30 |
| Расходы, связанные с оплатой транспортного налога и государственной пошлины | 30 | 30 | 30 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества | 105 | 105 | 105 |
| Оплата по тарифу на капитальный ремонт многоквартирных домов | 160 | 160 | 160 |
| Подготовка зданий к консервации | 50 | 50 | 50 |
| Другие затраты связанные с процессом управления муниципальным имуществом | 50 | 50 | 50 |
| Итого | 455 | 455 | 455 |

**Всего в 2021 году – 455 тыс. руб.; в 2022 году – 455 тыс. руб.; в 2023 году –455 тыс. руб.**

**2. Мероприятия по использованию и охране земельных ресурсов:**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | 2021г. | 2022 г. | 2023 г. |
| Выполнение проектно- изыскательских работ по землеустройству (межевание) | 208 | 208 | 208 |
| Независимая оценка права аренды участка | 6 | 6 | 6 |
| Объявление в средствах массовой информации. | 15 | 15 | 15 |
| Обслуживание программы по учету арендной платы за землю «БАРС» | 57,5 | 57,5 | 57,5 |
| Изготовление плана рекультивации земель (для карьера под полигон для ТБО) | 30 | 30 | 30 |
| Уборка территории от захламления и скашивание травы | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| Итого | 305,8 | 305,8 | 305,8 |

**Всего в 2021 году 305,8 тыс. руб.; в 2022 году – 305,8 тыс. руб.; в 2023 году – 305,8 тыс. руб.**

**Итого расходов на сумму 2 282,4 тыс. руб.:**

**в 2020 году – 760,8 тыс. рублей;**

**в 2021 году – 760,8 тыс. рублей;**

**в 2022 году – 760,8 тыс. рублей.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2020 311-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 07.11.2014 №699**

В целях приведения муниципальной программы «Развитие образования в Орловском районе Кировской области на 2014-2022 годы» в соответствии с действующим законодательством, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 07.11.2014 № 699 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Орловском районе Кировской области» на 2014-2022 годы», утвердив муниципальную программу «Развитие системы образования детей Орловского района на 2014-2022 годы» в новой редакции согласно приложения № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Орловского района Сучкову М.П.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Орловского района

От 25.06.2020 г. № 311-П

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ОРЛОВСКОМ РАЙОНЕ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**на 2014 - 2022 годы**

**(новая редакция)**

Приложение 1

Ответственный исполнитель:

***Управление образования***

***Орловского района***

Непосредственный исполнитель:

Начальник управления образования

Орловского района ***М.П. Сучкова***

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Орловского района Кировской области**

**«Развитие образования в Орловском районе Кировской области»**

**на 2014-2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление образования  Орловского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Орловского района  Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования»,  Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» |
| Наименование подпрограмм | ***Подпрограмма 1.*** Развитие системы дошкольного образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2022 годы;  ***Подпрограмма 2***. Развитие системы общего образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2022 годы;  ***Подпрограмма 3.*** Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района Кировской области на 2014 -2022 годы;  ***Подпрограмма 4.*** Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на 2014-2022 годы.  ***Подпрограмма 5.*** «Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловского муниципальный район Кировской области на 2014-2022 года»  ***Подпрограмма 6.*** Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования» на 2014-2022 годы.  ***Подпрограмма 7.*** «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района на 2014-2022 года».  ***Подпрограмма 8.*** «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2022 годы». |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы;  -Стратегия социально-экономического развития Кировской области на период до 2022 года;  - Областная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=4A49CA46FEDA28617FE48AD83E60EB7480BC63FF6E5D625E245FDC3C71C1F85E07434EF3062F6B96149460w0o5K) «Развитие образования Кировской области» на 2012 - 2022 год;  - Программа Социально-экономического развития муниципального образования Орловского муниципального района 2012-2022 года;  - Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2014 - 2022 годы, утвержденная постановлением Правительства области от 10.09.2013 № 226/595 «О государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2014 - 2022 годы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 30.06.2014 № 269/449); |
| Цели муниципальной программы | - обеспечение каждому жителю доступности качественного образования, соответствующего современным требованиям социально-экономического развития района;  - создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей;  - обеспечение эффективного и безопасного отдыха и оздоровления детей и подростков. |
| Задачи муниципальной программы | - развитие системы дошкольного образования;  - развитие системы общего образования; - развитие системы воспитания и дополнительного образования детей и молодежи;  - развитие системы работы с талантливыми детьми и подростками;  - проведение детской оздоровительной кампании;  - сохранение и развитие материально-технической базы детских организаций отдыха и оздоровления детей, создание в них условий, отвечающих современным требованиям комплексной безопасности детского отдыха в местах организации отдыха и оздоровления детей;  - развитие кадрового потенциала системы образования района. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | - Охват детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием (%);  - Доля детей в возрасте 1- 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и  (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (%);  - Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике  в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным  предметам (%)  - Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет (%);  - Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (%);  - Доля одаренных детей в районе (%);  - Доля образовательных учреждений, принятых надзорными службами к новому учебному году (%). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | С 2014-2022 год  I этап – 2014-2015 год  II этап – 2015-2016 год  III этап- 2016-2017 год  IV этап – 2017-2018 год  V этап – 2018-2019 год  VI этап – 2019-2020 год  V этап – 2020-2021 год  VI этап – 2021-2022 год |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | **2014 год**  Областной бюджет – 153 947,60 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 62 193,81 тыс. руб.  **Итого:** **216 141,41** **тыс. руб.**  **2015 год**  Федеральный бюджет – 1 282,7 тыс. руб.  Областной бюджет – 158 201,50тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 51 601,13 тыс. руб.  **Итого:** **211 085,33 тыс. руб.**  **2016 год**  Федеральный бюджет – 1 079,8  Областной бюджет – 102 429,03 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 48 866,58 тыс. руб.  **Итого:** **152 375,41 тыс. руб.**  **2017 год**  Областной бюджет – 119 228,54 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 47 246,15 тыс. руб.  **Итого:** **166 474,69 тыс. руб.**  **2018 год**  Областной бюджет – 103 281,11 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 40 795,24 тыс. руб.  **Итого:** **144 076,35 тыс. руб.**  **2019 год**  Областной бюджет – 109 994,46 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 41 426,27 тыс. руб.  **Итого:** **151 420,73 тыс. руб.**  **2020 год**  Федеральный бюджет – 1 884,80 тыс. руб.  Областной бюджет – 97 834,24 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 62 508,94 тыс. руб.  **Итого:** **162 227,98 тыс. руб.**  **2021 год**  Федеральный бюджет – 2 745,90 тыс. руб.  Областной бюджет – 95 250,00 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 61 878,70 тыс. руб.  **Итого:** **159 874,60 тыс. руб.**  **2022 год**  Федеральный бюджет – 2 745,90 тыс. руб.  Областной бюджет – 96 311,50 тыс. руб.  Бюджет муниципального образования – 62 075,50 тыс. руб.  **Итого:** **161 132,90 тыс. руб.** |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В количественном выражении: к концу 2017 года 100% детей в возрасте от трех до семи лет будут охвачены дошкольным образованием;  ежегодно на уровне 97% сохранится удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен по обязательным предметам (русскому языку и математике), от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по обязательным предметам (русскому языку и математике); концу 2016 года 60% школьников получат возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями к образовательному процессу;  ежегодно 68% детей в возрасте от 5 до 18 лет смогут обучаться по дополнительным образовательным программам, к концу 2018 года для 50% детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов будут созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);  ежегодно не менее 82,5% детей школьного возраста смогут получать услугу отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях различных типов в области;  к концу 2017 года до 22% увеличится доля педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений; к концу 2018 года до 6,7% увеличится удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;  к концу 2018 года до 80% увеличится доля учителей использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные) в профессиональной деятельности в качественном выражении повысится качество дошкольного, общего, дополнительного, а также начального и среднего профессионального образования; будет усовершенствована система воспитания и дополнительного образования детей и молодежи;  будет усовершенствована система работы с талантливыми детьми и подростками;  повысится эффективность деятельности образовательных учреждений в части сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников; будут обеспечены безопасные условия для отдыха детей;  повысится социальный статус и престиж педагогических профессий. |

**Основные показатели эффективности реализации муниципальной программы**

**«Развитие образования Орловского района на 2014-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя**  **эффективности/единица**  **измерения показателя** | **Годы реализации программы** | | | | | | | | |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1. | Охват детей в возрасте от 3 до  7 лет дошкольным  образованием (%) | **80** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** |
| 2. | Доля детей в возрасте 2- 7 лет,  получающих дошкольную  образовательную услугу и  (или) услугу по их  содержанию в муниципальных  образовательных учреждениях  в общей численности детей в  возрасте 2 - 7 лет (%) | **69** | **68** | **68** | **68** | **68** | **68** | **68** | **68** | **68** |
| 3. | Доля лиц, сдавших единый  государственный экзамен по  русскому языку и математике  в общей численности  выпускников муниципальных  общеобразовательных  учреждений, участвовавших в  едином государственном  экзамене по данным  предметам (%) | **99** | **97** | **97** | **97** | **97** | **97** | **97** | **97** | **97** |
| 4. | Доля детей в возрасте 5-18  лет, получающих услуги по  дополнительному  образованию, в общей  численности детей в возрасте  5-18 лет (%) | **78,5** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** | **76** |
| 5. | Доля педагогических  работников в возрасте до 30  лет в общей численности  педагогических работников  муниципальных  образовательных учреждений  (%) | **6,6** | **9,7** | **9,7** | **9,7** | **9,7** | **9,7** | **9,7** | **9,7** | **9,7** |
| 6. | Доля одаренных детей (единиц) | **38%** | **38%** | **40** | **40** | **45** | **45** | **45** | **45** | **45** |
| 7. | Доля образовательных  учреждений, принятых  надзорными службами к  новому учебному году (%) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

**1. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

***1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной***

***программы «Развитие образования Орловского района на 2014-2022 годы»***

На территории Орловского муниципального района находятся 16 муниципальных учреждений, 1 государственная среднеобразовательная школа, 7 общеобразовательных школ, 4 из которых с дошкольной группой, 1 образовательное учреждение с группой кратковременного пребывания, 5 учреждений дошкольного образования, 2 учреждения дополнительного образования. Всего в общеобразовательных учреждениях Орловского района обучается на 2018 год 1075 учащихся.

**Сеть дошкольный учреждений образования до 2022 года**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование детского сада | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | МКДОУ ДС ОРВ  №1 г. Орлова | х | х | x | x | x | х | х | х | х |
| 2 | МКДОУ ДС ОРВ  №3г. Орлова | х | х | x | x | x | х | х | х | х |
| 3 | МКДОУ ДС ОРВ  «Калинка» г. Орлова | х | х | x | x | x | х | х | х | х |
| 4 | МКДОУ ДС ОРВ  «Теремок» г. Орлова | х | х | x | x | x | х | х | х | х |
| 5 | МКДОУ ДС ОРВ  «Золотой ключик» д. Кузнецы | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 6 | МКДОУ ДС «Солнышко» с. Чудиново | х | х | Реорганизация в дошкольные группы при МКОУ СОШ с. Чудиново |  |  |  |  |  |  |
| 7 | МКДОУ ДС «Березка»  с. Тохтино |  | Реорганизация в дошкольную группу при МКОУ ООШ с. Тохтино |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | МКДОУ ДС «Колосок» д. Цепели | х | х | Реорганизация в дошкольные группы при МКОУ ООШ д. Цепели |  |  |  |  |  |  |

**Сеть общеобразовательных учреждений Орловского района на 2016- 2022 учебный год**

**Таблица 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные общеобразовательные учреждения | МКОУ ООШ с. Колково;  МКОУ ООШ с. Русаново;  МКОУ ООШ №1 г. Орлова  МКОУ СОШ с. Тохтино;  МКОУ СОШ д. Цепели. |
| Средние муниципальные общеобразовательные учреждения | МКОУ СОШ д. Кузнецы;  МКОУ СОШ с. Чудиново. |
| Средние государственные учреждения | КОГОБУ СШ г. Орлова. |

Таким образом, 3 средних и 5 основных школ будут обеспечивать образовательные потребности населения района.

Управление образования, администрация района обеспечивают транспортную доступность образовательных услуг рейсовыми автобусами АТП, д. Кузнецы и КОГОБУ СШ г. Орлова

**Комплектование учащихся по школам до 2022 года Таблица 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учреждения | Учебный год | | | | | | | | | |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-  2015 | 2015-  2016 | 2016-  2017 | 2017-  2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | МКОУ ООШ №1 | 242 | 223 | 228 | 258 | 293 | 317 | 345 | 329 | 329 | 329 |
| 2 | МКОУ СОШ №2 | 458 | 472 | 481 | 478 | 493 | КОГОБУ СШ г.Орлов | | | | |
| 481 | 493 | 497 | 497 | 497 |
| 3 | МКОУ СОШ д. Кузнецы | 90 | 91 | 72 | 75 | 80 | 78 | 77 | 83 | 83 | 83 |
| 4 | МКОУ ООШ д. Цепели | 60 | 64 | 59 | 63 | 59 | 58 | 52 | 58 | 58 | 58 |
| 5 | МКОУ СОШ д. Чудиново | 46 | 49 | 50 | 47 | 43 | 28 | 26 | 39 | 39 | 39 |
| 6 | МКОУ ООШ д. Тохтино | 42 | 39 | 37 | 32 | 33 | 29 | 30 | 32 | 32 | 32 |
| 7 | МКОУ ООШ с. Колково | 44 | 47 | 43 | 40 | 39 | 34 | 27 | 37 | 37 | 37 |
| 8 | МКОУ ООШ с. Русаново | 30 | 27 | 28 | 21 | 35 | 28 | 33 | 31 | 31 | 31 |
| 9 | МКОУ СОШ д. Шадричи | 32 | 28 | 28 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ НОШ д. Степановщина | 15 | 12 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего учащихся | | 1059 | 1052 | 1033 | 1043 | 1075 | 1053 | 1075 | 1106 | 1106 | 1106 |

Из приведенной таблицы видно, что количество учащихся с 2012 по 2018 год в районе незначительно уменьшается.

Для реализации в районе принципа общедоступности образования независимо от места проживания, повышения качества образования, обеспечения адаптации выпускников школ к новым социально-экономическим условиям, повышения их конкурентоспособности при поступлении в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования осуществляются следующие мероприятия:

- развитие профильных классов и групп на третьей ступени обучения;

- реструктуризация сети общеобразовательных учреждений в районе с учетом демографических факторов.

**Сеть общеобразовательных учреждений Орловского района Кировской области на 2014 – 2022 годы**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование школы | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | МКОУ СОШ  №2 г. Орлова | х | х | x | Изменяется статус на МБОУ | Изменяется статус на ГБОУ | х | х | Х | Х |
| 2 | МКОУ ООШ  №1 г. Орлова | х | х | x | x | x | х | х | Х | Х |
| 3 | МКОУ СОШ д. Кузнецы | х | х | x | x | x | х | х | Х | Х |
| 4 | МКОУ СОШ д. Цепели | Изменяется статус на ООШ | х | x | x | x | х | х | Х | Х |
| 5 | МКОУ СОШ с Чудиново | х | х | X | x | Изменяется статус на ООШ | х | х | Х | Х |
| 6 | МКОУ СОШ д. Шадричи | Изменяется статус на ООШ | х | Ликвидация  ООШ | х | х | х | х | Х |  |
| 7 | МКОУ ООШ с. Тохтино | х | х | x | x | x | х | х | Х |  |
| 8 | МКОУ НОШ д. Степановщина | х | x | Ликвидация НОШ | х | х | х | х | Х |  |
| 9 | МКОУ ООШ с. Колково | х | x | x | x | х | х | х | Х |  |
| 10 | МКОУ ООШ с. Русаново | х | x | x | x | х | х | х | Х |  |

В 8 школах района обучается 1075 несовершеннолетних.

Во всех школах организовано горячее питание, охват которым составляет 100%.

Все школы района имеют официальные сайты в сети Интернет, которые своевременно обновляются.

В 8 общеобразовательных учреждениях района обучалось 1053 учащихся, работали 247 сотрудников, среди которых 138 педагогических работников.

Администрация района обеспечивают транспортную доступность образовательных услуг рейсовыми автобусами АТП, школьными автобусами д. Кузнецы, с. Чудиново, подвоз учащихся государственной школы г.Орлова осуществляет единая транспортная служба.

Во всех школах организовано горячее питание, охват которым составляет 100% обучающихся.

В 2017- 2018 учебном году участвовал в ЕГЭ 41 выпускник общеобразовательных организаций Орловского района, которые сдавали экзамены по 9 предметам из 14 возможных. 100 % выпускников района справились с обязательными экзаменами.

Успеваемость по району по итогам 2018-2017 г. Составила 99,6%. На «4» и «5» закончили учебный год 48,1% учащихся. *(2017год - 46,3%).*

Ежегодно учащиеся Орловского района принимают участие в региональном этапе олимпиады и становятся призерами и победителями. В муниципальном этапе участвовало 486 человек по 20 предметам. Количество призовых мест и мест победителей составило 264. В региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2017 - 2018 уч. г. принимало участие 7 обучающихся. Из них призёрами стали трое.

По итогам учебного года 3 выпускников поощрены ученическими медалями «За особые успехи в учении», 2 получили медаль федерального уровня (государственная школа г.Орлова и средняя школа д.Кузнецы) и 1 – региональная медаль (средняя школа д.Кузнецы).

Из 98 выпускников девятых классов поступили учиться в средние учебные заведения – 68 человек (69,4%) (в прошлом 54- 54,5%), 30 человек продолжат обучение в 10 классе (30,6%) (в прошлом – 43 , 43,4%).

Одним из методом профилактики является устройство подростков в летнее время. Отдыхом и оздоровлением детей в летний период ежегодно бывает охвачено более 1000 обучающихся.

В период летних каникул в 2018 году отдохнули 481 учащийся.

Организация летнего отдыха осуществляется по направлениям:

• спортивно-оздоровительное,

• содержательно-досуговое,

• нравственное,

• гражданско - патриотическое.

Дети, посещающие лагерь дневного пребывания, обеспечены 2-разовым горячим сбалансированным питанием

Для обеспечения подготовки педагогов для перехода на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения, а также внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий обучения, в том числе дистанционных, в рамках комплекса мер предусмотрены мероприятия по повышению квалификации, профессиональной переподготовке руководителей общеобразовательных учреждений и учителей.

Доля руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку составляет 89% от общего количества учителей и руководителей.

Из них свыше 120 учителей и руководителей общеобразовательных учреждений повысили квалификацию или прошли профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, что составило 96% в общей численности учителей и руководителей общеобразовательных учреждений.

Принятые меры позволят в 2019 г. обеспечить переход учащихся 9-х классов всех школ района на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

**Среднемесячная заработная плата по району составляет**

. Соглашение “ О средней заработной плате” подписанное с министерством образования выполнено на 100 процентов.

Средняя заработная плата педагогов за 2018 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дошкольное образование | 18 631,0 руб. | 100% |
| Общее образование | 23 371,3 руб. | 100% |
| Дополнительное образование | 21 630,5руб. | 100% |

По постановлению Правительства Кировской области «О порядке предоставления компенсации на оплату коммунальных платежей работникам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах» педагогическим работникам предоставляется компенсация независимо от установленного объема нагрузки работника в размере 100% расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения.

В 2018 г. возможность получения дополнительного образования обеспечивалось в районе двумя учреждениями спортивной школой г. Орлова и домом детского творчества «Мозаика», в которых занимались 1195 учеников. В Доме детского творчества «Мозаика» реализуются дополнительные образовательные программы по 8 направленностям: художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, естественно-научной. Воспитанники и педагоги принимают активное участие в конкурсах различного уровня. В 2018 году проведено 13 районных 1 городское, 1 межрегиональное, 1 областное мероприятия. Организовано участие школьников в 13 районных, в 9 областных, 3 Всероссийских мероприятиях.

Основная цель деятельности МКУ СШ в 2017-2018 учебном году - реализация образовательных программ дополнительного образования, переход на работу по программам спортивной подготовки по видам спорта, формирование здорового образа жизни, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональному самоопределению. Учреждение создает равные «стартовые» возможности каждому ребенку, чутко реагируя на быстро меняющиеся потребности детей и их родителей, оказывая помощь и поддержку одаренным обучающимся, поднимая их на качественно новый уровень индивидуального развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разряды | Количество человек, выполнивших разряды | | |
| 2015 год | 2016 год | **2017 год** |
| Массовые | 75 | 103 | **81** |
| Первый взрослый | 7 | 2 | **8** |
| Кандидаты в мастера спорта | 3 | 1 | **1** |
| Мастера спорта | 1 | 2 | **2** |
| **Всего:** | **86** | **108** | **92** |

Количество подготовленных спортивной школой разрядников представлено в таблице. В 2017-2018 учебном году ДЮСШ перешла из учреждения дополнительного образования в учреждение спортивной подготовки, реализующей программу спортивной подготовки по спортивной акробатике и лыжным гонкам в соответствии с федеральными стандартами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Победители и призёры | | | |
| *районных* | *областных* | *всероссийских* | *всего* |
| **2017-2018** | **225 чел.** | **110 чел.** | **2 чел.** | **337 чел.** |
| 2016-2017 | 204 чел. | 91 чел. | 9 чел. | 304 чел. |
| 2015-2016 | 226 чел. | 70 чел. | 10 чел. | 306 чел. |

Так же приведен анализ победителей и призеров спортивной школы. В этом учебном году больше победителей и призёров муниципального и регионального уровня, снизилось количество победителей и призёров всероссийского уровня. Наблюдается снижение выездов спортсменов на соревнования всех уровней, от этого и снизилось количество участников соревнований. План спортивных мероприятий за год выполнен.

Проблемы:

- Проблема медицинского обслуживания лагерей в период каникул (не хватает фельдшеров ФАПов).

- Старение педагогических кадров, отсутствие молодых специалистов.

- Материальная база детских садов, оборудование нуждается в обновлении.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере образования на период до 2021 года, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых**

**конечных результатов государственной программы, сроков и этапов реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»**

Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования на период до 2021 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

План действий по модернизации общего образования на 2011 -2015 годы (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа");

Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/836);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Орловского района Кировской области, направленные на повышение её эффективности» (утвержден постановлением администрации Орловского района Кировской области от 25.03.2013 № 218).

Системным приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития образования является обеспечение условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей района. Для этого сфера образования должна обеспечить доступность качественных образовательных услуг. Задачи доступности образования на уровне общего образования и в дополнительном образовании в значительной степени сегодня решены. Исключением пока остается дошкольное образование. Повышение качества и доступности образования напрямую связано с материальным обеспечением образовательных учреждений, в том числе и созданием дополнительных мест.

Другим системным приоритетом является обеспечение безопасных условий для детей и работающего персонала образовательных учреждений. Необходимо продолжить работы по приведению в соответствие с действующими противопожарными и санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей, созданию необходимых условий по охране труда и технике безопасности, обеспечению доступности качественного питания, отработке практических навыков детей и сотрудников образовательных учреждений к действиям в чрезвычайных ситуациях, проведению антитеррористических и противодиверсионных мероприятий.

**Цель муниципальной программы** сформулирована с учетом целей, определенных в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2021 годы и государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2014-2021 годы, программе социально-экономического развития муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области на 2014-2021 годы. Целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

**Задачи муниципальной программы:**

- организация предоставления качественного образования в образовательных учреждениях;

- развитие сети муниципальных образовательных учреждений, обновление ресурсного обеспечения учреждений муниципальной системы образования и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;

- развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования;

-создание условий для повышения социальной активности муниципальных образовательных учреждений через систему грантовых конкурсов;

- приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей в образовательных учреждениях; приведение материально-технической базы образовательных учреждений в состояние, необходимое для обеспечения безопасности;

- создание необходимых условий по охране труда и технике безопасности, сокращению травматизма среди детей и работающего персонала;

- обеспечение доступности и качества питания, снижению производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных учреждениях за счет внедрения современного технологического оборудования;

- приведение в соответствие с действующими противопожарными и санитарными нормами условий обучения и безопасного пребывания детей в образовательных учреждениях;

- проведение антитеррористических и противодиверсионных мероприятий;

- сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепить знания ПДД.

- создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей;

- сохранение инфраструктуры детского отдыха, укрепление материально-технической базы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

- развитие системы работы с талантливыми детьми и подростками;

- проведение детской оздоровительной кампании;

- сохранение и развитие материально-технической базы детских организаций отдыха и оздоровления детей, создание в них условий, отвечающих современным требованиям комплексной безопасности детского отдыха в местах организации отдыха и оздоровления детей.

Срок реализации программ 2014-2020 годы.

I этап - 2014-2015 год

II этап - 2015-2016 год

III этап – 2016 -2017 год.

IV этап - 2017-2018 год.

V этап – 2018-2019 год

VI этап – 2019-2020 год

VII этап – 2020-2021 год

VIII этап – 2021-2022 год

**3. Обобщенная характеристика мероприятий**

**муниципальной программы**

Комплекс мероприятий программы представлен в таблице 5.

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задача | Мероприятие |
| 1. | Организация предоставления  образования в  муниципальных образовательных учреждениях | Обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений |
| Обеспечение деятельности муниципальных  общеобразовательных учреждений |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей |
| Обеспечение деятельности МКУ «Ресурсной центр образования» |
| Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» |
| 2. | Развитие сети муниципальных  образовательных  учреждений, обновление  ресурсного обеспечения  учреждений муниципальной  системы образования и  повышение эффективности  использования имеющихся  ресурсов | Реорганизация МКОУ СОШ д. Шадричи (из средней в основную) в МКОУ ООШ д. Щадричи |
| Проектирование, строительство, капитальный ремонт, переоборудование и (или) оснащение детских садов и групп |
| Развитие МКУ «Ресурсный центр образования» как информационно-аналитического центра и сетевого ресурсного центра для работников системы образования |
| Обновление ресурсного обеспечения муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образованием |
| 3. | Развитие кадрового  потенциала муниципальной  системы образования | Формирование позитивного имиджа муниципальной  системы образования |
| Обучение руководителей муниципальных  образовательных учреждений |
| Конкурсы профессионального педагогического  Мастерства |
| 4. | Создание условий для  повышения социальной  активности муниципальных  образовательных  учреждений через систему  грантовых конкурсов | Грантовый конкурс вариативных программ образовательных учреждений по работе с одаренными  детьми, детьми с ограниченными возможностями  здоровья, семьей |
| 5. | Приведение в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими  нормами условий обучения и пребывания детей в  образовательных  учреждениях; приведение  материально-технической  базы образовательных  учреждений в состояние,  необходимое для  обеспечения безопасности. | Обеспечение образовательных учреждений санитарно-  техническими приборами с учетом численности детей  (унитазы, писсуары, раковины и др.) |
| Приобретение мебели и технологического оборудования для прачечных |
| Приобретение мебели и оборудования для медицинских кабинетов, обновление медицинских технических приборов (градусники, манометры, весы и др.) |
| 6. | Создание необходимых  условий по охране труда и технике безопасности,  сокращению травматизма  среди детей и работающего  персонала. | Приобретение мебели в соответствии с росто-возрастными показателями и состоянием здоровья детей |
| Омолаживание, обрезка деревьев на территории  образовательных учреждений |
| 7. | Обеспечение доступности и качества питания, снижение производственных издержек, повышение эффективности системы организации питания детей в образовательных  учреждениях за счет  внедрения современного  технологического  оборудования. | Приобретение мебели, холодильного и  технологического оборудования столовых и  пищеблоков; установка (замена) электрических сушилок (электрополотенец), сушилок для посуды, резервных источников горячего водоснабжения; изготовление (разработка) проектно-сметной документации;  установка (монтаж) оборудования столовых и  пищеблоков |
| 8. | Приведение в соответствие с действующими  противопожарными нормами условий обучения и пребывания детей в  образовательных  учреждениях. | Огнезащитная обработка в образовательных  учреждениях, экспертиза материалов в испытательно-  пожарной лаборатории |
| Иные противопожарные мероприятия (приобретение плакатов, пожарных знаков, пожарных рукавов, обновление гнетушителей, услуги по определению категорий по взрывопожарной опасности зданий, сооружений, испытание пожарных рукавов и кранов,  изготовление планов эвакуации, установка (замена) расчетных приборов учета электрической энергии, испытание пожарных лестниц, расчет пожарных рисков, расчет уровня пожарной безопасности), расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения, замена шлейфов системы автома-тической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на металлические. |
| 9. | Разработка системы  поддержки практических  навыков детей, работающего персонала, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; проведение антитерро-ристических и противо-диверсионных мероприятий | Приобретение оборудования для установки системы  видеонаблюдения, установка (монтаж) системы  видеонаблюдения |
| 10. | Проведение ремонтных  работ, направленных на  обеспечение безопасного  ежедневного пребывания  детей и работающего  персонала в образовательных  учреждениях. | Общестроительные работы в образовательных учреждениях; изготовление проектно-сметной документации; обследование технического состояния зданий образовательных учреждений, обмерные работы; реконструкция зданий, помещений; ремонт кровли; восстановление ограждений, ворот, калиток, перил;  установка вытяжной и приточной вентиляции; ремонт уличного освещения; благоустройство прилегающей территории; проверка достоверности определения сметной стоимости работ. |

**Раздел 4. Финансирование мероприятий по реализации подпрограммы**

**«4.1. Расходы на реализацию муниципальной программы»**

**Таблица 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименова-  ние муници-пальной программы,  областной  целевой  программы,  ведомствен- ной целевой программы,  отдельного  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,  муниципальный  заказчик  (муниципальный  заказчик-коорди- натор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Отчетный (2014) | Отчетный  (2015) | Отчет-ный  (2016) | Отчетный  (2017) | Отчетный  (2018) | Текущий (2019) | Первый год плано-  вого  периода  (2020) | Второй год плано-  вого  периода  (2021) | Третий год планового периода (2022) |
| **Муниципальная программа** | «Развитие образования Орловского района Кировской области» на 2014-2020 годы | всего | 216141,41 | 211085,33 | 152375,41 | 166474,69 | 144076,35 | 151420,73 | 162227,98 | 159874,60 | 161132,90 |
| ответственный  исполнитель  муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** | Развитие системы дошкольного образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2020 годы; | всего | 44117,66 | 42591,21 | 44245,52 | 42520,45 | 48503,81 | 53862,17 | 54205,10 | 53751,70 | 54075,20 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | Развитие системы общего образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2020 годы; | всего | 74718,36 | 75489,69 | 81724,82 | 86963,81 | 71074,81 | 78827,57 | 85978,41 | 82796,50 | 82968,50 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3** | Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района Кировской области на 2014-2020 годы; | всего | 9980,85 | 9923,97 | 10699,08 | 13321,28 | 6145,36 | 7121,91 | 7956,87 | 7356,1 | 7356,1 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4** | Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на 2014-2020 годы | всего | 3779,78 | 3591,04 | 3740,25 | 4039,4 | 3802,03 | 3907,12 | 4214,90 | 4024,3 | 4024,3 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5** | Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловского муниципальный район Кировской области на 2014-2020 года | всего | 18972,3 | 15249,7 | 10223,2 | 17758,70 | 12738,8 | 5638,20 | 7897,20 | 10024,3 | 10733,30 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 6** | Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования» на 2014-2020 годы | всего | 1996,26 | 1858,72 | 1732,54 | 1861,05 | 1801,54 | 2053,76 | 1965,5 | 1911,7 | 1965,5 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 7** | Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района на 2014-2020 годы | всего | 0 | 0 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 8** | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2020 годы» | всего | 2,2 | 5 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 9** |  |  | 62574 | 62376 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**4.2.Целевые показатели**

**(индикаторы муниципальной программы представлены в таблице).**

**Таблица 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Показателя | Характеристика  показателя | Методика расчета показателя |
| 1. | Охват детей в возрасте от 1 до 7 лет дошкольным образованием (%) | Характеризует  обеспечение  законодательно  закрепленных  гарантий доступности  дошкольного  образования | , где  *Додо*– охват дошкольным образованием детей в возрасте от трех до семи лет (%);  *Чодо*– общая численность детей 1-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, согласно данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К.  Территориального органа Федеральной службы  государственной статистики по Кировской области (человек);  *Чобщ*– общая численность детей в возрасте 1-7 лет, скорректированная на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе, согласно данным Территориального органа Федеральной службы  государственной статистики по Кировской области (человек) |
| 2. | Доля детей в возрасте  1 – 7 лет, получающих  дошкольную  образовательную  услугу и (или) услугу  по их содержанию в муниципальных  образовательных  учреждениях в общей  численности детей в  возрасте 1 – 7 лет (%) | Определен Указом  Президента  российской  федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  Оценке эффективности  деятельности органов  местного  самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует  обеспечение  законодательно  закрепленных  гарантий доступности  дошкольного  образования | , где  *Ддд* – Доля детей в возрасте 1 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образова-тельных учреждениях в общей численности  детей в возрасте 1 – 7 лет (%);  *Чдд*– общая численность детей в возрасте 1 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных  образовательных учреждениях (человек);  *Чобщ*– общая численность детей в возрасте 1 – 7 лет (человек) |
| 3. | Доля лиц, сдавших  Единый государственный  экзамен по русскому  языку и математике в  общей численности  выпускников муниципальных  общеобразовательных  учреждений, участвовавших в едином государственном  экзамене по данным предметам (%) | Определен Указом  Президента  российской  федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  оценке эффективности  деятельности органов  местного самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует  качество предоставления  образовательных  услуг в общеобразовательных  учреждениях. | *Дсдегэ*–доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике в общей численности выпускников  муниципальных  общеобразовательных учреждений,  участвовавших в едином  государственном экзамене по  данным предметам(%);  *Чсдегэ*–численность лиц, сдавших единый государственный экзамен по  русскому языку и математике  (человек);  *Чсд*– общая численность  выпускников муниципальных  общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку и  математике (человек) |
| 4. | Доля детей в возрасте  5-18 лет, получающих  услуги по дополнительному  образованию, в общей  численности детей в  возрасте 5-18 лет (%) | Определен Указом  Президента  Российской  Федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  оценке эффективности  деятельности органов  местного  самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует  качество предоставления  дополнительных  образовательных  услуг. | , где:  Д*удод* – доля детей в возрасте от 5 до  18 лет, получающих услуги по  дополнительному образованию, в общей численности детей в возрасте  5-18 лет (%);  Ч*удод* – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным  программам, согласно данным форм федерального статистического наблюдения № 1-ДО и № 76- РИК (человек); |
| 5. | Доля педагогических  работников в возрасте  до 30 лет в общей  численности  педагогических  работников  муниципальных  образовательных  учреждений (%) | Отражает социальный  статус и престиж  педагогических  профессий | , где  *Дмпр*–доля педагогических  работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических  работников муниципальных  образовательных учреждений (%);  *Чмпр*–численность учителей  государственных (муниципальных)  общеобразовательных организаций в возрасте до 30 лет согласно данным  муниципальных образовательных  учреждений (человек);  *Чпр*– общая численность  педагогических работников  муниципальных образовательных  учреждений согласно данным  образовательных учреждений (человек) |
| 6 | Доля образовательных  учреждений,  принятых надзорными  службами к новому  учебному году (%) | Характеризует  уровень соответствия  условий в  образовательных  учреждениях  требованиям  надзорных органов | , где  *Доу*–доля образовательных  учреждений, принятых надзорными  службами к новому учебному  году(%);  *Чоу*– число образовательных  учреждений, принятых надзорными  службами к новому учебному году  (единиц);  *Чобщ*– общее число образовательных  учреждений (единиц) |

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достичь следующих основных результатов:

100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет предоставлена возможность получения дошкольного образования;

к концу 2019 года охват детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет составит не менее 76 %.

ежегодно на уровне 97% сохранится доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам;

сохранится до 76 % доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет;

произойдет обновление педагогического корпуса, к концу 2016 года численность педагогических работников в возрасте до 30 лет будет составлять не менее 9,7 % от общей численности педагогических работников образовательных учреждений;

сохранится на уровне 100% доля образовательных учреждений, принятых надзорными службами к новому учебному году.

Сроки реализации муниципальной программы – 2014 – 2022 годы.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета администрации Орловского муниципального района Кировской области и иных внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Орловского муниципального района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансирования муниципальной программы по годам представлен в таблице 8.

**5.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы**

**«Развитие образования Орловского района на 2014-2022 годы»**

**Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование источника финансирования** | **Годы реализации программы** | | | | | | | | |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1 | Федеральный бюджет | - | 1282,70 | 1079,80 | - | - | - | 1884,8 | 2745,90 | 2745,90 |
| 2 | Областной бюджет | 153947,6 | 158201,5 | 102429,03 | 119228,54 | 103281,11 | 109994,46 | 97834,24 | 95250,00 | 96311,50 |
| 3 | Бюджет муниципального образования | 62193,81 | 51601,3 | 48866,58 | 47246,15 | 40795,24 | 41426,27 | 62508,94 | 61878,70 | 62075,50 |
| 4 | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | **Итого** | 216141,41 | 211085,33 | 152375,41 | 166474,69 | 144076,35 | 151420,73 | 162227,98 | 159874,6 | 161132,9 |

**5. 2. Объем финансирования программы по мероприятиям.**

**Таблица 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Источник финансирования | Расходы (тыс. Руб.) | | | | | | | | |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| 1. | Обеспечение деятельности  муниципальных дошкольных  образовательных учреждений. | Всего | 44117,7 | 42591,21 | 44245,52 | 42520,45 | 48503,81 | 53862,17 | 54205,10 | 53751,7 | 54075,20 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 23805,4 | 23591,34 | 26118,65 | 25664,8 | 29441,72 | 36465,96 | 27922,90 | 26614,60 | 26621,30 |
| бюджет муниципального образования | 20312,23 | 18999,87 | 18126,87 | 16855,65 | 19062,09 | 17396,21 | 26282,20 | 27137,10 | 27453,90 |
| Иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Обеспечение деятельности  муниципальных  общеобразователь-ных  учреждений | всего | 74718,36 | 75489,69 | 81724,82 | 86963,81 | 71074,81 | 78827,57 | 85978,41 | 82796,40 | 82968,50 |
| федеральный бюджет | - | 1282,7 | 1079,80 | - | - | - | 1459,70 | 2745,90 | 2745,90 |
| областной бюджет | 55640,06 | 54420,79 | 59419,5 | 66679,07 | 54664,96 | 59641,32 | 57363,34 | 53969,30 | 54315,10 |
| бюджет муниципального образования | 19078,3 | 19786,2 | 21225,51 | 20284,74 | 16409,85 | 19186,25 | 27155,37 | 26081,20 | 25907,50 |
| Иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Обеспечение деятельности  муниципальных учреждений  дополнительного образования  детей | всего | 9980,85 | 9923,97 | 10699,08 | 13321,28 | 6145,36 | 7121,91 | 7956,87 | 7356,1 | 7356,1 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 425,10 | - | - |
| областной бюджет | 3745,23 | 3568,87 | 4807,98 | 6478,49 | 3469,38 | 4271,90 | 2657,80 | 2648,8 | 2648,8 |
| бюджет муниципального образования | 6235,62 | 6355,1 | 5891,09 | 6842,79 | 2675,98 | 2850,01 | 4873,97 | 4707,3 | 4707,3 |
| Иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Обеспечение деятельности  Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» | всего | 3779,78 | 3591,04 | 3740,25 | 4039,4 | 3802,03 | 3907,12 | 4214,90 | 4024,3 | 4024,3 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 1177,1 | 1357,5 | 1486,40 | 1931,19 | 1973,35 | 2738,43 | 1400,00 | 1400,00 | 1400,00 |
| бюджет муниципального образования | 2602,68 | 2223,54 | 2253,85 | 2108,21 | 1828,68 | 1168,69 | 2814,90 | 2624,3 | 2624,3 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловского муниципального района Кировской области | всего | 18972,3 | 15249,7 | 10223,2 | 17758,7 | 12738,8 | 5638,20 | 7897,20 | 10024,3 | 10733,3 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 18966,3 | 15244,7 | 10218,2 | 17755,7 | 12731,8 | 5631,20 | 7890,20 | 10017,3 | 10726,3 |
| бюджет муниципального образования | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 3,0 | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 7,00 | 7,00 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Обеспечение деятельности  Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования» | всего | 1996,26 | 1858,72 | 1732,54 | 1861,05 | 1801,54 | 2053,76 | 1965,50 | 1911,7 | 1965,5 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 712,68 | 751,1 | 378,30 | 719,29 | 999,90 | 1245,65 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| бюджет муниципального образования | 1283,58 | 1107,62 | 1354,24 | 1141,76 | 801,64 | 808,11 | 1365,50 | 1311,7 | 1365,5 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 18. | Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района на 2014-2020 года. | Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,00 | 5,00 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - |  |  | - | - | - | - |
| всего | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,00 | 5,00 |
| 19. | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2020 годы | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального образования | 2,2 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,00 | 5,00 |
| Иные внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| всего | 2,2 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,00 | 5,00 |

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание**

**мер управления рисками**

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования, областного и федерального бюджетов. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов внесением существенных изменений в федеральный закон «Об образовании», влияющих на мероприятия муниципальной программы, появлением новых нормативно-правовых актов, изменяющих требования к условиям обучения, пребывания и оснащению образовательных учреждений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации муниципальной программы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Устранению организационных и управленческих рисков будет способствовать организация работы коллегии при управлении образования администрации Орловского муниципального района Кировской области как единого координационного органа по реализации муниципальной программы.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности и образовательного сообщества к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

**7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной**

**программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

,где

– степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

– степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

*n*– количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений: 

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений: , где

*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где

*Уф*– уровень финансирования муниципальной программы в целом;

*Фф*– фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:



*Э МП*– оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

– степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

*Уф* – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение *Э МП*равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение *Э МП* от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение *Э МП* ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о ходе реализации муниципальной программы, предоставляется в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации Орловского района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, представляется в отдел экономического развития администрации Орловского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпрограмма 1**

**«Развитие системы дошкольного образования Орловского района Кировской области на 2014 – 2022 годы**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного образования Орловского района Кировской области» на 2014 – 2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения детские сады общеразвивающего вида №1, № 3, «Калинка», «Теремок» г. Орлова, «Берёзка» с. Тохтино, «Солнышко» с. Чудиново, «Колосок» д. Цепели, дошкольные группы при МКОУ ООШ с. Русаново, с. Колково, МКОУ СОШ д. Шадричи, МКОУ НОШ д. Степановщина |
| Наименование подпрограммы | Развитие системы дошкольного образования в Орловском районе на 2014-2022 годы |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Цель муниципальной подпрограммы | Создание условий, направленных на повышение качества дошкольного образования, его доступности |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - развитие сети муниципальных дошкольных учреждений;  - развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений;  - укрепление физического здоровья детей, приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни;  - достижение современного качества дошкольного образования;  - повышение эффективности кадрового обеспечения системы дошкольного образования;  - создание дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях; |
| Целевые показатели Эффективности реализации подпрограммы | - обеспеченность детского населения местами в дошкольных учреждениях;  - процент детей, охваченных дошкольным образованием;  - количество образовательных учреждений, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности;  - уровень заболеваемости детей в дошкольных учреждениях;  - уровень обеспеченности высококвалифицированным персоналом дошкольных образовательных учреждений;  - уровень выполнения государственного образовательного стандарта дошкольными учреждениями; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2014-2022 годы |
| Объёмы ассигнований муниципальной подпрограммы | **Местный бюджет**  2014 год – 20312,23 тыс. руб.  2015 год – 18999,87 тыс. руб.  2016 год – 18126,87 тыс. руб.  2017 год – 16855,65 тыс. руб.  2018 год – 19062,09 тыс. руб.  2019 год – 17396,21 тыс. руб.  2020 год – 26282,20 тыс. руб.  2021 год – 27137,10 тыс. руб.  2022 год – 27453,90 тыс. руб.  **Областной бюджет**  2014год – 23805,43 тыс. руб.  2015 год – 23591,34 тыс. руб.  2016 год – 26118,65 тыс. руб.  2017 год – 25664,80 тыс. руб.  2018 год – 29441,72 тыс. руб.  2019 год – 36465,96 тыс. руб.  2020 год – 27922,90 тыс. Руб.  2021 год – 26614,60 тыс. руб.  2022 год – 26621,30 тыс. руб.  **Итого**  2014год – 44117,66 тыс. руб.  2015 год – 42591,21 тыс. руб.  2016 год – 44245,52 тыс. руб.  2017 год – 42520,45 тыс. руб.  2018 год – 48503,81 тыс. руб.  2019 год – 53862,17 тыс. руб.  2020 год – 54205,10 тыс. руб  2021 год – 53751,70 тыс. руб.  2022 год – 54075,20 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | - обеспечение функционирования и развития образовательной среды для удовлетворения потребностей населения в доступном и качественном дошкольном образовании при оптимальном использовании выделяемых и привлекаемых ресурсов;  - сохранение численности детей в дошкольных образовательных учреждениях района в количестве 645 человек;  - 100% доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;  -100% укомплектованность дошкольных образовательных  учреждений кадрами: педагогическими, медицинскими, обслуживающего персонала;  - увеличение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию до 75%;  - уменьшение заболеваемости детей: не более 12 дней пропуска по болезни одним ребёнком;  - повышение чувства социальной и личной  ответственности родителей за благополучие полноценное развитие и воспитание детей;  - повышение социального статуса педагогов и престижа педагогических профессий. |

**2.1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного образования детей Орловского района на 2014-2022 годы», в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Характеристика проблемы развития дошкольного образования на территории Орловского района Кировской области.

Необходимость разработки и принятия подпрограммы «Развитие дошкольного образования в Орловском районе Кировской области на 2014 – 2021 годы» обусловлена возрастанием роли дошкольного образования, необходимостью представления всем детям дошкольного возраста качественного дошкольного образования, расширения спектра услуг.

Развитая система дошкольного образования рассматривается сегодня как один из факторов улучшения демографической ситуации в Российской Федерации. С этой точки зрения, увеличение рождаемости невозможно без предоставления граждан России, в особенности женщинам, твёрдых социальных гарантий возможности устройства детей в дошкольное образовательное учреждение (далее – МКДОУ). Для реализации демографических задач система дошкольного образования должна стать общедоступной, и место в дошкольном учреждении должно быть предоставлено ребёнку в реальные сроки.

В области принимаются меры для поднятия социального статуса педагогических работников, повышении мотивации непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров.

Основными документами, задающими целевые ориентиры государственной политики, являются Концепция модернизации российского образования, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. В названных документах обозначены базовые принципы развития системы российского образования:

- открытость к общественным запросам и требованиям времени;

- привлечение общества к активному диалогу к непосредственному участию в управлении образованием, в образовательных реформах;

- внедрение новых управленческих, финансово – экономических и нормативно – правовых механизмов;

- переход на современные образовательные технологии;

- повышение качества и доступности образования.

**С целью координации действий по развитию системы дошкольного образования разработан Комплекс мер по развитию дошкольного образования в Российской Федерации (далее – Комплекс мер).**

Комплекс мер предусматривает реализацию мероприятий по развитию дошкольного образования на муниципальном уровне по двум основным направлениям: обеспечение доступности дошкольного образования и обучения его качества.

В целях обеспечения устойчивости поступательного развития муниципальной системы дошкольного образования на основе возможного полного удовлетворения разнообразных образовательных потребностей детей и их родителей, а также для повышения качества дошкольных образовательных услуг

В основу подпрограммы заложены приоритетные цели развития дошкольной образовательной системы Российской Федерации: улучшение содержания дошкольного образования, развитие системы обеспечения качества дошкольных образовательных услуг, сохранение и улучшение здоровья дошкольников, совершенствование экономических и правовых механизмов, создание системы оценки качества дошкольного образования на муниципальном уровне.

Отсутствие конкретных мер по модернизации системы дошкольного образования на протяжении последних лет обусловило проблему сокращения сети дошкольных образовательных учреждений и контингента детей, охваченных дошкольных образованием как в целом по России, так и по Орловскому району. В 1992 году в Орловском районе было 16 детских садов, а в 2009 году - 8. В 2018 году 5, городских садиков – 4; 1 в сельской местности. Анализ этой проблемы показал, что среди причин, обусловивших сокращение сети детских садов и контингента детей в них, в качестве основных можно выделить следующее: снижение рождаемости; закрытие детских садов из-за отсутствия средств на их содержание; недоступность дошкольных образовательных услуг для определенного контингента населения в связи с низкими доходами этой категории.

В 2010г., в связи с низкой посещаемостью детьми (менее 10 %) был закрыт детский сад «Василёк» д. Шадричи. В последние годы при росте рождаемости (с 2000 года в среднем на 2,3 % в год) возник дефицит мест.

В 2006 году открыты дополнительно группы в детских садах «Калинка», «Золотой ключик»д. Кузнецы, «Колосок» д. Цепели – (50 мест). С сентября 2009 года открылась группа кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста при МКОУ СОШ д. Шадричи. В 2012 году введены дополнительные 32 места в детских садах «Золотой ключик» д. Кузнецы и «Теремок» г. Орлова. В 2013 году в МКДОУ «Калинка» открыты 5 групп на 110 мест.

В процессе анализа показателей по охвату детей дошкольным образованием в Орловском районе с 2016 года по 2018 год в разрезе каждого образовательного учреждения, наблюдается уменьшение наполняемости детьми детских садов в возрасте от 1 до 7 лет в сельской местности. По итогам комплектования детских садов в 2018 году численность остается не изменной.

На протяжении последних лет детям в возрасте от 3 до 7, в Орловском районе предоставлена возможность получения дошкольного образования.

Показатель по педагогическим работникам остается на прежнем уровне и составляет 69 педагогов. Из них 39 % педагогов имеют стаж работы более 25 лет.

В настоящее время в Орловском районе образовательные услуги оказываются в 5 дошкольных образовательных учреждениях в дошкольных группах при МКОУ ООШ с Колково, д. Цепели, с. Чудиново, же в группах кратковременного пребывания при МКОУ СОШ д. Шадричи, МКОУ СОШ с. Русаново, с. Тохтино.

В пяти детских садах общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (ДОУ № 1,3, «Теремок», «Калинка», «Золотой ключик»);

Следует отметить, что недостаточность инвестиций в предыдущие годы привела к значительному износу материально – технической базы учреждений дошкольного образования, финансовые вливания последних трёх лет пока не позволили выйти на плановое проведение ремонтных работ и обеспечение ДОУ всем необходимым инвентарём и оборудованием.

Дефицит финансовых ресурсов продолжает оказывать негативное влияние на оснащение образовательного и социально – бытового процессов в МКДОУ. В области дошкольного образования обозначился ряд проблем, одной из которых является несоответствие технологического оборудования ДОУ современным требованиям. В дошкольных учреждениях устарело 40 % технологического оборудования. Необходимого для оснащения пищеблоков также неудовлетворительным является и состояние оборудования прачечных. Для выпуска большей части оборудования 1980 – 85 гг., нормативный срок эксплуатации истёк. Требуется замена и оснащение прогулочных площадок для детей, обновление асфальтового покрытия территорий, ощущается дефицит технических средств обучения, физкультурного оборудования, игрушек и программно – методических пособий.

В процессе исполнения Федерального закона РФ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» произошли существенные изменения в экономической и юридической самостоятельности дошкольных образовательных учреждений, а также в содержании их деятельности все ДОУ Орловского района переведены в новый правовой статус, каждое дошкольное образовательное учреждение разработало свою основную общеобразовательную программу в аспекте федеральных государственных требований.

Повышение качества дошкольного образования невозможно без высокопрофессиональных кадров: из 65 педагогов ДОУ- 29 (47%) имеют квалификационные категории, из них высшую – 11 (17%), первую – 18 (28%), 19 (29,2,5%) человек прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. Без категорий работают 15 (23%) педагогов, не аттестуются молодые специалисты из-за отсутствия стажа работы.

Каждый детский сад имеет свои традиции, талантливых педагогов, использует интересные программы развития, проводит большую методическую и исследовательскую работу по многим направлениям.

Средняя заработная плата педагогов дошкольных образовательных учреждений составляет 16 844,6 руб, плановый показатель по соглашению с министерством образования по «дорожной карте» составляет 15 339 руб.

Одним из полномочий органов местного самоуправления является создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

Предоставление качественного дошкольного образования становится одной их ключевых задач развития системы дошкольного образования. В настоящее время существенные изменения произошли в содержании образования детей дошкольного возраста, в характере и стиле педагогического процесса: все большее распространение приобретает вариативность программ, средств и методов образования, что значительно обогащает содержание дошкольной ступени образования. Наметился отказ от жёстко регламентированных форм обучения, проявляется тенденция со стороны педагогов совершенствовать способы общения с ребёнком в направлении личностно – ориентированного взаимодействия. Новые положительные тенденции затронули не только содержание и методы, но и формы организации жизнедеятельности детей.

С целью поддержки сельских педагогов предоставляется компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения в виде ежемесячной выплаты руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (за исключением совместителей), работающих и проживающим в сельских населённых пунктах, посёлках городского типа.

В течение последних трёх лет наблюдается рост числа педагогов, владеющих информационно – коммуникативными технологиями, с 10 до 98 %. Педагоги активно внедряют новые технологии в своей деятельности.

В дошкольных образовательных учреждениях разработаны и реализуются основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Руководители и сотрудники дошкольных образовательных учреждений работают по «эффективному трудовому контракту» (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р).

Таким образом, с учётом выявленных проблем в системе дошкольного образования Орловского района Кировской области определены следующие приоритеты развития дошкольного образования:

-обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования;

- увеличение охвата детей дошкольным образованием за счёт расширения сети ДОУ;

- совершенствование материально – технической базы дошкольных учреждений в целях повышения качества образования и сохранения психофизического здоровья детей;

- обеспечение дошкольных образовательных учреждений квалифицированными педагогическими кадрами.

**Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования на период до 2021 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва

«Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. а от

«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»

Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2021 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/836);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Кировской области, направленные на повышение её эффективности» (утвержден распоряжением Правительства Кировской области от 28.02.2013 № 41)

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования муниципального образования Орловского района, направленные на повышение её эффективности».

Системным приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития дошкольного образования является

- Создание условий, направленных на повышение качества дошкольного образования, его доступности в Орловском районе.

- обеспечение доступности дошкольного образования для населения;

- создание условий для полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста;

- повышение качества дошкольного образования для обеспечения

равных стартовых возможностей для обучения в начальной школе;

- сохранение и укрепление здоровья детей, развитие физической культуры;

- организация психолого – педагогической поддержки семьи, повышение

компетентности родителей в вопросах воспитания и развития

Цель подпрограммы: создание условий, направленных на повышение качества дошкольного образования, его доступности.

Достижение указанных целей возможно посредством реализации следующих задач подпрограммы:

- развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- развитие материально – технической базы муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений;

- укрепление физического здоровья детей, приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни;

- достижение современного качества дошкольного образования;

- повышение эффективности кадрового обеспечения системы дошкольного образования

Целевые показатели (индикаторы подпрограммы представлены в таблице 1

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Индикаторы и показатели ведомственной целевой программы | Ед. изм. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | Порядок предоставления информации о фактическом значении показателя | |
|  | Перио-дичность | Срок |
| 1. | Количество дней, пропущенных одним ребёнком за год по заболеваемости, среднегодовое | дней | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1раз в год |  |
| 2. | Доля детей в возрасте от 2- 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу | % | 80 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 1раз в год |  |
| 3. | Доля детей , в возрасте от 5 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общий численности детей 5- 7 лет | % | 92 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 1раз в год |  |
| 5. | Доля дошкольных образовательных учреждений, внедряющих инновационные технологии | % | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 1раз в год |  |
| 6. | Доля педагогов ДОУ, имеющих среднее специальное и высшее образование | % | 91 | 92 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 1раз в год |  |
| 7 | Состояние очередности в дошкольные образовательные учреждения |  | 150  (28%) | 140  (20%) | 80  (16%) | 80  (16%) | 80  (16%) | 80 (16%) | 80  (16%) | 80 (16%) | 80 (16%) | 2 раза в год |  |
| 8 | Доля детей, в возрасте от 1 до 3 лет,  получающих дошкольную образовательную услугу, от общей численности детей от 1 до 3 |  | 196  (30%) | 125  (46%) | 135  (49%) | 135  (49%) | 135  (49%) | 135 (49%) | 135  (49 %) | 135 (49%) | 135 (49%) | 2 раза в год |  |
| 9 | Доля детей, в возрасте от 3 до 5 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общей численности детей 3-5 лет |  | 245  (92%) | 250  (93%) | 250  (93%) | 250  (93%) | 250  (93%) | 250 (93%) | 250  (93%) | 250 (93%) | 250 (93%) | 2 раза в год |  |
| 10 | Доля детей, в возрасте от 5 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общей численности детей 5-7 лет |  | 178  (73%) | 200  82%) | 200  (82%) | 200  (82%) | 200  (82%) | 200 (82%) | 200  (82%) | 200 (82%) | 200 (82%) | 2 раза в год |  |

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих основных результатов:

- Увеличение доли детей в возрасте от 2- 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу;

- Увеличение доли детей, в возрасте от 5 – 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общий численности детей 5- 7 лет;

- Увеличение доли дошкольных образовательных учреждений, внедряющих инновационные технологии;

- Сокращение \_состояние очередности в дошкольные образовательные учреждения.

Сроки реализации подпрограммы – 2014 – 2022 годы.

Этапы реализации подпрограммы:

I – 2014 - 2016 годы

II – 2016 – 2019 годы

III – 2019-2020 годы

VI - 2020-2021 годы

VII – 2021-2022 годы

На первом этапе реализации подпрограммы 2 решается приоритетная задача обеспечения равного доступа к услугам дошкольного, образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей.

В образовательных организациях будут созданы условия, обеспечивающие безопасность и комфорт детей, использование новых технологий обучения, а также − современная прозрачная для потребителей информационная среда управления и оценки качества образования.

Для этого будет обеспечена модернизация образовательной сети и инфраструктуры дошкольного образования детей. Разрабатываются и внедряются ФГОС дошкольного образования.

В дошкольном образовании получат развитие вариативные формы предоставления услуг, что в совокупности со строительством эффективных зданий детских садов обеспечит существенное сокращение дефицита мест.

По итогам реализации первого этапа (2014 год - 2016):

всем детям C 3 до 7 лет предоставлена возможность освоения программ дошкольного образования;

средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет доведена до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе;

будет завершен переход к эффективному контракту в сфере дошкольного образования детей: средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100 % от средней заработной платы по экономике региона;

будут введены стандарты профессиональной деятельности и основанная на них система аттестации педагогов;

По итогам второго этапа реализации подпрограммы 2 к 2019 году:

60% детям в возрасте от 1.5 до 3 лет будет предоставлена возможность освоения программ дошкольного образования;

все педагоги и руководители организаций дошкольного образования детей пройдут повышение квалификации или профессиональную переподготовку по современным программам обучения с возможностью выбора;

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Подпрограмма имеет социальную направленность, нацелена на создание и обеспечение функционирования и развития образовательной среды, удовлетворение потребности населения в доступном и качественном дошкольном образовании при оптимальном использовании, выделяемых и

привлекаемых ресурсов. Оценка эффективности реализации подпрограммы производится на основании промежуточных и конечных результатов целевых показателей, ожидаемых результатов подпрограммы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единицы  измерения | Отчетные значения показателей | | | | | | | | | Плановые значения показателей | | | | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018г. | 2019 г | 2020г. | 2021г | 2022 г | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018г. | 2019 г | 2020г. | 2021г. | 2022 г |
| 1 | Количество воспитанников в ДОУ | чел. | 647 | 647 | 645 | 645 | 645 | 645 | 645 | 645 | 645 | 647 | 647 | 645 | 645 | 645 | 645 | 645 | 645 | 645 |
| 2 | Среднегодовое количество воспитанников в ДОУ | чел. | 630 | 635 | 640 | 640 | 640 | 640 | 640 | 640 | 640 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 640 |
| 3 | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию, в общей численности детей от 3 до 7 лет | % | 60 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 80 | 80 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 4 | Выполнение в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Целевые показатели достижения промежуточных и конечных результатов подпрограммы**

Оценка эффективности расходования бюджетных средств осуществляется по мере реализации подпрограммы в порядке, установленном законодательством, посредством сопоставления планируемых и фактических затрат и результатов реализации мероприятий.

. В качестве промежуточных и конечных результатов целевых показателей ожидаемых результатов подпрограммы принимаются следующие показатели:

- количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях;

- среднегодовое количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях;

- доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию, в общей численности детей от 3 до 7 лет;

- выполнение в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1. **Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы.**

Ед. изм.: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Исполнитель | Сроки | | | Направ-ление расходов | 2014 | | 2015 | | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Ожида-емый резуль-  тат |
| Предоставление дошкольного образования и воспитания | | Управле-ние обра-зования Орловс-кого рай-она | 2014 – 2021 | | | Заработ-ная  плата, налоги | 27912,12 | | 20218,39 | | 26449,25 | 25258,21 | | 32445,20 | 36481,3 | 36661,5 | 34904,7 | 35222,50 | воспитанников будут обеспечены местами в дошкольных образовательных учреждениях и получат бесплатное дошкольное образование |
| Организация горячего питания | | Дошкольные учреждения | | ежемесячно | | Продукты питания | 6695,0 | | 7079,62 | | 7430,54 | 8181,06 | | 6724,5 | 6295,8 | 6062,85 | 7528,4 | 7528,4 | Удовлетворение потребнос-тей в организации питания |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1).Текущее содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении  2) Прочие расходы | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения  связь  Содержание иму-щества, услуги по содержа- нию | | 2014 – 2017 | |  | | 5144,81  74,4  479,37  392,0 | 5210,7  126,5  278,3  6743,5 | | 5194,81  97,95  953,92  454,88 | 5561,1  109,15  1196,48  558,27 | | 5801,70  94,5  1224,6  641,71 | 6843,4  96,6  664,6  2172,17 | 8843,35  100,2  601,4  629,7 | 7888,7  100,2  479,4  1500,2 | 7888,7  100,2  479,4  1500,2 | Обеспечение функционирования. Здания и учреждения должны соответствовать требованиям органов Пожнадзора и Роспотребнадзора. Обеспечение безопасности |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1). Приобретение оборудование для групповых комнат | | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | 2014 – 2017 | |  | | 479,5 | 175,8 | | 110,51 | 120,5 | | 219,6 | 16,3 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | Оснащение групповых комнат необходимым оборудованием |
| 5). Приобретение комплектов медицинского оборудования для оснащения медицинских кабинетов | МУ «Орловское РУО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | - | - | | - | | - | - | | - | 43,2 | 20,5 | 20,5 | 20,5 |  |
| 6). Курсовая подготовка медицинских сестёр для получения соответствующего сертификата | МКУ «РЦО» Дошкольные учреждения | | | 2014 – 2017 | | - | - | | - | | - | - | | - | 46,8 | 22,0 | 25,0 | 25,0 |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Компенсация расходов на отопление, электроснабжение педагогическим работникам, руководителям, проживающим в сельской местности | МКУ «ЦБ МУО» | | |  | |  | 330,23 | | 376,70 | | 347,09 | | 167,78 | 85,8 | 133,6 | 158,3 | 166,7 | 173,4 |  |
| Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | МКУ «ЦБ МУО» | | |  | |  | 2610,23 | | 2381,70 | | 3207,00 | | 1367,9 | 1266,2 | 1068,4 | 1085,7 | 1118,3 | 1118,3 |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего:** |  | | |  | |  | 44117,66 | | | 42591,21 | 44245,52 | 42520,45 | | 48503,81 | 53862,17 | 54205,10 | 53751,7 | 54075,20 |  |

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы**

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования и в целях эффективного осуществления мероприятий подпрограммы в подпрограмму будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета муниципального образования Орловского района Кировской области и иных внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Орловского района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансирования подпрограммы по годам представлен в таблице 4.

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы ассигнований муниципальной подпрограммы | **Местный бюджет**  2014 год – 20 312,23 тыс. руб.  2015 год – 18 999,87 тыс. руб.  2016 год – 18 126,87 тыс. руб.  2017 год – 16 855,65 тыс. руб.  2018 год – 19 062,09 тыс. руб.  2019 год —17 396,21 тыс. руб.  2020 год — 26 282,20 тыс. руб.  2021 год – 27 137,10 тыс. руб.  2022 год – 27 453,90 тыс. руб.  **Областной бюджет**  2014год – 23 805,43 тыс. руб.  2015 год – 23 591,34 тыс. руб.  2016 год – 26 118,65 тыс. руб.  2017 год – 25 664,80 тыс. руб.  2018 год – 29 441,72 тыс. руб.  2019 год – 36 465,96 тыс. руб.  2020 год – 27 922,90 тыс. руб.  2021 год – 26 614,60 тыс. руб.  2022 год – 26 621,30 тыс. руб.  **итого**  2014год – 44 117,66 тыс. руб.  2015 год – 42 591,21 тыс. руб.  2016 год – 44 245,52 тыс. руб.  2017 год – 42 520,45 тыс. руб.  2018 год – 48 503,81 тыс. руб.  2019 год – 53 682,17 тыс. руб.  2020 год – 54 205,10 тыс. руб.   1. год – 53 751,70 тыс. руб. 2. год – 54 075,20 тыс. руб. |

**6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

6.1 Невыполнение мероприятий подпрограммы возможно по технических и другим причинам к данным рискам относятся риски, связанные с

Неудовлетворительным состоянием материально – технической базы;

Отсутствием необходимым финансовых средств;

Отсутствием кадровых ресурсов требуемой квалификации

6.2 Учёт рисков осуществляется как коэффициент, определяющий стабильность работы до и после процедуры избегания рисков. Коэффициент риска показывает вероятное выполнение мероприятия с учётом действующих рисков.

6.3 Коэффициент риска устанавливается по таблице. Результат оценки рисков означает возможное невыполнение мероприятий муниципального задания на определённый процент из-за влияния факторов риска.

6.4 Устранение рисков поднимает коэффициент до 1, что означает создание условий для полного выполнения мероприятия.

6.5 Риском досрочного прекращения подпрограммы может явиться изменение социальной и экономической ситуации в стране, выявление новых приоритетов при решении общегосударственных задач. Достижение целей подпрограммы при таких условиях будет невозможно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид риска | Описание | Коэффициент |
| Риски отсутствуют | Созданы все условия для выполнения мероприятия | 1 |
| Риск возникновения внеплановых расходов, не запланированных в бюджете на текущий финансовый год | Основание для риска – неудовлетворительное состояние материально – технической базы | 0, 8 |
| Основные здание требуют капитального ремонта или замены | Риск связан с невозможностью эксплуатации здания или иных основных средств из – за неудовлетворительного технического состояния. Также данный вид рисков применяются при несоответствии имеющихся средств выполняемой задаче. | 0,5 |
| Риск административного запрета на эксплуатацию здания | Возникает при несоответствии здания действующим нормам и требованиям | 0,2 |
| Отсутствие кадрового обеспечения | Возникает при несоответствии квалификации персонала требованиям поставленной задачи | 0,9 |

**Управление реализацией подпрограммы**

1. Управление образования Орловского района, муниципальные казенные общеобразовательные учреждения несут ответственность за реализацию и достижение конечных результатов подпрограммы, целевое использование средств. Выделяемых на её выполнение, оказывает содействие в привлечении средств из бюджетов других уровней, разрабатывает и предоставляет в установленном порядке сводную бюджетную заявку на ассигнования из муниципального бюджете финансирования подпрограммы на очередной финансовый год. Исполнители мероприятий подпрограммы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств.
2. Управление образования ежеквартально осуществляет ведение мониторинга показателей результативности (целевых индикаторов) реализации подпрограммы в течение всего периода реализации подпрограммы. По итогам года проводится анализ эффективности выполнения мероприятий подпрограммы. Отчёт о реализации программы предоставляется в экономическое управление администрации Орловского района ежеквартально в срок до 15 числа месяца. Следующего за отчётным .
3. Корректировка бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммы, путём увеличения или сокращения расходов на её реализацию, осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в бюджет муниципального образования.

Управление реализацией подпрограммы включает:

- разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения подпрограммы;

- уточнение, при необходимости, перечня программных мероприятий и затрат на реализацию мероприятий;

- совершенствование организационной структуры управления подпрограммой с чётким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий подпрограммы.

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет управление образования Орловского района.

Текущее управление подпрограммой осуществляет управление образования Орловского района при взаимодействии с муниципальными образовательными учреждениями.

Начальник управления образования является руководителем подпрограммы.

Управление образования Орловского района контролирует и координирует выполнение программных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку, осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий, участвует в разрешении спорных или конфликтных ситуаций, связанных с реализацией подпрограммы.

Отчёт об исполнении подпрограммы предоставляется управлением образования Орловского района в финансовое управление администрации Орловского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2022 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования детей**

**Орловского района на 2014-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление образования Орловского района |
| Соисполнители муниципальной программы | МКОУ ООШ №1 им. Н.Ф. Зонова г. Орлова  МКОУ СОШ №2 г. Орлова  МКОУ СОШ д. Кузнецы  МКОУ ООШ с. Колково  МКОУ СОШ с. Чудиново  МКОУ ООШ д. Цепели  МКОУ ООШ с. Тохтино  МКОУ ООШ с. Русаново |
| Наименование подпрограммы 2 | «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2022 годы» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 2 | Не предусмотрены |
| Цель подпрограммы 2 | Обеспечение комплекса мер, направленных на повышение качества общего образования, его доступности, инновационности, фундамен-тальности, технологической оснащенности, здоровьесберегающей направленности в соответствии с требованиями современного развития экономики |
| Задачи подпрограммы 2 | - создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения, отвечающих требованиям современной экономики и запросам общества;  - выстраивание дифференцированной личностно-ориентированной системы образования, в том числе совершенствование профильного обучения;  - развитие форм общественного управления образованием;  - формирование здорового образа жизни и безопасных условий пребывания детей в общеобразовательных учреждениях;  -создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом;  - внедрение инновационных педагогических технологий и формирование системы мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений;  - разработка и реализация мер по формированию системы работы с одарёнными детьми в районе; организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей;  - создание условий для культурного, социально-психологического и личностного роста и развития детей и подростков в период летних каникул через использование вариативных форм организации оздоровления, отдыха, занятости и досуга детей;  - обеспечение питания для широкого контингента школьников.  - формирование у учащихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепление знаний ПДД  -увеличение количества муниципальных образовательных органи-зациях, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (ед).  -увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%).  - организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы 2 | 1. Доля учащихся, имеющих высокое качество результатов обучения и воспитания, %  2. Доля учащихся, не освоивших общеобразовательные программы, %  3. Количество учащихся, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, чел.  4. Доля общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, %  5. Удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих общественные формы управления, %  6. Доля одаренных детей в районе (%).  7. Доля детей охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, улучшение здоровья подрастающего поколения (%).  8. Количество учреждений района, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых созданы условия для занятия физической культурой и спортом (ед.).  9. Доля учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (%).  10. Количество муниципальных образовательных организациях, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (ед).  11.Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%).  12. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%) |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 2 | Срок реализации подпрограммы 2 - 2014-2022 годы:  I этап – 2014-2015 г.  II этап – 2015-2016 г.  III этап – 2016-2017 г.  IV этап – 2017-2018 г.  V этап – 2018-2019 г.  VI этап — 2019-2020 г.  VII этап – 2020 – 2021 г.  VIII этап – 2021-2022 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы 2 | **Источники финансирования, тыс. руб. 2016 год**  федеральный бюджет – 1 079,80 тыс. руб.;  областной бюджет – 59 419,50 тыс. руб.;  местный бюджет – 21 225,51 тыс. руб.;  ИТОГО: 81 724,81тыс. руб.  **Источники финансирования, тыс. руб. 2017 год**  Областной бюджет – 66 679,07  Местный бюджет – 20 284,74  ИТОГО: 86 963,81  **Источники финансирования, тыс.руб. 2018 год**  Областной бюджет – 54 664,96  Местный бюджет – 16 409,85  ИТОГО: 71 074,81  **Источники финансирования, тыс.руб. 2019 год**  Областной бюджет – 59 641,32  Местный бюджет – 19186,25  ИТОГО: 78 827,57  **Источники финансирования, тыс.руб. 2020 год**  Федеральный бюджет – 1 459,70  Областной бюджет – 57 363,34  Местный бюджет – 27 155,37  ИТОГО: 85 978,41  **Источники финансирования, тыс.руб. 2021 год**  Федеральный бюджет – 2 745,90  Областной бюджет – 53 969,30  Местный бюджет – 26 081,20  ИТОГО: 82 796,40  **Источники финансирования, тыс. руб. 2022 год**  Федеральный бюджет – 2745,90  Областной бюджет – 54 315,10  Местный бюджет – 25 907,50  ИТОГО: 82 968,50 |
| Ожидаемые результаты реализации программы 2 | К 2019 году:  1. Увеличение доли учащихся, имеющих высокое качество результатов обучения и воспитания учащихся, до 100%.  2. Уменьшение доли учащихся, не освоивших образовательные программы, до 0,7%.  3. Уменьшение количества учащихся, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, 0,1% от общей численности обучающихся.  4. Увеличение доли общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям осуществления образовательного процесса, до 40%.  5. Увеличение доли образовательных учреждений, имеющих форму общественного управления, до 100%.  6. Увеличение доли одаренных детей до 43%.  7. Увеличение количества детей и подростков, охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, снижение подростковой преступности, улучшение здоровья подрастающего поколения.  8.Увеличение доли учащихся, занимающихся, физической культурой и спортом во внеурочное время.  9.Увеличение количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых созданы условий для занятия физической культурой и спортом (ед) .  10. Увеличение количества муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов и здания, которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (ед)  11.Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории до 100%.  12. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях до 100 %. |

**2.1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2022 годы», в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

В области принимаются меры для поднятия социального статуса педагогических работников, повышении мотивации непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров.

На 1 сентября 2017-2018 учебного года в Орловском районе функционировали 8 общеобразовательных учреждений (3 средних – Государственная школа г. Орлова, д. Кузнецы, с. Чудиново, 5 основных – школы № 1 г. Орлова, с. Тохтино, с. Русаново, д. Цепели, с. Колково).

С 1 сентября 2018 года не изменилась сеть дошкольных образовательных учреждений, осталось 5 детских садов (4 — в городской местности, 1 — в сельской); также дошкольные образовательные услуги оказываются в дошкольных группах при сельских школах (д. Цепели, с. Тохтино, с. Чудиново, с. Колково) и в с Русаново действует группа кратковременного пребывания для детей 3-7 лет).

Ученики 10-11 классов имеют возможность изучать предметы не только на базовом уровне, но и расширять знания через 78 факультативов и 43 предметных кружков. Предпрофильная подготовка осуществляется во всех 9 классах школ района.

В 2018 году участвовал в ЕГЭ 41 выпускник общеобразовательных организаций Орловского района, которые сдавали экзамены по 9 предметам из 14 возможных. 100 % выпускников района справились с обязательными экзаменами.

Успеваемость по району по итогам 2018-2017 г. Составила 99,6%. На «4» и «5» закончили учебный год 48,1% учащихся. *(2017год - 46,3%).*

По итогам учебного года 5 выпускников школы №2 г. Орлова поощрены ученическими медалями «За особые успехи в учении», 4 получили медаль федерального уровня вместе с аттестатом с отличием, 1 – медаль регионального уровня.

Особое место среди интеллектуальных конкурсов занимает Всероссийская олимпиада школьников. Ежегодно учащиеся Орловского района принимают участие в региональном этапе олимпиады и становятся призерами и победителями. В муниципальном этапе участвовало 486 человек по 20 предметам. Количество призовых мест и мест победителей составило 264. В региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2017 - 2018 уч. г. принимало участие 7 обучающихся. Из них призёрами стали трое.

По итогам учебного года 3 выпускников поощрены ученическими медалями «За особые успехи в учении», 2 получили медаль федерального уровня (государственная школа г.Орлова и средняя школа д.Кузнецы) и 1 – региональная медаль (средняя школа д.Кузнецы).

Из 98 выпускников девятых классов поступили учиться в средние учебные заведения – 68 человек (69,4%) (в прошлом 54- 54,5%), 30 человек продолжат обучение в 10 классе (30,6%) (в прошлом – 43 , 43,4%).

Один выпускник 11 класса уехал учиться в профильный вуз Санкт Петербурга. Остальные выпускники поступили в учебные заведения Кировской области.

С целью поддержки сельских педагогов предоставляется компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения в виде ежемесячной выплаты руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (за исключением совместителей), работающих и проживающим в сельских населённых пунктах, посёлках городского типа.

Орловский район Кировской области, начиная с 2015 года участвует в программе по ремонту спортивных залов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, на улучшение условий для занятия физической культурой и спортом. Источником финансирования данной программы является субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом, а так же средства местного бюджета. Целевым показателем мероприятия является увеличение доли учащихся занимающихся физкультурой и спортом во внеурочное время. В 2015 году отремонтирован спортивный зал МКОУ СОШ д. Кузнецы, прирост численности занимающихся физкультурой и спортом в результате реализации перечня мероприятий в организации составил 17 человек. В 2016 году провели ремонт спортивного зала МКОУ ООШ д. Цепели.

Для реализации в районе принципа общедоступности образования независимо от места проживания, повышения качества образования, обеспечения адаптации выпускников школ к новым социально-экономическим условиям, повышения их конкурентоспособности при поступлении в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования осуществляются следующие мероприятия:

- развитие профессиональных классов и групп на третьей ступени обучения

- реструктуризация сети образовательных учреждений в районе с учетом демографических факторов.

Одна из главных проблем, существующих в системе общего образования района, заключается в наличии малочисленных общеобразовательных учреждений. Средняя наполняемость по классам составляет 12,4 человека.

Создание образовательных центров на базе средних школ государственная школа г. Орлова, Кузнецовской и Чудиновской, позволит сконцентрировать финансы, кадры, материально-техническую базу, что позволит, в свою очередь, старшеклассникам получать качественное образование на 3 ступени и быть конкурентоспособными на рынке труда.

Определяющее влияние на развитие образования оказывают демографические тенденции.

Анализ состояния системы общего образования выявил ряд основных проблем, требующих решения:

* + - 1. Недостаток финансирования на выполнение предписаний надзорных органов и текущие расходы.
      2. Только одно учреждение общего образования оснащено современным оборудованием медицинского кабинета.
      3. Образовательный процесс недостаточно обеспечен учителями в соответствии со специальностью. Не хватает учителей английского языка.

В течение последних трех лет наблюдается рост педагогов, владеющих информационно-коммуникационными технологиями, с 62% до 91%. При этом активно внедряют новые технологии в своей деятельности лишь 70% из них. В немалой степени способствует этому процесс старения педагогических кадров. Средний возраст школьного учителя превышает 40 лет. В школы необходимо привлечение молодых специалистов.

4. Требуется оптимизация профильного обучения, создание сети профориентации, социального партнерства.

В целях устранения указанных причин реализуется Программа, направленная на сохранение и развитие системы общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация детей к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

Ежегодно в образовательных учреждениях района реализуется комплекс мероприятий противопожарных и санитарно-гигиенических с целью обеспечения всем учащимся гарантий безопасности и сохранения здоровья.

В 2018 году Орловским районом была получена субсидия на приведение зданий в

соответствии с требованиями надзорных служб в размере 200 тыс руб. Все денежные средства были направлены в МКОУ ООШ д.Цепели.

Был проведен монтаж аварийного эвакуационного освещения, декоративный ремонт кабинетов и рекреаций, частично заменены лампы дневного освещения, замеры сопротивления во всех школах, огнезащитная обработка чердачных перекрытий. (300 тыс)

Благодаря спонсору Агрофирме «Новый путь» была проведена частичная замена окон в рекреации школы д.Кузнецы.

**2.2. «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2022 годы».**

Приоритеты муниципальной политики в сфере образования на период до 2022 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

План действий по модернизации общего образования на 2011 - 2022 годы (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»);

Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2022 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2022 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/836);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Кировской области, направленные на повышение её эффективности» (утвержден распоряжением Правительства Кировской области от 28.02.2013 № 41)

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования муниципального образования Орловского района, направленные на повышение её эффективности».

Системным приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития общего образования является обеспечение условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей Орловского района. Для этого сфера общего образования должна обеспечить доступность качественных образовательных услуг. Повышение качества и доступности общего образования напрямую связано с ресурсным обеспечением общеобразовательных учреждений, в том числе и квалифицированными кадрами. Современное качество и гибкость образования могут достигаться только в условиях повышения социальной активности общеобразовательных учреждений. Потенциал развития муниципальной системы образования заключается так же в развитии сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений.

Другим системным приоритетом является обеспечение безопасных условий для детей и работающего персонала общеобразовательных учреждений. Необходимо продолжить работы по приведению в соответствие с действующими противопожарными и санитарно-эпидемиологическими нормами условий обучения и пребывания детей, созданию необходимых условий по охране труда и технике безопасности, обеспечению доступности качественного питания, отработке практических навыков детей и сотрудников общеобразовательных учреждений к действиям в чрезвычайных ситуациях, проведению антитеррористических и противодиверсионных мероприятий.

Цель подпрограммы сформулирована с учетом целей, определенных в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2022 годы и государственной программе Кировской области «Развитие образования» на 2013-2022 годы.

Целью подпрограммы является Обеспечение комплекса мер, направленных на повышение качества общего образования, его доступности, инновационности, фундаментальности, технологической оснащенности, здоровьесберегающей направленности в соответствии с требованиями современного развития экономики.

Задачи подпрограммы:

- создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения, отвечающих требованиям современной экономики и запросам общества;

- Выстраивание дифференцированной личностно-ориентированной системы образования, в том числе совершенствование профильного обучения;

- Развитие форм общественного управления образованием;

- формирование здорового образа жизни и безопасных условий пребывания детей в общеобразовательных учреждениях;

- Внедрение инновационных педагогических технологий и формирование системы мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений;

- Разработка и реализация мер по формированию системы работы с одарёнными детьми в районе; организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей;

- Создание условий для культурного, социально-психологического и личностного роста и развития детей и подростков в период летних каникул через использование вариативных форм организации оздоровления, отдыха, занятости и досуга детей.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Характеристика показателя** | **Методика расчета показателя** |
| 1 | Доля учащихся, имеющих высокое качество результатов обучения и воспитания, % | Отражает доступность образования | Ду=Чу/Очу\*100%, где  Ду – доля учащихся  Чу – численность учащихся, получающих бесплатное образование  Очу – общая численность учащихся в районе |
| 2 | Доля учащихся, не освоивших общеобразовательные программы, % | Определен Указом  Президента Россий-  Ской Федерации от  28.04.2008 № 607 «Об  Оценке эффективности  деятельности органов  местного самоуправления  городских округов и  муниципальных  районов».  Характеризует темпы  роста среднемесячной  заработной платы | Ду=Чу/Очу\*100%, где  Ду – доля учащихся  Чу – численность учащихся, оставшихся на повторное обучение, либо не получившие документ об образовании  Очу – общая численность учащихся в районе) |
| 3 | Количество учащихся, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, %. | Определен Указом  Президента Российской  Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке  эффективности  деятельности органов  местного самоуп- равления городских округов и муници- пальных районов».  Характеризует качество  предоставления  образовательных услуг в  общеобразовательных  учреждениях | *Ку= Купуз/ Очу*\*100%, где:  *Ку*– количество учащихся(%);  *Купуз*–количество учащихся, пропускающих учебные занятия (человек);  Очу – общая численность учащихся в районе (человек) |
| 4 | Доля общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, %  . | Отражает социальный  статус и престиж  педагогических профессий общеобразовательных учреждений | *Доу= Чоуост/ Чоьщ\*100%*, где:  *Доу*–доля общеобразовательных учреждений (%);  *Чоуост*–число общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям (единиц);  *Чобщ*– общее число  общеобразовательных учреждений  (единиц) |
| 5 | Удельный вес общеобразовательных учреждений, имеющих общественные формы управления, % | Характеризует  уровень соответствия  условий в  образовательных  учреждениях  требованиям  надзорных органов | *Доу= Чоу/ Чобщ\*100%*, где:  *Доу*–доля образовательных  учреждений, имеющих общественные формы управления(%);  *Чоу*– число общеобразовательных  учреждений, имеющих общественные формы управления  (единиц);  *Чобщ*– общее число образовательных  учреждений (единиц) |
| 6 | Доля одаренных детей в районе | Отражает уровень  социальной  активности  участников образовательного  процесса | *Дод=Чд/Очу\*100%*  *Дод –* доля одаренных детей в районе  *Чд* – численность детей, учавстовавших в олимпиадах, конкурсах и т. д. (человек)  *Очу –* общее число учащихся |
| 7 | Доля детей охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, улучшение здоровья подрастающего поколения. |  | *Дод=Чд/Очу\*100%*  *Дод –* доля детей охваченных организационными формами отдыха  *Чд* – численность детей, охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, улучшение здоровья подрастающего поколения (человек)  *Очу –* общее число учащихся (человек) |
| 8. | Количество учреждений района, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых созданы условия для занятия физической культурой и спортом (ед.) | Характеризует качество  предоставления  образовательных услуг.  Увеличение числа обучающихся занима-ющихся физической культурой и спортом. |  |
| 9. | Доля учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (%). | Отражает уровень  социальной  активности  участников образовательного  процесса | Ду=Чу.сп/Очу\*100%  Ду – доля учащихся (%)  Чу.сп – численность учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (человек)  Очу – общая численность учащихся в сельской местности (человек) |
| 10. | Количество муниципальных образовательных организациях, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (ед.) | Количество муниципальных образовательных организациях, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации (ед.) |  |
| 11 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%). | Отражает долю педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%). |  |
| 12 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%) | Отражает долю обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%) |  |

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих основных результатов:

- Увеличение доли учащихся, имеющих высокое качество результатов обучения и воспитания учащихся, до 100%.

- Уменьшение доли учащихся, не освоивших образовательные программы, до 0,7%.

- Уменьшение количества учащихся, не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия, 0,1% от общей численности обучающихся.

- Увеличение доли общеобразовательных учреждений, отвечающих современным требованиям осуществления образовательного процесса, до 40%.

- Увеличение доли образовательных учреждений, имеющих форму общественного управления, до 100%.

- Увеличение доли одаренных детей до 45%.

- Увеличение количества детей и подростков, охваченных организационными формами отдыха, оздоровления и занятости индивидуальным трудоустройством в летнее время, снижение подростковой преступности, улучшение здоровья подрастающего поколения.

- Увеличение количества учреждений района, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом, до 20%.

- Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время.

- Увеличение количества муниципальных образовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и здания которых приведены в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации.

- Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, 100 %.

- Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях до 100 %.

**Показатели результативности предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в муниципальных общеобразовательных организациях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование показателя результативности предоставления субсидии** | **Ед. измерения** | **Плановое значение показателя в соответствии с Соглашением** | **Фактическое значение показателя** |
| **2017** | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и приведенных в соответствие с требованиями, предъявляемыми в процессе эксплуатации | единиц | 6 | 6 |
| **2018** | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и приведенных в соответствие с требованиями, предъявляемыми в процессе эксплуатации | единиц | 1 | 1 |
| **2020** | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых выполнены предписания надзорных органов, и приведенных в соответствие с требованиями, предъявляемыми в процессе эксплуатации | единиц | 2 | 2 |

Сроки реализации подпрограммы – 2014 – 2022 годы.

Выделение этапов реализации подпрограммы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы.**

Комплекс мероприятий подпрограммы представлен в таблице 2.

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задача | Мероприятие |
| 1 | -создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения, отвечающих требованиям современной экономики и запросам общества; | - обеспечение хозяйственной деятельности учреждений общего образования;  - создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения и воспитания;  - развитие материально-технической базы  - строительство, капитальный ремонт,  переоборудование и (или) оснащение общеобразовательных учреждений;  - организация бесплатного горячего питания для учащихся первых и вторых классов общеобразовательных школ района. |
| 2 | -Выстраивание дифференцированной личностно-ориентированной системы образования, в том числе совершенствование профильного обучения; | -создание муниципальной экзаменационной комиссии по комплектованию профильных классов;  - Внедрение новых государственных образовательных стандартов общего образования II поколения на основе компетентного подхода. |
| 3 | -Развитие форм общественного управления образованием; | - разработка пакета рекомендаций по созданию и организации деятельности общественных форм управления общеобразова-тельными учреждениями;  - обобщение опыта работы Советов школ, попечительских советов ОУ. Распространение практики деятельности Управляющих советов |
| 4 | - формирование здорового образа жизни и безопасных условий пребывания детей в общеобразовательных учреждениях; | - приобретение комплектов медицинского оборудования для медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений;  - установка системы видеонаблюдения в общеобразователь-ных учреждениях;  - расширение процесса внедрения в практику работы общеобразовательных учреждений здоровьесберегающих технологий |
| 5 | - Внедрение инновационных педагогических технологий и формирование системы мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений; | - организация дистанционных форм обучения, олимпиад по предметам;  - обобщение опыта работы лучших учителей и общеобразовательных учреждений;  - мониторинг уровня здоровья учащихся;  - мониторинговые исследования движения учащихся |
| 6 | - Разработка и реализация мер по формированию системы работы с одарёнными детьми в районе; организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей; | - выявление одаренных детей  - создание условий для оптимального развития учащихся  - создание банка педагогического опыта в работе с одаренными детьми  - организация мероприятий и поощрения для одаренных детей |
| 9 | Создание условий для культурного, социально-психологического и личностного роста и развития детей и подростков в период летних каникул через использование вариативных форм организации оздоровления, отдыха, занятости и досуга детей. | - Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания  - Занятость подростков |
| 10 | Обеспечение питания для широкого контингента школьников | - Организация бесплатного горячего питания для учащихся первых и вторых классов общеобразовательных школ района |
| 11 | Формирование у учащихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепление знаний ПДД | - Проведение районных конкурсов: «Безопасное колесо»; «Творчество юных – за безопасность дорожного движения»; «Зеленый огонек»; «Юный мотоциклист»; «Мой безопасный город», «Школа светофорных наук»  - Организация отрядов юных инспекторов движения на базе школ  - Организация объединения «Перекресток» для детей среднего и старшего возраста |
| 12 | Увеличение количества учреждений района, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы | -Проведение ремонта в спортивном зале школы д. Кузнецы  - Проведение ремонта в спортивном зале школы д. Цепели  - Проведение ремонта в спортивном зале школы с. Чудиново |
| 13 | Создание доступной среды для детей в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом во внеурочное время | - Организация мероприятий по формированию у детей здорового образа жизни.  - Занятость подростков во внеурочное время. |
| 14 | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, выполнивших предписания надзорных органов и приведенных здания в соответствие с требования- ми, предъявляемыми к безо- пасности в процессе эксплуатации | - выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации |
| 15 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории 100 %. | -Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы |
| 16 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%) | - организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |

**Перечень объектов муниципальных образовательных организаций, на создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования подпрограммы в 2014-2022 годах (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | **Ответствен-ный исполнитель** |
| **всего** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1. | Проведение ремонта в спортивном зале школы д. Кузнецы | Федеральный бюджет | 1282,7 |  | 1282,7 |  |  |  |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Областной бюджет | 80,0 |  | 80,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 71,7 |  | 71,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение ремонта в спортивном зале школы д. Цепели | Федеральный бюджет | 1079,8 |  |  | 1079,8 |  |  |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Областной бюджет | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 147,12 |  |  | 147,12 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Проведение ремонта в спортивном зале школы с. Чудиново | Федеральный бюджет | 1317,4 |  |  |  |  |  |  | 1317,4 |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Областной бюджет | 69,3 |  |  |  |  |  |  | 69,3 |  |  |
| Местный бюджет | 73,0 |  |  |  |  |  |  | 73,0 |  |  |
| Итого: | |  | 4120,02 |  | 1434,4 | 1226,92 |  |  |  | 1459,7 |  |  |  |

Министерство образования Кировской области заключило соглашение с администрацией Орловского района о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях в 2017 году.

Орловскому району выделено 779,00 тыс. рублей областных средств с условием софинансирования 5%, что составило 41,00 тыс. рублей местного бюджета.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Единицы  измерения | Плановые значения показателей | | | | | | |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018г. | 2020г. | 2021г. | 2022 г |
| 1 | Количество учреждений района, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обнавлена МТБ для занятий физической культурой и спортом | Ед. | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, выполнивших предписания надзорных органов и приведенных здания в соответствие с требования ми, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации | Ед. | 0 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%) | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |

**Перечень объектов муниципальных образовательных организаций**

**для выделения субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий (объектов, работ, услуг) | **Источник финансирования** | **Объем финансирования подпрограммы в 2014-2022 годах (тыс. рублей)** | | | | | | | | | **Ответствен-ный исполнитель** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1. | Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в МКОУ СОШ №2 г. Орлова Кировской области | Областной бюджет |  |  |  | 256,975 |  |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Местный бюджет |  |  |  | 13,525 |  |  |  |  |  |
| 2. | Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в МКОУ ООШ №1 г. Орлова Кировской области | Областной бюджет |  |  |  | 349,98 |  |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Местный бюджет |  |  |  | 18,42 |  |  |  |  |  |
| 3 | Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в МКОУ СОШ д. Кузнецы Орловского района Кировской области | Областной бюджет |  |  |  | 98,04 |  |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Местный бюджет |  |  |  | 5,16 |  |  |  |  |  |
| 4 | Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в МКОУ СОШ с. Чудиново Орловского района Кировской области | Областной бюджет |  |  |  | 24,985 |  |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Местный бюджет |  |  |  | 1,315 |  |  |  |  |  |
| 5 | Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в МКОУ ООШ с. Колково Орловского района Кировской области | Областной бюджет |  |  |  | 26,03 |  |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Местный бюджет |  |  |  | 1,37 |  |  |  |  |  |
| 6 | Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в МКОУ ООШ с. Русаново Орловского района Кировской области | Областной бюджет |  |  |  | 22,99 |  |  |  |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Местный бюджет |  |  |  | 1,21 |  |  |  |  |  |
| 7 | Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в МКОУ ООШ д. Цепели Орловского района Кировской области | Областной бюджет |  |  |  |  | 199,8 |  | 1050,3 |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Местный бюджет |  |  |  |  | 10,516 |  | 10,7 |  |  |
| 8 | Выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации в МКОУ ООШ №1 г. Орлова Кировской области | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  | 1999,0 |  |  | Управление образования Орловского района Кировской области |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  | 20,2 |  |  |
| Итого: | | х | х | х | х | 820,00 | 210,316 | х | 3080,2 | х |  |  |

Министерство образования Кировской области заключило соглашение с администрацией Орловского района о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях в 2018 году.

Орловскому району выделено 210,316 тыс. рублей областных средств с условием софинансирования 5%, что составило 10,516 тыс. рублей местного бюджета.

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование Государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Источник  Финанси-  рования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. Подпрограмма | Развитие системы общего образования детей Орловского района на 2014-2022 годы | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Отдельное мероприятие | Создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения, отвечающих требованиям современной экономики и запросам общества; | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Отдельное мероприятие | Выстраивание дифференцированной личностно-ориентированной системы образования, в том числе совершенствование профильного обучения; | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Отдельное мероприятие | Развитие форм общественного управления образованием; | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Отдельное мероприятие | Формирование здорового образа жизни и безопасных условий пребывания детей в общеобразовательных учреждениях; | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Отдельное мероприятие | Количество муниципальных общеобразовательных организаций, выполнивших предписания надзорных органов и приведенных здания в соответствие с требования- ми, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации | Местный бюджет |  |  |  | 41,0 | 10,516 |  | 30,9 |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 779,0 | 199,8 |  | 3049,30 |  |  |
| Всего |  |  |  | 820,0 | 210,316 |  | 3080,2 |  |  |
| 1.6 Отдельное мероприятие | Внедрение инновационных педагогических технологий и формирование системы мониторинга деятельности общеобразовательных учреждений | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 6 Отдельное мероприятие | Разработка и реализация мер по формированию системы работы с одарёнными детьми в районе; организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей; | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 Отдельное мероприятие | Создание условий для культурного, социально-психологического и личностного роста и развития детей и подростков в период летних каникул через использование вариативных форм организации оздоровления, отдыха, занятости и досуга детей. | Местный бюджет |  |  |  | 37,98 | 26,25 | 18,65 | 492,8 |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  | 714,30 | 472,23 | 335,7 | 304,6 |  |  |
| Всего |  |  |  | 752,28 | 498,48 | 354,35 | 797,4 |  |  |
| 1.9 Отдельное мероприятие | Обеспечение питания для широкого контингента школьников | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 Отдельное мероприятие | Формирование у учащихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепление знаний ПДД | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 Отдельное мероприятие | Увеличение количества учреждений района, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы | Местный бюджет |  | 71,7 | 147,12 |  |  |  | 73,0 |  |  |
| Областной бюджет |  | 1362,7 | 1079,8 |  |  |  | 1386,7 |  |  |
| Всего |  | 1434,4 | 1226,92 |  |  |  | 1459,7 |  |  |
| 1.12 Отдельное мероприятие | Увеличение доли педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%). | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  | 1826,7 | 5480,1 | 5480,1 |
| Всего |  |  |  |  |  |  | 1826,7 | 5480,1 | 5480,1 |
| 1.13 Отдельное мероприятие | Работы по благоустройству территории и ремонту фасада МКОУ ООШ №1, расположенного по адресу ул. Ст. Халтурина, 2 г. Орлова Кировской области | Местный бюджет |  |  |  |  |  | 1008,5 | 269,8 |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  | 1008,5 | 269,8 |  |  |
| 1.14 Отдельное мероприятие | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%) | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  | 68,84 | 0 | 0 |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  | 196,20 | 484,70 | 484,7 |
| Федерадьный бюджет |  |  |  |  |  |  | 1111,7 | 2745,90 | 2745,9 |
| Всего |  |  |  |  |  |  | 1376,74 | 3230,6 | 3230,6 |

В 2017 году Министерством образования Кировской области принято решение об организации работы по расширению сети областных государственных общеобразовательных организаций. В Орловской районе это МКОУ СОШ №2. В августе 2017 года ей был изменен тип с собственности с казенного на бюджетное. С 01.01.2018 поменялся учредитель образовательной организации и соответственно наименование КГБОУ СШ г.Орлова.

Администрация Орловского района Кировской области к 20-й годовщине боя у высоты 776 во время второй чеченской войны устанавливает бюст военнослужащему 6-й роты 2-го батальона 104-го гвардейского воздушно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии Василию Сокованову около школы, где он учился.

Комиссией было оценено состояние МКОУООШ №1 имени Н.Ф. Зонова, на территории которой установлен памятник, и определен перечень работ по благоустройству прилегающей к школе территории.

На выполнение работ по благоустройству территории и ремонту фасада выделены средства местного бюджета в сумме 1 008 512,00 рублей.

**4.Основные меры правового регулирования в сфере реализации**

**Подпрограммы**

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования и в целях эффективного осуществления мероприятий подпрограммы в подпрограмму будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы представлены в таблице № 3.

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид правового акта** | **Основные положения правового акта** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемые сроки принятия правового акта** |
| **1** | Решение Орловской городской  Думы «О бюджете  муниципального  образования Орловского  Кировской области на  20\_\_ год и плановый  период 20\_\_ и 20\_\_  годов» | Выделение денежных  средств для реализации  мероприятий программы | Администрация Орловского района Кировской области | Ежегодно |
| **2** | Приказ Управления  образованием  администрации  Орловского района  Кировской области о  проведении конкурса  «Учитель года» | Определение порядка  проведения конкурса  «Учитель года» | Управление образования Орловского района | Ежегодно |
| **3** | Приказ Управления  образованием  администрации  муниципального  Орловского района  Кировской области об  итогах конкурса  «Учитель года » | Утверждение результатов  конкурса, направление  победителей на окружной  этап конкурса «Учитель  года» | Управление образования Орловского района | Ежегодно |
| **4** | Приказ Управления  образованием  администрации  муниципального  Орловского района  Кировской области проведении Губернаторской елки Главы района и | Утверждение результатов олимпиад, направление победителей на региональный этап олимпиад | Управление образования Орловского района | Ежегодно |
| **5** | Постановление администрации Орловского района Кировской области «Об утверждении комплекса мероприятий по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях Орловского муниципального района, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой с спортом на 2015 год» | Утверждение комплекса мероприятий по созданию условий для занятия физической культурой с спортом | Управление образования Орловского района | Ежегодно |

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Кировской области, бюджета муниципального образования Орловского района Кировской области и иных внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Орловского района Кировской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансирования подпрограммы по годам представлен в таблице 4.

Таблица 4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники**  **финансирования**  **подпрограммы** | **Объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2021 годах (тыс. рублей)** | | | | | | | | |  |
| **В том числе** | | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Федеральный бюджет | 0 | 1282,7 | 1079,8 | 0 | 0 | 0 | 1459,70 | 2745,90 | 2745,90 |
| Областной бюджет | 55640,06 | 54420,79 | 59419,5 | 66679,07 | 54664,96 | 59641,32 | 57363,34 | 53969,30 | 54315,10 |
| Бюджет муниципального  образования | 19078,3 | 19786,2 | 21225,51 | 20284,74 | 16409,85 | 19186,25 | 27155,37 | 26081,30 | 25907,50 |
| Итого: | 74718,36 | 75489,69 | 81724,81 | 86963,81 | 71074,81 | 78827,57 | 85 978,41 | 82796,50 | 82968,50 |

Объем финансирования программы по мероприятиям представлен в таблице 5.

Таблица 5.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Расходы (тыс. руб.)** | | | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | Обеспечение деятельности учреждений общего образования | 58507,66 | 65958,8 | 67792,77 | 55695,58 | 58853,10 | 54877,80 | 56804,32 | 56126,2 | 56126,20 |
| 2 | Создание в общеобразовательных учреждениях условий обучения и воспитания | 9571,9 | 6912,16 | 11181,5 | 27959,74 | 9724,0 | 18974,07 | 13035,79 | 13009,7 | 13105,40 |
| 3 | Предоставление льгот на селе | 1401,8 | 1491,9 | 1651,5 | 1881,22 | 1529,6 | 1947,20 | 1713,60 | 1811,3 | 1887,6 |
| 4 | Развитие материально-технической базы в общеобразовательных учреждениях | 3939,0 | 405,5 | 562,6 | 664,99 | 469,6 | 2664,10 | 5972,96 | 2664,10 | 2664,10 |
| 5 | Строительство, капитальный ремонт,  переоборудование и (или) оснащение общеобразовательных учреждений. |  |  |  |  |  |  | 1459,70 |  |  |
| 6 | обобщение опыта работы лучших учителей и общеобразовательных учреждений; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | мониторинг уровня здоровья учащихся; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | мониторинговые исследования движения учащихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Выявление одаренных детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Увеличение количества муниципальных общеобразовательных организаций, выполнивших предписания надзорных органов и приведенных здания в соответствие с требования ми, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации |  |  |  | 820,0 | 210,316 |  | 2981,18 |  |  |
| 11 | Создание банка педагогического опыта в работе с одаренными детьми |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания | 763,8 | 561,33 | 526,44 | 752,28 | 498,5 | 354,4 | 797,42 | 464,5 | 464,5 |
| 13 | Занятость подростков | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 7 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 14 | Организация бесплатного горячего питания для учащихся первых и вторых классов общеобразовательных школ района | 504,2 | 150,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1376,74 | 3230,6 | 3230,6 |
| 15 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1826,7 | 5480,1 | 5480,1 |

**6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками.**

К основным рискам реализации подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования Орловского района, областного и федерального бюджетов. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением существенных изменений в федеральный закон «Об образовании», влияющих на мероприятия подпрограммы, появлением новых нормативно-правовых актов, изменяющих требования к условиям обучения, пребывания и оснащению образовательных учреждений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации подпрограммы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Устранению организационных и управленческих рисков будет способствовать организация работы Коллегии при Управлении образованием администрации муниципального образования Орловского района Кировской области как единого координационного органа по реализации подпрограммы.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности и образовательного сообщества к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации подпрограммы.

1. **Методика оценки эффективности реализации подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется по формуле:

*ПэфМП=сумма ПiМП / n, где*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ПэфМП* –степень достижения | показателей эффективности реализации |  |

подпрограммы в целом (%);

*ПiМП* –степень достиженияi-того показателя эффективности

реализации подпрограммы в целом (%);

*n*–количество показателей эффективности реализации подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

*Пi =*  *Пфi/ Пплi\*100%*

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

*Пi =*  *Пплi / Пфi \*100%, где:*

*Пфi* –фактическое значениеi-того показателя эффективностиреализации подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* –плановое значениеi-того показателя эффективности реализацииподпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию под программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

*Уф= Фф/ Фпл\*100%, где*

*Уф*–уровень финансирования подпрограммы в целом;

*Фф*–фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей);

*Фпл* –плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источниковфинансирования на реализацию мероприятий подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный под программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится по формуле:

*ЭМП= (ПэфМП+ Уф)/2, где*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *ЭМП* –оценка эффективности реализации подпрограммы(%); | |  |
|  | *ПэфМП* – | степень достижения показателей эффективности реализации |  |

подпрограммы (%);

*Уф* –уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом(%);

Для оценки эффективности реализации подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение *ЭМП* равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как высокий;

если значение *ЭМП* от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение *ЭМП* ниже 60%, то уровень эффективности реализации подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации подпрограммы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования, курирующим работу ответственного исполнителя подпрограммы, представляется в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2022 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | МКУ «Ресурсный центр образования» |
| Соисполнители муниципальной программы | МКОУ ДОД ДЮСШ г.Орлова  МКОУ ДОД ДДТ «Мозаика» |
| Наименование подпрограммы 3 | Развитие дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2021 годы» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 3 | Не предусмотрены |
| Цель подпрограммы 3 | Создание условий для стабильного функционирования и устойчивого развития системы дополнительного образования детей в Орловском районе.  Повышение доступности дополнительного образования детей в образовательных учреждениях района. |
| Задачи подпрограммы 3 | 1. Сохранение и развитие сети учреждений дополнительного образования детей, укрепление их материально-технической базы кадрового потенциала. 2. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения обучающимися дополнительного образования, его эффективности и качества; 3. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей. |
| Целевые индикаторы и показатели эффективности подпрограммы 3 | - увеличение удельного веса детей, обучающихся по программам дополнительного образования;  - укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей;  - расширение спектра бесплатных услуг в сфере дополнительного образования детей;  - увеличение количества детей, занимающихся по программам дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 3 | Срок реализации подпрограммы 3 - 2014-2022 годы:  I этап – 2014-2015 г. VIII этап – 2021-2022 годы  II этап – 2015-2016 г.  III этап – 2016-2017 г.  IV этап – 2017-2018 г.  V этап – 2018-2019 г.  VI этап — 2019-2020 г.  VII этап – 2020-2021 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы 3 | Источники финансирования, тыс.руб.  Местный бюджет  2014 г. – 6235,62  2015 г. – 6355,10  2016 г. – 5891,09  2017 г. – 6842,79  2018 г. – 2675,98  2019 г. – 2850,01  2020 г. – 4873,97  2021 г. – 4707,30  2022 г. – 4707,30  Областной бюджет  2014 г. – 3745,23  2015 г. – 3568,87  2016 г. – 4807,98  2017 г. – 6478,49  2018 г. – 3469,38  2019 г. – 4271,90  2020 г. – 2657,80  2021 г – 2648,80  2022 г – 2648,80  Федеральный бюджет:  2020 г – 425,10  Всего:  2014 г. – 9980,85  2015 г. – 9923,97  2016 г. – 10699,08  2017 г. – 13321,28  2018 г. – 6145,36  2019 г. – 7121,91  2020 г. – 7956,87  2021 г. – 7356,10  2022 г. – 7356,10 |
| Ожидаемые результаты реализации программы 3 | К 2019 году:  - увеличение количества детей, занимающихся дополнительным образованием на базе общеобразовательных учреждений,  - увеличение количества детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования, не менее 76 % детей 5-18 лет  - создание условий для организации занятости детей в свободное время,  -создание условий для профессионального самоопределения детей через систему дополнительного образования |

Модернизация образования в Российской Федерации предусматривает решение широкого спектра проблем, связанных с изменившейся конъюнктурой рынка труда, повышением качества образования, разнообразием личностных интересов выпускников школ, приоритетом развития творческих способностей учащихся, созданием условий для социальной адаптации школьников.

Сельская школа должна обеспечивать необходимые условия для подготовки жизнеспособного и конкурентоспособного выпускника за счет эффективной реализации своих функций.

Образовательные учреждения ориентированы на обучение и воспитание учащихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных способностей, образовательных потребностей, и учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого учащегося.

**2.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2022 годы», описание основных проблем в системе дополнительного образования и прогноз ее развития**

Дополнительное образование Орловского района представлено двумя учреждениями: МКОУ ДОД ДДТ «Мозаика» и МКОУ ДОД ДЮСШ г.Орлова.

Охват услугами учреждений дополнительного образования составляет 76 %.

Из 1195 учащихся занимающихся в учреждениях дополнительного образования: в детско-юношеской спортивной школе – 503 человека, в Доме детского творчества «Мозаика» - 594 человека.

На базе УДО создано 87 объединений (47 объединений – в ДДТ «Мозаика», 40 объединений – в ДЮСШ) по различным направлениям:

- техническое творчество

- спортивно-техническое

- эколого-биологическое

- туристко-краеведческое

- физкультурно – спортивное

- спортивное

- художественно- эстетическое творчество

- культурологическое.

Система дополнительного образования, наряду с учреждениями, реализующими дополнительные образовательные программы, включает сеть творческих объединений, кружков, созданных в образовательных учреждениях.

На базе школ учреждениями дополнительного образования организовано 29 объединений (15 объединений – ДДТ «Мозаика», 14 объединений – ДЮСШ).

В настоящее время Дому детского творчества передано другое здание (корпус бывшей хирургии), для ремонта первого этажа здания необходимо 2 млн.руб. дополнительно.

Объединения по интересам на базе образовательных учреждений ведут педагоги, работающие в этих учреждениях, имеющие высшую и первую квалификационные категории, а также педагогический стаж работы более 20 лет.

За последние три года учреждениями образования проведено 110 районных, 5 городских, 4 областных мероприятий.

Воспитанники ДДТ «Мозаика» за последние три года стали победителями в 36 районных, 56 областных , 4 в Приволжского Федерального Округа, а также призерами в 17 районных, 59 областных и 2 всероссийском мероприятиях.

Высокий профессионализм педагогов дополнительного образования, их ответственное отношение к делу, учет индивидуальных особенностей воспитанников позволяют достичь высоких результатов обучения.

В прошедшем учебном году педагогом Пленкиным Василием Владимировичем подготовлен призер России по рукопашному бою (Фокин Владислав), победители Приволжского федерального округа (Фокин Владислав, Запольских Максим), 43 победителя и призера регионального уровня по каратэ кекусинкай и 39 победителей и призеров по рукопашному бою.

Призеры регионального уровня подготовлены педагогами Кырчановым Сергеем Алексеевичем . (объединение «Шахматы») и Бояринцевой Светланой Геннадьевной (объединения «Юный флорист» и «Чудеса из глины»), победители и призеры окружного уровня подготовлены Бобровым Василием .Николаевичем. (объединение «Мото») и Ковязиной Еленой Валерьевной. (объединение «Бисероплетение»).

Неоднократно учащиеся спортивной школы, подготовленные тренерами спортивной школы Норкиным Эдуардом Юрьевичем, Игнатовой Ириной Николаевной, Краевой Натальей Юрьевной, Рассомахиным Александром Яковлевичем становились победителями и призерами всероссийских и региональных соревнований.

В последние годы отмечается рост заинтересованности жителей города в дополнительном образовании детей, в том числе на платной основе.

Благодаря взаимодействию учреждений дополнительного образования с образовательными учреждениями учащиеся школ показывают хорошие результаты на районных олимпиадах по предметам, которые изучают углубленно во внеурочной работе.

Учреждения дополнительного образования проводят множество районных мероприятий для учащихся образовательных учреждений.

Учреждения дополнительного образования доступны всем учащимся. Профиль объединений ежегодно обновляется в соответствии с социальным заказом. Наличие объединений на базе школ района позволяет не только выполнять социальный заказ, но и сделать дополнительное образование доступным всем учащимся района в соответствии с их желаниями, интересами, независимо от уровня способностей.

В районе действует приоритет бесплатного дополнительного образования, равного доступа к получению детьми дополнительного образования.

В последние годы в городе достигнуты значительные позитивные результаты в развитии системы дополнительного образования детей. Вместе с тем, остается ряд проблем, требующих решения программными методами:

- сохранение единого образовательного пространства путем обеспечения взаимодействия учреждений дополнительного образования детей с образовательными учреждениями всех типов и видов;

- разработка образовательных программ нового поколения, стимулирующих развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

- укрепление материально-технической базы, ресурсного обеспечения учреждений дополнительного образования детей.

Не обеспечена в необходимом объеме доступность дополнительного образования для всех групп детей города. Происходит сокращение спектра образовательных программ дополнительного образования, требующих непрерывного пополнения и обновления учебно-материальной базы, вымывание наиболее ресурсоемких программ в области технического, туристического, научно-исследовательского творчества учащихся. Недостаточно программ дополнительного образования для детей старшего возраста.

Имеющаяся материально-техническая база системы дополнительного образования нуждается в серьезном обновлении. Необходимо оснащение учреждений дополнительного образования компьютерным оборудованием, оснащение световым, сценическим оборудованием.

С целью поддержки сельских педагогов предоставляется компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату жилых помещений, отопления и электроснабжения в виде ежемесячной выплаты руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам областных государственных и муниципальных образовательных организаций (за исключением совместителей), работающих и проживающим в сельских населённых пунктах, посёлках городского типа.

Кадры сферы дополнительного образования детей:

Численность педагогических работников дополнительного образования детей составляет:

Педагогов в учреждениях дополнительного образования детей - 15 чел.

В 2014 году заключен «эффективный трудовой контракт» с руководителями и сотрудниками учреждений дополнительного образования детей (100%) (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012 - 2019 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012  № 2190-р).

- В 100% организаций дополнительного образования детей приведены в нормативное состояние (от общего количества организаций дополнительного образования, имеющих лицензию).

- В 100% организаций дополнительного образования детей утверждены показатели эффективности деятельности, их руководителей и основных категорий работников.

- Для 100% организаций дополнительного образования детей внедрены и апробированы модели эффективного контракта.

- В 100% организаций дополнительного образования детей района проведена оценка деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников.

- Внедрен порядок формирования муниципального задания в 100% муниципальных образований.

Институциональные и структурные реформы в сфере дополнительного образования детей

Отличительными особенностями государственной политики в сфере образования последних лет стало использование проектных и программно-целевых методов. Существенно изменилась законодательная база.

Несмотря на значительный прогресс по показателям доступности и качества образования, развития образовательной инфраструктуры на текущий момент в сфере дополнительного образования детей остаются следующие проблемы, требующие решения:

Не обеспечена в необходимом объеме доступность дополнительного образования для всех групп детей города. Имеющаяся материально-техническая база системы дополнительного образования нуждается в серьезном обновлении. Необходимо оснащение учреждений дополнительного образования компьютерным оборудованием, оснащение световым, сценическим оборудованием.

**2.2. «Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2022 годы».**

Основным направлением в сфере дополнительного образования детей на период реализации программы на 2014-2021 годы является обеспечение равенства доступа к качественному образованию и обновление его содержания и технологий.

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки талантливой, научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

Повышение эффективности реализации мер по поддержке молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

Формирование инструментов по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

**Цели и задачи подпрограммы 3**

**«Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2022 годы**

**Целью подпрограммы 3 является:**

Создание условий для стабильного функционирования и устойчивого развития системы дополнительного образования детей в Орловском районе. Повышение доступности дополнительного образования детей в образовательных учреждениях района.

**Задачи подпрограммы 3:**

1. Сохранение и развитие сети учреждений дополнительного образования детей, укрепление их материально-технической базы кадрового потенциала.
2. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения обучающимися дополнительного образования, его эффективности и качества;
3. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей.

**Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3:**

- Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) характеризует доступность и востребованность услуг дополнительного образования детей.

- увеличение удельного веса детей, обучающихся по программам дополнительного образования;

- укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей;

- расширение спектра бесплатных услуг в сфере дополнительного образования детей;

- увеличение количества детей, занимающихся по программам дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений

**Конечные результаты подпрограммы 3:**

К 2016 году:

- увеличение количества детей, занимающихся дополнительным образованием на базе общеобразовательных учреждений,

- увеличение количества детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования,

- создание условий для организации занятости детей в свободное время,

-создание условий для профессионального самоопределения детей через систему дополнительного образования

**2.3. Сроки и этапы реализации подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2022 г.г.**

Реализация подпрограммы 3 будет осуществляться в 5 этапа:

1 этап – 2014-2015 год;

2 этап – 2015-2016 год;

3 этап – 2016-2017 год.

4 этап – 2017-2018 год.

5 этап — 2018-2019 год

6 этап — 2018-2020 год

7 этап – 2020 – 2021 год

8 этап – 2021-2022 год

**2.4. Характеристика мероприятий подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2022 г.г.**

Программные мероприятия разработаны по следующим направлениям:

1. Организация предоставления дополнительного образования детям через создание условий для обеспечения деятельности; развитие инфраструктуры учреждений дополнительного образования детей.
2. Поддержка и развитие массовых мероприятий со школьниками, повышение доступности дополнительного образования детей.
3. Совершенствование организационных форм дополнительного образования детей; повышение качества предоставляемых услуг.

По первому направлению планируется проведение ремонта зданий учреждений дополнительного образования детей, благоустройство территорий, оснащение учебно-наглядными пособиями, оснащение современным световым, лабораторным, спортивным оборудованием, оргтехникой, компьютерами, создание музеев национальной культуры, оборудование детских концертных залов, театрально-концертных площадок, создание авиамодельных, радиотехнических лабораторий и другие мероприятия.

По второму направлению предусмотрено проведение районных смотров, конкурсов, соревнований.

По третьему направлению планируется проведение конкурсов среди учреждений и педагогов дополнительного образования, внедрение новых моделей финансирования дополнительного образования детей.

**2.5. Характеристика мер государственного регулирования в рамках подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района»**

**на 2014-2022 г.г.**

Приоритеты муниципальной политики в сфере дополнительного образования на период до 2017 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61);

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2021 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

Государственная программа Кировской области «Развитие образования» на 2013-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/836);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Кировской области, направленные на повышение её эффективности» (утвержден распоряжением Правительства Кировской области от 28.02.2013 № 41)План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования муниципального образования Орловского района, направленные на повышение её эффективности».

**2.6. Характеристика мер правового регулирования в рамках подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2022 г.г.**

С целью реализации основных мероприятий подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2022 г.г., планируется разработка и утверждение нормативных правовых актов, связанных с порядком:

установления нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств федерального бюджета, учитывающих качество предоставляемых образовательными организациями услуг;

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам различного уровня, вида и направленности, организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ;

реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

предоставления государственной поддержки образовательного кредитования.

**2.7. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы 3 и описание мер управления рисками**

Невыполнение мероприятий подпрограммы возможно по технических и другим причинам к данным рискам относятся риски, связанные с

1. Неудовлетворительным состоянием материально – технической базы;
2. Отсутствием необходимым финансовых средств;
3. Отсутствием кадровых ресурсов требуемой квалификации
   1. Учёт рисков осуществляется как коэффициент, определяющий стабильность работы до и после процедуры избегания рисков. Коэффициент риска показывает вероятное выполнение мероприятия с учётом действующих рисков.
   2. Коэффициент риска устанавливается по таблице. Результат оценки рисков означает возможное невыполнение мероприятий муниципального задания на определённый процент из-за влияния факторов риска.
   3. Устранение рисков поднимает коэффициент до 1, что означает создание условий для полного выполнения мероприятия.
   4. Риском досрочного прекращения подпрограммы может явиться изменение социальной и экономической ситуации в стране, выявление новых приоритетов при решении общегосударственных задач. Достижение целей подпрограммы при таких условиях будет невозможно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид риска | Описание | Коэффициент |
| Риски отсутствуют | Созданы все условия для выполнения мероприятия | 1 |
| Риск возникновения внеплановых расходов, не запланированных в бюджете на текущий финансовый год | Основание для риска – неудовлетворительное состояние материально – технической базы | 0, 8 |
| Основные здания требуют капитального ремонта или замены | Риск связан с невозможностью эксплуатации здания или иных основных средств из – за неудовлетворительного технического состояния. Также данный вид рисков применяются при несоответствии имеющихся средств выполняемой задаче. | 0,5 |
| Риск административного запрета на эксплуатацию здания | Возникает при несоответствии здания действующим нормам и требованиям | 0,2 |
| Отсутствие кадрового обеспечения | Возникает при несоответствии квалификации персонала требованиям поставленной задачи | 0,9 |

**2.8. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района» на 2014-2022 г.г.**

Система программных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района на 2014-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г | 2020 г | 2021 г | 2022 г |
| 1. | 1.1. Предоставление дополнительного образования | 8224,3 | 7718,21 | 8392,94 | 9404,68 | 5301,8 | 6221,1 | 6251,65 | 6000,1 | 6000,1 |
|  | 1.2. Создание в учреждении дополнительного образования условий | 1588,8 | 3547,09 | 1956,0 | 3154,57 | 706,06 | 721,5 | 1010,99 | 676,8 | 676,8 |
|  | 1.3. Благоустройство территорий учреждений | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.4. Оснащение учебно-наглядными пособиями | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 1.5. Развитие материально-технической базы учреждений (оснащение современным лабораторным, световым, музыкальным, спортивным оборудованием, оргтехникой | 129,7 | 18,7 | 211,6 | 741,27 | 86,20 | 70,1 | 103,97 | 533,7 | 533,7 |
|  | 2.6. Районные конкурсы, смотры, выставки, фестивали художественного творчества детей |  |  |  |  | - | - | - | - | - |
|  | 2.7. Организация городских профильных лагерей | - | - | - | - | 51,3 | 102,6 | 163,16 | 145,5 | 145,5 |
|  | 2.8. Участие в региональных, Всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | 3.1. проведение мониторинга качества организации дополнительного образования детей | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 3.2. Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | - | - | - | - | - | - | 425,10 | - | - |
|  | 3.3. совершенствование профессиональной подготовки специалистов | - | - | - | - | - | 6,6 | 2,0 | - | - |
|  | 3.4.Организация и проведение конкурса педагогов дополнительного образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 3.5 Льготы на селе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет  Областной бюджет  Федеральный бюджет | 6235,62  3745,23  0 | 6355,10  3568,87  0 | 5891,09  4807,98  0 | 6842,79  6478,49  0 | 2675,98  3469,38  0 | 2850,01  4271,90  0 | 4873,97  2657,80  425,10 | 4707,30  2648,80  0 | 4707,30  2648,80  0 |
|  | Итого | 9980,85 | 9923,97 | 10699,08 | 13321,28 | 6145,36 | 7121,91 | 7956,87 | 7356,10 | 7356,10 |

В 2017 году врио Губернатора Кировской области и директором филиала «КЧХК» АО «ОХК «УРАЛХИМ» подписано соглашение о сотрудничестве в области физической культуры и спорта. Цель соглашения — поддержка и развитие спортивной инфраструктуры, популяризация физической культуры и спорта в Кировской области. Соглашение предусматривает выделение безвозмездных пожертвований на ремонт и обновление существующей материально-технической базы физкультурно-спортивных организаций для каждого муниципального района — 400 тыс. рублей.

Постановлением №580 от 31.08.2017 года муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г.Орлова Кировской области переведено из учреждения

дополнительного образования в учреждение спортивной подготовки и решением Орловской районной Думы от 23.03.2018 г. перенесены ассигнования и кассовый расход на новую бюджетную классификацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПРОГРАММА 4**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**2014-2022 годы.**

**П А С П О Р Т**

**подпрограммы 4**

**«Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования»**

**на 2014-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 4 | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» |
| Наименование подпрограммы 4 | «Организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования»  на 2014-2022 годы» |
| Целевые инструменты | Не предусмотрено |
| Цель подпрограммы 4 | Оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| Задачи подпрограммы 4 | Основными задачами являются  -представление обслуживаемым муниципальным учреждением системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и объеме, согласованные с муниципальными учреждениями системы образования,  -обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;  -обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств; |
| Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы 4 | Своевременная сдача бухгалтерских, и экономических отчетов |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы 4. | 2014 – 2022 годы |
| Объем финансирования подпрограммы 4 | Всего на реализацию Программы за счет средств бюджета потребуется тыс. руб., в том числе по годам:  **2014 – 3779,78 тыс. руб.**  Местный бюджет – 2602,68 тыс. руб.  Областной бюджет – 1177,10 тыс. руб.  **2015 – 3591,04 тыс. руб.**  Местный бюджет – 2223,54 тыс.руб.  Областной бюджет – 1367,50 тыс.руб.  **2016- 3091,5 тыс.руб.**  Местный бюджет – 1756,50 тыс. руб.  Областной бюджет – 1335,00 тыс. руб.  **2017 – 4039,40 тыс.руб.**  Местный бюджет – 2 108,21 тыс.руб.  Областной бюджет – 1 931,19 тыс.руб.  **2018 – 3 802,03 тыс.руб.**  Местный бюджет 1 828,68 тыс.руб.  Областной бюджет – 1973,35 тыс.руб.  **2019 – 3907,12 тыс.руб.**  Местный бюджет – 1168,69 тыс.руб.  Областной бюджет – 2738,43 тыс.руб.  **2020 – 4214,90 тыс.руб.**  Местный бюджет – 2814,90 тыс.руб.  Областной бюджет – 1400,0 тыс.руб.  **2021 – 4024,30 тыс.руб.**  Местный бюджет – 2624,3 тыс.руб.  Областной бюджет – 1400,0 тыс.руб.  **2022 – 4024,30 тыс.руб.**  Местный бюджет – 2624,30 тыс.руб.  Областной бюджет – 1400,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 4 | Повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности. |

**1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 4**

1.1. В ходе выполнения подпрограммы 4 «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» на 2014-2021 годы (далее – подпрограмма 4) были реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ ЦБ МУО по ведению бюджетного и налогового учета и отчетности. Реализация подпрограммы 4 будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ ЦБ МУО и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ ЦБ МУО предоставляет бухгалтерские услуги 16 учреждениям, в том числе:

**- дошкольное образование предоставляют следующие муниципальные дошкольные образовательные учреждения:**

|  |
| --- |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1 г. Орлова  Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 г. Орлова |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Калинка» г. Орлова |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский общеразвивающего вида «Теремок» г. Орлова |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» д. Кузнецы Орловского района Кировской области |
| **- общее образование представляют следующие муниципальные общеобразовательные учреждения:**  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Цепели Орловского района Кировской области |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Колково Орловского района Кировской области |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Кузнецы Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. М.С. Кырчанова с. Тохтино Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Русаново Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  школа с. Чудиново Орловского района Кировской области  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная  школа № 1 им. Н.Ф. Зонова г. Орлова Кировской области |
| **- дополнительное образование представлено**  Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей  Дом детского творчества «Мозайка» г. Орлов Кировской области  Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Орлов Кировской области  -Управление образования Орловского района Кировской области  -Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» |

1.2. В МКУ «ЦБ МУО» работает 17 человек из них 2 экономиста, 1 бухгалтер - ревизор , 1 юрист и 13 бухгалтеров. Для осуществления бухгалтерской деятельности применяются компьютерные программы: 1С:8, АС «Смета- КС".

**2. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы 4, описание ожидаемых конечных результатов подпрограммы 4, сроков и**

**этапов реализации подпрограммы 4"**

2.1 Приоритетные направления подпрограммы 4

1) своевременность и качество в формировании бухгалтерской и экономической отчетности.

2) организация финансового контроля в учреждения образования.

3) повышение качества квалификации персонала централизованной бухгалтерии.

2.2. Целью подпрограммы 4 является оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства

2.3. Основными задачами подпрограммы 4 являются:

1) обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;

2) обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

3) обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

4)обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

5) повышение качества выполняемых функций.

2.4. Целевой показатель эффективности реализации подпрограммы 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | Значение показателей эффективности | | |
| Своевременная сдача бухгалтерских, и экономических отчетов | % | 90 | 95 | 100 |

2.5 Конечный результат реализации подпрограммы 4

Предоставление услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Сроки и этапы реализации Программы

Настоящая Программа разработана на 2014 – 2022 годы. Мероприятия будут выполняться в соответствии с указанными в приложении сроками.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы 4**

Для достижение цели подпрограммы «Оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства», централизованной бухгалтерией будут осуществляться следующие мероприятия:

3.1. Ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и представление ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации ,Кировской области и Орловского района.

3.2. Качественное осуществление экономических расчетов расходов на содержание учреждения и оплату труда в соответствии с действующими нормативами для составления бюджетных смет обслуживаемых учреждений, составление и предоставление в финансовое управление на утверждение бюджетные сметы и поправки к ним по бюджетным и иным средствам отдельно по источникам их поступления в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и в сроки, определенные соответствующими законодательными документами.

3.3. Осуществление бюджетного учета, операции текущей деятельности в образовательных учреждениях бюджетной сферы района, как по средствам бюджетов всех уровней, так и по средствам от приносящей доход деятельности.

3.4.Составление и предоставление в вышестоящие организации бюджетную отчетность по всем обслуживаемым учреждениям. Осуществлять контроль над соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов.

3.5. Осуществление систематического контроля за ходом исполнения бюджетных средств учреждений, состоянием расчетов, сохранностью активов учреждений.

3.6. Оказывают помощь учреждениям в разработке мер, направленных на обеспечение экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

3.7. Предусмотренные настоящей Программой мероприятия направлены на повышение эффективности и качества выполняемых МКУ ЦБ МУО функций. Это требует укрепления материально-технической базы.

В ходе реализации Программы должна быть решена задача повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ ЦБ МУО по ведению бюджетного и налогового учета и отчетности.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сумма финансирования мероприятия тыс. руб. | | | | | | | | | Источники финансирования |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Оказание услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управлению образования Орловского района и муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр образования» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства», | 3779,78 | 3591,04 | 3740,25 | 4039,4 | 3802,03 | 3907,12 | 4214,90 | 4024,30 | 4024,30 | Средства областного бюджета (субсидия на выравнивание) Средства районного бюджета |

Расходы на заработную плату обусловлены необходимостью содержания 17 сотрудников. Так же предусматриваются расходы на содержание имущества, связь, Интернет, расходы на теплоэнергию, командировочные расходы, приобретение оборудования, мебели, материальных ценностей. В процессе выполнения Программы могут вноситься изменения в направлении расходов.

**5. Анализ рисков реализации подпрограммы 4 и описание мер управления рисками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Риски | Меры управления рисками |
| 1 | Финансовый- ограниченность средств бюджета муниципального района , выделяемых на реализацию программы | Перераспределение средств подпрограммы на наиболее необходимые на данный момент мероприятия |
| 2 | Организационный - несвоевременная сдача отчетности может быть связана с некачественной работой сотрудников централизованной бухгалтерии | Направление на курсы повышения квалификации, отбор кандидатов на вакансии по результатам конкурса, материальная заинтересованность сотрудников в качественности предоставления результатов своей работы. |
| 3 | Производственный- несвоевременный ремонт оборудования , может повлечь к поломке оборудования. | Регулярная диагностика и тестирование оборудования на предмет выявления дефектов. |

**6. Оценка эффективности реализации**

**подпрограммы 4.**

В основе оценки результатов выполнения программы будет использоваться комплексная оценка выполнения целевых показателей деятельности МКУ ЦБ на 2014 -2022 гг. Выполнение каждого пункта добавляет 1 балл в интегральную оценку деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм. | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Приме-ча-  ние |
| 1 | Нецелевое расходование средств бюджетов обслуживаемых учреждений | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 | Наличие обоснованных жалоб со стороны руководителей обслуживаемых учреждений | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3 | Нарушение сроков предоставления форм бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям в вышестоящие организации | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4 | Нарушение режима экономии, допущение необоснованных затрат в процессе экономического анализа исполнения бюджетных смет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5 | Несвоевременная выдача заработной платы работникам учреждений образования | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Дополнительный балл начисляется, если в МКУ ЦБ в отчетном периоде велась работа по повышению квалификации кадров.

Оценка деятельности:

От шести до пяти баллов – «отлично».

Четыре балла – «хорошо».

Три балла – «удовлетворительно».

Менее трех баллов – «неудовлетворительно».

**7. Система организации контроля за исполнением подпрограммы 4.**

7.1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами Орловского района, определяющими механизм реализации ведомственных целевых программ.

Система управления Программой направлена на достижение поставленных Программой целей и задач и эффективности от проведения каждого мероприятия, а также получение долгосрочных устойчивых результатов.

7.2. Общее руководство и контроль за ходом реализации и исполнением программных мероприятий осуществляет директором МКУ ЦБ МУО. В ее обязанности входит:

* координация деятельности по реализации мероприятий программы;
* рассмотрение материалов о ходе реализации программы и по мере необходимости уточнение мероприятий, предусмотренных программой, объёмов финансирования.
* несёт ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПРОГРАММА № 5**

**«Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и замещающих семей в муниципальном образовании Орловский муниципальный район Кировской области»**

**на 2014-2022 годы**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Орловского района | |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Главный специалист по опеке и попечительству администрации Орловского района, РОМЦ по культуре при администрации Орловского района, МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» | |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Не предусмотрено | |
| Цель муниципальной подпрограммы | Реализация переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на территории Орловского района | |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - Обеспечение своевременных выплат на содержание подопечных и приемных детей, вознаграждений приемным родителям;  - Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;  - Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. | |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | - Освоение выделенных бюджетных средств на приобретение жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%);  - Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%). | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2014 – 2022 годы  Разделение этапов не предусмотрено | |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы |  | |
| Областной бюджет:  2014 – 18966,30 тыс. руб.  2015 – 15244,70 тыс. руб.  2016 – 10218,20 тыс. руб.  2017 – 17755,70 тыс. руб.  2018 – 12731,80 тыс. руб.  2019 – 5631,20 тыс. руб.  2020 – 7 890,20 тыс. руб.  2021 – 10017,30 тыс. руб.  2022 – 10726,30тыс. руб. | Местный бюджет  2014 – 6,0 тыс. руб.  2015 – 5,0 тыс. руб.  2016 – 5,0 тыс. руб.  2017 – 3,0 тыс. руб.  2018 – 7,0 тыс. руб.  2019 – 7,0 тыс. руб.  2020 – 7,0 тыс. руб.  2021 – 7,0 тыс. руб.  2022 – 7,0 тыс. руб |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | Освоение выделенных бюджетных средств на приобретение жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 100 %;  Увеличение удельного веса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 80 %. | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В соответствии со ст. 23 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», администрация Орловского района наделена отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также полномочиями по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Денежные средства областного бюджета, выделенные на выполнение отдельных государственных полномочий в 2017 году по обеспечению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями освоены на 100%. В 2017 году обеспечен 19 человек, относящийся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

В 2017 году выявлено и устроено 12 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них в семьи граждан устроено 10 детей.

Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 2017 году составил 83 % (ожидаемый результат до 80 %).

В последние годы наблюдается увеличение количества детей, переданных на воспитание в семьи опекунов и попечителей, этому способствует обеспечение своевременных выплат на содержание подопечных детей, которое осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета подопечных.

В районе наблюдается небольшое уменьшение количества приемных семей, взявших на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о приемной семье. Динамика уменьшения количества приемных семей и приемных детей представлена в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Количество приемных семей | 19 | 15 | 13 | 14 | 13 |
| Количество приемных детей | 24 | 18 | 16 | 17 | 15 |

Одной из наиболее ярких проблем социальной сферы является обеспечение жильем отдельных категорий граждан. Количество жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Количество жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма | 3 | 1 | 2 | 4 | 11 | 6 |

Реализация Подпрограммы будет способствовать снижению количества детей, устраиваемых в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также положительной динамике количества детей, устроенных в семьи.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы**

В соответствии с Указом Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» приоритетной политикой усилия государства направлены на укрепление семьи, поддержку детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их воспитание в семейном окружении.

Приоритетными формами устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, остаются семейные формы: усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья. Жизнь в семье дает возможность адекватной социализации, наблюдения за образцами детско-родительских отношений. Задача по обеспечению достойного уровня жизни подопечных реализуется посредством государственной поддержки на содержание таких детей, которое выплачивается ежемесячно. Указанная выше мера направлена на то, чтобы ребенок гармонично развивался, полноценно питался, занимался дополнительным образованием.

Приоритеты муниципальной политики в сфере опеки и попечительства с учетом целей и задач, предоставлены в следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Закон Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

Основной целью Подпрограммы является реализация переданных отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на территории Орловского района.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение своевременных выплат на содержание подопечных и приемных детей, вознаграждений приемным родителям;

- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда;

- развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Для оценки эффективности хода выполнения Подпрограммы, исходя из целей и задач, предлагается использовать следующий перечень целевых показателей:

- Освоение выделенных бюджетных средств на приобретение жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%);

- Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (%).

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит достичь следующих основных результатов:

- Освоить выделенные бюджетные средств на приобретение жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 100 %;

- Увеличение удельного веса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 80 %.

Подпрограмма будет реализована с 2014 по 2022 год без разбивки на этапы.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы**

Достижение целей и решение задач Подпрограммы осуществляются путём скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

1. Решение задачи по обеспечению своевременных выплат на содержание подопечных и приемных детей, вознаграждений приемным родителям будет осуществляться проведением следующих мероприятий:

1.1 Ежемесячное начисление и выплата денежных средств на содержание подопечных, заключается в подготовке распоряжений о назначении денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, и перечисление денежных средств на счета подопечных.

1.2 Ежемесячное начисление и выплата вознаграждения приемным родителям, взявшим на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, заключается в заключении договора с приемными родителями и перечисление денежных средств на счета приемных родителей.

2. Решение задачи по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда будет осуществляться проведением следующих мероприятий:

2.1 Подготовка документации для аукциона.

2.2 Проведение электронного аукциона.

2.3 Заключение муниципального контракта с победителем аукциона.

2.4 Регистрация права собственности муниципального образования Орловский муниципальный район и включение жилого помещения в казну муниципального образования Орловский муниципальный район.

2.5 Заключение договора найма с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Решение задачи по обеспечению увеличения доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, будет осуществляться путем размещения информации в средствах массовой информации о выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, над которыми необходимо установить опеку (попечительство) в целях устройства их в замещающие семьи.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая база, необходимая для реализации Подпрограммы. В дальнейшем разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства РФ, Кировской области и муниципальных правовых актов.

1. **Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Назначение и выплата денежных средств на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждение приемным родителям и финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда осуществляется за счет субвенции бюджету муниципального образования из областного бюджета в соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-30 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Источник финансирования | Годы реализации Подпрограммы | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | Средства  федерального  бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Средства  областного  бюджета | 18966,3 | 15244,7 | 10218,2 | 17755,70 | 12731,80 | 5631,20 | 7890,20 | 10017,30 | 10726,30 |
| 3. | Средства местного бюджета | 6,0 | 5,0 | 5,0 | 3,0 | 7,0 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4. | Всего по Подпрограмме: | 18972,3 | 15249,7 | 10223,2 | 17758,70 | 12738,8 | 5638,20 | 7897,20 | 10024,30 | 10733,30 |

Финансовое обеспечение мероприятий планируется осуществлять за счет средств, выделяемых из федерального, областного и местного бюджетов. Объемы выделяемых бюджетных средств, направляемые на реализацию мероприятий Подпрограммы, уточняются ежегодно.

Перечень мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в Приложении 1 к Подпрограмме.

**6. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер**

**управления рисками**

К основным рискам реализации Подпрограммы относятся финансово- экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Подпрограммы со стороны, областного и федерального бюджетов. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации Подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

**7. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной Подпрограммы**

Оценка эффективности реализации муниципальной Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы осуществляется по формуле:



ГП

П - степень достижения показателей эффективности реализации эф

муниципальной Подпрограммы в целом (%); ГП

П - степень достижения i-ro показателя эффективности реализации i

муниципальной Подпрограммы в целом (%);

п - количество показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы.

Степень достижения i-ro показателя эффективности реализации муниципальной Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

где:

П - фактическоезначение i-ro показателя эффективности реализации ф!

муниципальной Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения); П - плановое значение i-ro показателя эффективности реализации imi

муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-ro показателя эффективности реализации муниципальной Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:



У - уровень финансирования муниципальной Подпрограммы в целом;

Ф

Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

Ф

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной Подпрограммы (тыс. руб.);

Ф - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников пл

финансирования на реализацию мероприятий муниципальной Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной Подпрограммы (тыс. руб.).

Оценка эффективности реализации муниципальной Подпрограммы производится по формуле:



Э - оценка эффективности реализации муниципальной Подпрограммы (%);

ГП

ГП

П - степень достижения показателей эффективности реализации эф

муниципальной Подпрограммы (%);

У - уровень финансирования Подпрограммы в целом (%). Ф

В целях оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение Э равно 80% и выше, то уровень эффективности ГП

Реализации муниципальной Подпрограммы оценивается как высокий;

если значение Э от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации ГП

муниципальной Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение Э ниже 60%, то уровень эффективности реализации ГП

муниципальной Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители муниципальной Подпрограммы: В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Правительство Кировской области по мере необходимости сдается доклад по итогам реализации Подпрограммы, включающего оценку степени достижения целей и решения задач Подпрограммы за весь период ее реализации.

Приложение № 1 к Подпрограмме

**Перечень мероприятий Подпрограммы ««Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и замещающих семей в муниципальной образовании Орловский муниципальный район Кировской области» на 2014-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Решаемая задача, содержание мероприятия** | **Источник финансиров ания** | | **Объемы финансирования (тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ответствен-ные исполнители,соисполнители частники** | |
| 2014 год | | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | | | 2019 год | | 2020 год | | | 2021 год | 2022 год | | |  | |
| 1. Обеспечение своевременных выплат на содержание подопечных и приемных детей,  вознаграждений приемным родителям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Ежемесячное начисление и выплата денежных средств опекунам, попечителям, приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Федеральный бюджет | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | Специалист по опеке и попечительству МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» | |
| Областной бюджет | | | 4792,2 | 4354,0 | 4524,0 | | 4452,0 | | 3835,0 | | | 3443,0 | | 3549,0 | | | 3549,0 | | | 3549,00 |
| 1.2. Ежемесячное начисление и выплата вознаграждения приемным родителям, взявших на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | Федеральный бюджет | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | Специалист по опеке и попечительству МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» | |
| Областной бюджет | | | 1394,9 | 1311,0 | 1138,0 | | 880,70 | | 1009,0 | | | 771,0 | | 796,0 | | | 796,0 | | | 796,0 |
| Итого по задаче 1: | Всего: | | | 6187,1 | 5665,0 | 5662,0 | | 5332,70 | | 4844,0 | | | 4114,00 | | 4345,0 | | | 4345,0 | | | 4345,0 |  | |
| Федеральный бюджет | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| Областной бюджет | | | 6187,1 | 5665,0 | 5662,0 | | 5332,70 | | 4844,0 | | | 4114,00 | | 4345,0 | | | 4345,0 | | | 4345,0 |
| 2. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Предоставление по договорам найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Федеральный бюджет |  | |  |  | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | Администрация Орловского района | |
| Областной бюджет | 12779,2 | | 15244,7 | 4539,3 | | 12423,0 | | 7753,9 | | | 1411,10 | | | | 3527,60 | 5644,10 | | | 6349,6 |
| 2.2 Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Федеральный бюджет |  | |  |  | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  |  | |
| Областной бюджет | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 133,9 | | | 106,1 | | | | 17,6 | 28,2 | | | 31,7 |  | |
| Итого по задаче 2: | | Всего: | 12779,2 | | 15244,7 | 4539,3 | | 12423,00 | | 7887,8 | | | 1517,20 | | | | 3545,20 | 5672,30 | | | 6381,3 |  | |
| Федеральный бюджет |  | |  |  | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  |
| Областной бюджет | 12779,2 | | 15244,7 | 4539,3 | | 12423,00 | | 7887,8 | | | 1517,20 | | | | 3545,20 | 5672,30 | | | 6381,3 |
| 3. Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Размещение на официальном сайте администрации Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации о формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и детях, оставшихся без попечения родителей | | Федеральный бюджет |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  |  | | |  | Специалист по опеке и попечительству | |
| Областной бюджет |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  |  | | |  |
| Местный бюджет | 1,0 | | 1,0 | 0 | | 0 | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | | | 0 |
| 3.2 Организация мероприятий, конкурсов, праздников для замещающих семей и их детей | | Федеральный бюджет |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  |  | | |  | Специалист по опеке и попечительству, РОМЦ по культуре при администрации Орловского района | |
| Областной бюджет |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  |  | | |  |
| Местный бюджет | 5,0 | | 4,0 | 5 | | 3,0 | | | | 7,0 | 7,0 | | | | 7,0 | 7,0 | | | 7,0 |
| Итого по задаче 3: | | Всего | 6,0 | | 5,0 | 5 | | 3,0 | | | | 7,0 | 7,0 | | | | 7,0 | 7,0 | | | 7,0 |  | |
| Федеральный бюджет |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  |  | | |  |
| Областной бюджет |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  |  | | |  |
| Местный бюджет | 6,0 | | 5,0 | 5 | | 3,0 | | | | 7,0 | 7,0 | | | | 7,0 | 7,0 | | | 7,0 |
| ИТОГО: | | Всего: | 18972,3 | | 15249,7 | 10223,2 | | 17758,70 | | | | 12738,8 | 5638,20 | | | | 7897,20 | 10024,3 | | | 10733,3 |  | |
| Федеральный бюджет |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | |  |  | | |  |
| Областной бюджет | 18966,3 | | 15244,70 | 10218,2 | | 17755,70 | | | | 12731,8 | 5631,20 | | | | 7890,20 | 10017,3 | | | 10726,3 |
| Местный бюджет | 6,0 | | 5,0 | 5 | | 3,0 | | | | 7,0 | 7,0 | | | | 7,0 | 7,0 | | | 7,0 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпрограмма 6 по обеспечению деятельности Муниципального казённого учреждения**

**«Ресурсный центр образования»**

**на 2014-2022 г. г.**

ПАСПОРТ

подпрограммы по обеспечению деятельности Муниципального казённого учреждения

«Ресурсный центр образования»

на 2014-2022 г. г.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУ «Ресурсный центр образования» |
| Участники подпрограммы | * Районное управление образования * МКУ «Ресурсный центр образования» * МКУ «ЦБ МУО» * Образовательные учреждения Орловского района |
| Цель подпрограммы | Создание условий для:   * учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении региональной политики в области образования, * совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, повышения уровня их профессионального мастерства. |
| Задачи подпрограммы | Осуществление непрерывного образования педагогических работников, совершенствование личностно-профессионального роста педагогов Орловского района. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2022 г.г. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Не предусмотрены |
| Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы | Финансирование, тыс. руб.  **2014 год – 1996,26 тыс. руб.**  Областной бюджет – 712,68 тыс. руб.  Местный бюджет - 1283,58 тыс. руб.  **2015 год – 1858,72 тыс. руб.**  Областной бюджет – 751,1 тыс. руб.  Местный бюджет - 1107,62 тыс. руб.  **2016 год – 1732,54 тыс. руб.**  Областной бюджет – 378,30 тыс. руб.  Местный бюджет - 1354,24 тыс. руб.  **2017 год – 1861,05 тыс. руб.**  Областной бюджет – 719,29 тыс. руб.  Местный бюджет - 1141,76 тыс. руб.  **2018 год – 1801,54 тыс. руб.**  Областной бюджет – 999,9 тыс. руб.  Местный бюджет - 801,64 тыс. руб.  **2019 год – 2053,76 тыс. руб.**  Областной бюджет – 1245,65 тыс. руб.  Местный бюджет - 808,11 тыс. руб.  **2020 год – 1965,5 тыс. руб.**  Областной бюджет – 600,0 тыс. руб.  Местный бюджет - 1365,5 тыс. руб.  **2021 год – 1911,7 тыс. руб.**  Областной бюджет – 600,00 тыс. руб.  Местный бюджет - 1311,70 тыс. руб.  **2022 год – 1965,5 тыс. руб.**  Областной бюджет – 600,0 тыс. руб.  Местный бюджет - 1365,50 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Единое информационно-образовательное  пространство на территории Орловского района, обеспечивающее соответствующие условия для перехода к новому качеству образования на основе информационных технологий, инновационной деятельности   школ и учителей - победителей ПНПО,  результатов участия в  конкурсах различных уровней. |

Характеристика

подпрограммы по обеспечению деятельности Муниципального казённого учреждения

«Ресурсный центр образования»

на 2014-2022 г.г.

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования» действует на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации Орловского района Кировской области от 18.10.2012 № 611 – П.

В штате учреждения – 10 штатных единиц:

Директор – 1 единица

Методист - 4 единиц

Юрисконсульт – 1 единица

Водитель автомобиля – 1 единица

Специалист по организации закупок – 1 единица

Специалист делопроизводитель – 1 единица

Целью деятельности МКУ «Ресурсный центр образования» является создание условий для учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении региональной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, повышения уровня их профессионального мастерства на основе использования достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, обеспечение образовательных учреждений всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.

Основными задачами деятельности МКУ «Ресурсный центр образования» являются:

1. Совершенствование педагогического мастерства работников образования и повышение качества дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей).
2. Информационное обеспечение научно-методической деятельности образовательных учрежде­ний.
3. Реализация программ и услуг в области образования, участие в выполнении организационных и координирующих функций по изучению потребностей в образовательных услугах и возможности их удовлетворения.
4. Совершенствование работы по организации питания детей в образовательных учреждениях района.
5. Организация обеспечения образовательных учреждений всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* координация и научно-методическое обеспечение муниципальной системы образования;
* обеспечение условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов ра­ботников образования;
* учебное консультирование обучающихся педагогов в рамках содержания образовательных программ.
* создание системы передачи, сбора и анализа информации о ходе и результатах образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
* экспертно-аналитическая и оперативная поддержка деятельности образовательных учреждений в вопросах эффективности образовательного процесса.
* оказание консультационной методической поддержки работникам муниципального образования в сфере применения информационных технологий в образовательном процессе;
* методическое руководство, интеграция и координация работ по информатизации процесса обучения;
* создание централизованного муниципального банка научно-методических ресурсов и единого банка электронных ресурсов образовательных учреждений района;
* организация обеспечения образовательных учреждений всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование;
* организация обеспечение доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах управления образования Орловского района;
* организация учёта, составления и своевременное представление отчётности о деятельности, внедрение передовых приёмов и методов труда;
* организация подвоза работников районного управления образования, образовательных учреждений и обучающихся (воспитанников) на различного рода мероприятия;
* оказание поддержки муниципальным учреждениям образования в области строительства;
* разработка сметной документации;
* технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

Муниципальная методическая служба, являясь одним из основных звеньев в системе непрерывного профессионального образования, обеспечивает научно - методическое, организационное, мотивационное, информационное и информатизационное сопровождение всех инновационных изменений в деятельности современного педагога. Новые требования к профессиональной деятельности педагога формируют образовательный запрос службам методической поддержки и сопровождения.

Важным условием своей востребованности является миссия ресурсного центра образования: содействие успешной реализации государственной политики в области образования и повышения качества дошкольного и общего среднего образования; формирование у педагогических и управленческих кадров потребности непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности образования; развитие инновационного потенциала районной образовательной системы.

В систему образования района входят 15 образовательных учреждений, из них

5 дошкольных учреждений

8 общеобразовательных школ, из них:

5 основных общеобразовательных школы

3 средних общеобразовательных школ

2 учреждения дополнительного образования

Образовательный процесс осуществляют в районе 230 педагогов:

74 – в дошкольных образовательных учреждениях

14 - в учреждениях дополнительного образования

142 - в школах

Ведомственные и государственные награды имеют 49 педагогов:

3 - «Заслуженный учитель РФ»

16 – «Отличник народного образования РФ»

9 - «Почетный работник образования»

1 – «Отличник физической культуры и спорта РФ»

22 - Грамота Министерства образования РФ.

Одной из наиболее важных форм повышения квалификации педагогических и руководящих работников является аттестация.

Для успешной аттестации методическая служба района организует свою деятельность через:

• консультирование отдельных педагогов и управленцев по вопросам основного содержания нормативно-правовой базы аттестации;

• консультирование педагогов по процессу экспертизы деятельности педагога;

• консультирование процесса повышения педагогического мастерства;

• консультирование по созданию портфолио;

• консультирование процесса описания опыта работы.

На сегодняшний день имеют квалификационную категорию

129– 56 % педагогов:

34 – высшую квалификационную категорию - 15 %

87 - первую квалификационную категорию - 38 %

8 - вторую категорию - 3 %,

43 человек не имеют категорий – 19 %.

53 – СЗД – 23 %

128 - 55 % имеют высшее образование

78 - 33 % - среднее специальное

Обоснование потребности в необходимых

ресурсах для реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в объеме, установленном на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета района.

Стоимость всех мероприятий рассчитывается исходя из следующих критериев:

1. Выполнение мероприятий по оплате труда сотрудников МКУ «РЦО» и начисления на выплаты по оплате труда в порядке, установленном законодательством, – в пределах общей численности сотрудников МКУ «РЦО».

2. Выполнение мероприятий по организации оказания услуг связи.

* услуги телефонной связи - исходя из количества стационарных местных и ежемесячной абонементной платы, установленной договором на предоставление данной услуги, а также, фактические объемы в стоимостном выражении за прошлый год междугородних переговоров с применением коэффициента дефлятора
* доступ к сети «Интернет» (электронная почта)
* почтовой связи – исходя из необходимости обеспечения МКУ «РЦО» конвертами, открытками, почтовыми знаками в соответствии с объемами переписки.

3. Организация приобретения канцелярских товаров – исходя из фактических объемов закупаемых товаров за прошлый год в расчете на численность сотрудников МКУ «РЦО» и средней рыночной стоимости канцелярских товаров.

4. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту электронно-вычислительной и копировально-множительной техники МКУ «РЦО».

5. Выполнение мероприятий по оплате сотрудникам МКУ «РЦО» командировочных расходов – исходя из предполагаемого количества поездок на среднюю стоимость одной поездки.

6. Обеспечение ГСМ.

7.Обслуживание программы «Арос»

8. Услуги по содержанию имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 7**

**«ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ В ПОДРОСТКОВОЙ**

**СРЕДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА»**

**НА 2014-2022 ГОДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | МКУ «Ресурсный центр образования» |
| Соисполнители муниципальной программы | Образовательные учреждения Орловского района |
| Наименование подпрограмм [<\*>](#Par1039) | «ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА»  НА 2014-2021 ГОДЫ |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Цели муниципальной программы | решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, защиты их прав, социальной реабилитации и адаптации |
| Задачи муниципальной программы | 1. повышение эффективности деятельности образовательных учреждений в организации и ведении воспитательно-профилактической работы и оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; 2. совершенствование правовых, организационных, механизмов, обеспечивающих эффективность деятельности образовательных учреждений в вопросах профилактики; 3. разработка и использование в образовательных учреждениях новых программ, методик, технологий воспитательно-профилактической направленности; 4. осуществление мер общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей, их полезной деятельности во внеучебное время; 5. совершенствование форм и методов правового воспитания, развитие детских и подростковых объединений, ученического самоуправления 6. переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, социальных педагогов, педагогов-психологов. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Снижение количества преступлений и правонарушений в подростковой среде образовательных учреждений |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014-2022 годы  I этап – 2014 г. VI этап – 2018 г. VIII этап – 2022 г  II этап - 2015 г. V этап – 2019 г  III этап – 2016 г. VI этап – 2020 г.  IV этап – 2017 г. VII этап – 2021 г |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Источники финансирования, тыс. руб.  Местный бюджет  2014 г. – 0 тыс. руб.  2015 г. – 5,0 тыс. руб.  2016 г. – 5,0 тыс. руб.  2017 г. – 5,0 тыс. руб.  2018 г. – 5,0 тыс.руб.  2019 г. – 5,0 тыс.руб.  2020 г. - 5,0 тыс. руб.  2020 г. - 5,0 тыс. руб.  2021 г. - 5,0 тыс. руб.  2022 г. – 5,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | К 2018 году:  - снижение подростковой преступности в образовательных учреждениях Орловского района;  - повышение эффективности воспитательно-профилактической работы в образовательных учреждениях;  - отсутствие учащихся уклоняющихся и не посещающих образовательные учреждения;  - создание в образовательных учреждениях системы защиты детей от жестокого обращения со стороны родителей или иных законных представителей;  - развитие ученического самоуправления, детских общественных организаций. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района» на 2014-2022 г.г.**

Профилактическая работа в образовательных учреждениях района осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и в рамках проекта «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района».

В образовательных учреждениях осуществляются меры по разработке и реализации программ, планов и методик, направленных на профилактику правонарушений и формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Выявляются несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, а также не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе, принимаются меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Руководителями образовательных учреждений и обеспечивается организация общедоступных спортивных секций, объединений по интересам, клубов и привлекаются к участию в них несовершеннолетние.

В целом, реализация содержания проекта «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района» наладила механизм управления совершенствованием структуры и содержания профилактической работы, стимулировала активность управления образования в последовательном создании необходимых условий для реализации профилактических программ.

С целью дальнейшего решения проблем профилактики преступлений и правонарушений среди обучающихся требуется разработка комплексных подходов и программ различной направленности, которые будут предусматривать решение проблем с детской и подростковой преступностью.

**Цель и задачи программы**

Целью Программы является дальнейшее решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, защиты их прав, социальной реабилитации и адаптации. Реализация районных целевых программ«Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе на 2014-2022 годы», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2014-2022 годы», «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский район на 2014-2022 годы».

Программа предусматривает решение следующих задач:

1. повышение эффективности деятельности образовательных учреждений в организации и ведении воспитательно-профилактической работы и оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
2. совершенствование правовых, организационных, механизмов, обеспечивающих эффективность деятельности образовательных учреждений в вопросах профилактики;
3. разработка и использование в образовательных учреждениях новых программ, методик, технологий воспитательно-профилактической направленности;
4. осуществление мер общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей, их полезной деятельности во внеучебное время;
5. совершенствование форм и методов правового воспитания, развитие детских и подростковых объединений, ученического самоуправления
6. переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, социальных педагогов, педагогов-психологов.

**Управление программой** предполагается через реализацию следующих механизмов:

* участие в межведомственных программах, проектах и мероприятиях;
* организацию деятельности координационного совета (Совета профилактики);

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Создание информационных ресурсов*** | | | Ответственные | | Объем финансирования |
| 1 | Выпуск информационных бюллетеней по проблемам негативных проявлений в подростковой среде | Ежегодно | МКУ «РЦО», | |  | |
| 2 | Проведение семинаров, совещаний, конференций для всех категорий руководящих и педагогических работников | Ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», | |  | |
| 3 | Формирование информационно-аналитического банка по организации работы с детьми «группы риска» | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», | |  | |
| 4 | Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам реализации программы | Декабрь  2014г.  2015 г.  2016 г.  2017 г.  2018 г.  2019 г.  2020 г.  2021 г.  2022 г. | РУО, МКУ «РЦО», | |  | |
|  | ***Создание кадровых ресурсов*** | | | |  | |
| 1 | Организация повышения квалификации всех категорий руководящих и педагогических работников по проблеме асоциального поведения подростков | Ежегодно | МКУ «РЦО», Руководители ОУ | |  | |
| 2 | Разработка методик психолого-педагогической диагностики несовершеннолетних склонных к асоциальному поведению | 2014 год | МКУ «РЦО», | |  | |

* осуществление экспертной деятельности;
* мониторинг промежуточных результатов.

**Результат:**

- снижение подростковой преступности в образовательных учреждениях Орловского района;

* повышение эффективности воспитательно-профилактической работы в образовательных учреждениях;
* отсутствие учащихся, уклоняющихся и не посещающих образовательные учреждения;
* создание в образовательных учреждениях системы защиты детей от жестокого обращения со стороны родителей или иных законных представителей;
* развитие ученического самоуправления, детских общественных организаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внедрение современных программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, антинаркотической работы среди подростков и молодежи в образовательных учреждениях. | 2015 год | МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 2 | Разработка и внедрение в практику образовательных учреждений программ и методик профилактики девиантного поведения, экстремистской деятельности, алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, воспитанию и формированию у учащихся здорового образа жизни. | 2015 год | МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 3 | Организация и проведение совместно с органами внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения, по делам молодежи специальных профилактических операций «Подросток», направленных на предупреждение безнадзорности, наркомании, правонарушений обучающихся, своевременное выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих образовательные учреждения или допускающих пропуски занятий по неуважительным причинам. | ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 4 | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 5 | Участие в областной межведомственной акции по выявлению детей и подростков, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, другой противоправной деятельностью и оказанию им помощи. | ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 6 | Выявление детей, находящихся в социально опасном положении, случаев жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных лиц, на которых возложены обязанности по их воспитанию. Принимать меры по устранению нарушения законодательства, направленного на защиту детей от жестокого обращения. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 7 | Выявление обучающихся, нарушающих антиалкогольное законодательство, употребляющих токсические, наркотические вещества. Ведение учета таких обучающихся. Проведение с ними индивидуальной профилактической работы в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 8 | Выявление учащихся, участников неформальных и других молодежных формирований противоправной направленности. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 9 | Организация правового образования в образовательных учреждениях, воспитание правовой культуры обучающихся, толерантности, работа правового лектория для родителей. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 10 | Организация отдыха и занятости подростков с девиантным поведением в каникулярное время на базе специально разработанных для данной категории профильных программ, организация временного трудоустройства | Ежегодно в каникулярное время | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 11 | Развитие детского и молодежного волонтерского движения в образовательных учреждениях по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциального поведения учащихся. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ  МОУ ДОД «ДДТ Мозаика» |  |
| 12 | Создание системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации. | 2014-2020г.г. | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 13 | Работа по предупреждению социального сиротства, выявление, устройство и охрана прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 14 | Организация деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений в оказании ими помощи обучающимся группы «социального риска», предупреждение второгодничества и неуспешности обучающихся | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 15 | Осуществление контроля и оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений, в которых наибольшее количество обучающихся совершают правонарушения, в организации и проведении воспитательно-профилактической работы | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 16 | Проведение районного конкурса «Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении» | 2015 г. | МКУ «РЦО», | 1000 руб.  (поощрение участников, приобретение канц. товаров) |
| 17 | Организация и развитие детских отрядов и объединений правовой направленности по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения («Юный друг милиции», «Юный друг закона», «Юный инспектор дорожного движения», «Юный пожарный», «Юный спасатель»). | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ | 3000 руб. (приобретение оборудования, методических наглядных пособий, и экипировки учащихся) |
| 18 | Организация в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних | ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 19 | Организация работы по вовлечению детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении в спортивные секции и группы оздоровительной направленности | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 20 | Проведение в учебных заведениях области "Дней профилактики», «Месячника (Недели) правовых знаний", единых дней профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании и ВИЧ-инфекции среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях с привлечением сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников | По планам ОУ | ОУ | 1000 руб.  (поощрение участников, приобретение канц. товаров) |
| 21 | Участие ОУ в акции "Без наркотиков", направленной на проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними о вреде немедицинского потребления наркотических и иных психотропных веществ и об ответственности за участие в незаконном обороте наркотиков | ежегодно | ОУ |  |
| 22 | Проведение семинаров, совещаний, конференций для всех категорий руководящих и педагогических работников; | Ежегодно | РУО |  |
| 23 | Распространение информации о ходе реализации программы через СМИ; | Регулярно | ОУ, МКУ «РЦО» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внедрение современных программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, антинаркотической работы среди подростков и молодежи в образовательных учреждениях. | 2015 год | МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 2 | Разработка и внедрение в практику образовательных учреждений программ и методик профилактики девиантного поведения, экстремистской деятельности, алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, воспитанию и формированию у учащихся здорового образа жизни. | 2015 год | МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 3 | Организация и проведение совместно с органами внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения, по делам молодежи специальных профилактических операций «Подросток», направленных на предупреждение безнадзорности, наркомании, правонарушений обучающихся, своевременное выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих образовательные учреждения или допускающих пропуски занятий по неуважительным причинам. | ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 4 | Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 5 | Участие в областной межведомственной акции по выявлению детей и подростков, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, другой противоправной деятельностью и оказанию им помощи. | ежегодно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24  25 | Проведение обучающих семинаров с целью повышения антинаркотической компетентности педагогов-психологов, руководителей и педагогов системы образования | ежегодно | МКУ «РЦО», |  |
| 26 | Проведение семинаров для педагогических работников, участвующих в организации и обеспечении летнего оздоровительного отдыха детей | ежегодно | МКУ «РЦО», |  |
| 27 | Разработка проектов, программ деятельности учреждений образования по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, терроризма, национализма и религиозного экстремизма среди обучающихся | 2016 год | МКУ «РЦО», |  |
| 28 | Реализация мер по организационно-методическому обеспечению мероприятий по реализации программы | 2014 год | РУО |  |
| 29 | Разработка нормативной модели работы с детьми «группы риска» и плана реализации программы | Март 2014 год | МКУ «РЦО», |  |
| 30 | Организация работы с детьми «группы риска» в ОУ | Ежегодно | Руководители ОУ |  |
| 31 | Экспертиза программ по организации работы с детьми «группы риска» | До 01.10.2014 | МКУ «РЦО», |  |

**Контрольно-оценочный этап (2016 год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Выявление детей, находящихся в социально опасном положении, случаев жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных лиц, на которых возложены обязанности по их воспитанию. Принимать меры по устранению нарушения законодательства, направленного на защиту детей от жестокого обращения. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 7 | Выявление обучающихся, нарушающих антиалкогольное законодательство, употребляющих токсические, наркотические вещества. Ведение учета таких обучающихся. Проведение с ними индивидуальной профилактической работы в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 8 | Выявление учащихся, участников неформальных и других молодежных формирований противоправной направленности. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 9 | Организация правового образования в образовательных учреждениях, воспитание правовой культуры обучающихся, толерантности, работа правового лектория для родителей. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 10 | Организация отдыха и занятости подростков с девиантным поведением в каникулярное время на базе специально разработанных для данной категории профильных программ, организация временного трудоустройства | Ежегодно в каникулярное время | РУО, МКУ «РЦО», ОУ |  |
| 11 | Развитие детского и молодежного волонтерского движения в образовательных учреждениях по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциального поведения учащихся. | постоянно | РУО, МКУ «РЦО», ОУ  МОУ ДОД «ДДТ Мозаика» |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление степени реализованности программы на основе анализа данных мониторинговых исследований; | Ноябрь 2014 | Управление образования |
| 2. | Рассмотрение вопроса об итогах реализации проекта на Совете РУО | 2014 г. | Управление образования |

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы 8 «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | МКУ «Ресурсный центр образования» |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Образовательные учреждения Орловского района |
| Наименование подпрограммы | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Орловского района на 2014-2022 годы» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Не предусмотрены |
| Цель подпрограммы | Комплексное решение проблемы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствовать деятельность служб и учреждений системы профилактики ДДТТ. 2. Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения, закрепить знания ПДД. 3. Использовать материально-технический потенциал образовательных учреждений и другие возможности для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения. |
| Целевые индикаторы и показатели эффективности подпрограммы | Снижение уровня дорожно-транспортных происшествий с участием детей |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы - 2014-2022 годы:  I этап – 2014 г.  II этап – 2015 г.  III этап – 2016 г.  IV этап – 2017 г.  VI этап – 2018 г  V этап – 2019 г.  VI этап – 2020 г.  VII этап – 2021 г.  VIII этап – 2022 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы | Источники финансирования, тыс. руб.  Местный бюджет  2014 г. – 2,2 тыс. руб.  2015 г. – 5,0 тыс. руб.  2016 г. – 5,0 тыс. руб.  2017 г. – 5,0 тыс. руб.  2018 г. – 5,0 тыс. руб.  2019 г. – 5,0 тыс. Руб.  2020 г. – 5,0 тыс. Руб.  2021 г. – 5,0 тыс. руб.  2022 г. – 5,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 2019 году:  Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.  Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения. |

Программа базируется на системном подходе к решению профилактики дорожно-транспортного травматизма всех заинтересованных служб и всех учреждений образовательного процесса.

**Нормативно-правовое обеспечение Программы:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Закон Российской Федерации «Об образовании»
3. Конвенция «О правах ребенка»
4. Правила дорожного движения
5. Учебные программы по ОБЖ
6. Положение об отряде юных инспекторов дорожного движения

**Научно-методическое обеспечение Программы:**

1. Планы воспитательной работы образовательных учреждений
2. Методические рекомендации по курсу ОБЖ для проведения уроков по ПДД и БДД
3. Учебники ОБЖ
4. Методические разработки для родителей, обучающихся, педагогов

**Цель Программы:**

Комплексное решение проблемы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в Орловском районе.

**Задачи Программы:**

1. Совершенствовать деятельность служб и учреждений системы профилактики ДДТТ
2. Сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения Правил дорожного движения, закрепить знания ПДД
3. Использовать материально-технический потенциал образовательных учреждений и другие возможности для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

**Ожидаемый результат реализации Программы:**

1. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма
2. Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.

**Анализ состояния дорожно-транспортного травматизма**

**с участием детей в Орловском районе**

Анализ статистических данных о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма по району показал необходимость акцентирования внимания всех взрослых на главной ценности – жизни и здоровье ребенка.

2011 год – 8 ДТП с детским травматизмом, всего ранено детей в ДТП - 8.

2012 год – 5 ДТП с детским травматизмом, всего ранено детей в ДТП - 7.

В большинстве случаев виноваты дети – учащиеся общеобразовательных учреждений района. Решение такой приоритетной задачи, как охрана жизни и здоровья детей, предполагает формирование у учащихся устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах и улицах с помощью изучения Правил дорожного движения, их практической отработки в урочной и внеурочной деятельности. На это должна быть нацелена и управленческая деятельность.

Эту проблему решать можно только при объединении усилий всех структур государственной власти, образования, средств массовой информации, родителей общественности.

**Мероприятия**

**по реализации Программы по профилактике детского дорожно-транспортного**

**травматизма в Орловском районе**

**тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | Исполнители | | Сроки | Объем расходов | | | | | | | | | | | | Источник финансирования |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г | | | 2020 г | 2021 г. | | 2022 г. |  |
| **Кадровое обеспечение Программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ кадрового обеспечения Программы | | МКУ «РЦО», РУО | | Ежегодно  Сентябрь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 1. Инициирование педагогов на инновационную деятельность | | МКУ «РЦО», руководители, РМО | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 1. Выявление и поощрение педагогов, успешно внедряющих Программу в образовательный процесс | | МКУ «РЦО», руководители, РМО | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 1. Создание проблемной группы по разработке дидактических игр, творческих заданий по профилактике ДДТТ. | | РМО преподавателей ОБЖ, РМО начальных классов | | Сентябрь 2010 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 1. Проведение консультаций для педагогов района по проведению профилактических бесед по ПДД | | РМО зам.директоров по ВР, вожатых, классных руководителей | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 1. Организация семинара-практикума для зам.директоров по ВР, ст.вожатых | | МКУ «РЦО», ГИБДД | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| **Управленческая деятельность по информационному обеспечению** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Создание банка данных: - разработок уроков;   - лекций и бесед для родителей;  - внеклассных мероприятий. | | МКУ «РЦО», образовательные учреждения | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Информирование участников образовательного процесса о федеральных, региональных документах | | РУО, ГИБДД | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение тематических проверок по работе образовательных учреждений по профилактике ДДТТ | | РУО, методист по ВР, администрация ОУ | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение совещаний с руководителями ОУ по профилактике ДДТТ, Советов РУО, совещаний при руководителе, педагогических советов | | РУО, методист по ВР, администрация ОУ | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Контроль за проведением уроков ОБЖ, внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ | | РУО, администрация ОУ | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение «круглого стола» по обобщению опыта наиболее эффективных форм обучения ПДД | | РУО, ОУ, ГИБДД, ВОА | | Май месяц каждого года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение общегородского родительского собрания | | РУО, ГИБДД | | Март 2012 г.  Март 2011 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Обновление учебных фильмов, аудиозаписей по профилактике ДДТТ | | УМИПЦ | | В течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| **Профилактические мероприятия по предупреждению ДДТТ в образовательных учреждениях района** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Приведение нормативно-правовой базы по профилактике ДДТТ в соответствие с нормативами | | ОУ | Ежегодно в течение года | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Составление планов по профилактике ДДТТ | | Администрация ОУ | Ежегодно  Сентябрь | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Систематическое проведение инструктажей по ПДД с педагогами, учащимися, родителями | | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация встреч с родителями (консультации, лекции, собрания) | | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение бесед по профилактике ДДТТ, «минуток безопасности» | | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Оформление уголков безопасности дорожного движения, информационных стендов | | Администрация ОУ | Ежегодно  сентябрь | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ | | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Участие в районных и областных мероприятиях | | Администрация ОУ, классные руководители | Ежегодно в течение года | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение месячника по предупреждению ДДТТ | | Администрация ОУ | Ежегодно | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Участие в операции «Внимание, дети!» | | ГИБДД | ежегодно | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Оснащение городка для изучения правил дорожного движения | | Детский сад «Теремок», школа №2 | 2014-2017 годы | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | Районный бюджет |
| **Внеклассные мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение районных конкурсов: «Безопасное колесо»; «Творчество юных – за безопасность дорожного движения»; «Зеленый огонек»; «Юный мотоциклист»; «Мой безопасный город», «Школа светофорных наук» | | РУО, ГИБДД | | ежегодно | 2,2 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | | | 5 | 5 | Районный бюджет |
| 1. Проведение конкурса среди ОУ на лучшую работу по профилактике ДДТТ | | РУО | | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация отрядов юных инспекторов движения на базе школ | | ОУ | | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация объединения «Перекресток» для детей среднего и старшего возраста | | ДДТ «Мозаика» | | Сентябрь 2014 года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Организация профильных отрядов юных инспекторов движения | | ОУ | | Ежегодно лето | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Пропаганда безопасности дорожного движения через СМИ | | РУО, ГИБДД | | Ежегодно в течение года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Проведение рисунков на асфальте | | ОУ | | 01.06. ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | Спонсорские средства |
|  |  | **Контроль за реализацией Программы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния дорожных происшествий с участием детей | | ГИБДД, РУО | | Ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Экспертиза деятельности ОУ по профилактике ДДТТ | | РУО | | Ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Отслеживание результативности работы всех участников образовательного процесса с помощью системы мониторинговой деятельности | | РУО, администрация ОУ | | Ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 1. Рассмотрение выполнения Программы на Совете РУО | | РУО, ГИБДД | | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО: | |  | |  | 2,2 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5 | 5 | | | 5 | 5 | 37,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИровской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

­­­29.06.2020 № 312-п

г. Орлов

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета района**

**за 1 квартал 2020 года**

Рассмотрев представленный финансовым управлением администрации Орловского района отчет об исполнении бюджета района за 1 квартал 2020 года, в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.4 раздела 5 Решения Орловской районной Думы Кировской области от 13.12.2013 № 28/250 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Орловский муниципальный район Кировской области» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета района за 1 квартал 2020 года (далее – отчет) согласно приложению.

2. Направить отчет в Орловскую районную Думу и Контрольно-счетную комиссию.

3. Должностным лицам, курирующим работу соответствующих органов местного самоуправления Орловского района Кировской области, повысить требовательность к их руководителям в отношении выполнения организационных мероприятий по исполнению бюджета района в 2020 году, предусмотренных постановлением администрации Орловского района от 04.02.2020 № 80-П «О мерах по выполнению решения Орловской районной Думы от 13.12.2019 № 37/317 «О бюджете Орловского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Глава администрации

Орловского района С. С. Целищев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Орловского района

от 29.06.2020 № 312-п

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета района за 1 квартал 2020 года**

За 1 квартал 2020 года бюджет района по доходам исполнен в сумме 81159,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 80476,08 тыс. рублей с профицитом в сумме 683,22 тыс. рублей с показателями:

по объему поступления доходов бюджета района за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 1;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Орловского района и непрограмным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 2;

по ведомственной структуре расходов бюджета района за 1 квартал 2020 года согласно приложению № 3;

по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 4;

по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета района за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 5;

по распределению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов за 1 квартал 2020 года, согласно приложению № 6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ за 1 квартал 2020 года

Исполнение бюджета района осуществлялось в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района и кассовым планом на 1 квартал 2020 года (далее – кассовый план).

За 1 квартал 2020 года поступление доходов в бюджет района составило 81159,33 тыс. рублей или 23,17 % к утвержденным годовым бюджетным назначениям. Кассовый план за 1 квартал 2020 года по собственным доходам бюджета муниципального района выполнен на 100,0%.

Поступления налоговых, неналоговых доходов (далее - собственные доходы) составили 12860,07 тыс. рублей, или 20,97 % от годового плана, безвозмездные поступления – 68299,26 тыс. рублей, или 23,63 %.

Поступление доходов в бюджет района в сравнении с аналогичным периодом 2019 года увеличилось на 13846,50 тыс. рублей (20,57%) за счет увеличения безвозмездных поступлений на 15415,72 тыс. рублей (29,15 %), объем собственных доходов снизился на -1569,22 тыс. рублей (10,88 %), в том числе налоговые доходы уменьшились на 973,94 тыс. рублей (10,16 %), по неналоговым доходам уменьшение составило -595,28 тыс. руб. (12,3 %).

Поступление НДФЛ к аналогичному периоду прошлого года снизилось на 15,69 тыс. руб. или 0,32%. В динамике поступлений налоговых и неналоговых доходов доля налога на доходы физических лиц составила 38,42 %.

Поступление неналоговых доходов к уровню прошлого года снизилось в целом на 595,28 тыс. руб.(12,3%) Снижение произошло по доходам от оказания платных услуг на 448,94 тыс. руб. (12,26%) и поступлению доходов от штрафов и санкций на 625,63 (6,2 раза). По остальным неналоговым доходам наблюдается увеличение поступлений – по доходам от использования имущества на 267,1 тыс. руб., по платежам за негативное воздействие на окружающую среду на 253,27 тыс. руб.

Недоимка по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального района на 01.04.2020 года составляет 2426,80тыс. руб.

Согласно налоговой отчетности недоимка по налоговым платежам в бюджет муниципального образования по состоянию на 01.04.2020 составила 1067,40 тыс. руб. и по сравнению с началом текущего года увеличилась на 26,8 % или на 431,70 тыс. руб. Значительное увеличение недоимки в сравнении с началом года произошло по УСНО на 571,80 тыс. руб. или в 20,4 раз. Основной причиной увеличения недоимки является не соблюдение установленных сроков уплаты налогов организациями. Основные должники по УСНО на 01.04.2020 года: ОАО «Орловагросервис»» задолженность в сумме 264,0 тыс. руб., ООО «СтройДом» задолженность в сумме 326,80 тыс. руб. По ЕНВД недоимка снизилась на 108,3 тыс. руб. т.к. взыскана недоимка прошлых лет. По НДФЛ произошло незначительное снижение задолженности на 26,60 тыс. руб.

По неналоговым доходам, недоимка на 01.04.2020 года составила 1359,40 тыс. рублей. В сравнении с началом года произошло снижение недоимки по неналоговым доходам на 113,80 тыс. рублей, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество на 47,40 тыс. рублей, по арендной плате за земельные участки на 66,40 тыс. рублей.

Наибольшую задолженность в консолидированный бюджет Орловского района по арендной плате за земельные участки имеют: ООО «Регионнефть», ИП Лебедев Сергей Александрович, ИП Рубцов Сергей Владимирович, ООО «Весна», ООО «Инженерные сети», КОГУП «Кировлес», ООО «Шахматы».

Администрацией Орловского района проводится претензионно-исковая работа. За 1 квартал 2020 года направлено 8 претензий арендаторам должникам в связи с неисполнением ими условий договоров аренды за земельные участки с общей суммой задолженности 477,24 тыс. руб. Направлено 2 исковых заявления в судебные органы, по вопросам взыскания задолженности по арендным платежам на сумму 91,35 тыс. руб. За первый квартал в результате проводимой претензионно- исковой работы поступило в бюджет 62,5 тыс. руб. задолженности по арендным платежам.

Обеспечено дополнительное привлечение налоговых платежей за счет проводимой работы органов местного самоуправления совместно с налоговыми органами по выводу заработной платы из «тени» и ее повышению, а также работы с предприятиями по взысканию недоимки по налоговым и неналоговым доходам. Проведено 3 заседания межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет, заслушано 27 должников - организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

По итогам работы заседаний комиссий по укреплению налоговой дисциплины налоговых органов и органов местного самоуправления района в бюджет поступило 612,8 тыс. руб. недоимки в т. ч. в бюджет муниципального района 398,89 тыс. руб. Также регулярно осуществляется адресная работа с предприятиями и индивидуальными предпринимателями района по своевременной уплате налогов во все уровни бюджета.

За 1 квартал текущего года направлено 33 письма юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям с просьбой оплатить имеющуюся задолженность в общей сумме задолженности по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет области на сумму 122,1 тыс. рублей (в т.ч. бюджет МР 45,0 тыс. рублей). В результате адресной работы с налогоплательщиками в консолидированный бюджет области привлечено 74,40 тыс. рублей (в т.ч. бюджет МР 38,2 тыс. руб.)

Проведено 3 заседания комиссии по вопросам легализации неформального рынка труда. Дополнительное поступление НДФЛ 127 тыс. руб. (в бюджет МР 25,40 тыс. руб.)

В целом расходы бюджета района за 1 квартал 2020 года исполнены на 22,9 % к годовому плану, или в сумме 80476,08 тыс. рублей. При этом расходы, осуществляемые за счет средств бюджет района, выполнены на 22,14 %, за счет средств областного бюджета – на 23,39%. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года расходы увеличились на 13662,09 тыс. руб. или на 17%.

За 1 квартал 2020 года межбюджетные трансферты поселениям профинансированы в общей сумме 11598,34 тыс. рублей, или 33,9 % к годовым ассигнованиям, в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда поддержки поселений – 657 тыс. рублей, или 25 %.

Муниципальный долг Орловского района Кировской области на 01.04.2020 года составляет 6808,49 тыс. рублей, по сравнению с началом текущего года долг муниципальный долг не изменился. В отчетном периоде привлечен кредит от кредитных организаций ПАО «Сбербанк России» в сумме 6 808,49 тыс. руб. (процентная ставка 6,9411760) и погашен кредит кредитной организации, АО «Первый Дортрансбанк» на сумму 6 808,49 тыс. рублей (процентная ставка 8,4879445).

В отчетном периоде своевременно и в полном объеме обеспечены действующие социальные обязательства перед населением района и выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, в том числе по отдельным категориям работников бюджетной сферы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

В отчетном периоде не удалось достичь определенных результатов в организации работы по отдельным показателям исполнения бюджета района.

Ниже среднегодового уровня (25%) исполнение расходов сложилось по всем главным распорядителям средств бюджета района кроме финансового управления и Орловской районной думы.

По четырнадцати из двадцати муниципальных программам освоение составило ниже 25% от годовых назначений, в том числе по шести из них – 0%, т.к. мероприятия по ним запланированы на 3 и 4 квартал текущего года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование налога (сбора)** | **Сумма (тыс. рублей)** | **Кассовое исполнение (тыс.руб.)** | **% исполнения** |
| **000 10000000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **61314,80** | **12860,07** | **20,97** |
| **000 10100000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **21863,50** | **4940,65** | **22,60** |
| 000 10102000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 21863,50 | 4940,65 | **22,60** |
| **000 10300000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **3875,60** | **843,34** | **21,76** |
| 000 10302000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 3875,60 | 843,34 | **21,76** |
| **000 10500000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **17930,20** | **2364,51** | **13,19** |
| 182 10501000 01 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной сисиемы налогообложения | 12944,10 | 1080,75 | **8,35** |
| 182 10502000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 4900,00 | 1264,65 | **25,81** |
| 182 10504000 01 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной сисиемы налогообложения | 18,60 | 19,11 | **102,74** |
| 182 1050300001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 67,50 | 0 | **0,00** |
| **000 10600000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1836,20** | **275,59** | **15,01** |
| 182 10602000 02 0000 110 | Налог на имущество организаций | 1836,20 | 275,59 | **15,01** |
| **000 10800000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **980,00** | **192,21** | **19,61** |
| 182 10803000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 970,00 | 192,21 | **19,82** |
| 936 10807000 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 10,00 |  | **0,00** |
| **000 11100000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1589,20** | **494,59** | **31,12** |
| 000 11105000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных). | 1513,20 | 486,65 | **32,16** |
| 000 11109000 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 76,00 | 7,94 | **10,45** |
| **000 11200000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **561,80** | **276,74** | **49,26** |
| 048 11201000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 561,80 | 276,74 | **49,26** |
| **000 11300000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **12542,30** | **3214,25** | **25,63** |
| 000 11301000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 12350,20 | 3154,19 | **25,54** |
| 000 11302000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 192,10 | 60,06 | **31,26** |
| **000 11400000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **100,00** |  | **0,00** |
| 000 11406000 00 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, находящегося в государственной и муниципальной собственности |  | 0 | **0,00** |
| 000 11406010 00 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разгараничена | 100,00 | 0 | **0,00** |
| **000 11600000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **36,00** | **258,19** | **717,19** |
| **000 20000000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **288983,01** | **68299,26** | **23,63** |
| **000 20200000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **288968,62** | **68291,47** | **23,63** |
| **000 20210000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **62403,0** | **15600,9** | **25,00** |
| **000 20215001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **62403,0** | **15600,9** | **25,00** |
| 912 20215001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 62403,0 | 15600,9 | **25,00** |
| **000 20220000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **136180,24** | **27814,75** | **20,42** |
| **000 20220216 00 0000 150** | **Субсидия бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов** | **50087,3** | 4318,46 | **8,62** |
| 000 20220216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 50087,3 | 4318,46 | **8,62** |
| **00020220299 05 0000 150** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **11609,9** | **0,0** | **0,00** |
| 93620220299 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 11609,9 | 0 | **0,00** |
| **00020220302 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов** | **105,54** | **0,0** | **0,00** |
| 93620220302 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | 105,54 | 0 | **0,00** |
| **000 20225081 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации** | **233,0** | **233,0** | **100,00** |
| **903 20225081 05 0000 150** | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации** | **233,0** | **233** | **100,00** |
| **000 20225097 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом** | **1386,7** | **0,0** | **0,00** |
| **90320225097 05 0000 150** | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 1386,7 | 0 | **0,00** |
| **000 20225519 00 0000 150** | **Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **16,3** | **0,0** | **0,00** |
| 904 20225519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 16,3 | 0 | **0,00** |
| **000 20225491 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам на создание новых мест дополнительного образования детей** | **420,8** | **0,0** | **0,00** |
| 903 20225491 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест дополнительного образования детей | 420,8 | 0 | **0,00** |
| **000 20229999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **72320,70** | **23263,29** | **32,17** |
| 903 20229999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1878,57 | 221,27 | **11,78** |
| 912 20229999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 69856,63 | 23033,53 | **32,97** |
| 936 20229999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 585,50 | 8,49 | **1,45** |
| **000 2023000000 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **89587,30** | **24812,02** | **27,70** |
| **000 2023002400 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **7120,10** | **1834,44** | **25,76** |
| 903 2023002405 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1885,00 | 605,6 | **32,13** |
| 904 2023002405 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 151,0 | 41,5 | **27,48** |
| 912 2023002405 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2102,60 | 525,7 | **25,00** |
| 936 2023002405 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2981,50 | 661,64 | **22,19** |
| **000 2023002700 0000 150** | **Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение , причитающееся приемному родителю** | **4345,00** | **881,90** | **20,30** |
| 903 2023002705 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение , причитающееся приемному родителю | 4345,00 | 881,9 | **20,30** |
| **000 2023002900 0000 150** | **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,посещающими образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования** | **1118,30** | **332,20** | **29,71** |
| 903 2023002905 0000 150 | **Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,посещающими образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования** | 1118,3 | 332,2 | **29,71** |
| **000 20235082 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **5672,30** | **0,00** | **0,00** |
| 936 20235082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 5672,30 | 0 | **0,00** |
| 000 2 02 35120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | **6,10** | **6,10** | **100,00** |
| 936 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 6,10 | 6,1 | **100,00** |
| **000 202 35469 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года** | **217,70** | **0,00** | **0,00** |
| 936 202 35469 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 217,70 | 0 | **0,00** |
| **000 20239999 00 0000 150** | **Прочие субвенции** | **71107,80** | **21757,38** | **30,60** |
| 903 20239999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 57213,20 | 13572,9 | **23,72** |
| 936 20239999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 13894,60 | 8184,48 | **58,90** |
| **000 2024000000 0000 150** | **ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ** | **798,08** | **63,80** | **7,99** |
| **000 20240014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **100,08** | **63,80** | **63,75** |
| 936 20240014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100,08 | 63,8 | **63,75** |
| 912 20249999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты | 698,00 | 0 | **0,00** |
| **000 20700000 00 0000 150** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **20,00** | **13,40** | **67,00** |
| **903 20705030 05 0000 180** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов** |  |  |  |
| **904 20705020 05 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов** | **20,00** | 13,4 | **67,00** |
| **000 219 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ , ПРОШЛЫХ ЛЕТ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ** | **-5,61** | **-5,61** | **100,00** |
| **000 21906000 00 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета** | **-5,61** | **-5,61** | **100,00** |
| **903 21960010 05 0000 150** | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов | **-5,61** | -5,61 | **100,00** |
| **904 21960010 05 0000 151** | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов |  |  |  |
| **000 8500000000 0000 000** | **ИТОГО** | **350297,81** | **81159,33** | **23,17** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | |
| к отчету | | | | |
|  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение** | | | | |
| бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Орловского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2020 года | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование расхода | Целевая статья | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей) | Факт (тыс. рублей) | Процент исполнения (%) |
| 1 | 2 | 4 | 4 |  |
| **Всего расходов** | **0000000000** | **350511,41** | **80476,08** | 22,96 |
| Муниципальная программа "Развитие образования в Орловском районе Кировской области" на 2014-2022 годы | 0100000000 | 161521,50 | 37961,75 | 23,50 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования детей Орловского района Кировской области" на 2014-2022 годы | 0110000000 | 55488,40 | 12870,23 | 23,19 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0110003000 | 36491,70 | 8578,10 | 23,51 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0110003010 | 1462,60 | 202,07 | 13,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110003010 | 1,40 | 0,17 | 12,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110003010 | 1389,20 | 141,90 | 10,21 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0110003010 | 72,00 | 60,00 | 83,33 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 011000301А | 8926,20 | 3049,89 | 34,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 011000301А | 6000,00 | 1699,34 | 28,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 011000301А | 2500,00 | 1242,49 | 49,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 011000301А | 426,20 | 108,06 | 25,35 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 011000301В | 18063,90 | 3583,84 | 19,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 011000301В | 13246,50 | 3256,67 | 24,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 011000301В | 4710,90 | 300,16 | 6,37 |
| Иные бюджетные ассигнования | 011000301В | 106,50 | 27,01 | 25,36 |
| Обеспечение деятельности учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 0110003020 | 8039,00 | 1742,30 | 21,67 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110003020 | 66,20 | 48,20 | 72,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110003020 | 7972,80 | 1694,10 | 21,25 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0110016000 | 1277,50 | 366,13 | 28,66 |
| Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 0110016130 | 1118,30 | 326,99 | 29,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110016130 | 32,60 | 5,48 | 16,81 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0110016130 | 1085,70 | 321,51 | 29,61 |
| Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области" | 0110016140 | 159,20 | 39,14 | 24,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110016140 | 158,30 | 39,14 | 24,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110016140 | 0,90 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета | 0110017000 | 17719,20 | 3926,00 | 22,16 |
| Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях | 0110017140 | 17719,20 | 3926,00 | 22,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110017140 | 17334,20 | 3896,08 | 22,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110017140 | 360,00 | 29,87 | 8,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0110017140 | 25,00 | 0,05 | 0,20 |
| Подпрограмма " Развитие системы общего образования детей Орловского района Кировской области "на 2014-2022 годы | 0120000000 | 81809,86 | 20469,56 | 25,02 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0120003000 | 37481,79 | 10258,55 | 27,37 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0120003010 | 4480,30 | 1266,17 | 28,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120003010 | 0,70 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120003010 | 4439,50 | 1258,97 | 28,36 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0120003010 | 40,10 | 7,20 | 17,96 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 012000301А | 9586,20 | 3860,71 | 40,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 012000301А | 5183,60 | 1492,73 | 28,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 012000301А | 2778,60 | 1886,12 | 67,88 |
| Иные бюджетные ассигнования | 012000301А | 1624,00 | 481,86 | 29,67 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 012000301Б | 657,80 | 10,67 | 1,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 012000301Б | 657,80 | 10,67 | 1,62 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 012000301В | 18683,39 | 4042,60 | 21,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 012000301В | 11265,70 | 2930,38 | 26,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 012000301В | 7016,20 | 1039,20 | 14,81 |
| Иные бюджетные ассигнования | 012000301В | 401,49 | 73,02 | 18,19 |
| Обеспечение деятельности учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 0120003020 | 4074,10 | 1078,40 | 26,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120003020 | 5,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120003020 | 4068,70 | 1078,40 | 26,50 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0120005000 | 279,80 | 0,00 | 0,00 |
| Содействие занаятости населения | 0120005030 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 0120005030 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Работы по благоустройству территории и ремонту фасада МКОУ ООШ №1 ул. Ст. Халтурина 2 г. Орлов, Кировской области* | 0120005280 | 269,80 | 0,00 | 0,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 0120005280 | 269,80 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 0120015000 | 1354,90 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием | 0120015060 | 304,60 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120015060 | 304,60 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных образовательных организациях | 0120015480 | 1050,30 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120015480 | 1050,30 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0120016000 | 1725,80 | 566,42 | 32,82 |
| Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области" | 0120016140 | 1725,80 | 566,42 | 32,82 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120016140 | 1713,60 | 566,42 | 33,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120016140 | 12,20 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета | 0120017000 | 39494,00 | 9644,59 | 24,42 |
| Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | 0120017010 | 39494,00 | 9644,59 | 24,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120017010 | 38785,20 | 9621,19 | 24,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120017010 | 658,80 | 23,17 | 3,52 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0120017010 | 50,00 | 0,23 | 0,46 |
| Расходы местных бюджетов, на софинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета | 01200S0000 | 13,87 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходных обязательств | 01200S5000 | 13,87 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование оплаты стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет местного бюджета | 01200S5060 | 3,17 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01200S5060 | 3,17 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование за счёт местного бюджета субсидии на выполнение предписания надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях | 01200S5480 | 10,70 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01200S5480 | 10,70 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий национального проекта "Образование" | 012E00000 | 1459,70 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 012E200000 | 1459,70 | 0,00 | 0,00 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 012E250970 | 1459,70 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 012E250970 | 1459,70 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования детей Орловского района Кировской области" на 2014-2022 годы | 0130000000 | 8008,54 | 1927,15 | 24,06 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0130003000 | 7428,91 | 1927,15 | 25,94 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0130003010 | 479,19 | 100,60 | 20,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0130003010 | 36,70 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130003010 | 441,39 | 100,52 | 22,77 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0130003010 | 1,10 | 0,08 | 7,27 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 013000301А | 2504,80 | 725,34 | 28,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 013000301А | 2200,00 | 493,60 | 22,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 013000301А | 300,00 | 226,94 | 75,65 |
| Иные бюджетные ассигнования | 013000301А | 4,80 | 4,80 | 100,00 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 013000301В | 4363,42 | 1090,84 | 25,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 013000301В | 3778,20 | 1076,95 | 28,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 013000301В | 579,20 | 12,35 | 2,13 |
| Иные бюджетные ассигнования | 013000301В | 6,02 | 1,54 | 25,58 |
| Обеспечение деятельности учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 0130003020 | 81,50 | 10,37 | 12,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0130003020 | 21,90 | 2,62 | 11,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130003020 | 59,60 | 7,75 | 13,00 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 0130015000 | 153,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием | 0130015060 | 153,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130015060 | 153,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы местных бюджетов, на софинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета | 01300S0000 | 1,53 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходных обязательств | 01300S5000 | 1,53 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование оплаты стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет местного бюджета | 01300S5060 | 1,53 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01300S5060 | 1,53 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий национального проекта "Образование" | 013Е000000 | 425,10 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный проект "Успех каждого ребенка" | 013Е200000 | 425,10 | 0,00 | 0,00 |
| Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 013Е254910 | 425,10 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 013Е254910 | 425,10 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация деятельности муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования" на 2014-2022 годы | 0140000000 | 4214,90 | 1285,24 | 30,49 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0140003000 | 4214,90 | 1285,24 | 30,49 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0140003010 | 339,00 | 233,67 | 68,93 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140003010 | 2,80 | 0,99 | 35,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140003010 | 336,20 | 232,68 | 69,21 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 014000301А | 1400,00 | 337,64 | 24,12 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 014000301А | 1400,00 | 337,64 | 24,12 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 014000301В | 2475,90 | 713,93 | 28,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 014000301В | 2353,80 | 670,65 | 28,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 014000301В | 122,10 | 43,28 | 35,45 |
| Подпрограмма " Организация деятельности муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр образования" на 2014-2022 годы | 0150000000 | 1965,50 | 524,94 | 26,71 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0150003000 | 1965,50 | 524,94 | 26,71 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0150003010 | 166,00 | 22,26 | 13,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0150003010 | 163,60 | 20,93 | 12,79 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0150003010 | 2,40 | 1,33 | 55,42 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 015000301А | 600,00 | 158,12 | 26,35 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015000301А | 600,00 | 158,12 | 26,35 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 015000301В | 1199,50 | 344,56 | 28,73 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 015000301В | 1199,50 | 344,56 | 28,73 |
| Подпрограмма "Профилактика негативных проявлений в подростковой среде образовательных учреждений Орловского района на 2014-2022 года | 0160000000 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0160005000 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление функций органами местного самоуправления | 0160005010 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0160005010 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на 2014-2022 годы" | 0170000000 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0170005000 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление функций органами местного самоуправления | 0170005010 | 5,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0170005010 | 1,75 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0170005010 | 3,25 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и замещающих семей в муниципальном образовании орловский муниципальный район Кировской области" на 2014-2022 годы | 0180000000 | 10024,30 | 884,63 | 8,82 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0180005000 | 7,00 | 2,88 | 41,14 |
| Мероприятия по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей | 0180005040 | 7,00 | 2,88 | 41,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0180005040 | 7,00 | 2,88 | 41,14 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 0180016000 | 4373,20 | 881,75 | 20,16 |
| Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям | 0180016080 | 4345,00 | 881,75 | 20,29 |
| Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячные денежные выплаты) | 0180016081 | 3549,00 | 720,22 | 20,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0180016081 | 70,00 | 19,66 | 28,09 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0180016081 | 3479,00 | 700,56 | 20,14 |
| Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям (ежемесячное вознаграждение) | 0180016082 | 796,00 | 161,53 | 20,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0180016082 | 16,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0180016082 | 780,00 | 161,53 | 20,71 |
| Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" | 0180016090 | 28,20 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы по администрированию | 0180016094 | 28,20 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0180016094 | 28,20 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" | 01800N0820 | 5644,10 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 01800N0820 | 5644,10 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы" | 0200000000 | 110,00 | 42,00 | 38,18 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0200005000 | 110,00 | 42,00 | 38,18 |
| Осуществление функций органами местного самоуправления | 0200005010 | 110,00 | 42,00 | 38,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0200005010 | 55,00 | 17,00 | 30,91 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0200005010 | 55,00 | 25,00 | 45,45 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Орловском районе" на 2019-2022 годы | 0300000000 | 22153,28 | 5157,14 | 23,28 |
| Подпрограмма "Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе" на 2019-2022 годы | 0320000000 | 74,58 | 5,00 | 6,70 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0320005000 | 74,58 | 5,00 | 6,70 |
| Мероприятия в сфере культуры | 0320005050 | 74,58 | 5,00 | 6,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0320005050 | 74,58 | 5,00 | 6,70 |
| Подпрограмма "Развитие туризма в Орловском районе" на 2019-2022 годы | 0330000000 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0330005000 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в сфере культуры | 0330005050 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0330005050 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие музейной деятельности в Орловском районе" на 2019-2022 годы | 0350000000 | 2126,40 | 459,40 | 21,60 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0350003000 | 2126,40 | 459,40 | 21,60 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0350003010 | 267,30 | 23,32 | 8,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0350003010 | 267,30 | 23,32 | 8,72 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 035000301А | 641,90 | 159,40 | 24,83 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 035000301А | 633,40 | 156,80 | 24,76 |
| Иные бюджетные ассигнования | 035000301А | 8,50 | 2,60 | 30,59 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 035000301В | 1159,10 | 276,38 | 23,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 035000301В | 997,20 | 234,91 | 23,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 035000301В | 159,70 | 41,41 | 25,93 |
| Иные бюджетные ассигнования | 035000301В | 2,20 | 0,06 | 2,73 |
| Обеспечение деятельности учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 0350003020 | 58,10 | 0,30 | 0,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0350003020 | 5,80 | 0,30 | 5,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0350003020 | 52,30 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация и развитие библиотечного дела в муниципальном образовании Орловский район Кировской области" на 2019-2022 годы | 0360000000 | 12324,60 | 2897,35 | 23,51 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0360003000 | 12308,14 | 2897,35 | 23,54 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0360003010 | 439,24 | 17,22 | 3,92 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0360003010 | 2,80 | 0,24 | 8,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0360003010 | 436,44 | 16,98 | 3,89 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 036000301А | 4707,00 | 1299,60 | 27,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036000301А | 4207,00 | 1040,60 | 24,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 036000301А | 500,00 | 259,00 | 51,80 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 036000301В | 7126,40 | 1578,04 | 22,14 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 036000301В | 6094,00 | 1363,21 | 22,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 036000301В | 1032,40 | 214,83 | 20,81 |
| Обеспечение деятельности учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 0360003020 | 35,50 | 2,49 | 7,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0360003020 | 4,40 | 0,30 | 6,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0360003020 | 31,10 | 2,19 | 7,04 |
| Расходы местных бюджетов, на софинансирование которых предоставлены субсидии из федерального бюджета | 03600L0000 | 16,47 | 0,00 | 0,00 |
| Государственная поддержа отрасли культуры | 03600L5190 | 16,47 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03600L5190 | 16,47 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение дополнительного художественно-эстетического образования" на 2019-2022 годы | 0370000000 | 4777,00 | 1068,28 | 22,36 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0370003000 | 4777,00 | 1068,28 | 22,36 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0370003010 | 544,70 | 114,21 | 20,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0370003010 | 10,40 | 0,80 | 7,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0370003010 | 534,30 | 113,41 | 21,23 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 037000301А | 1400,00 | 371,00 | 26,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 037000301А | 1400,00 | 371,00 | 26,50 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 037000301В | 2770,30 | 578,13 | 20,87 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 037000301В | 2512,80 | 505,67 | 20,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 037000301В | 257,50 | 72,46 | 28,14 |
| Обеспечение деятельности учреждений за счет доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 0370003020 | 62,00 | 4,94 | 7,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0370003020 | 61,90 | 4,94 | 7,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0370003020 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация деятельности муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры" на 2019-2022 годы | 0380000000 | 2840,70 | 727,11 | 25,60 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0380003000 | 2840,70 | 727,11 | 25,60 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 0380003010 | 76,86 | 21,93 | 28,53 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0380003010 | 0,70 | 0,12 | 17,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0380003010 | 76,16 | 21,81 | 28,64 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 038000301А | 1000,00 | 235,10 | 23,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 038000301А | 1000,00 | 235,10 | 23,51 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 038000301В | 1763,84 | 470,08 | 26,65 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 038000301В | 1763,84 | 470,08 | 26,65 |
| Муниципальная программа "Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Орловского района "на 2019-2022 годы | 0400000000 | 70,00 | 5,00 | 7,14 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0400005000 | 70,00 | 5,00 | 7,14 |
| мероприятия в области социальной политики | 0400005060 | 70,00 | 5,00 | 7,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0400005060 | 70,00 | 5,00 | 7,14 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район" на 2017-2022 годы | 0500000000 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район" на 2017-2022 годы | 0510000000 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0510005000 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление функций органами местного самоуправления | 0510005010 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0510005010 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе Кировской области" на 2017-2022 годы | 0520000000 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0520005000 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление функций органами местного самоуправления | 0520005010 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0520005010 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2017-2022 годы | 0530000000 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0530005000 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление функций органами местного самоуправления | 0530005010 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0530005010 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Орловском районе на 2014-2022 годы" | 0600000000 | 10510,37 | 3119,83 | 29,68 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0600005000 | 100,00 | 54,20 | 54,20 |
| Мероприятия в области физической культры и спорта | 0600005070 | 100,00 | 54,20 | 54,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0600005070 | 100,00 | 54,20 | 54,20 |
| Подпрограмма "Организация деятельности муниципального казенного учреждения "СШ г.Орлова" на 2019-2022 годы | 0610000000 | 10410,37 | 3065,63 | 29,45 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 0610003000 | 9392,94 | 2599,10 | 27,67 |
| Учреждения в сфере спорта | 0610003040 | 346,14 | 263,10 | 76,01 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0610003040 | 346,14 | 263,10 | 76,01 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 061000304А | 3333,80 | 854,30 | 25,63 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 061000304А | 3333,80 | 854,30 | 25,63 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 061000304В | 5713,00 | 1481,70 | 25,94 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 061000304В | 5713,00 | 1481,70 | 25,94 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 0610015000 | 370,67 | 221,27 | 59,69 |
| Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием | 0610015060 | 149,40 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0610015060 | 149,40 | 0,00 | 0,00 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 0610015170 | 221,27 | 221,27 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0610015170 | 221,27 | 221,27 | 100,00 |
| Расходы местных бюджетов, на софинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета | 06100S0000 | 401,50 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходных обязательств | 06100S5000 | 401,50 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование оплаты стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием за счет местного бюджета | 06100S5060 | 1,50 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06100S5060 | 1,50 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование за счет средств муниципального образования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований | 06100S5170 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06100S5170 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий национального проекта "Демография" | 061P000000 | 245,26 | 245,26 | 100,00 |
| Федеральный проект "Спорт – норма жизни" | 061P500000 | 245,26 | 245,26 | 100,00 |
| Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации | 061P550810 | 245,26 | 245,26 | 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 061P550810 | 245,26 | 245,26 | 100,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Орловского района Кировской области" на 2014-2022 годы | 0700000000 | 1349,70 | 304,34 | 22,55 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0700002000 | 1168,70 | 303,84 | 26,00 |
| Обеспечение обслуживания деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0700002010 | 79,00 | 0,06 | 0,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0700002010 | 7,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0700002010 | 72,00 | 0,06 | 0,08 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 070000201В | 1089,70 | 303,78 | 27,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 070000201В | 1089,70 | 303,78 | 27,88 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0700005000 | 81,00 | 0,50 | 0,62 |
| Мероприятия по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 0700005260 | 81,00 | 0,50 | 0,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0700005260 | 81,00 | 0,50 | 0,62 |
| Резервные фонды | 0700007000 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 0700007010 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0700007010 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие строительства и архитектуры в Орловском районе Кировской области" на 2019-2022 годы | 0800000000 | 35,80 | 0,00 | 0,00 |
| Меропрития в установленной сфере деятельности | 0800005000 | 35,80 | 0,00 | 0,00 |
| Меропрития в сфере развития строительства и архитектуры | 0800005110 | 35,80 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0800005110 | 35,80 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в Орловском районе Кировской области" на 2017-2022 годы | *0900000000* | 120,00 | 18,54 | 15,45 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0900005000 | 120,00 | 18,54 | 15,45 |
| Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения | 0900005300 | 120,00 | 18,54 | 15,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0900005300 | 120,00 | 18,54 | 15,45 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области на 2017-2026 годы" | 1000000000 | 55338,72 | 4799,12 | 8,67 |
| Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта | 1000005100 | 600,00 | 150,00 | 25,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1000005100 | 600,00 | 150,00 | 25,00 |
| подрограмма "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Орловского района Кировской области на 2017-2026 годы" | 1010000000 | 54738,72 | 4649,12 | 8,49 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1010005000 | 3267,34 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значени на территории Орловского района | 1010005090 | 3267,34 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1010005090 | 2267,34 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 1010005090 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 1010015000 | 50087,30 | 4318,46 | 8,62 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1010015080 | 50087,30 | 4318,46 | 8,62 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1010015080 | 50087,30 | 4318,46 | 8,62 |
| Расходы местных бюджетов, на софинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета | 10100S0000 | 1384,08 | 330,66 | 23,89 |
| Софинансирование расходных обязательств | 10100S5000 | 1384,08 | 330,66 | 23,89 |
| Софинансирование мероприятий по осуществлению дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения | 10100S5080 | 1384,08 | 330,66 | 23,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10100S5080 | 1384,08 | 330,66 | 23,89 |
| Муниципальная программа "Экологический контроль" на 2014-2022 годы | 1100000000 | 1489,57 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1100005000 | 1321,57 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по соблюдению природоохранного законодательства | 1100005120 | 172,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1100005120 | 172,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок (площадок временного размещения ТБО) в населенных пуктах Орловского района | 1100005270 | 638,17 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1100005270 | 106,07 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 1100005270 | 532,10 | 0,00 | 0,00 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 1100005290 | 511,40 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1100005290 | 375,60 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 1100005290 | 135,80 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 1100016000 | 168,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 1100016160 | 168,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1100016160 | 168,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Орловском районе Кировской области" на 2019-2025 годы | 1200000000 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1200005000 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства | 1200005130 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1200005130 | 15,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "О противодействии коррупции в Орловском районе Кировской области" на 2014-2022 годы" | 1300000000 | 1,50 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1300005000 | 1,50 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление функций органами местного самоуправления | 1300005010 | 1,50 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1300005010 | 1,50 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная Программа управления муниципальным имуществом муниципального образования Орловский муниципальный район на 2017-2022 годы | 1400000000 | 816,80 | 171,07 | 20,94 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1400005000 | 816,80 | 171,07 | 20,94 |
| Мероприятия по управлению муниципальной собственностью | 1400005140 | 493,00 | 61,57 | 12,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1400005140 | 463,00 | 55,07 | 11,89 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1400005140 | 30,00 | 6,50 | 21,67 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 1400005150 | 323,80 | 109,50 | 33,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1400005150 | 323,80 | 109,50 | 33,82 |
| Муниципальная программа "Развитие архивного дела в Орловском районе Кировской области на 2017-2022 годы" | 1600000000 | 907,30 | 263,62 | 29,06 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 1600003000 | 854,80 | 231,88 | 27,13 |
| Обеспечение выполнения функций казенных учреждений | 1600003010 | 95,00 | 2,70 | 2,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1600003010 | 95,00 | 2,70 | 2,84 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 160000301А | 53,40 | 12,98 | 24,31 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 160000301А | 53,40 | 12,98 | 24,31 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 160000301В | 706,40 | 216,20 | 30,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 160000301В | 606,10 | 153,25 | 25,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 160000301В | 100,30 | 62,95 | 62,76 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 1600016000 | 52,50 | 31,74 | 60,46 |
| Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований | 1600016010 | 52,50 | 31,74 | 60,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1600016010 | 52,50 | 31,74 | 60,46 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципального управления на 2017-2022 годы" | 1700000000 | 26973,90 | 6548,70 | 24,28 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 1700001000 | 22209,00 | 5517,11 | 24,84 |
| Органы местного самоуправления | 1700001020 | 1814,40 | 531,47 | 29,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1700001020 | 30,50 | 1,84 | 6,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700001020 | 1471,70 | 291,95 | 19,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1700001020 | 312,20 | 237,68 | 76,13 |
| Расходы за счет средств субсидии на реализацию расходных обязательств муниципальных образований области | 170000102А | 8802,00 | 2205,20 | 25,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170000102А | 8100,00 | 1899,60 | 23,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170000102А | 700,00 | 305,00 | 43,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170000102А | 2,00 | 0,60 | 30,00 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 170000102В | 10300,20 | 2480,77 | 24,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170000102В | 9077,70 | 1995,26 | 21,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 170000102В | 1222,00 | 485,50 | 39,73 |
| Иные бюджетные ассигнования | 170000102В | 0,50 | 0,01 | 2,00 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 170000103В | 1292,40 | 299,67 | 23,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170000103В | 1292,40 | 299,67 | 23,19 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 1700003000 | 1420,20 | 366,40 | 25,80 |
| Учреждения, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления | 1700003030 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700003030 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 170000303В | 1410,20 | 366,40 | 25,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 170000303В | 1410,20 | 366,40 | 25,98 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 1700005000 | 310,80 | 25,14 | 8,09 |
| Мероприятия по развитию кадрового потенциала муниципального управления, подготовка управленческих кадров администрации муниципального образования | 1700005160 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700005160 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций | 1700005170 | 20,00 | 6,00 | 30,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700005170 | 20,00 | 6,00 | 30,00 |
| мероприятия по организации и обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации | 1700005180 | 220,80 | 19,14 | 8,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700005180 | 220,80 | 19,14 | 8,67 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 1700015000 | 47,99 | 3,96 | 8,25 |
| Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | 1700015560 | 47,99 | 3,96 | 8,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700015560 | 35,99 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 1700015560 | 12,00 | 3,96 | 33,00 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 1700016000 | 2761,60 | 629,99 | 22,81 |
| Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами | 1700016020 | 1644,00 | 400,40 | 24,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1700016020 | 1614,00 | 395,40 | 24,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700016020 | 30,00 | 5,00 | 16,67 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству | 1700016040 | 692,00 | 119,10 | 17,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1700016040 | 601,10 | 117,75 | 19,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700016040 | 90,90 | 1,35 | 1,49 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий) | 1700016050 | 1,60 | 0,19 | 11,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700016050 | 1,00 | 0,09 | 9,00 |
| Межбюджетные трансферты | 1700016050 | 0,60 | 0,10 | 16,67 |
| Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию | 1700016060 | 424,00 | 110,30 | 26,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1700016060 | 394,70 | 95,33 | 24,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700016060 | 29,30 | 14,97 | 51,09 |
| Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 1700051200 | 6,10 | 6,10 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1700051200 | 6,10 | 6,10 | 100,00 |
| *Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года* | 1700054690 | 217,70 | 0,00 | 0,00 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 1700054690 | 217,70 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы местных бюджетов, на софинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета | 17000S0000 | 0,51 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходных обязательств | 17000S5000 | 0,51 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование за счет местного бюджета субсидии на подготовку и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | 17000S5560 | 0,51 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 17000S5560 | 0,51 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений" на 2014-2022 годы | 1800000000 | 40838,37 | 13274,63 | 32,51 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 1800001000 | 5996,24 | 1531,82 | 25,55 |
| Органы местного самоуправления | 1800001020 | 521,14 | 125,95 | 24,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1800001020 | 0,70 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1800001020 | 520,04 | 125,62 | 24,16 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1800001020 | 0,40 | 0,33 | 82,50 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 180000102В | 5475,10 | 1405,87 | 25,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 180000102В | 5475,10 | 1405,87 | 25,68 |
| Обслуживание госудаственного (муниципального) долга | 1800006000 | 600,00 | 144,47 | 24,08 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 1800006010 | 600,00 | 144,47 | 24,08 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 1800006010 | 600,00 | 144,47 | 24,08 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 1800015000 | 26901,33 | 9763,24 | 36,29 |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 1800015170 | 4738,73 | 4514,32 | 95,26 |
| Межбюджетные трансферты | 1800015170 | 4738,73 | 4514,32 | 95,26 |
| Реализация расходных обязательств муниципальных образований области | 180001557А | 22162,60 | 5248,92 | 23,68 |
| Межбюджетные трансферты | 180001557А | 22162,60 | 5248,92 | 23,68 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 1800016000 | 2102,00 | 525,60 | 25,00 |
| Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений | 1800016030 | 2102,00 | 525,60 | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | 1800016030 | 2102,00 | 525,60 | 25,00 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 1800020000 | 526,00 | 131,40 | 24,98 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 1800020100 | 526,00 | 131,40 | 24,98 |
| Межбюджетные трансферты | 1800020100 | 526,00 | 131,40 | 24,98 |
| Дотации | 1800021000 | 4712,80 | 1178,10 | 25,00 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1800021100 | 4712,80 | 1178,10 | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | 1800021100 | 4712,80 | 1178,10 | 25,00 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда на 2020-2025 годы" | 1900000000 | 11727,17 | 1,55 | 0,01 |
| Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда" | 190F000000 | 11727,17 | 1,55 | 0,01 |
| Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | 190F300000 | 11727,17 | 1,55 | 0,01 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 190F367483 | 11609,90 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 190F367483 | 11609,90 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета | 190F367484 | 105,54 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 190F367484 | 105,54 | 0,00 | 0,00 |
| За счет средств местных бюджетов | 190F36748S | 11,73 | 1,55 | 13,21 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 190F36748S | 11,73 | 1,55 | 13,21 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Орловском районе" на 2014-2022 годы | 2000000000 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 2000005000 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление функций органами местного самоуправления | 2000005010 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 2000005010 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Орловского района Кировской области" на 2017-2022 годы | 2100000000 | 1496,00 | 383,91 | 25,66 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсонное обеспечение | 2100008000 | 1334,00 | 342,45 | 25,67 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 2100008010 | 1334,00 | 342,45 | 25,67 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 2100008010 | 1334,00 | 342,45 | 25,67 |
| Выплаты отдельным категориям граждан | 2100009000 | 11,00 | 0,00 | 0,00 |
| Единовременная выплата при присвоении звания "Почетный гражданин" | 2100009010 | 11,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 2100009010 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 2100009010 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 2100016000 | 151,00 | 41,46 | 27,46 |
| Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты | 2100016120 | 151,00 | 41,46 | 27,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2100016120 | 151,00 | 41,46 | 27,46 |
| Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса муниципального образования Орловский район в 2014-2022 годах" | 2200000000 | 13985,23 | 8184,48 | 58,52 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 2200015000 | 86,10 | 0,00 | 0,00 |
| Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | 2200015110 | 86,10 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2200015110 | 86,10 | 0,00 | 0,00 |
| Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе | 22000N4330 | 2965,90 | 2162,95 | 72,93 |
| Иные бюджетные ассигнования | 22000N4330 | 2965,90 | 2162,95 | 72,93 |
| Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе | 22000R4330 | 10928,70 | 6021,53 | 55,10 |
| Иные бюджетные ассигнования | 22000R4330 | 10928,70 | 6021,53 | 55,10 |
| Расходы местных бюджетов, на софинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета | 22000S0000 | 4,53 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходных обязательств | 22000S5000 | 4,53 | 0,00 | 0,00 |
| Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | 22000S5110 | 4,53 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 22000S5110 | 4,53 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Орловского района Кировской области на 2014-2017 годы и на период до 2022 года" | 2300000000 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 2300005000 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Орловского района | 2300005090 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 2300005090 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия не вошедшие в подпрограммы | 2600000000 | 891,20 | 240,40 | 26,97 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 2600001000 | 891,20 | 240,40 | 26,97 |
| Председатель контрольно-счётной комиссии муниципального образования | 2600001050 | 45,60 | 0,35 | 0,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 2600001050 | 45,60 | 0,35 | 0,77 |
| Расходы за счет средств местного бюджета на реализацию отдельных расходных обязательств | 260000105В | 725,60 | 184,96 | 25,49 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 260000105В | 725,60 | 184,96 | 25,49 |
| Депутаты представительного органа муниципального образования | 2600001060 | 120,00 | 55,09 | 45,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2600001060 | 120,00 | 55,09 | 45,91 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Приложение № 3 | |
|  | | | | | к отчету | |
|  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА | | | | |  |  |
| расходов бюджета муниципального образования за 1 квартал 2020 года | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование расхода | Распорядитель | Раздел | Подраздел | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей) | Факт (тыс. руб.) | **Процент исполнения (%)** |
|  | **000** | **00** | **00** | **350 511,41** | **80 476,08** | **22,96** |
| **Управление образования Орловского района** | **903** | **00** | **00** | **167 312,27** | **41 267,25** | **24,66** |
| **Общегосударственные вопросы** | **903** | **01** | **00** | **1 059,00** | **242,58** | **22,91** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **903** | **01** | **04** | **1 059,00** | **242,58** | **22,91** |
| **Национальная экономика** | **903** | **04** | **00** | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Общеэкономические вопросы** | **903** | **04** | **01** | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Образование** | **903** | **07** | **00** | **148 624,30** | **36 142,50** | **24,32** |
| **Дошкольное образование** | **903** | **07** | **01** | **54 181,00** | **12 503,37** | **23,08** |
| **Общее образование** | **903** | **07** | **02** | **79 273,79** | **19 902,79** | **25,11** |
| **Дополнительное образование детей** | **903** | **07** | **03** | **7 845,41** | **1 927,15** | **24,56** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **903** | **07** | **05** | **45,80** | **0,00** | **0,00** |
| **Молодежная политика** | **903** | **07** | **07** | **1 121,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие вопросы в области образования** | **903** | **07** | **09** | **6 156,80** | **1 809,19** | **29,39** |
| **Социальная политика** | **903** | **10** | **00** | **7 359,50** | **1 816,54** | **24,68** |
| **Социальное обеспечение населения** | **903** | **10** | **03** | **1 885,00** | **605,56** | **32,13** |
| **Охрана семьи и детства** | **903** | **10** | **04** | **5 474,50** | **1 210,98** | **22,12** |
| **Физическая культура и спорт** | **903** | **11** | **00** | **10 259,47** | **3 065,63** | **29,88** |
| **Физическая культура** | **903** | **11** | **01** | **9 392,94** | **2 599,10** | **27,67** |
| **Массовый спорт** | **903** | **11** | **02** | **621,27** | **221,27** | **35,62** |
| **Спорт высших достижений** | **903** | **11** | **03** | **245,26** | **245,26** | **100,00** |
| **Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района** | **904** | **00** | **00** | **24 858,18** | **5 890,42** | **23,70** |
| **Общегосударственные вопросы** | **904** | **01** | **00** | **2 273,90** | **590,62** | **25,97** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **904** | **01** | **04** | **2 273,90** | **590,62** | **25,97** |
| **Национальная экономика** | **904** | **04** | **00** | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **904** | **04** | **12** | **10,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Образование** | **904** | **07** | **00** | **4 832,00** | **1 085,28** | **22,46** |
| **Дополнительное образование детей** | **904** | **07** | **03** | **4 777,00** | **1 068,28** | **22,36** |
| **Молодежная политика** | **904** | **07** | **07** | **55,00** | **17,00** | **30,91** |
| **Культура, кинематография** | **904** | **08** | **00** | **17 362,78** | **4 088,50** | **23,55** |
| **Культура** | **904** | **08** | **01** | **14 522,78** | **3 361,51** | **23,15** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **904** | **08** | **04** | **2 840,00** | **726,99** | **25,60** |
| **Социальная политика** | **904** | **10** | **00** | **279,50** | **71,82** | **25,70** |
| **Социальное обеспечение населения** | **904** | **10** | **03** | **206,00** | **66,46** | **32,26** |
| **Охрана семьи и детства** | **904** | **10** | **04** | **3,50** | **0,36** | **10,29** |
| **Другие вопросы в области социальной политики** | **904** | **10** | **06** | **70,00** | **5,00** | **7,14** |
| **Физическая культура и спорт** | **904** | **11** | **00** | **100,00** | **54,20** | **54,20** |
| **Массовый спорт** | **904** | **11** | **02** | **100,00** | **54,20** | **54,20** |
| **Финансовое управление администрации Орловского района** | **912** | **00** | **00** | **40 938,97** | **13 274,73** | **32,43** |
| **Общегосударственные вопросы** | **912** | **01** | **00** | **6 096,14** | **1 531,92** | **25,13** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **912** | **01** | **06** | **5 995,54** | **1 531,82** | **25,55** |
| **Резервные фонды** | **912** | **01** | **11** | **100,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **912** | **01** | **13** | **0,60** | **0,10** | **16,67** |
| **Социальная политика** | **912** | **10** | **00** | **0,70** | **0,00** | **0,00** |
| **Охрана семьи и детства** | **912** | **10** | **04** | **0,70** | **0,00** | **0,00** |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **912** | **13** | **00** | **600,00** | **144,47** | **24,08** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **912** | **13** | **01** | **600,00** | **144,47** | **24,08** |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **912** | **14** | **00** | **34 242,13** | **11 598,34** | **33,87** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **912** | **14** | **01** | **2 628,00** | **657,00** | **25,00** |
| **Иные дотации** | **912** | **14** | **02** | **4 712,80** | **1 178,10** | **25,00** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **912** | **14** | **03** | **26 901,33** | **9 763,24** | **36,29** |
| **Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района** | **919** | **00** | **00** | **3 020,40** | **546,20** | **18,08** |
| **Общегосударственные вопросы** | **919** | **01** | **00** | **2 238,40** | **436,58** | **19,50** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **919** | **01** | **04** | **1 745,40** | **375,01** | **21,49** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **919** | **01** | **13** | **493,00** | **61,57** | **12,49** |
| **Национальная экономика** | **919** | **04** | **00** | **773,80** | **109,50** | **14,15** |
| **Транспорт** | **919** | **04** | **08** | **450,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **919** | **04** | **12** | **323,80** | **109,50** | **33,82** |
| **Образование** | **919** | **07** | **00** | **7,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **919** | **07** | **05** | **7,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Социальная политика** | **919** | **10** | **00** | **0,70** | **0,12** | **17,14** |
| **Охрана семьи и детства** | **919** | **10** | **04** | **0,70** | **0,12** | **17,14** |
| **Администрация Орловского района** | **936** | **00** | **00** | **113 490,39** | **19 257,08** | **16,97** |
| **Общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **00** | **22 679,50** | **5 594,22** | **24,67** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **936** | **01** | **02** | **1 292,40** | **299,67** | **23,19** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **936** | **01** | **04** | **18 456,60** | **4 400,83** | **23,84** |
| **Судебная система** | **936** | **01** | **05** | **6,10** | **6,10** | **100,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **936** | **01** | **13** | **2 924,40** | **887,62** | **30,35** |
| **Национальная оборона** | **936** | **02** | **00** | **150,80** | **0,14** | **0,09** |
| **Мобилизационная подготовка экономики** | **936** | **02** | **04** | **150,80** | **0,14** | **0,09** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **936** | **03** | **00** | **1 301,20** | **304,34** | **23,39** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **936** | **03** | **09** | **1 249,70** | **304,34** | **24,35** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **936** | **03** | **14** | **51,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Национальная экономика** | **936** | **04** | **00** | **69 102,75** | **12 983,60** | **18,79** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **936** | **04** | **05** | **14 062,60** | **8 184,48** | **58,20** |
| **Транспорт** | **936** | **04** | **08** | **150,00** | **150,00** | **100,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **936** | **04** | **09** | **54 748,72** | **4 649,12** | **8,49** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **936** | **04** | **12** | **141,43** | **0,00** | **0,00** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **936** | **05** | **00** | **12 996,74** | **20,09** | **0,15** |
| **Жилищное хозяйство** | **936** | **05** | **01** | **11 727,17** | **1,55** | **0,01** |
| **Коммунальное хозяйство** | **936** | **05** | **02** | *120,00* | *18,54* | **15,45** |
| **Благоустройство** | **936** | **05** | **03** | **1 149,57** | **0,00** | **0,00** |
| **Охрана окружающей среды** | **936** | **06** | **00** | **172,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Экологический контроль** | **936** | **06** | **01** | **172,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Образование** | **936** | **07** | **00** | **61,00** | **8,96** | **14,69** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **936** | **07** | **05** | **61,00** | **8,96** | **14,69** |
| **Социальная политика** | **936** | **10** | **00** | **7 026,40** | **345,73** | **4,92** |
| **Пенсионное обеспечение** | **936** | **10** | **01** | **1 334,00** | **342,45** | **25,67** |
| **Социальное обеспечение населения** | **936** | **10** | **03** | **11,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Охрана семьи и детства** | **936** | **10** | **04** | **5 681,40** | **3,28** | **0,06** |
| **Орловская районная Дума** | **937** | **00** | **00** | **891,20** | **240,40** | **26,97** |
| **Общегосударственные вопросы** | **937** | **01** | **00** | **891,20** | **240,40** | **26,97** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **937** | **01** | **03** | **891,20** | **240,40** | **26,97** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4 | | | | | | | |
| к отчету | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Распределение** | | | | | | | |
| **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов** | | | | | | | |
| **бюджетов за 1 квартал 2020 года** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| Наименование расхода | | Раздел | Подраздел | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс.рублей) | Факт (тыс.рублей) | Процент исполнения (%) | |
|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| **Всего расходов** | | 00 | 00 | **350511,41** | **80476,08** | 23,0 | |
| **Общегосударственные вопросы** | | **01** | **00** | **35238,14** | **8636,32** | 24,5 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 | 02 | 1292,40 | 299,67 | 23,2 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 01 | 03 | 891,20 | 240,40 | 27,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | 04 | 23534,90 | 5609,04 | 23,8 | |
| Судебная система | | 01 | 05 | 6,10 | 6,10 | 100,0 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 | 06 | 5995,54 | 1531,82 | 25,5 | |
| Резервные фонды | | 01 | 11 | 100,00 | 0,00 | 0,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | 3418,00 | 949,29 | 27,8 | |
| **Национальная оборона** | | **02** | **00** | **150,80** | **0,14** | 0,1 | |
| Мобилизационная подготовка экономики | | 02 | 04 | 150,80 | 0,14 | 0,1 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **03** | **00** | **1301,20** | **304,34** | 23,4 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 03 | 09 | 1249,70 | 304,34 | 24,4 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 03 | 14 | 51,50 | 0,00 | 0,0 | |
| **Национальная экономика** | | **04** | **00** | **69896,55** | **13093,10** | 18,7 | |
| Общеэкономические вопросы | | 04 | 01 | 10,00 | 0,00 | 0,0 | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | 04 | 05 | 14062,60 | 8184,48 | 58,2 | |
| Транспорт | | 04 | 08 | 600,00 | 150,00 | 25,0 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | 09 | 54748,71 | 4649,12 | 8,5 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 | 12 | 475,24 | 109,50 | 23,0 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **05** | **00** | **12996,74** | **20,10** | 0,2 | |
|  | | 05 | 01 | 11727,17 | 1,55 |  | |
|  | | 05 | 02 | 120,00 | 18,55 |  | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 05 | 03 | 1149,57 | 0,00 | 0,0 | |
| **Охрана окружающей среды** | | **06** | **00** | **172,00** | **0,00** | 0,0 | |
| Экологический контроль | | 06 | 01 | 172,00 | 0,00 | 0,0 | |
| **Образование** | | **07** | **00** | **153524,80** | **37236,74** | 24,3 | |
| Дошкольное образование | | 07 | 01 | 54181,00 | 12503,37 | 23,1 | |
| Общее образование | | 07 | 02 | 79273,79 | 19902,79 | 25,1 | |
| Дополнительное образование детей | | 07 | 03 | 12622,41 | 2995,43 | 23,7 | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 07 | 05 | 114,30 | 8,96 | 7,8 | |
| Молодежная политика | | 07 | 07 | 1176,50 | 17,00 | 1,4 | |
| Другие вопросы в области образования | | 07 | 09 | 6156,80 | 1809,19 | 29,4 | |
| **Культура, кинематография** | | **08** | **00** | **17362,78** | **4088,50** | 23,5 | |
| Культура | | 08 | 01 | 14522,78 | 3361,50 | 23,1 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | 08 | 04 | 2840,00 | 727,00 | 25,6 | |
| **Социальная политика** | | **10** | **00** | **14666,80** | **2234,20** | 15,2 | |
| Пенсионное обеспечение | | 10 | 01 | 1334,00 | 342,45 | 25,7 | |
| Социальное обеспечение населения | | 10 | 03 | 2102,00 | 672,03 | 32,0 | |
| Охрана семьи и детства | | 10 | 04 | 11160,80 | 1214,72 | 10,9 | |
| Другие вопросы в области социальной политики | | 10 | 06 | 70,00 | 5,00 | 7,1 | |
| **Физическая культура и спорт** | | **11** | **00** | **10359,47** | **3119,83** | 30,1 | |
| Физическая культура | | 11 | 01 | 9392,94 | 2599,10 | 27,7 | |
| Массовый спорт | | 11 | 02 | 721,27 | 275,47 | 38,2 | |
| Спорт высших достижений | | 11 | 03 | 245,26 | 245,26 | 100,0 | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | | **13** | **00** | **600,00** | **144,47** | 24,1 | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 13 | 01 | 600,00 | 144,47 | 24,1 | |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **14** | **00** | **34242,13** | **11598,34** | 33,9 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 14 | 01 | 2628,00 | 657,00 | 25,0 | |
| Иные дотации | | 14 | 02 | 4712,80 | 1178,10 | 25,0 | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 14 | 03 | 26901,33 | 9763,24 | 36,3 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | Приложение № 5  к отчету | | | | | |

|  |
| --- |
| **Публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счёт средств бюджета района в 1 квартале 2020 года** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей) | Факт (тыс. рублей) | Процент исполнения (%) |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **4629,70** | **1047,07** | **22,62** |
| Компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 1085,70 | 321,51 | 29,61 |
| Ежемесячные денежные выплаты на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье | 3479,00 | 700,56 | 20,14 |
| Единовременная выплата при присвоении звания "Почетный гражданин" | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Единовременная денежная выплата молодым специалистам | 55,00 | 25,00 | 45,45 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6 | | | | | |
| к отчету | | | | | |
|  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ | | | | | |
| бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов за 1 квартал 2020 год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Код нацио-нального проекта | Код направ-ления | Наименование | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей) | Факт ( тыс. рублей) | Процент исполнения (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| **00** | **00000** | **Всего по национальным проектам** | **13857,23** | **245,26** | **1,77** |
| **E0** | **00000** | **Реализация мероприятий национального проекта "Образование"** | **1884,8** | **0** | 0,00 |
| **E2** | **00000** | **Федеральный проект "Успех каждого ребенка"** | **1884,8** | **0** | 0,00 |
| E2 | 50970 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 1459,7 | 0 | 0,00 |
| E2 | 54910 | Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 425,1 | 0 | 0,00 |
| **F0** | **00000** | **Реализация мероприятий национального проекта "Жилье и городская среда"** | **11727,17** | **0** | **0,00** |
| **F3** | **00000** | **Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"** | **11727,17** | **0** | **0,00** |
| F3 | 67483 | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 11609,9 | 0 | 0,00 |
| F3 | 67484 | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета | 105,54 | 0 | 0,00 |
| F3 | 6748S | За счет средств местных бюджетов | 11,73 | 0 | 0,00 |
| **P0** | **00000** | **Реализация мероприятий национального проекта "Демография"** | **245,26** | **245,26** | **100,00** |
| **P5** | **00000** | **Федеральный проект "Спорт – норма жизни"** | **245,26** | **245,26** | **100,00** |
| P5 | 50810 | Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации | 245,26 | 245,26 | 100,00 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2020** **№ 313-п**

г. Орлов

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3F0709D1110878D68DBAD94C571D3AA2C3B2C8BB7927B040871F0C2796C2VDE) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Градостроительным кодексом РФ, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Орловского района от 19.11.2018 № 746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования»;

2.2. Постановление администрации Орловского района от 07.02.2019 № 82-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 19.11.2018 № 746-п»;

2.3. Постановление администрации Орловского района от 30.12.2019 № 729-п «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования»;

2.4. Постановление администрации Орловского района от 18.02.2020 № 95-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 19.11.2018 № 746-п»

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации

Орловского района

от 29.06.2020 № 313-п

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача градостроительного плана земельного участка расположенного на территории муниципального образования»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=222C0816D136EDBAD47C55EC0B7A326BE0C0051680A3C74ABC20F6FBD0991DE02EAAA45D2D501FFCf4K6J) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся правообладателем земельного участка, в отношении которого запрашивается выдача градостроительного плана, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться правообладатель земельного участка, либо иные лица в случае предусмотренном частью 1.1 ст.57.3 Градостроительного кодекса РФ. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.

Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг, оказываемых на территории муниципального образования.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Орловского района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Орловского района, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации Орловского района, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Орловского района, в сети «Интернет», можно получить:

на информационном стенде, находящемся на первом этаже здания администрации Орловского района;

на официальном сайте администрации www.admorlov.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка расположенного на территории муниципального образования» (далее – муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Орловского района (далее – администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача градостроительного плана земельного участка;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в случае подачи заявления в электронном виде – не более 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении градостроительного плана земельного участка (в случае обращения заявителя (его представителя) - по электронной почте, с использованием Единого портала и/или Регионального портала)

В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения администрацией заявления.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещены:

на сайте администрации;

в федеральном реестре;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Документы, содержащие перечень координат характерных точек земельного участка, перечень координат характерных точек зон с особыми условиями использования в границах земельного участка, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление. в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.6.1.3. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление, о правах на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление.

2.6.1.4. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах капитального строительства, расположенных в границах земельного участка, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление.

2.6.1.5. Документы, содержащие сведения об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных в границах земельного участка, о выдаче градостроительного плана которого подано заявление, с указанием регистрационного номера и даты включения объекта; реквизиты решения о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр.

2.6.1.6. Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.2. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представляется заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия и от организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При личном обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

**2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение за предоставлением услуги ненадлежащего лица;

в соответствии с частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если для размещения объекта капитального строительства выдача градостроительного плана земельного участка допускается только после утверждения документации по планировке территории.

в случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления его в администрацию.

**2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

**2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14.5. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, либо посредством комплексного запроса невозможно.

2.14.6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

**2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре**

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

**2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо подготовка и регистрация отказа в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления**

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

регистрирует заявление в установленном порядке;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и направляет его заявителю;

направляет заявление на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 дня.

**3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, включая направление межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения**

3.3.1. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатами выполнения административной процедуры будет являться поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также в подведомственных таким органам организациях.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием меж-ведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Описание последовательности административных действий по взаимодействию с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 дней с даты получения заявления осуществляет подготовку и направление в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запросов:

о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, если такие технические условия не были представлены заявителем по собственной инициативе;

о максимальной нагрузке в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки (в случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка).

В случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки и в документации по планировке территории (при наличии такой документации). Информация о цели использования земельного участка при ее наличии в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, за исключением случая, если такая информация о цели использования земельного участка не соответствует правилам землепользования и застройки, или сведения из правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории предоставляются организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, органами местного самоуправления в составе запроса, указанного в [части 7](consultantplus://offline/ref=22751BCDC2F3F974F59C5A6A03C50393268BE031D5E0E2F10838660244DDC8588E9E89EF6EA589F5F34E2D7A39A6D7D7FE65A2DF90FEb2M4K) статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление технических условий (сведений о максимальной нагрузке в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения) в распоряжение администрации, либо информации об отсутствии возможности их выдачи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 дней.

**3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов по межведомственным запросам и запросов от организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется уполномоченному должностному лицу на рассмотрение и подпись.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 дней с момента поступления документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

**3.5. Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо подготовка и регистрация отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки отказа в предоставлении муниципальной.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и его регистрацию.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 11 дней со дня поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

**3.6. Описание последовательности административных действий при выдаче документов заявителю**

Основанием для начала административной процедуры является прибытие заявителя, его представителя (законного представителя) в администрацию или в многофункциональный центр с документом, удостоверяющим личность, для получения градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней со дня регистрации градостроительного плана земельного участка.

В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области**

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

3.7.2. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставление документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

3.7.3. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов в целях выдачи градостроительного плана земельного участка либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит проверку документов и правильность их оформления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и направляет на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3) с указанием причин принятого решения с дальнейшим направлением на согласование и подписание уполномоченным должностным лицом.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка Администрацией градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 дней.

Градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица направляется на регистрацию в установленном порядке.

3.7.4. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги после подписи уполномоченного должностного лица выдается (направляется) заявителю.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанный электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

**3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.8.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в администрацию;

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

3.8.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

3.8.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) один экземпляр градостроительного плана земельного участка, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае необходимости внесения изменений в градостроительный план земельного участка, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения, заявитель направляет заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Изменения вносятся постановлением администрации Орловского района без внесения изменений в ранее выданный градостроительный план земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В случае внесения изменений в градостроительный план земельного участка, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе органа местного самоуправления, в адрес заявителя направляется копия индивидуальным правовым актом местной администрации о внесении изменений в градостроительный план земельного участка.

Срок внесения изменений в решение составляет 7 рабочих дней.

**4. Формы контроля за исполнением  
административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой администрации или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации).

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

**4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210‑ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приёме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

Портала Кировской области.

5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Заявитель вправе ознакомится с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Результат рассмотрения жалобы**

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

**5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210‑ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Орловского района или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

В администрацию муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение земельного участка)

для строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства, поименованного в основных видах разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства градостроительных регламентов территориальной зоны, в границах которого расположен земельный участок, для которого запрашивается градостроительный план земельного участка).

Перечень координат характерных точек земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Приложение (при представлении документов по собственной инициативе):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись заявителя

Приложение № 2

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление о приеме документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «**Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования**», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

Приложение № 3

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий штамп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. заявителя |

**Уведомление об отказе**

**в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «**Выдача градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования**», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

В случае несогласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к административному регламенту

В администрацию муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации, Ф.И.О., должность руководителя, ИНН)

Почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты градостроительного плана земельного участка)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в градостроительном плане земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и предлагаемая новая редакция текста изменений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Документы, которые заявитель прикладывает к заявлению самостоятельно)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2020 № 321-п

г. Орлов

**О признании утратившими силу постановлений администрации Орловского района**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Орловского района от 31.12.2014 № 692 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Орловском районе на 2014-2017 годы»»;

1.2. Постановление администрации Орловского района от 21.03.2019 № 196-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 31.10.2014 № 692»;

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Орловский муниципальный район.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)

Отпечатано в администрации Орловского района 02.07.2020,

612270, г. Орлов Кировской области, ул. Ст. Халтурина, 18

тираж 20 экземпляров