**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)**

**№ 17 (346)**

**Сентябрь 2020**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Орловского района от 02.09.2020 № 450-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 26.08.2020 № 439-П**»** |  |
| 2 | Постановление администрации Орловского района от 07.09.2020 № 455-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования». |  |
| 3 | Постановление администрации Орловского района от 10.09.2020 № 458-п «О прогнозе социально-экономического развития Орловского района на 2021-2023 годы» |  |
| 4 | Постановление администрации Орловского района от 10.09.2020 № 459-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 05.10.2016 г. № 525» |  |
| 5 | Постановление администрации Орловского района от 11.09.2020 № 464-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 16.12.2013 года № 846» |  |
| 6 | Постановление администрации Орловского района от 11.09.2020 № 468-п «О выдвижении инициативы объединения всех поселений, входящих в состав Орловского муниципального района Кировской области и образования Орловского муниципального округа Кировской области» |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2020 № 450-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Орловского района от 26.08.2020 № 439-П**

Во исполнение постановления администрации Орловского района Кировской области от 19.07.2013 № 465 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ на территории Орловского района Кировской области», администрация Орловского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень муниципальных программ Орловского района Кировской области, утвержденный постановлением администрации Орловского района от 26.08.2020 № 439-П «Об утверждении перечня муниципальных программ Орловского района Кировской области», изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

У

**Перечень муниципальных программ Орловского района Кировской области**

| **№**  **п/п** | **Наименование**  **муниципальной**  **программы** | **Ответственный исполнитель** | **Основные направления реализации муниципальной программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Развитие образования в Орловском районе Кировской области на 2021-2024 годы** | Управление образования Орловского района Кировской области | - развитие системы дошкольного образования детей;  - развитие системы общего образования детей:  организация отдыха и оздоровления детей;  капитальный ремонт, противопожарные мероприятия и содержание имущества муниципальных образовательных учреждений;  улучшение организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений;  одаренные дети;  организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;  - развитие системы дополнительного образования детей;  - организация деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования»;  - обеспечение государственных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и замещающих семей;  - организация деятельности муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования»;  - профилактика негативного проявлений в подростковой среде в образовательных учреждениях;  - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в Орловском районе. |
| 2 | **Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы** | Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района Кировской области | - Социальная защита и поддержка молодежи.  - Содействие занятости молодежи. Профориентация. Работа с кадрами.  - Профилактика правонарушений. Пропаганда ЗОЖ.  - Гражданско-патриотическое воспитание.  - Содействие организации молодежного досуга. Выявление и поддержка молодых талантов.  - Поддержка российского движения школьников.  - Развитие волонтерского движения.  - Поддержка и развитие молодежного самоуправления.  -Привлечение молодых специалистов в отрасль здравоохранения, образования и культуры Орловского района и их поддержка. |
| 3 | **Развитие культуры в Орловском районе**  **на 2019-2023 годы** | Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района Кировской области | - формирование культурного пространства;  - укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры;  - популяризация и актуализация историко- культурного наследия;  - формирование патриотизма, духовно-нравственных ценностей жителей Орловского района;  - сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры района;  - формирование системы информационных ресурсов учреждений культуры;  - организация музейного обслуживания населения Орловского района;  - организация досуга жителей Орловского района;  - организация библиотечного обслуживания жителей Орловского района;  - удовлетворение образовательных потребностей жителей Орловского района в области музыкального, художественного образования и эстетического воспитания;  - представление обслуживаемым муниципальным учреждениям культуры, отделу культуры и социальной работы администрации Орловского района полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и объеме, согласованные с муниципальными учреждениями культуры. |
| 4 | **Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Орловского района на 2019-2023 годы** | Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района Кировской области | - развитие институтов гражданского общества;  - развитие и поддержка общественных социально – ориентированных некоммерческих организаций |
| 5 | **Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район на 2017-2023 годы** | Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района Кировской области,  главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП | - снижение уровня преступности;  - профилактика правонарушений;  - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  - комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному. |
| 6 | **Развитие физической культуры и спорта в Орловском районе**  **на 2021-2025 годы** | Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района Кировской области | - поддержка деятельности физкультурных организаций;  - развитие детско-юношеского и студенческого спорта;  - увеличение, количества мероприятий, участников спортивно-массовых мероприятий, выездов спортсменов, команд на областные, окружные и всероссийские соревнования;  - повышение эффективности системы подготовки спортсменов высокой квалификации;  - пропаганда физической культуры и спорта.  - укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. |
| 7 | **Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения**  **Орловского района Кировской области на 2014-2023 годы** | Сектор по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Орловского района Кировской области | - обеспечение защиты населения и территории Орловского района Кировской области, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера;  - обеспечение пожарной безопасности;  - обеспечение безопасности людей на водных объектах;  - обеспечение дополнительного профессионального образования по профессиональной подготовке и переподготовке кадров в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;  - содержание и организация деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Орловского района;  -формирование резервного фонда. |
| 8 | **Развитие строительства и архитектуры в Орловском районе Кировской области на 2019-2023 годы** | Сектор архитектуры, строительства и градостроительства администрации Орловского района Кировской области | - обеспечение градостроительной документацией в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;  - стимулирование развития жилищного строительства, в том числе малоэтажного;  - вовлечение в оборот новых земельных участков в целях строительства жилья эконом - класса;  - содействие реализации инвестиционных проектов по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства;  - реализация программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;  - автоматизирование системы обеспечения градостроительной деятельности (АИС ОГД) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. |
| 9 | **Развитие коммунальной инфраструктуры**  **в Орловском районе Кировской области на 2017-2023 годы** | Отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района Кировской области | - обеспечение модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;  - обеспечение собственников помещений многоквартирных домов коммунальными услугами нормативного качества;  - обеспечение контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности. |
| 10 | **Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Орловского района Кировской области на 2017-2026 годы** | Отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района Кировской области | - развитие дорожного хозяйства;  - развитие автомобильного транспорта;  - содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. |
| 11 | **Экологический контроль на 2014-2023 год** | Отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района Кировской области | - обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды;  - развитие и поддержка сети особо охраняемых природных территорий и сохранение видов редких и исчезающих животных и растений на территории Орловского района Кировской области;  - повышение экологической культуры населения Орловского района Кировской области, его информированности о состоянии окружающей среды;  - обеспечение функционирования системы экологического надзора;  - развитие территориальной системы мониторинга окружающей среды;  - повышение эффективности использования водных ресурсов;  - обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений. |
| 12 | **Поддержка и развитие малого предпринимательства в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы** | Отдел экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района Кировской области | - формирование благоприятной правовой среды, стимулирующей развитие малого предпринимательства;  - развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность услуг для субъектов малого предпринимательства;  - укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимателя и благоприятного общественного мнения о малом предпринимательстве;  - внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства;  - развитие системы подготовки кадров, ориентированной на потребности сектора малого предпринимательства;  - создание системы, способствующей продвижению продукции субъектов малого предпринимательства Орловского района на региональные и международные рынки;  - поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности;  - реализация мероприятий, направленных на поддержку и развитие социально-ориентированного предпринимательства. |
| 13 | **Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район на 2021 - 2023 годы** | Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района Кировской области | - повышение доходности от использования муниципального имущества;  - повышение достоверности сведений об объектах муниципальной собственности;  - повышение доходности от продажи земельных участков;  - повышение доходности от аренды земельных участков;  - уменьшение размера текущей задолженности к размеру поступлений арендной платы. |
| 14 | **Информационное общество на 2019-2025 годы** | Организационный отдел администрации Орловского района Кировской области | - обеспечение своевременности и полноты предоставления государственных и муниципальных услуг;  - повышение уровня доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг;  - организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;  - создание электронного муниципалитета в муниципальном образовании Орловский район Кировской области (далее – МО Орловский район, Орловский муниципальный район) на основе информационного взаимодействия между подразделениями администрации Орловского района, Орловской районной Думой, другими муниципальными организациями и жителями Орловского района, повышение качества административно – управленческих процессов и эффективности работы подразделений администрации Орловского района;  - формирование современной информационной инфраструктуры в МО Орловский район;  - выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения;  - переход на программные продукты и сервисы от российских производителей. |
| 15 | **Развитие архивного дела в Орловском районе Кировской области на 2021 - 2023 годы** | МКУ «Архив Орловского района» | - обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Орловского района Кировской области. |
| 16 | **Развитие муниципального управления на 2017-2023 годы** | Управляющий делами администрации Орловского района Кировской области | - руководство и управление в сфере установленных функций:  главы администрации муниципального образования;  аппарата администрации муниципального образования;  управления по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам;  управления образования;  отдела культуры и социальной работы  - организация хозяйственного обслуживания;  - повышение качества муниципальной службы органов местного самоуправления;  - развитие кадрового потенциала муниципального управления, подготовка управленческих кадров;  - организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации. |
| 17 | **Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений на 2014 -2023 годы** | Финансовое управление администрации Орловского района Кировской области | - организация бюджетного процесса;  - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;  - развитие системы межбюджетных отношений;  - управление муниципальным долгом. |
| 18 | **Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Орловском районе на 2014-2023 годы** | Отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района Кировской области | - совершенствование энергетического менеджмента;  - сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов;  - повышение уровня учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде;  - повышение эффективности использования энергетических ресурсов в промышленности, агропромышленном комплексе и на транспорте;  - повышение эффективности использования энергетических ресурсов при производстве, передаче энергетических ресурсов. |
| 19 | **Социальная поддержка граждан Орловского района**  **Кировской области на 2017 – 2023 годы** | Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района Кировской области | - социальная выплата, предусмотренная законом области отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату услуг в виде ежемесячной денежной выплаты;  - доплата к пенсии лицам, занимавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;  - единовременная выплата лицам, удостоившихся звания «Почетный гражданин Орловского района». |
| 20 | **Развитие**  **агропромышленного комплекса Орловского района на 2021 - 2024 годах** | Отдел сельского хозяйства администрации Орловского района Кировской области | - поддержка сельскохозяйственного производства (на выполнение управленческих функций);  - на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов переработки;  - на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;  - субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;  - субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства;  - субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами;  - субсидии на возмещение части процентной ставки краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;  - субсидии на возмещение части процентной ставки краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства. |
| 21 | **О противодействии коррупции в Орловском районе Кировской области на 2014 - 2023 годы** | Администрация Орловского района, управления, отделы администрации района, Орловская районная Дума, КСК, администрации Орловского городского и Орловского сельского поселений, муниципальные казенные учреждения (по согласования). | - Формирование механизма противодействия коррупции.  - Совершенствование организации деятельности ОМС по размещению и исполнению закупок для муниципальных нужд.  - Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам в системе кадровой работы.  - Противодействие и профилактика коррупции, в т.ч. "бытовой", в экономической и социальной сферах, повышение качества предоставления муниципальных услуг.  - Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.  - Усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств.  - Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям. |
| 22 | **Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда» на 2020-2025 годы** | Отдел по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района Кировской области | -Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда;  -выкуп жилых помещений у собственников;  -строительство домов;  -приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками. |
| 23 | **Формирование здорового образа жизни среди населения Орловского муниципального района на 2020 – 2024 годы** | Отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района Кировской области | - формирование приоритетов здорового образа жизни у населения Орловского муниципального района;  - формирование мотивации к отказу от вредных привычек сокращению уровня потребления алкоголя, наркотиков, табачной продукции;  - профилактика заболеваний путём проведения регулярного медицинского контроля,  - содействие в формировании оптимального двигательного режима и правильного режима питания, соответствующих физиологическим особенностям и возрасту конкретного человека;  - повышение устойчивости организма к вредному воздействию окружающей среды, стрессам, развитие с раннего детства здоровых привычек и навыков, умения справляться с собственными эмоциями |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.09.2020** **№ 455-п**

г. Орлов

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Орловского района от 13.12.2018 г. № 813 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»;

2.2. Постановление администрации Орловского района от 13.05.2020 № 242 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 13.12.2018 № 813-п»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Орловского района Сучкову М.П.

4. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Орловского района

от 07.09.2020 № 455-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования" (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), выполняемых должностными лицами, уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования, управлением образования района, образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - уполномоченный орган), при предоставлении муниципальной услуги по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей.**

Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, достигших возраста двух месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (далее - заявитель), лицо, имеющее право выступать от имени заявителя.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно в помещениях уполномоченных органов;

на информационных стендах;

на официальном сайте муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области www.admorlov.ru (далее - официальный сайт муниципального образования);

на официальном сайте МКУ «Ресурсный центр образования» Орловского района orlov-rmk.jimdofree.com;

при обращении в министерство образования Кировской области (далее - министерство) и в уполномоченные органы по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), включая информационно-образовательный портал Кировской области по адресу: http://www.info.43edu.ru, официальные сайты уполномоченных органов, региональную государственную информационную систему "Реестр государственных услуг (функций) Кировской области" (далее - региональный реестр) и региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" по адресу: http://www.pgmu.ako.kirov.ru, а также федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: http://www.gosuslugi.ru, средств телефонной связи, средств массовой информации, информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

при встречах руководителей и специалистов уполномоченных органов с заявителями;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), в случае если муниципальная услуга предоставляется в МФЦ, с которым у уполномоченного органа заключено соглашение о взаимодействии.

1.3.2. При личном обращении заявителя специалист уполномоченного органа дает подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Факт обращения гражданина фиксируется в журнале устного приема граждан.

Заявитель может воспользоваться печатными информационными материалами, подготовленными уполномоченным органом (брошюры, буклеты, памятки).

1.3.3. При ответах на телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, и фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист обязан произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат (линию).

При невозможности ответа на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. Уполномоченным органом родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующая информация:

1) о заявлении (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется по телефону или посредством личного посещения уполномоченного органа в любое время с момента приема документов в пределах графика (режима) работы уполномоченного органа.

Заявитель, подавший обращение в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" по адресу: http://www.pgmu.ako.kirov.ru, информируется о ходе предоставления государственной услуги через раздел "Личный кабинет".

Заявитель, подавший заявление через МФЦ, вправе получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием сервиса "Проверка статуса заявки" на официальном сайте МФЦ и извещается о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством СМС-сообщения.

1.3.5. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

1.3.6. Ответы на письменные обращения граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C14FE3FFEF036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство, уполномоченный орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство, уполномоченный орган в письменной форме.

1.3.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги: "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования".

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Орловского района в лице уполномоченного органа – муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования».

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Решение уполномоченного органа о постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования.

2.3.2. Решение уполномоченного органа об отказе в постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Уполномоченные органы на основании документов, представленных заявителями, осуществляют постановку на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории Орловского муниципального образования:

при личном приеме граждан в день обращения заявителя;

при подаче заявления в электронной форме в течение семи рабочих дней с момента поступления заявления.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на сайте администрации, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Самостоятельно заявитель предоставляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=48A79A93D1E0AF527136510BD9EEE3447341D647864E584EC9337A636AEF4F609F099A94E8BD2AEA7073469CDBF39599A22F602D16616E66pD02G) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных льгот согласно приложению № 2;

документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального района или городского округа Кировской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального района или городского округа Кировской области (временной или постоянной), за которой закреплена образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, выбранная в качестве приоритетного муниципального образовательного учреждения;

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.3. Уполномоченные органы при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F8E9036741BC3053C7763043334A7B4A3E8CD7E236082EFA1DEAC9066F461674xEw2K) Закона N 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F8E9036741BC3053C7763043334A7B4F3D8783B6745677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) Закона N 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала Кировской области. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не представляется.

**2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов.**

В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

Оснований для отказа заявителю в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не имеется.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.2.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.2](#P60) Административного регламента.

2.8.2.2. Недостижение ребенком минимального возраста, предусмотренного [пунктом 1.2](#P60) Административного регламента.

2.8.2.3. Достижение ребенком предельного возраста, предусмотренного [пунктом 1.2](#P60) Административного регламента.

2.8.2.4. Несоответствие представленных заявителем документов перечню [(пункт 2.6.1)](#P99) и требованиям [(пункт 2.6.4)](#P113), установленным настоящим Административным регламентом.

2.8.2.5. Отсутствие в заявлении фамилии заявителя и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

2.8.2.6. Выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации.

2.8.2.7. Содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.8.2.8. Отсутствие возможности прочитать текст заявления.

2.8.2.9. Представление документов в электронной форме с отсутствием электронной подписи заявителя.

2.8.2.10. Письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги согласно прилагаемой форме № 5 (письменной или электронной).

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.**

Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно уполномоченными органами согласно регистрации по месту жительства или пребывания заявителя.

Муниципальная услуга предоставляется уполномоченными органами бесплатно.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги, ожидания личного приема заявителя специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, не может превышать 15 минут.

**2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение семи рабочих дней с момента поступления заявления.

**2.13. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.**

2.13.1. Помещения (кабинеты) для предоставления муниципальной услуги включают в себя зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, приема заявителей.

2.13.2. Помещения (кабинеты) для предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.13.3. В местах предоставления муниципальной услуги располагается схема размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа.

2.13.4. Для ожидания приема заявителя должны быть созданы комфортные условия.

2.13.5. Залы ожидания оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13.6. На информационных стендах размещаются:

извлечения из действующего законодательства, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к ним;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа в сети "Интернет", адреса электронной почты;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

Заявитель может воспользоваться печатными информационными материалами (брошюры, буклеты, памятки).

2.13.7. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.8. Рабочее место специалиста уполномоченного органа оборудуется средствами вычислительной техники (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных) и печатающим устройством (принтером или МФУ).

2.13.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги осуществляется:

оборудование помещения пандусами, специальными ограждениями и перилами с целью обеспечения условий для индивидуальной мобильности инвалидов и возможности их самостоятельного передвижения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

допуск в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала Кировской области;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C449EEFAE8036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.4. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в [пункте 1.3.3](#P74) настоящего Административного регламента.

**2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.**

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Орловского района.

**2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Портала Кировской области через "Личный кабинет";

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале Кировской области через "Личный кабинет", если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

2.16.1. Обработка персональных данных, содержащихся в указанных документах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных.

2.16.2. При направлении заявителем документов на получение муниципальной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C04EECF8EF036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Для обращения заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

С учетом [требований](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3653C24DE9FDE6036741BC3053C7763043334A7B4F3D8783B2715677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра", при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий).**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

"Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги";

"Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги";

"Рассмотрение документов и принятие решения о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, отказе в постановке ребенка на учет".

**3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.**

В электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

"Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги";

"Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги".

**3.3. Описание административной процедуры "Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление муниципальной услуги".**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган документов лично, с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области", официального сайта уполномоченного органа в сети "Интернет".

В случае личного обращения в уполномоченный орган заявитель при подаче заявления и прилагаемых к нему документов должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

3.3.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалист уполномоченного органа:

3.3.2.1. Проверяет комплектность документов, представленных самостоятельно заявителем, исходя из перечня документов, указанных в [пункте 2.6](#P98).1. настоящего Административного регламента.

3.3.2.2. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение в уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день при поступлении документов в электронной форме.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном приеме граждан в день обращения заявителя.

**3.4. Описание административной процедуры "Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги".**

Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги описана в [подразделе 1.3](#P62) настоящего Административного регламента.

**3.5. Описание административной процедуры "Рассмотрение документов и принятие решения о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, отказе в постановке ребенка на учет".**

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие у уполномоченного органа полного пакета документов, необходимых для принятия решения о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования.

3.5.2. Специалист уполномоченного органа:

3.5.2.1. Проверяет наличие документов, представленных самостоятельно заявителем, исходя из соответствующего перечня документов, указанных в [пункте 2.6](#P98) настоящего Административного регламента.

3.5.2.2. Сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

3.5.2.3. Выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения, если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

3.5.2.4. При наличии документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P98) настоящего Административного регламента, вносит в журнал регистрации заявлений (далее - журнал) следующие данные:

порядковый номер записи;

дату приема документов;

время приема документов;

данные о заявителе (фамилию, имя, отчество, адрес).

3.5.2.5. Оформляет [уведомление](#P534) о приеме документов (далее - уведомление) в двух экземплярах (приложение N 3). В уведомлении указываются:

регистрационный номер заявления согласно порядковому номеру записи в журнале;

дата и время приема заявления и документов;

фамилия и инициалы должностного лица (в том числе подпись), у которого заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

3.5.2.6. Передает экземпляр уведомления заявителю, а второй экземпляр уведомления помещает к представленным документам. В случае направления необходимых документов по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи уведомление направляется заявителю по почте либо с использованием электронных средств связи.

3.5.3. В случае отказа в постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, специалист уполномоченного органа:

3.5.3.1. Фиксирует принятое решение в журнале регистрации решений о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, уполномоченного органа.

3.5.3.2. Уведомляет заявителя о принятом решении путем индивидуального ознакомления с решением под подпись либо направляет заявителю второй экземпляр решения в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, и (или) по желанию заявителя в электронном виде. При личном приеме разъясняет заявителю об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа, способов их устранения и право заявителя на обращение с запросом о предоставлении муниципальной услуги при их устранении.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является постановка на учет ребенка (детей), подлежащего(их) обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в электронной форме.

Максимальный срок выполнения административной процедуры при личном приеме граждан в день обращения заявителя.

**3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.**

Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет" Портала Кировской области.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете".

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Портал Кировской области путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов через Портал Кировской области подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

3.6.5. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему электронного запроса на предоставление муниципальной услуги из региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области". Регистрация осуществляется автоматически в режиме реального времени в момент поступления электронного запроса.

3.6.6. Уполномоченные должностные лица уполномоченных органов выполняют административные процедуры в соответствии с [подразделами 3.3](#P220) - [3.5](#P231) настоящего Административного регламента.

**3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.**

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в уполномоченный орган.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченный орган в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается специалистом, уполномоченным рассматривать документы, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений.**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными должностными лицами уполномоченных органов по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами уполномоченного органа. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным органом или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Уполномоченный орган, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений;

назначать ответственных специалистов уполномоченного органа для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

**4.2. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.**

4.3.1. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальной услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальной услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**4.3 Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться заявителями, иными гражданами, их объединениями и организациями, чьи права или законные интересы были нарушены, на основе принципов добровольности и законности.

4.4.2. Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путем направления в уполномоченный орган:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги;

заявлений о нарушении нормативных правовых актов при предоставлении муниципальной услуги;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F8E9036741BC3053C7763043334A7B4F3D8780B6705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - привлекаемая организация), и их работников, а также МФЦ и их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба рассматривается уполномоченным органом как органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.3. Жалоба рассматривается МФЦ или привлекаемой организацией, предоставившими муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ или привлекаемой организации, жалоба может быть подана в министерство информационных технологий и связи Кировской области как учредителю МФЦ.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в уполномоченный орган по контактным телефонам, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: http://www.gosuslugi.ru, региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области" по адресу: http://www.gosuslugi43.ru, официальные сайты уполномоченных органов.

5.5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченных органов и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, привлекаемых организаций и их работников, а также МФЦ и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F8E9036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, описывающим особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F8E9036741BC3053C7763043334A7B4F3D8780B6705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников при получении заявителем муниципальной услуги.

Приложение № 1

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Орловского района от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (полностью))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны (домашний, мобильный, рабочий):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (в том числе электронный (при наличии), телефон для направления информации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу поставить на учет моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения, место проживания)  в единую систему учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)  Являюсь родителем (опекуном, попечителем, иным законным представителем ребенка) в соответствии с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (свидетельство о рождении ребенка, решение об установлении опеки, попечительства, свидетельство об установлении отцовства, другие документы)  Язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; родной язык\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Информация о направленности дошкольной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Информация о необходимом режиме пребывания ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Желаемая дата приема на обучение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к заявлению прилагаю следующие документы:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - СНИЛС N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - лица, имеющие право внеочередного (первоочередного) предоставления места в дошкольной образовательной организации <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С административным регламентом предоставления администрацией Орловского района муниципальной услуги по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, ознакомлен(а).  --------------------------------  <\*> Предоставляются по желанию заявителя.  Согласие на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя или законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C54AE9FAEC036741BC3053C7763043334A7B4F3D8781B47A5677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) Федерального закона от 27.07.2006 "О персональных данных" N 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МКУ «РЦО» и многофункциональным центром моих персональных данных - ФИО родителей, место проживания, телефон, справки и документы, подтверждающие первоочередной (внеочередной) прием в образовательные организации, а также персональных данных несовершеннолетнего(ей)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. ребенка)  с целью внесения моего ребенка в единую систему учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для дальнейшего получения права на посещение образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.  Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), уничтожение, обезличивание, блокирование. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а также передавать их уполномоченным органам.  Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. | |
| Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  (дата)  Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C54AE9FAEC036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.  Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). | |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | |

Приложение N 2

к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ**

**И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ РЕБЕНКА**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНУЮ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Документы, подтверждающие право |
| Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | |
| 1. | [Закон](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C54AE9FEE7036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; [приказ](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3653C349EBF5E9036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) МЧС России N 728, Минздравсоцразвития России N 832, Минфина России N 166н от 08.12.2006 | Дети граждан, указанных в [п. 1](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C54AE9FEE7036741BC3053C7763043334A7B4F3D8783B57A5677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) и [п. 2 ч. 1 ст. 13](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C54AE9FEE7036741BC3053C7763043334A7B4F3D8783B57B5677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K), [ч. 2 ст. 14](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C54AE9FEE7036741BC3053C7763043334A7B4C388588E7231976F615FDD70E795A1476E0x8w5K), [ч. 2 ст. 25](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C54AE9FEE7036741BC3053C7763043334A7B4C398E88E7231976F615FDD70E795A1476E0x8w5K) Закона N 1244-1 | Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом |
| 2. | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" ([п. 5 ст. 44](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F4E8036741BC3053C7763043334A7B4C3A8E88E7231976F615FDD70E795A1476E0x8w5K), [ст. 54](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F4E8036741BC3053C7763043334A7B4F3D8787BB755677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K)) | Дети прокуроров | Служебное удостоверение или справка с места работы |
| 3. | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" [(п. 3 ст. 19)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3FCE9036741BC3053C7763043334A7B4B3A8488E7231976F615FDD70E795A1476E0x8w5K) | Дети судей | Удостоверение судьи или справка с места работы |
| 4. | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" ([п. 1](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C34BE8F4EC036741BC3053C7763043334A7B4D398CD7E236082EFA1DEAC9066F461674xEw2K), [п. 14](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C34BE8F4EC036741BC3053C7763043334A7B4F3D8783B47A5677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K)) | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в [п. 1](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C34BE8F4EC036741BC3053C7763043334A7B4D398CD7E236082EFA1DEAC9066F461674xEw2K) постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 | Удостоверение инвалида войны;  удостоверение о праве на льготы |
| 5. | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F9E7036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Служебное удостоверение |
| Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | |
| 1. | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" [(п. 1)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3653C64EEBFBE7036741BC3053C7763043334A7B4F3D8783B37A5677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) | Дети-инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка) |
| 2. | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" [(п. 1)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3653C64EEBFBE7036741BC3053C7763043334A7B4F3D8783B37A5677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) | Дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка) |
| 3. | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" [(п. 1)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3656C14AEFFCE45E6D49E53C51C0796F543403774E3D8783B6790972BF41F9C8076F441E68E0853AxEw9K) | Дети многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи |
| 4. | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" [(абз. 2 п. 6 ст. 19)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C542EAFBE9036741BC3053C7763043334A7B4A348788E7231976F615FDD70E795A1476E0x8w5K) | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана |
| 5. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" ([п. 1 ч. 6 ст. 46](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8786B5725677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K), [п. 2 ст. 56](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8785BB705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K)) | Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение |
| 6. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" ([п. 2 ч. 6 ст. 46](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8786B5735677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K), [п. 2 ст. 56](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8785BB705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K)) | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |
| 7. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" ([п. 3 ч. 6 ст. 46](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8786B5705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K), [п. 2 ст. 56](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8785BB705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K)) | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |
| 8. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" ([п. 4 ч. 6 ст. 46](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8786B5715677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K), [п. 2 ст. 56](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8785BB705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K)) | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 9. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" ([п. 5 ч. 6 ст. 46](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8786B5765677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K), [п. 2 ст. 56](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8785BB705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K)) | Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти |
| 10. | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" ([п. 1](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8786B5725677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) - [5 ч. 6 ст. 46](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8786B5765677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K), [п. 2 ст. 56](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C44FE3F8EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8785BB705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K)) | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 11. | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" [(п. 1 ч. 14 ст. 3)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F5EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8782B37A5677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) | дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации | Служебное удостоверение и справка с места работы |
| 12. | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" [(п. 2 ч. 14 ст. 3)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F5EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8782B37B5677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) | дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 13. | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" [(п. 3 ч. 14 ст. 3)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F5EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8782B2725677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) | дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 14. | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" [(п. 4 ч. 14 ст. 3)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F5EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8782B2735677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) | дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка с места работы |
| 15. | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" [(п. 5 ч. 14 ст. 3)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F5EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8782B2705677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) | дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органа | Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 16. | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" [(п. 6 ч. 14 ст. 3)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C543E3F5EE036741BC3053C7763043334A7B4F3D8782B2715677AA50A1C40F785A167EFC8738EBx5w7K) | дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы |
| 17. | [Постановление](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3653C84AE2FAE8036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска", [Закон](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F30A885A111A3651C54AE9FEE7036741BC3053C7763043214A23433C8E9DB37A4321FB16xFw4K) РСФСР от 15.05.1991 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" | Дети граждан из подразделений особого риска | Служебное удостоверение |
| 18. | Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ | Дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях | Свидетельство о рождении |
| 19. | Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227 | дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) | Справку, подтверждающую, что ребенок находится под опекой либо в приемной семье |
| 19. | [Закон](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F314854C7D463F52CB15E6FCEB003619E0360498263616730A7D1A6CC3D6BE73543DFB1CEACB0E73x4w4K) Кировской области от 11.11.2019 N 307-ЗО "Об образовании в Кировской области" [(ч. 2 ст. 11)](consultantplus://offline/ref=5498B2DF062A710218F314854C7D463F52CB15E6FCEA0F331BED360498263616730A7D1A7EC38EB2725D22FF12FF9D5F35111B77EB9B38E14983A96ExFwDK) | Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций | Справка с места работы |

Приложение N 3

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Администрация Орловского района |
| **Уведомление**  *о постановке на учет в единую систему учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области*  На основании заявления, зарегистрированного УО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №, уведомляем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО одного из родителей (законного представителя))  в том, что данные о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО ребенка)  внесены в журнал учёта детей для приёма в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.  Дата внесения данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностное лицо, ответственное  за осуществление учёта детей для приёма  в ОО подпись расшифровка подписи |

Приложение N 4

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ | | | |
| Уведомление  об отказе в предоставлении муниципальной услуги  Администрация Орловского района | | | |
| области уведомляет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)) | | |
| в том, что данные о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. ребенка) | | |
| не внесены в единую систему учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ("Книгу учета будущих воспитанников МКДОУ"), в связи с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги  Заявителю разъяснено право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке либо в суд. | | | |
|  | | | |
| Должностное лицо,  ответственное за постановку на учет | | подпись | расшифровка подписи |

Приложение N 5

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Администрация Орловского района  от родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (полностью))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность одного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  из родителей (законных представителей))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны (домашний, мобильный, рабочий):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (в том числе электронный (при наличии)), телефон для направления информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. родителя/законного представителя) | | |
| родитель (законный представитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  отказываюсь от предоставленной муниципальной услуги "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования" в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2020 № 458-п

г. Орлов

|  |
| --- |
| **О прогнозе социально-экономического развития**  **Орловского района на 2021-2023 годы** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Орловский муниципальный район Кировской области от 13.12.2013 №28/250, Уставом муниципального образования Орловский муниципальный район, для разработки проекта бюджета Орловского района, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить основные показатели прогноза социально-экономического развития Орловского района на 2021-2023 годы и рекомендовать финансовому управлению администрации района для разработки проекта бюджета Орловского района. Прилагается.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом экономического развития, торговли и предпринимательства Малышеву Т.Н.

Глава администрации

Орловского района С.С.Целищев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные бюджетообразующие показатели** | | | | | | | | | |
| **на 2021-2023 годы** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель | Раздел в форме 2п-Мун | Единица измерения | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | Подпись специалиста органа местного самоуправления |
|
| согласовано | | согласовано | | согласовано | |
| вариант 1 | вариант 2 | вариант 1 | вариант 2 | вариант 1 | вариант 2 |
| Численность постоянного населения (среднегодовая) | Население | человек | 11 091,00 | 11 098,00 | 10 857,00 | 10 879,00 | 10 637,00 | 10 678,00 |  |
| Численность детей в возрасте 0-17 лет включительно на конец года | человек | 2 300,00 | 2 304,00 | 2 290,00 | 2 296,00 | 2 280,00 | 2 286,00 |  |
| Численность занятого населения в организациях области, включая занятых по найму у индивидуальных предпринимателей и фермеров | Баланс трудовых ресурсов | человек | 3 189,00 | 3 198,00 | 3 155,00 | 3 172,00 | 3 127,00 | 3 144,00 |  |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника | Труд | рублей | 22 915,58 | 23 191,82 | 23 946,80 | 24 444,16 | 25 503,31 | 26 106,39 |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.рублей | 876 933,50 | 890 009,10 | 906 625,90 | 930 442,40 | 956 986,30 | 984 941,70 |  |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг (по видам деятельности B,С,D,E) | Промышленность | тыс.рублей | 400 037,00 | 400 640,00 | 415 151,00 | 416 456,00 | 430 855,00 | 432 855,00 |  |
| в том числе: по крупным и средним предприятиям и организациям | тыс.рублей | 267 247,00 | 267 684,00 | 277 695,00 | 278 615,00 | 288 550,00 | 289 980,00 |  |
| Прибыль прибыльных предприятий, с учетом предприятий сельского хозяйства | Финансы | тыс.рублей | 186 566,00 | 187 836,00 | 188 873,00 | 192 057,00 | 192 883,00 | 197 651,00 |  |
| в том числе прибыль прибыльных сельскохозяйственных предприятий | тыс.рублей | 163 316,00 | 164 330,00 | 165 440,00 | 168 109,00 | 169 245,00 | 173 152,00 |  |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по местонахождению заказчика) | Инвестиции | тыс.рублей | 583 579,70 | 623 436,20 | 403 892,00 | 421 755,50 | 394 648,50 | 417 512,00 |  |
| в том числе: по крупным и средним предприятиям и организациям | тыс.рублей | 537 177,20 | 574 220,20 | 357 289,50 | 372 339,50 | 347 846,00 | 367 896,00 |  |
| Ввод в действие основных фондов | Основные фонды | тыс.рублей | 685 640,00 | 723 590,00 | 366 217,00 | 372 800,00 | 351 000,00 | 372 200,00 |  |
| Остаточная балансовая стоимость основных фондов на конец года | тыс.рублей | 3 167 510,00 | 3 204 361,00 | 3 268 270,00 | 3 310 406,00 | 3 346 434,00 | 3 407 815,00 |  |
| Объем оборота розничной торговли | Торговля и услуги населению | тыс.рублей | 1 387 223,99 | 1 388 715,67 | 1 442 866,93 | 1 447 381,97 | 1 509 677,44 | 1 523 479,52 |  |
| Объем платных услуг населению | тыс.рублей | 136 810,52 | 137 089,77 | 143 794,70 | 144 250,65 | 151 142,32 | 151 797,12 |  |
| Оборот малых предприятий (с учетом микропредприятий) | Малое предпринимательство | тыс.рублей | 582 700,00 | 582 800,00 | 582 900,00 | 583 100,00 | 583 100,00 | 583 200,00 |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.09.2020 № 459-п**

г. Орлов

**О внесении изменений в поставновление администрации Орловского района от 05.10.2016 г. № 525**

В целях активизации работы по профилактике правонарушений и преступлений в Орловском районе, приведения муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2022 годы» в соответствие с действующим законодательством, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Орловского района от 05.10.2016 г. № 525 (далее – Постановление):

1.1. Изменить название постановления на следующее: «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2023 годы» (далее – Программа).

1.2. В пункте 1 Постановления слова «на 2017-2022 годы» заменить словами «на 2017-2023 годы».

1.3. Утвердить муниципальную программу **«**Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2023 годы» в новой редакции согласно приложению.

2. Финансовому управлению администрации Орловского района (Лаптева Н.К.) ежегодно при формировании бюджета предусматривать выделение денежных средств на реализацию муниципальной программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2023 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района по профилактике правонарушений, заведующего отделом культуры и социальной работы Т.И. Ашихмину.

4. Князеву И.А. управляющего делами администрации Орловского района опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

Приложение

Утверждена постановлением

администрации Орловского района

от 10.09.2020 № 459-п

**Паспорт**

**Муниципальной Программы**

**«Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Орловского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений; Орловское городское поселение; Орловское сельское поселение; отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»; КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»; главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП; старший специалист по социальной работе отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района; ведущий специалист по социальной работе; ведущий специалист по социальной работе; Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»; отдел трудоустройства Орловского района «КОГКУ ЦЗН Котельничского района»; Управление образования Орловского района; КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»; КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»; ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (дислокация г. Орлов), Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» |
| Наименование подпрограмм | Приложение 2  Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2023 годы».  Приложение 3  Муниципальная подпрограмма «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе Кировской области» на 2017-2023 годы»;  Приложение 4  Муниципальная подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Орловском районе» на 2017-2023 годы»;  Приложение 5  Муниципальная подпрограмма «Профилактика и противодействие экстремизму на территории Орловского муниципального района Кировской области на 2020-2023 годы» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Не предусмотрено |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования Орловского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организационные мероприятия по снижение уровня преступности на территории муниципального образования; 2. Совершенствование нормативной правовой базы по профилактике правонарушений; 3. Профилактика правонарушений. 4. Осуществление контроля за наркотической ситуацией в Орловском районе 5. Информационно-методическое обеспечение 6. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма 7. Пресечение незаконного оборота наркотиков 8. Организационные мероприятия по предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; 9. Предупреждение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; 10. Профориентация и трудоустройство несовершеннолетних; 11. Повышение эффективности в организации досуга, отдыха и занятости детей и подростков; 12. Повышение эффективности реабилитационных мероприятий в отношении семей и детей, находящихся в социально опасном положении. 13. Информационно-методические мероприятия 14. Профилактика экстремизма |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Уровень преступности по отношению к 2015 году:  Раскрываемость преступлений;  Количество преступлений, совершенных в общественных местах;  Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы от числа освободившихся;  Темп роста количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами по отношению к 2015 году;  Количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи;  Общее число выявленных лиц, поставленных на учет у врача- нарколога как наркозависимые;  Количество правонарушений, совершенных подростками;  Количество преступлений несовершеннолетних на 1 тыс. детского населения;  Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;  Количество семей, находящихся в социально опасном положении |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | ЭТАПЫ  2017 – 2023 годы  Разделение на этапы не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Местный бюджет  2017 год – 24 800 рублей  2018 год – 50 000 рублей  2019 год – 50 000 рублей  2020 год – 50 000 рублей  2021 год – 50 000 рублей  2022 год – 50 000 рублей  2023 год – 50 000 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Снижение уровня преступности с 314 преступлений (100%) в 2016 году до 258 (-17,9%) к 2023 г.;  Раскрываемость преступлений с 2015 – 80,8% к 2023– 92%;  Количество преступлений, совершенных в общественных местах с 2015– 45 к 2023 – 39;  Доля трудоустроенных лиц, ос­вободившихся из мест лишения свободы (от чис­ла освободившихся и остав­шихся на территории области) с 2015– 43% к 2023– 45%  Увеличение темпа роста количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами с 1 (100%) в 2015 г., до 105% к 2023;  Количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи с 2015 – 35 мероприятий к 2023 – 41 мероприятий;  Количество выявленных лиц, поставленных на учет у врача- нарколога как наркозависимые с 2015– 1 человек к 2023 до 1 человека;  Снижение числа правонарушений, совершенных несовершеннолетними с 86 правонарушений в 2015 году до 70 правонарушений – в 2023;  Снижение количества преступлений несовершеннолетних на 1 тыс. детского населения с 2,5 преступлений в 2015 до 2,1 преступления к 2023 году  Снижение количества несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;  с 2015 - 40 несовершеннолетних к 2023 - 35 несовершеннолетних;  Снижение количества семей, находящихся в социально опасном положении с 2015 - 48 семей к 2023 – 40 семей;  Снижение количества преступлений экстремистской направленности  Увеличение количества проведенных мероприятий профилактической экстремистской направленности |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Преступность, существуя в обществе, пронизывает различные его сферы, определяет состояние общественной и личной безопасности, препятствует эффективному проведению социально-экономических преобразований. Поэтому особое значение приобретает выработка комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.

Система профилактики правонарушений предусматривает консолидацию усилий органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и населения в противодействии преступности, терроризму, экстремизму и иным противоправным деяниям.

«Решаемые тем самым проблемы соответствуют приоритетным задачам национальной безопасности, сформулированным в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683, а также задачам социально-экономического развития Кировской области, направленным на обеспечение комфортной среды проживания населения, повышение личной безопасности граждан, определенным стратегией социально-экономического развития Кировской области до 2020 года, принятой постановлением Правительства Кировской области от 12.08.2008 № 142/319 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года».

По состоянию на 01.01.2019 г. в Орловском районе зарегистрировано 76 преступление, совершенное лицам, находившимися в состоянии алкогольного опьянения, что на 4,1 % ниже уровня 2017 года (74). В общем числе раскрытых преступлений доля уголовно-наказуемых деяний, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, составила 53% (АППГ -50%).

К административной ответственности по ст.20.20 КоАП РФ (распитие алкогольной продукции в запрещенных местах) привлечено 17 человек (АППГ - 42), из них 1- несовершеннолетние (АППГ – 5); по ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения) – 96 человек (АППГ – 100), из них 9 – лица, не достигшие 18-летнего возраста.

Работа сотрудников полиции по выявлению нарушений на потребительском рынке, связанных с оборотом спиртосодержащих жидкостей, по пресечению торговли суррогатами алкоголя и спиртосодержащими жидкостями двойного назначения в торговых точках и из квартир проводилась на постойной основе, а также в ходе проведения специализированных оперативно-профилактических мероприятий «Алкоголь», «Сельский патруль», «Единый день профилактики» и т.п.

В 2019 году сотрудниками полиции выявлено 7 нарушений сфере оборота алкогольной (АППГ – 6). Из незаконного оборота было изъято 3,7 литров жидкостей данного вида (АППГ – 2).

Фальсифицированная алкогольная продукция сотрудниками органов внутренних дели иных контролирующих ведомств на территории района не выявлялась, вместе с тем имеется случай изъятия из оборота спирта, употребление которого представляет опасность для жизни и здоровья людей. Всего в 2018 году задокументировано 6 фактов нарушений правил оборота спиртосодержащих жидкостей (АППГ – 10). Из незаконного оборота изъято 2 литра таких жидкостей (АППГ – 16,1).

Несмотря на имеющиеся по данному направлению проблемы (например, по объективным причинам значительный период для замера уровня содержания алкоголя в воздухе, выдыхаемом освидетельствуемым), имеются положительные примеры взаимодействия правоохранительных органов с руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района.

Так, на протяжении последних нескольких лет сотрудниками полиции документировались факты продажи в торговых точках спиртосодержащей продукции лицам, не достигшим совершеннолетия. С руководителями и с сотрудниками торговых точек были проведены разъяснительные беседы, лица, виновные в совершении указанных правонарушений, привлечены к административной ответственности.

В результате, в 2019 году при проведении контрольных проверок организаций, реализующих на постоянной основе продукцию на основе спирта, не выявлено ни одного такого факта.

Вместе с тем, сотрудниками полиции выявлено и задокументировано 14 фактов вовлечения несовершеннолетних в употребление спиртного (АППГ-9).

Участковыми уполномоченными в ходе осуществления повседневной деятельности проводилась профилактическая работа с гражданами, злоупотребляющими алкогольными напитками, в ход которой выяснялись места их приобретения, осуществляется проверка выявленных мест сбыта.

Поддержку средств массовой информации получила деятельность по доведению до граждан информации о способах обращения в правоохранительные органы с сообщениями о таких противоправных действиях. При этом необходимо отметить, что значительная часть таких сообщений носит анонимный характер, что, конечно же, затрудняет процесс доказывания противоправной деятельности правонарушителей и в основной своей массе носит ориентирующий характер.

Значительный вклад в работу по предупреждению правонарушений и преступлений, совершаемых на улицах в состоянии алкогольного опьянения, внесла деятельность членов народных дружин.

Также необходимо отметить положительные примеры взаимодействия в данном направлении с субъектами профилактики, в том числе с педагогическими коллективами учебных заведений.

Вышеуказанные проблемы должны решаться совместными усилиями правоохранительных органов, органов местного самоуправления и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, путем усиления работы с неблагополучными семьями и лицами, склонными к совершению преступлений. Практика противодействия преступности требует консолидации усилий всех субъектов профилактической деятельности. Коренного перелома в решении вопросов профилактики правонарушений можно добиться только в случае обеспечения комплексного подхода, подкрепленного соответствующими финансовыми и материально-техническими средствами.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритетами муниципальной программы является уменьшение общего числа совершаемых преступлений, снижение уровня рецидивной «бытовой» преступности, обеспечение нормативно - правового регулирования профилактики правонарушений.

Ос­нов­ной це­лью реа­ли­за­ции Про­грам­мы яв­ляется обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования Орловского муниципального района. Для дос­ти­же­ния ука­зан­ной це­ли необходимо ре­шить сле­дую­щие ос­нов­ные за­да­чи:

1. Организационные мероприятия по устранение снижение уровня преступности на территории муниципального образования;
2. Совершенствование нормативной правовой базы по профилактике правонарушений;
3. Профилактика правонарушений.
4. Темп роста количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами;
5. Количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи;
6. Количество наркопотребителей, взятых впервые в жизни под наблюдение врача психиатра-нарколога;
7. Комплексная реабилитация и ресоциализация потребителей наркотиков;
8. Организационные мероприятия по предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
9. Предупреждение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
10. Профориентация и трудоустройство несовершеннолетних;
11. Повышение эффективности в организации досуга, отдыха и занятости детей и подростков;
12. Повышение эффективности реабилитационных мероприятий в отношении семей и детей, находящихся в социально опасном положении.
13. Информационно-методические мероприятия
14. Профилактика экстремизма

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период 2017 - 2022 годов. Поскольку проблемная ситуация требует постоянного анализа и корректировки мер реагирования, предусматриваемые Программой цель и задачи могут быть решены в течение всего периода реализации Программы, исходя из материальных, трудовых и финансовых возможностей субъектов профилактики правонарушений и областного бюджета. По этой причине Программа не имеет разбивки на этапы.

Основными целевыми показателями эффективности реализации муниципальной Программы определены в таблице 1 к Программе

Таблица №1 к Программе

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование подпрограммы, наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей эффективности** | | | | | | | | |
|  | **2015**  **факт** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **1** | **Муниципальная Подпрограмма «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район на 2017-2023 г.г.»** | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Уровень преступности по отношению к 2015 году | Единиц  (%) | 314 | 300  (-0,5) | 286  (-8,9) | 272  (-13,4) | 258  (-17,9) | 255 ( - 18,7) | 249  (-20,8%) | | 258 |
| 1.2 | Раскрываемость преступлений | % | 80,8 | 80,8 | 80,9 | 80,9 | 90,3 | 90, 5 | 90, 8 | | 92 |
| 1.3 | Количество преступлений, совершенных в общественных местах | Единиц | 45 | 43 | 40 | 40 | 39 | 38 | 38 | | 38 |
| 1.4. | Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы от числа освободившихся | % | 43 | 43,5 | 44 | 44,5 | 45 | 45,7 | 46 | | 45 |
| **2** | **Муниципальная Подпрограмма «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе Кировской области» на 2017 - 2023 годы** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Темп роста количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами по отношению к 2015 году | % | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 104,5 | 105 | 104 | |
| 2.2 | Количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи | Единиц | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | |
| 2.3 | Общее число выявленных лиц, поставленных на учет у врача- нарколога как наркозависимые | Единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| **3** | **Муниципальная Подпрограмма профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2017-2023 годы;** | | | | | | | | |  | |
| 3.1 | Количество правонарушений, совершенных подростками | единиц | 86 | 82 | 80 | 76 | 72 | 71 | 70 | 71 | |
| 3.2 | Количество преступлений несовершеннолетних на 1 тыс. детского населения | единиц | 2,5 | 2,5 | 2,4 | 2,3 | 2,25 | 2,20 | 2,1 | 2,20 | |
| 3.3 | Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | единиц | 40 | 38 | 37 | 37 | 36 | 35 | 35 | 36 | |
| 3.4. | Количество семей, находящихся в социально опасном положении | единиц | 48 | 47 | 46 | 45 | 43 | 41 | 40 | 26 | |
| **4** | **Профилактика и противодействие экстремизму на территории Орловского муниципального района на 2020-2023 годы** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество преступлений экстремистской направленности | единиц |  |  | | |  |  |  |  | |
| 4.2 | Количество проведенных мероприятий по профилактике экстремизма |  |  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |

Срок реализации программы – 2017-2023 годы.

Разделение на этапы не предусмотрено.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий**

**муниципальной программы**

Программные мероприятия направлены на повышение качества и эффективности профилактики преступлений и иных правонарушений, усиление социальной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, совершенствование социальной адаптации лиц, освобождающихся из мест отбывания наказаний, и лиц без определенного места жительства и рода занятий, внедрение со­вре­мен­ных тех­ни­че­ских средств для обес­пе­че­ния пра­во­по­ряд­ка и безо­пас­но­сти на ули­цах и в дру­гих об­ще­ст­вен­ных мес­тах и рас­кры­тия пре­сту­п­ле­ний по «го­ря­чим сле­дам», раз­ви­тие ин­сти­ту­та доб­ро­воль­ных об­ще­ст­вен­ных объ­е­ди­не­ний пра­во­ох­ра­ни­тель­ной на­прав­лен­но­сти, а так­же раз­лич­ных форм уча­стия об­ще­ст­вен­ных фор­ми­ро­ва­ний, гра­ж­дан и не­го­су­дар­ст­вен­ных ор­га­ни­за­ций в ох­ра­не об­ще­ст­вен­но­го по­ряд­ка, про­фи­лак­ти­ку пра­во­на­ру­ше­ний в сфе­ре ми­гра­ции, сни­же­ние до­ли не­ле­галь­ных ми­гран­тов, по­вы­ше­ние эф­фек­тив­но­сти дея­тель­но­сти служ­бы уча­ст­ко­вых упол­но­мо­чен­ных по­ли­ции ор­га­нов внут­рен­них дел об­лас­ти.

Перечень программных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, решение задач Программы с указанием финансовых ресурсов, необходимых для их реализации, приведён в Приложении 1.1. к Программе.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования Программы на 2017-2023 годы составит 297,8тыс. руб­лей.

Объем расходов, связанных с финансовым обеспечением Программы, устанавливается Решением Орловской районной Думы.

Направлением финансирования Программы являются «прочие расходы».

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы определена в Приложении 1.2. к Программе.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

Основными рисками программы могут являться:

- повышение преступности и рост правонарушений как административных так и уголовных;

- повышение преступности среди несовершеннолетних;

- повышение рецидивных «бытовых» преступлений;

- увеличение незаконного сбыта психотропных и наркотических веществ, запрещенных курительных смесей и др;

- увеличение дорожнотранспортных происшествий;

При недопущении рисков во время реализации программы принимаются следующие меры управления рисками:

- усиленный контроль работы по профилактике правонарушений всех субъектов профилактики;

* повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;
* оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

* активизация участия и улучшение координации деятельности органов местного самоуправления в предупреждении правонарушений;
* вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций.

**6. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной Программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной Программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется по формуле:



ГП

П - степень достижения показателей эффективности реализации эф

муниципальной Программы в целом (%); ГП

П - степень достижения i-ro показателя эффективности реализации i

муниципальной Программы в целом (%);

п - количество показателей эффективности реализации муниципальной Программы.

Степень достижения i-ro показателя эффективности реализации муниципальной Программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной Программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

где:



П - фактическоезначение i-ro показателя эффективности реализации ф!

муниципальной Программы (в соответствующих единицах измерения); П - плановое значение i-ro показателя эффективности реализации imi

муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-ro показателя эффективности реализации муниципальной Программы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной Программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной Программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной Программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:



У - уровень финансирования муниципальной Программы в целом;

Ф

Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

Ф

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной Программы (тыс. руб.);

Ф - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников пл

финансирования на реализацию мероприятий муниципальной Программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной Программы (тыс. руб.).

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы производится по формуле:



Э - оценка эффективности реализации муниципальной Программы (%);

ГП

П - степень достижения показателей эффективности реализации эф муниципальной Программы (%);

У - уровень финансирования Программы в целом (%). Ф

В целях оценки эффективности реализации муниципальной Программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение Э равно 80% и выше, то уровень эффективности ГП - Реализации муниципальной Программы оценивается как высокий;

- если значение Э от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации ГП - муниципальной Программы оценивается как удовлетворительный;

- если значение Э ниже 60%, то уровень эффективности реализации ГП - муниципальной Программы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной Программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ответственные исполнители муниципальной Программы: 2 раза в год в срок до 1 сентября, до 1 апреля, следующего за отчетным годом, в администрацию Орловского района предоставляют отчет по итогам реализации программы, включающего оценку степени достижения целей и решения задач Программы за весь период ее реализации.

Приложение 1.1. к Программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения

реализации муниципальной Программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы,** | **Источники  финансирования** | **Оценка расходов** | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Муниципальная программа | **«Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район на 2017-2022 годы»** | за счет всех источников финансирования | **24800** | **50000** | **50000** | **50000** | **50000** | **50000** | **50000** |
| Подпрограмма | «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район на 2017 – 2022 годы» | за счет всех источников финансирования | 7800 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Подпрограмма | «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе Кировской области на 2017 - 2022 годы» | за счет всех источников финансирования | 9000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Подпрограмма | «Профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2017-2022 годы» | за счет всех источников финансирования | 8000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Подпрограмма | «Профилактика и противодействие экстремизму на территории Орловского муниципального района Кировской области на 2020-2022 годы» | Без финансирования |  | | | 0 | 0 | 0 | 0 |



Приложение 1.2. к Программе

Перечень мероприятий и источники финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Исполнитель*** | ***Планируемая сумма расходов, руб.*** | ***Сроки исполнения*** |
| Программа | **Муниципальная Программа «Профилактики правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район на 2017-2023 г.г.»** | Администрация Орловского района | **Итого:**  **2017 год - 24800**  **2018 год – 50000**  **2019 год – 50000**  **2020 год – 50000**  **2021 год – 50000**  **2022 год – 50000**  **2023 год – 50000** |  |
| **Подпрограмма** | **Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017- 2023годы** | **Администрация Орловского района** | **Итого:**  **2017 год – 7800**  **2018 год – 20000**  **2019 год – 14 800**  **2020 год – 20000**  **2021 год – 20000**  **2022 год – 20000**  **2023 год – 50000** |  |
| **1. Снижение уровня преступности на территории муниципального образования. Организационные мероприятия по выполнению программы** | | | | |
| 1.1 | Организовать работу муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (далее МВКПП), созданной ранее. | Администрация района, главы городского и сельских поселений \* | Не требует финансирования | Весь период |
| 1.2 | Осуществлять корректировку действующих муниципальных программ профилактики правонарушений | Председатель межведомственной комиссии (МВКПП) | Не требует финансирования | По мере необходимости |
| **2 Нормативное правовое обеспечение профилактики правонарушений** | | | | |
| 2.1 | Организовать разработку и принятие нормативно-правовых актов Орловского района | Администрация района, МВКПП | Не требует финансирования | По мере необходимости |
| **3. Профилактика правонарушений** | | | | |
| **3.1 Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования, отдельного административно-территориального образования** | | | | |
| 3.1.1 | Организовать и проводить на постоянной основе Единый день профилактики в городском и сельском поселениях | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, администрация района, субъекты системы профилактики | средства участников системы профилактики | ежемесячно |
| 3.1.2 | Организовать рейды совместно с представителями субъектов профилактики для предупреждения правонарушений и преступлений со стороны лиц, находящихся в состоянии опьянения. | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, администрация Орловского городского поселения\* и Орловского сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | По отдельному плану |
| 3.1.3 | Выявлять места скопления антиобщественного элемента и лиц, предоставляющих жилые помещения для организации притонов. | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский» \*, МВКПП, администрация Орловского городского поселения\* и Орловского сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | постоянно |
| 3.1.4 | Проводить профилактические мероприятия по изъятию из оборота контрафактных товаров и алкогольной продукции, находящихся в незаконном обороте, а также по пресечению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной и спиртосодержащей продукции | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, администрация района, администрация Орловского городского и сельского поселений\* | средства участников системы профилактики | постоянно |
| 3.1.5 | Проводить с населением информационно-просветительскую работу, в том числе по месту жительства, по вопросам соблюдения условий совместного проживания, необходимости выстраивания семейных отношений на основе взаимного уважения, правомерных способов защиты от преступных посягательств лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, и действий в случае их совершения (сходы, собрания с гражданами и т.п.) | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, администрация района, администрация Орловского городского и сельского поселений\* | средства участников системы профилактики | постоянно |
| 3.1.6 | Организовать профориентацию и обучение выпускников учебных заведений | администрация района, РУО Орловского района, Отдел трудоустройства Орловского района. \* | средства участников системы профилактики | по отдельному плану |
| 3.1.7 | Проводить мониторинг досуга населения и на его основе обеспечить создание клубных формирований, спортивных секций, спортзалов, кинотеатров, кружков, учебных курсов, интернет-залов. | Администрация района, ведущий специалист по делам молодежи, ведущий специалист по физкультуре и спорту, учреждения культуры\*, администрация Орловского городского поселения\* и Орловского сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | Один раз в год |
| 3.1.8 | Организовать проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов, слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально-прикладной подготовке и т.д.): районный «Кросс наций» (призы, подарки) | Администрация района, ведущий специалист по физкультуре и спорту, учреждения культуры\*, администрация Орловского городского поселения\* и Орловского сельского поселения\* | 2017 – 0  2018-1000  2019-1000  2020-1000  2021-1000  2022 – 1000  2023 - 1000 | по отдельному плану |
| 3.1.9. | Оказание поддержки проектам детских и молодежных общественных организаций, военно-патриотических клубов, направленных на формирование и пропаганду здорового образа жизни: районное движение школьников, ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ», военно-патриотический клуб «Тигр» (ГСМ) | Администрация района | 2017-0  2018 - 4000  2019- 0  2020-4000  2021-4000  2022-4000  2023 – 4000 | по заявкам |
| 3.1.10 | Обеспечить стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения посредством размещения в СМИ соответствующей информации | отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»,\*, Администрация района, МВКПП, редакция «Орловской газеты»\*, администрация Орловского городского поселения\* | средства участников системы профилактики | В течение всего периода |
| 3.1.11 | Издавать буклеты, плакаты, инструкции по безопасности; проводить семинары, учебу | Администрации района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП, администрация Орловского городского поселения \* | 2017-3000  2018-1000  2019-1000  2020-1000  2021-1000  2022 – 1000  2023 - 1000 | В течение всего периода |
| 3.1.12 | Проведение районного спортивного праздника, посвященного Дню Героев Отечества | Администрация района, специалист по социальной работе, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский», администрации Орловского сельского и городского поселений | 2017 – 0  2018 – 0  2019 -3400 |  |
| 3.1.13 | Использовать средства массовой информации в проведении профилактической работы по предотвращению преступлений, борьбе с алкоголизмом, наркоманией. | Все субъекты профилактики | средства участников системы профилактики | постоянно |
| **3.2 Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения** | | | | |
| 3.2.1 | Принять меры по предупреждению правонарушений и защите работников предприятия от преступных посягательств путем реализации дополнительных мер защиты (тревожные кнопки, инкассация, страхование) | Администрация района,., , МВКПП, РУО Орловского района\*, предприятия, организации, учреждения \* | средства участников системы профилактики | В течение всего периода |
| 3.2.2 | Разработать рекомендации по применению системы мер контроля за обеспечением технической укрепленности и противопожарной безопасности объектов хранения финансовых и материальных ценностей, сохранности денежных средств при их транспортировке | Администрация района, подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти \*, администрация Орловского городского поселения\* и Орловского сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | В течение всего периода |
| 3.2.3 | Инициировать заключение соглашений с органами внутренних дел, органами местного самоуправления для участия в охране общественного порядка предприятий, организаций, учреждений | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский», \*, МВКПП | средства участников системы профилактики | ежегодно |
| **3.3 Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений** | | | | |
| 3.3.1 | Организовать привлечение товариществ собственников жилья, кондоминимумов, домовых комитетов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»,\* МВКПП, администрация Орловского городского поселения\* | Не требует финансирования | В течение всего периода |
| 3.3.2 | Обеспечить участие общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, ДНД, оперативных отрядов, активизировать работу внештатных сотрудников полиции. | Администрация района, ответственный секретарь КДН и ЗП, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский», МВКПП, администрация Орловского городского поселения\* и Орловского сельского поселения\* | районный бюджет | В течение всего периода |
| 3.3.3 | Обеспечить стимулирование граждан за представление достоверной информации о подготавливаемых и совершенных правонарушениях, преступлениях | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП | районный бюджет | В течение всего периода |
| 3.3.4 | Возродить движение юных помощников полиции, юных инспекторов безопасности дорожного движения, секции и кружки по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения | Администрация района, ответственный секретарь КДН и ЗП, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, РУО Орловского района\* | средства участников системы профилактики | В течение всего периода |
| 3.3.5 | Обеспечить добровольную народную дружину удостоверениями, светоотражающими повязками, фонарями, средствами защиты, страхованием, предусмотреть средства на их поощрение, транспортные расходы | Администрация района, ответственный секретарь КДН и ЗП | 2017-4800  2018 - 6000  2019- 4800  2020-6000  2021-6000  2022-6000  2023 -6000 | В течение всего периода |
| 3.3.6 | Реализовать комплексные меры по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в форме добровольных народных дружин, проведение конкурса **«**Лучший дружинник» (призы, подарки, изготовление грамот) | Администрации района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 2017-0  2018 - 8000  2019-4 600  2020-8000  2021-8000  2022-8000  2023 -8000 | В течение всего периода |
| **3.4.Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности** | | | | |
| **3.4.1 Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов** | | | | |
| 3.4.1.1. | Проводить совместные профилактические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности граждан в период подготовки и проведения общественных мероприятий в местах массового скопления людей, культурных, медицинских и общеобразовательных учреждениях.  Рассматривать вопросы на межведомственной комиссии по профилактике правонарушений. | Администрация района, антитеррористическая комиссия Орловского района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, администрация Орловского городского поселения\* и администрация Орловского сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | по мере необходимости |
| 3.4.1.2 | Проводить профилактические мероприятия в молодежной среде и в образовательных учреждениях направленные на:  - формирование толерантных отношений к различным направлениям в религии, предупреждение националистических проявлений и ксенофобии;  - профилактику распространения экстремистской и террористической идеологии;  - разъяснение мер уголовной ответственности за совершение противоправных деяний против общественной безопасности | Администрация района, антитеррористическая комиссия Орловского района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский» \*, МВКПП, ведущий специалист по делам молодежи администрации района, РУО Орловского района, учреждения образования города Орлова, учреждения культуры района\* | средства участников системы профилактики | В течение всего периода |
| 3.4.1.3. | Реализация комплексных мер по контролю за соблюдением иностранными гражданами пребывания на территории Орловского района | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский» \*, МВКПП | средства участников системы профилактики | постоянно |
| 3.4.2 **Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества** | | | | |
| 3.4.2.1 | Организовать работу муниципальной межведомственной комиссии по вопросам социальной реабилитации лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы | Администрация района, главы городского и сельских поселений \* | Не требует финансирования | Весь период |
| 3.4.2.2 | Продолжить профилактику правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества, с помощью комиссий при органах местного самоуправления, осуществляющих функции по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы | Администрация района, Комиссия по осужденным, отдел трудоустройства Орловского района\*, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской обл. (Орловский р.)\*, администрация городского поселения\* и администрация сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | В течение года |
| 3.4.2.3 | Обеспечить своевременное информирование органов местного самоуправления о лицах, освобождающихся из мест лишения свободы | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»**\***, МВКПП, ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской обл. (Орловский р.)**\*,** администрация Орловского городского поселения\* | средства участников системы профилактики | Ежемесячно |
| 3.4.2.4 | Организовать совместные рейды по проверке осужденных по месту жительства и в общественных местах с участниками системы профилактики | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»**\***, МВКПП, ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской обл. (Орловский р.)**\*,** ответственный секретарь КДН и ЗП, РУО Орловского района | средства участников системы профилактики | Постоянно |
| 3.4.2.5. | Организовать и проводить работу с работодателями по созданию рабочих мест для лиц, освободившихся из мест лишения свободы. | Администрация района, Комиссия по осужденным, отдел трудоустройства Орловского района\*, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской обл. (Орловский р.)\*, администрация городского поселения\* и администрация сельского поселения\* | Не требует финансирования | По мере необходимости |
| 3.4.2.6 | Ежеквартально рассматривать вопрос с заслушиванием глав муниципальных образований о проводимой ими работе по оказанию помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе и лицам, освободившимся из мест лишения свободы. | МВКПП,Комиссия по осужденным | Не требует финансирования |  |
| 3.4.2.7 | Привлекать отца Николая, настоятеля Рождество-Богородицкой церкви г. Орлова для оказания помощи по социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | Администрация района | Не требует финансирования | По мере необходимости |
| **3.4.3. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах** | | | | |
| 3.4.3.1 | Реализовать комплекс мер по предупреждению и пресечению разбоев, грабежей, краж, хулиганских проявлений, в общественных местах и на улице, в т.ч. при проведении массовых мероприятий | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, администрация Орловского городского поселения\* и администрация сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | постоянно |
| 3.4.3.2 | Установить дополнительные фонари уличного освещения в г. Орлове около учебных заведений, мест с массовым пребыванием граждан: Орловского городского поселения, площади у администрации | Администрация района, администрация городского поселения **\*** | средства участников системы профилактики | В течение всего периода |
| 3.4.3.3 | Рассмотреть вопрос об увеличении временного промежутка уличного освещения в будничные дни до 20-00 часов, в праздничные и выходные дни до 03-00 часов. | Администрация района, администрация городского поселения **\*** | средства участников системы профилактики | В течение года |
| 3.4.3.4 | Рассмотреть вопрос о выделении денежных средств на установку в г. Орлове прямой связи населения с отделением полиции, установки систем видеонаблюдения в местах массового скопления людей. | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, администрация Орловского городского поселения\* | Средства районного бюджета, участников системы профилактики. | по особому плану |
| 3.4.3.5 | Продолжить разъяснительную работу с руководителями организаций, предприятий о необходимости оборудования системами видеонаблюдения объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием граждан. | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, администрация Орловского городского поселения\* | Средства районного бюджета | постоянно |
| **3.4.4.Профилактика правонарушений на административных участках** | | | | |
| 3.4.4.1 | Разработать и распространить среди населения памятки (листовки) о порядке действия при совершении в отношении их правонарушений | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП | средства участников системы профилактики | По особому плану |
| 3.4.4.2. | Осуществлять меры по укреплению материальной базы участковых уполномоченных полиции на обслуживаемых административных участках (мебель, средства связи, оргтехника) | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, администрация городского поселения\* и администрация сельского поселения \* | средства участников системы профилактики | В течении всего периода |
| 3.4.4.3 | Провести совместные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на предприятиях, организациях и в жилом секторе | Комиссия ГЧС, главы городского и сельских поселений \* | средства участников системы профилактики | 1 раз в квартал по особому плану |
| 3.4.4.4 | Продолжить работу по благоустройству г. Орлова и сельских населенных пунктов | Администрация района, администрация Орловского городского поселения\* администрация сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | постоянно |
| 3.4.4.5 | Реализовать комплекс мер по контролю за перевозкой, реализацией и переработкой лесных ресурсов на территории района. | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, Лесхоз\*, администрация Орловского городского поселения\* администрация сельского поселения\* | средства участников системы профилактики | постоянно |
| 3.4.4.6 | Проводить совместное патрулирование лесного фонда с контролирующими органами с привлечением представителей районной администрации | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП, Лесхоз\* | средства участников системы профилактики | По мере необходимости |
| 3.4.4.7 | С целью профилактики краж провести работу с руководителями организаций, предприятий, владельцами торговых точек и гражданами об оборудовании помещений охранно-пожарной сигнализацией, кнопками экстренного вызова полиции с выводом на ПЦО ОВО. | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | органы местного самоуправления | По особому плану |
| 3.4.4.8 | Рассмотреть вопрос о разработке и применении систем технических средств («Безопасный город» и др.) в целях охраны общественного порядка | Администрация района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, МВКПП | средства участников системы профилактики | В течение всего периода |
| **Подпрограмма** | **Муниципальная подпрограмма «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе Кировской области» на 2017 – 2023 годы** | **Администрация Орловского района** | **Итого:**  **2017 год-9000**  **2018 год-20000**  **2019 год-26 700**  **2020 год-20000**  **2021 год-20000**  **2022 год – 20000**  **2023 год – 20000** |  |
| **1. Организационно-управленческие меры** | | | | |
| 1.1. | Организовать работу межведомственной комиссии по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма (далее межведомственная комиссия). | Заместитель главы администрации района по профилактике правонарушений, заведующий отделом культуры и социальной работы | Не требует финансирования | весь период |
| 1.2. | Проведение систематического анализа наркоситуации в Орловском районе и реализации принятой программы с последующей корректировкой мероприятий программы | Председатель межведомственной комиссии | Не требует финансирования | ежеквартально |
| **2. Информационно-методическое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Размещение материалов в районных средствах массовой информации с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики наркозависимости, токсикомании, потребления курительных смесей, алкоголизма | главный редактор газеты «Орловская газета»\*, межведомственная комиссия, субъекты системы профилактики | 2017-0  2018-1000  за счет средств субъектов профилактики | постоянно |
| 2.2. | Организация системы обучающих семинаров для социальных педагогов, психологов и других категорий педработников с привлечением для обучения специалистов различных ведомств | РУО Орловского района, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\*, ведущий специалист по делам молодежи администрации Орловского района | Не требует финансирования | два раза в год |
| 2.3. | Приобретение и распространение литературы, дисков, дискет, видеокассет др. электронных носителей с учебными программами и методическими материалами | РУО Орловского района, учреждения культуры района\* Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района | за счет средств субъектов профилактики | постоянно |
| 2.4. | Изготовление дипломов, грамот, благодарностей и благодарственных писем для вручения участникам мероприятий (фотобумага, заправка картриджа, канцтовары) | Администрации района, отдел культуры и социальной работы | 2017-1000  2018-4500  2019-3000  2020-4500  2021-4500  2022 - 4500  2023-4500 | ежегодно |
| 2.5. | Подготовка и проведение «Круглых столов», «горячих линий по проблемам профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма с участием специалистов различных учреждений и ведомств, а также общественных организаций | Межведомственная комиссия | Не требует финансирования | раз в квартал |
| 2.6. | Проведение мониторинга заболеваемости наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом среди различных слоев населения | КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\*, Межведомственная комиссия | Не требует финансирования | раз в квартал |
| **3. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма** | | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение плана профилактики наркомании во всех учреждениях образования, культуры, здравоохранения, соц.защиты, поселениях и принятие мер к их реализации | РУО Орловского района, учреждения культуры района\*, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\*, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, администрация городского и сельского поселений Орловского района\* | Не требует финансирования | ежегодно |
| 3.2. | Проведениеразъяснительной работы с населением, в том числе и через средства массовой информации о вреде потребления курительных смесей, наркотических средств, психотропных веществ, а также их аналогов, о правовом воздействии на лиц, употребляющих, хранящих, приобретающих указанные вещества, осуществляющих их незаконный сбыт. | Ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, РУО Орловского района, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, учреждения культуры Орловского района\*, ведущий специалист по делам молодежи администрации района, ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский», главы поселений\* | Не требует финансирования |  |
| 3.3. | Систематическое проведение в учебных заведениях классных часов и родительских собраний с приглашением специалистов здравоохранения и сотрудников правоохранительных органов по вопросам:  - формирования навыков здорового образа жизни;  - информирования учащихся и родителей о проблемах наркомании в молодежной среде, принимаемых правоохранительными органами мерах по предупреждению правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков;  - о действиях законных представителей в случаях выявления фактов потребления несовершеннолетними психоактивных веществ | РУО Орловского района, руководители образовательных учреждений г. Орлова \*, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\*, ведущий специалист по делам молодежи, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\* | Не требует финансирования | постоянно  по планам образовательных учреждений |
| 3.4 | Активизация работы по взаимодействию военкомата, ОП «Орловское», наркоконтроля и учреждений здравоохранения по выявлению призывников, допускающих немедицинское потребление наркотиков | Призывная комиссия Орловского района, ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский» \*, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» \* | Не требует финансирования | по графику |
| 3.5. | Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение районного фестиваля «Я за здоровый образ жизни» (проведение мероприятие, вручение призов, подарков) | Ведущий специалист по физической культуре и спорту, ведущий специалист по делам молодежи, учреждения культуры района\*, РУО Орловского района \*, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\* | 2017-4000  2018-7000  2019-13 500  2020-8000  2021-8000  2022- 8000  2023-8000 | по графику исполнителей |
| 3.6. | Организация приема наркологом учащихся в образовательных учреждениях (ОВСХК, ОКП и ПТ). Проведение добровольного тестирования учащихся школ на предмет выявления фактов употребления наркотических средств. | КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\*, РУО Орловского района, администрация образовательных учреждений г. Орлова | Не требует финансирования | по графику |
| 3.7. | Приобретение наркотестов. | «КОГБУЗ Орловская ЦРБ»\*, межведомственная комиссия, ответственный секретарь КДН и ЗП | за счет средств субъектов профилактики | по мере необходимости |
| 3.8. | Организация и проведение районных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств под лозунгом «Спорт против наркотиков», соревнования среди школьников «Веселые старты» (приобретение призов и подарков на мероприятие, изготовление грамот, проведение Дня призывника) | Ведущий специалист по физической культуре и спорту, РУО Орловского района, ведущий специалист по делам молодежи | 2017-0  2018-2500  2019-1500  2020-2500  2021-2500  2022-2500  2023-2500 | ежегодно,  по плану |
| 3.9. | Оказание всемерного содействия в трудоустройстве несовершеннолетних | КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, ведущий специалист по делам молодежи, инспектор ПДН ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | Не требует финансирования | ежегодно |
| 3.10. | Организация и проведение конкурса плакатов, рисунков, стихов, песен, социальных проектов под лозунгами «Мир без наркотиков глазами детей», «Молодежь против наркотиков» (приобретение сувениров и призов) | РУО Орловского района, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, ведущий специалист по делам молодежи, учреждения культуры района \* | 2017-4000  2018-5000  2019-7 700  2020-5000  2021-5000  2022-5000  2023-5000 | ежегодно |
| 3.11. | Организация работы профильных смен для подростков с девиантным поведением во время школьных каникул в лагерях труда и отдыха | РУО Орловского района, ведущий специалист по работе с молодежью, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\* | Не требует финансирования | ежегодно |
| 3.12. | Проведение районной спартакиады среди школьников Орловского района | Администрация Орловского района | 2017 – 0  2018 – 0  2019 – 1000  2020 – 0  2021 – 0  2022 – 0  2023-0 | 1 раз в год |
| **4. Пресечение незаконного оборота наркотиков** | | | | |
| 4.1. | Проведение комплексных профилактических операций «Мак» и др. | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\*, главы поселений \*, межведомственная комиссия | Не требует финансирования | ежегодно,  по особому плану |
| 4.2. | Проведение рейдов, анкетирования по возрастным группам во всех учебных заведениях района по выявлению подростков и молодежи, допускающих употребление алкоголя, немедицинское потребление наркотиков, курение. Предоставление информации заинтересованным ведомствам | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, РУО Орловского района\* | Не требует финансирования | постоянно |
| 4.3. | Проведение сверки лиц, допускающих немедицинское употребление наркотиков и сильнодействующих веществ. Обработка этих списков и выявление основных направлений работы | КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» \*, ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский» \* | Не требует финансирования | ежеквартально |
| 4.4. | Проведение мероприятий по выявлению лиц, причастных к незаконному обороту наркотиков, среди граждан, прибывающих в район из других регионов России и зарубежных стран, особенно граждан без определенного места жительства и занятий | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский» \* | Не требует финансирования | постоянно |
| 4.5. | Организация обмена информацией между субъектами профилактики с целью профилактики преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\*, ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской обл. (Орловский р.)\* | Не требует финансирования | постоянно |
| 4.6. | В целях пресечения транспортировки наркотиков, в том числе и автомобильным транспортам, также пресечение управления автотранспортом в состоянии наркотического опьянения организовывать досмотр автотранспорта на предмет транспортировки наркотиков по территории района.  Проводить анализ имеющейся оперативной информации о лицах, потребляющих наркотические и психотропные вещества для создания базы данных, обеспечить контроль за ними. | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\* | Не требует финансирования | постоянно |
| 4.7. | Осуществление мероприятий предусмотренных планами профилактических операций федерального, окружного, областного уровней с целью:  -пресечения посева, выращивания наркотикосодержащих растений и сбыта наркотических средств;  -пресечение деятельности наркопритонов;  -пресечение каналов поступления наркотиков из-за пределов района;  -пресечение изготовления наркотиков растительного и синтетического происхождения. | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\* | Не требует финансирования | по отдельным планам |
| 4.8. | При проведении оперативно – профилактических мероприятий, требующих объединения сил и средств, создавать совместные оперативно-следственные группы. | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\*, председатель межведомственной комиссии | Не требует финансирования | по мере необходимости |
| 4.9. | Проведение акции «Сообщи, где торгуют смертью!» | Межведомственная комиссия, субъекты системы профилактики | Не требует финансирования | март-ноябрь |
| 4.10 | Проведение антинаркотической акции «Будущее Кировской области – без наркотиков» | Межведомственная комиссия, субъекты системы профилактики | Не требует финансирования | по отдельному плану |
| **5. Комплексная реабилитация и ресоциализация потребителей наркотиков** | | | | |
| 5.1 | Организовать ежеквартальный сбор информации и статистических данных о количестве лиц, нуждающихся в реабилитации и ресоциализации, формировать запрос в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации на предоставление услуг по реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков. | Администрация района, межведомственная комиссия | Не требует финансирования | ежеквартально |
| 5.2 | Организация работы по предоставлению информационных, консультационных, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых услуг, а также услуг по обеспечению досуга и содействию в трудовой занятости. | Межведомственная комиссия, все субъекты системы профилактики \* | Не требует финансирования | Весь период |
| 5.3 | Организовать работу по выявлению потребителей наркотиков, направлению их на лечение, реабилитацию и ресоциализацию, а также организацию постреабилитационного социального патроната лиц, завершивших программы реабилитации. | Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, КОГБУЗ «Орловская центральная районная больница» \*, КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на \*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской обл. (Орловский р.)\* | Не требует финансирования | Весь период |
| **Подпрограмма** | **Муниципальная Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2017-2022 годы»** | **Администрация Орловского района** | **Итого:**  **2017-8000**  **2018 год-10000**  **2019 год-8 500**  **2020 год-10000**  **2021 год-10000**  **2021 год – 10000**  **2022 год – 10000**  **2023 год -10000** |  |
| **1. Организационно-управленческие меры** | | | | |
| 1.1 | Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и зашиты их прав администрации Орловского района (КДН и ЗП) | Заместитель главы администрации по профилактике правонарушении, заведующий отделом культуры и социальной работы, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних\* | Не требует финансирования | весь период |
| 1.2 | Проведение координационных совещаний по состоянию правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | Заместитель главы администрации по профилактике правонарушении, заведующий отделом культуры и социальной работы, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района | Не требует финансирования | весь период |
| 1.3 | Проведение проверок работы кружков и спортивных секций и внести предложения в заинтересованные ведомства о привлечении подростков, состоящих на учете в ПДН ОП «Орловское» и КДН и ЗП в досуговые учреждения | Ведущий специалист по физической культуре и спорту, ведущий специалист по делам молодежи, учреждения культуры района\*, РУО Орловского района, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский» \* | Не требует финансирования | ежеквартально |
| 1.4 | Проведение круглых столов, совещаний по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и обобщению положительного опыта. | субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних\* | Не требует финансирования | по отдельным планам |
| **2. Предупреждение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних** | | | | |
| 2.1. | Размещение материалов в районных средствах массовой информации с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних\* | 2017-500  2018-0  2019-0  2020-0  2021-0  2022 -0  2023-0 | постоянно |
| 2.2. | Размещение агитационного материала, информационных стендов, способствующих формированию норм нравственности и морали, развитию правовой грамотности у подростков | РУО Орловского района, руководители образовательных учреждений\*, учреждения культуры\*, администрация городского и сельского поселений Орловского района\* | средства субъектов профилактики | ежегодно |
| 2.3. | Оказание методической и консультативной помощи образовательным учреждениям в организации работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся | отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, РУО Орловского района \*, КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\*, «КОГБУЗ Орловская ЦРБ» \* отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\* | Не требует финансирования | постоянно |
| 2.4. | Оказание методической и консультационной помощи главам сельских поселений, председателям общественных комиссий по делам несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, РУО Орловского района, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, руководители образовательных учреждений\*, главный специалист по опеке и попечительству администрации района, Орловская ЦРБ\* | Не требует финансирования | постоянно |
| 2.5. | Приобретение и изготовление листовок, закладок, буклетов, памяток, пропагандирующих правовые знания, здоровый образ жизни | РУО Орловского района, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | 2017-500  2018-0  2019-0  2020-0  2021-0  2022 -0  2023-0 | ежегодно |
| **3. Профориентация и трудоустройство несовершеннолетних** | | | | |
| 3.1. | Правовое просвещение родителей (родительские собрания, круглые столы,лекции и т.п.), направленное:  - на предупреждение противоправного поведения несовершеннолетних;  - профилактике употребления несовершеннолетними алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психоактивных и психотропных веществ;  - исполнение родительских обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних, предотвращение жестокого обращения с детьми, насильственных методов воспитания. | РУО Орловского района, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, КОГБУЗ «Орловская центральная районная больница» \* | Не требует финансирования | постоянно |
| 3.2. | Организация правового просвещения учащихся с привлечением представителей прокуратуры, ОП «Орловское», КДН и ЗП (круглые столы, встречи, лектории, викторины, информационные часы, интеллектуально-правовые игры) по:  - профилактике употребления несовершеннолетними алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психоактивных и психотропных веществ;  - предупреждению преступных проявлений в подростковой среде, профилактике групповой преступности и совершения преступлений в состоянии опьянения, предотвращению фактов их повторного совершения. | РУО Орловского района, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | Не требует финансирования | ежегодно, согласно планов уч. заведений |
| 3.3. | Организация и проведение конкурсов, викторин: «Знаешь ли ты закон», «Подросток и закон».  Организация и проведение Дней правовой помощи | ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, прокуратура, отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\* специалисты по опеке и попечительству администрации Орловского района | 2017-0  2018-500  2019-0  2020-500  2021-500  2022-500  2023-500 | ежегодно, ноябрь |
| 3.4 | Реализация комплекса мер по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию несовершеннолетних, направленному на неприятие негативных явлений в молодежной среде, проведение месячника Мужества, бесед, лекций, круглых столов, и т.п. | Ведущий специалист по физической культуре и спорту, ведущий специалист по делам молодежи, учреждения культуры района\*, РУО Орловского района, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\* | Не требует финансирования | постоянно, согласно ведомственных планов |
| 3.5. | Проведение мероприятий патриотической направленности, спартакиады допризывной молодежи «Орлятский штурм», «А ну-ка парни»(приобретение призов, грамот) | Ведущий специалист по физической культуре и спорту, ведущий специалист по делам молодежи администрации района, РУО Орловского района\*, руководители образовательных учреждений\* | 2017-4000  2018-5500  2019-2000  2020-5500  2021-5500  2022-5500  2023-5500 | ежегодно |
| 3.6. | Развитие и поддержка волонтерского движения проведение слетов, конференций, форумов (приобретение призов, подарков и ГСМ) | ведущий специалист по делам молодежи администрации района | 2017-3000  2018-4000  2019-6500  2020-4000  2021-4000  2022-4000  2023-4000 | постоянно,  согласно плана спец. по социальной работе отдела культуры и соц. работы |
| 3.7. | Реализация этапов межведомственной акции «Подросток» | Ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, РУО Орловского район, руководители образовательных учреждений\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\*, «КОГБУЗ Орловская ЦРБ» \* Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, администрация Орловского городского и сельских поселений \* | Не требует финансирования | ежегодно,  май-октябрь |
| **4. Организация досуга несовершеннолетних** | | | | |
| 4.1 | Оказание помощи безработным несовершеннолетним в самоопределении на рынке труда, выборе профессии и трудоустройстве, в том числе, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОП «Орловское» | КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, специалист по работе с ветеранами администрации орловского района | Не требует финансирования | В течение года, согласно плана отд. труд. |
| 4.2 | Индивидуальные консультации для несовершеннолетних по вопросам выбора трудоустройства и обучения с учетом желаний, возможностей клиента и рынка труда | КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\* | Не требует финансирования | в течение года |
| 4.3 | Первоочередное направление на профессиональное обучение несовершеннолетних | КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\* | Не требует финансирования | в течение года |
| 4.4 | Оказание помощи в проведении профориентационного лектория для учащихся и их родителей по заявкам учебных заведений | КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\* | Не требует финансирования | в течение года, согласно планов уч. заведений |
| 4.5 | Организация временной занятости несовершеннолетних в соответствии со специальной программой «Организация временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. | КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\*, РУО Орловского района \*, руководители образовательных учреждений\* | Не требует финансирования | ежегодно |
| **5. Социально-реабилитационная работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении** | | | | |
| 5.1 | Организация досуговой, спортивной работы среди несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и преступлений | РУО Орловского района, руководители образовательных учреждений\*, ведущий специалист по физической культуре и спорту, ведущий специалист по делам молодежи, учреждения культуры района\* | Не требует финансирования | постоянно |
| 5.2 | Организация лагеря труда и отдыха для подростков при образовательных школах, организация и проведение летнего отдыха детей. | РУО Орловского района, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\* учреждения культуры района\*, | Не требует финансирования | ежегодно, июнь-август |
| 5.3 | Организация и проведение лагеря для детей и подростков по благоустройству | ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, ведущий специалист по делам молодежи, КОГКУ ЦЗН Котельничского р- на ОТ Орловского р-на\*, администрация Орловского городского поселения \* | средства субъектов профилактики | ежегодно июнь-август |
| 5.4. | Осуществление контроля за проведением досуговых молодежных мероприятий, в т.ч. рейды по дискотекам | Ведущий специалист по физической культуре и спорту, ведущий специалист по делам молодежи, руководители учреждения культуры района\*, РУО Орловского района, руководители образовательных учреждений г. Орлова\*, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский» \* | Не требует финансирования | постоянно, в ходе дежурств ДНД |
| 5.5. | Проведение детских спортивно – массовых мероприятий «Кожаный мяч», состязания», «Шиповка юных», КЭС БАСКЕТ, «Минифутбол в школу» и т.п. | Ведущий специалист по физической культуре и спорту, РУО администрации Орловского района, руководители образовательных учреждений\* | Не требует финансирования | по отдельным планам |
| 6. **Информационно-методические мероприятия** | | | | |
| 6.1. | Организация работы по раннему выявлению и постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, РУО Орловского района, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, руководители образовательных учреждений\* | Не требует финансирования | постоянно |
| 6.2. | Проведение рейдов по выявлению несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, иной противоправной деятельностью на территории города и района. | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, РУО Орловского района, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, руководители образовательных учреждений\*, главный специалист по опеке и попечительству администрации района | Не требует финансирования | весь период |
| 6.3 | Проведение систематического обследования семей, в которых нарушаются права и интересы несовершеннолетних с целью проведения социально-реабилитационных мероприятий. | ОП «Орловское» МО МВД «Юрьянский»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП администрации района, РУО Орловского района, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\*, руководители образовательных учреждений\*, главный специалист по опеке и попечительству администрации района | Не требует финансирования | ежеквартально. по семьям, состоящим на учете в соответствии с планом |
| 6.4 | Оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации | Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»\* администрация городского и сельского поселений Орловского района\* | Не требует финансирования | Постоянно |
| **Подпрограмма** | **Муниципальная подпрограмма «Профилактика и противодействие экстремизму на территории Орловского муниципального района» на 2020 – 2022 годы** | **Администрация Орловского района** | **Итого:**  **2020 год-0**  **2021 год-0**  **2022 год – 0**  **2023-год-0** |  |
| 1 | Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой деятельности в Орловском районе по вопросам недопущения экстремистской деятельности и предупреждению проявления ксенофобии на территории Орловского муниципального района | Глава Орловского района | Без финансирования | 1 раз в квартал |
| 2 | Совершенствование межведомственного взаимодействия в целях незамедлительного реагирования на изменение оперативной обстановки, своевременного получения информации о лицах, причастных к экстремистской деятельности, в т.ч. в среде иностранных граждан, пребывающих на территории Орловского района | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные организации Орловского района\*, ведущий специалист по работе с молодежью, ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\* | Без финансирования | Постоянно |
| 3 | Совершенствование механизма получения информации правоохранительными органами и органами местного самоуправления о планируемых противоправных актах | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\*, Орловское городское и сельское поселения\* | Без финансирования | Постоянно |
| 4 | Проведение анализа ситуации в среде молодежных неформальных групп, на основе результатов анализа осуществить комплекс мер по оперативному освещению и разобщению экстремистки настроенных | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные организации Орловского района\*, ведущий специалист по работе с молодежью | Без финансирования | Раз в квартал |
| 5 | Осуществление взаимодействия с общественными объединениями, изучение деятельности созданных на территории района религиозных объединений и иностранцев, занимающихся проповедованием и (или) распространением какого-либо вероучения | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\*, Орловское городское и сельское поселения\*, главный специалист ответственный секретарь КДН и ЗП | Без финансирования | Постоянно |
| 6 | Активизировать меры, направленные на укрепление общегражданской идентичности и межэтнической толерантности, борьбу с ксенофобией, экстремизмом, а также способствующих формированию в обществе толерантного отношения | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные организации Орловского района\*, ведущий специалист по работе с молодежью, Орловское городское и сельское поселения\*, консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям \* | Без финансирования | Постоянно |
| 7 | Увеличение количества молодежи в составе добровольных народных дружин | Ведущий специалист по работе с молодежью, Орловское городское и сельское поселение\*, администрация района, старший специалист по профилактике правонарушений администрации района | Без финансирования | Постоянно |
| 8 | Проведение «круглых столов», лекций и бесед с молодежью, а также с населением, направленных на профилактику проявлений экстремизма, преступлений против личности, общества, государства, проведение уроков и мероприятий, направленных на развитие уровня толерантного сознания. | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные учреждения, ведущий специалист по работе с молодежью, главный специалист ответственный секретарь КДН и ЗП, ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\* | Без финансирования | Ежеквартально |
| 9 | Формирование системы взаимодействия с молодежными национальными, религиозными неформальными общественными объединениями на территории Орловского района | Ведущий специалист по работе с молодежью, Управление образования (Сучкова М.П..), главный специалист ответственный секретарь КДН и ЗП, ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\* | Без финансирования | Постоянно |
| 10 | Разработка памятки для родителей и учащихся с разъяснением юристов, психологов, социальных педагогов, сотрудников правоохранительных органов об опасности экстремизма. | Управление образования (Сучкова М.П), ведущий специалист по работе с молодежью, главный специалист ответственный секретарь КДН и ЗП, ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\* | Без финансирования | Ежегодно 3 квартал |
| 11 | Развитие идеи толерантности, противодействия экстремизму через детские общественные организации, ученическое самоуправление. | Управление образования ( Сучкова М.П.), ведущий специалист по работе с молодежью, образовательные организации Орловского района\* | Без финансирования | Постоянно |
| 12 | Публикация в газете «Орловская газета» и на официальном сайте администрации района материалов о толерантности, опасности экстремизма. | Ведущий специалист по работе с молодежью | Без финансирования | В течение всего периода |
| 13 | Профилактические рейды добровольной народной дружины по местам массового отдыха молодежи. | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\*, старший специалист по профилактике правонарушений | Без финансирования | В течение всего периода |
| 14 | Проведение мероприятий «Я – будущий избиратель» | Ведущий специалист по работе с молодежью, избирательная комиссия Орловского района | 2020 год- 0 руб.  2021 год – 0 руб.  2022 год – 0 руб.  2023 год – 0 руб. | Ежегодно |
| 15 | Встречи депутатов органов местного самоуправления Орловского района с Советом молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью, избирательная комиссия Орловского района | Без финансирования | Раз в полугодие |
| 16 | Организация работы детских организаций и волонтерских отрядов Орловского района | Ведущий специалист по работе с молодежью, Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные организации Орловского района\* | Без финансирования | Ежегодно |
| 17 | Торжественное вручение паспортов «Я – гражданин России» | Ведущий специалист по работе с молодежью, Управление образования (Сучкова М.П.), краеведческий музей Орловского района\* | 2020 год- 0 рублей  2021 год – 0 руб.  2022 год – 0 руб.  2023 год – 0 руб. | 2 раза в год |
| 18 | Организация проведение мониторинга в сфере профилактики экстремистской проявлений среди молодежи | Ведущий специалист по работе с молодежью, Управление образования (Сучкова М.П.), ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский» (Целищев В.В.)\* | Без финансирования | В течение всего периода |
| 19 | В организации работы органов ученического самоуправления, уделить особое внимание формированию среди учащихся идей межнационального согласия, в том числе через службу примирения, деятельность которых направлена на конструктивный выход из возникающих конфликтов, на предупреждение их эскалации и проявлений экстремизма при разрешении конфликтных ситуаций  Служб прпримирения, деятельность которых направлена на конструктивный выход из возникаю | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные учреждения\* | Без финансирования | Весь период |
| 20 | Комплексная и системная работа по предупреждению конфликтных ситуаций на территории студенческих общежитий | КОГПОБУ «ОВСХК» (Ситников С.В.)\*, КОГПОАУ «ОКП и ПТ» (Кайгородов М.А.)\* | Без финансирования | Весь период |
| 21 | Привлекать представителей основных религиозных конфессий к участию в мероприятиях, связанных с профилактикой экстремизма | Управление образования (Сучкова М.П.), Образовательные учреждения Орловского района\*, | Без финансирования | Раз в полугодие |
| 22 | Вовлекать учащихся, состоящих на профилактическом учете в ОУ, ПДН ОП «Орловское», КДН и ЗП досуговую деятельность | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные организации Орловского района\*, учреждения культуры Орловского района\*, специалист по физкультуре и спорту, специалист по работе с молодежью | Без финансирования | Весь период |
| 23 | Проводить рейды добровольной народной дружины, направленные на выявление участников неформальных молодежных объединений, мест их концентрации, групп несовершеннолетних с антиобщественной направленностью поведения | ОП «Орловское» МО МВД России «Юрьянский»\*, ответственный секретарь КДН и ЗП, специалист по работе с молодежью, образовательные организации Орловского района\*, старший специалист по профилактике правонарушений администрации района | Без финансирования | Ежемесячно, в течение года |
| 24 | Организовать работу классных руководителей и мастеров производственного обучения, направленную на формирование толерантного сознания, профилактику экстремизма и терроризма среди учащихся средних учебных заведений. | Управление образования (Сучкова М.П.) образовательные организации Орловского района\*, образовательные учреждения\* | Без финансирования | Весь период |
| 25 | Привлекать студенческий актив к проведению мероприятий, направленных на профилактику экстремизма | Учреждения СПО | Без финансирования | Весь период |
| 26 | Включить в дневники классных руководителей мероприятия, направленные на предупреждение противоправного поведения, профилактику терроризма и экстремистских проявлений, формирование толерантного сознания, информирование об административной и уголовной ответственности, с отметкой об их использовании | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные организации Орловского района\*, КОГПОБУ «ОВСХК» (Ситников С.В..)\*, КОГПОАУ «ОКП и ПТ» (Кайгородов М.А)\* | Без финансирования | Ежегодно  3 квартал |
| 27 | Вести учет пропусков учебных занятий с последующим обсуждением на КДН и ЗП студентов и учащихся образовательных учреждений и их законных представителей. | Образовательные организации Орловского района\*, ответственный секретарь КДН и ЗП, специалист по опеке и попечительству. | Без финансирования | постоянно |
| 28 | Провести количественный анализ состава студентов по национальной принадлежности, использовать полученные данные в дальнейшей работе по профилактике конфликтов на межнациональной почве, профилактике экстремистских проявлений среди студентов | КОГПОБУ «ОВСХК» (Ситников С.В..)\*, КОГПОАУ «ОКП и ПТ» (Кайгородов М.А)\* | Без финансирования | ежегодно  3 квартал |
| 29 | Регулярно обновлять систему контентной фильтрации на компьютеры образовательных учреждений, к которым имеют доступ учащиеся | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные организации Орловского района\*. | Без финансирования | I квартал |
| 30 | Организация фестивалей, праздников, конкурсов, направленных на сохранение, создание, популяризацию культурных ценностей, патриотическое воспитание, формирование высоких духовно-нравственных ценностей населения. Проведение мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников, значимых и памятных дат. | Управление образования (Сучкова М.П.), образовательные организации Орловского района\*, учреждения культуры\* | 2020 год -0 рублей  2021 год – 0 руб.  2022 год – 0 руб.  2023 год – 0руб. | Ежеквартально |
| 31 | Размещение на официальном сайте администрации Орловского района сведений о ходе реализации подпрограммы. Размещением информации: о деятельности комиссии (проведенных заседаниях, принятых нормативных документах), о проводимых мероприятиях, способствующих профилактике экстремизма, фото-, видеоматериалов, справочной информации. Освещение в СМИ работы по противодействию экстремизма. | Ведущий специалист по социальной работе | Без финансирования | Постоянно |

\* Участвуют в реализации мероприятий по согласованию.



**Паспорт Подпрограммы**

**«Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2023годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Орловского района |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений, Орловское городское поселение, Орловское сельское поселение, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский», КОГБУЗ «Орловская ЦРБ», главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП, старший специалист по профилактике правонарушений отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района, ведущий специалист по делам молодежи, ведущий специалист по культуре и спорту, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе», отдел трудоустройства Орловского района «КОГКУ ЦЗН Котельничского района», Управление образования Орловского района, КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж», КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий», ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (дислокация г. Орлов) |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Не предусмотрено |
| Цели муниципальной подпрограммы | Обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Организационные мероприятия по снижение уровня преступности на территории муниципального образования; 2. Совершенствование нормативной правовой базы по профилактике правонарушений; 3. Профилактика правонарушений:   3.1. Профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования, отдельного административно территориального образования.  3.2. Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения  3.3. Восстановление института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений  3.4. Профилактика правонарушений в отношении отдельных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности  3.4.1. Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов  3.4.2. Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества  3.4.3. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах  3.4.4. Профилактика правонарушений на административных участках. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | Уровень преступности по отношению к 2015 году:  Раскрываемость преступлений;  Количество преступлений, совершенных в общественных местах;  Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы от числа освободившихся |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | ЭТАПЫ  2017 – 2023 годы  Разделение на этапы не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы | **Местный бюджет**  2017 – 7800 рублей  2018 – 20000 рублей  2019 – 14 800 рублей  2020 – 20000 рублей  2021 – 20000 рублей  2022 – 20000 рублей  2023 – 20000 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | Снижение уровня преступности с 314 преступлений (100%) в 2015 году до 258 (-17,9%) к 2023 г.;  Раскрываемость преступлений с 2015 – 80,8% к 2022– 90,8%;  Количество преступлений, совершенных в общественных местах с 2015– 45 к 2023 – 38;  До­ля тру­до­уст­ро­ен­ных лиц, ос­во­бо­див­ших­ся из мест ли­ше­ния сво­бо­ды (от чис­ла ос­во­бо­див­ших­ся и ос­тав­ших­ся на тер­ри­то­рии об­лас­ти) с 2015– 43% к 2023– 54,4% |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Пре­ступ­ность, су­ще­ст­вуя в об­ще­ст­ве, про­ни­зы­ва­ет раз­лич­ные его сфе­ры, оп­ре­де­ля­ет со­стоя­ние об­ще­ст­вен­ной и лич­ной безо­пас­но­сти, пре­пят­ст­ву­ет эф­фек­тив­но­му про­ве­де­нию со­ци­аль­но-эко­но­ми­че­ских пре­об­ра­зо­ва­ний. По­это­му осо­бое зна­че­ние при­об­ре­та­ет вы­ра­бот­ка ком­плекс­ных мер, на­прав­лен­ных на пре­ду­пре­ж­де­ние, вы­яв­ле­ние, уст­ра­не­ние при­чин и ус­ло­вий, спо­соб­ст­вую­щих со­вер­ше­нию пре­сту­п­ле­ний и иных пра­во­на­ру­ше­ний.

Сис­те­ма про­фи­лак­ти­ки пра­во­на­ру­ше­ний пре­ду­смат­ри­ва­ет кон­со­ли­да­цию уси­лий ор­га­нов го­су­дар­ст­вен­ной вла­сти и ме­ст­но­го са­мо­управ­ле­ния, пра­во­ох­ра­ни­тель­ных ор­га­нов и на­се­ле­ния в про­ти­во­дей­ст­вии пре­ступ­но­сти, тер­ро­риз­му, экс­тре­миз­му и иным про­ти­во­прав­ным дея­ни­ям.

Ре­шае­мые тем са­мым про­бле­мы со­от­вет­ст­ву­ют при­ори­тет­ным за­да­чам на­цио­наль­ной безо­пас­но­сти, сфор­му­ли­ро­ван­ным в Стра­те­гии на­цио­наль­ной безо­пас­но­сти Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции до 2021 го­да, ут­вер­жден­ной Ука­зом Пре­зи­ден­та Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции от 12.05.2009 № 537, а так­же за­да­чам со­ци­аль­но-эко­но­ми­че­ско­го раз­ви­тия Ки­ров­ской об­лас­ти, на­прав­лен­ным на обес­пе­че­ние ком­форт­ной сре­ды про­жи­ва­ния на­се­ле­ния, по­вы­ше­ние лич­ной безо­пас­но­сти гра­ж­дан, оп­ре­де­лен­ным Стра­те­ги­ей со­ци­аль­но-эко­но­ми­че­ско­го раз­ви­тия Ки­ров­ской об­лас­ти до 2021 го­да, при­ня­той по­ста­нов­ле­ни­ем Пра­ви­тель­ст­ва об­лас­ти от 12.08.2008 № 142/319 «О при­ня­тии Стра­те­гии со­ци­аль­но-эко­но­ми­че­ско­го раз­ви­тия Ки­ров­ской об­лас­ти на пе­ри­од до 2021 го­да» (с изменением, внесенным постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/432).

Прак­ти­ка про­ти­во­дей­ст­вия пре­ступ­но­сти тре­бу­ет кон­со­ли­да­ции уси­лий всех субъ­ек­тов про­фи­лак­ти­че­ской дея­тель­но­сти. Ко­рен­но­го пе­ре­ло­ма в решении вопросов профилактики пра­во­на­ру­ше­ний мож­но до­бить­ся толь­ко в слу­чае обес­пе­че­ния ком­плекс­но­го под­хо­да, под­кре­п­лен­но­го со­от­вет­ст­вую­щи­ми фи­нан­со­вы­ми и ма­те­ри­аль­но-тех­ни­че­ски­ми сред­ст­ва­ми.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной Подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной Подпрограммы**

Приоритетами муниципальной Подпрограммы является уменьшение общего числа совершаемых преступлений, снижение уровня рецидивной «бытовой» преступности, обеспечение нормативно - правового регулирования профилактики правонарушений.

Ос­нов­ной це­лью реа­ли­за­ции Подпро­грам­мы яв­ляется по­вы­ше­ние об­ще­ст­вен­ной и лич­ной безо­пас­но­сти на тер­ри­то­рии района.

Для дос­ти­же­ния ука­зан­ной це­ли необходимо ре­шить сле­дую­щие ос­нов­ные за­да­чи:

1. Организационные мероприятия по устранение снижение уровня преступности на территории муниципального образования;
2. Совершенствование нормативной правовой базы по профилактике правонарушений;
3. Профилактика правонарушений:

3.1.профилактика правонарушений в масштабах муниципального образования, отдельного административно территориального образования.

3.2. Профилактика правонарушений в рамках отдельной отрасли, сферы управления, предприятия, организации, учреждения

3.3. Восстановление института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений

3.4. Профилактика правонарушений в отношении отдельных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности

3.4.1. Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов

3.4.2. Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества

3.4.3. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах

3.4.4. Профилактика правонарушений на административных участках.

Реа­ли­за­ция ме­ро­прия­тий Подпро­грам­мы рас­счи­та­на на пе­ри­од 2017 - 2023 го­дов. По­сколь­ку про­блем­ная си­туа­ция тре­бу­ет по­сто­ян­но­го ана­ли­за и кор­рек­ти­ров­ки мер реа­ги­ро­ва­ния, пре­ду­смат­ри­вае­мые Подпро­грам­мой це­ль и за­да­чи мо­гут быть ре­ше­ны в те­че­ние все­го пе­рио­да реа­ли­за­ции Подпро­грам­мы, ис­хо­дя из ма­те­ри­аль­ных, тру­до­вых и фи­нан­со­вых воз­мож­но­стей субъ­ек­тов про­фи­лак­ти­ки пра­во­на­ру­ше­ний и об­ла­ст­но­го бюд­же­та. По этой при­чи­не Подпро­грам­ма не име­ет раз­бив­ки на эта­пы.

Основные целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы определены в таблице 2.1. к Подпрограмме.

Таблица 2.1. к Подпрограмме

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование   показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей эффективности** | | | | | | | |
| **2015**  **факт** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Уровень преступности по отношению к 2015 году | Единиц  (%) | 314 | 300  (-0,5) | 286  (-8,9) | 272  ( -13,4) | 258  (-17,9) | 255 ( - 18,7) | 249 (-20,8%) | 258 |
| 2 | Раскрываемость преступлений | % | 80,8 | 80,8 | 80,9 | 80,9 | 90,3 | 90,5 | 90,8 | 92 |
| 3 | Количество преступлений, совершенных в общественных местах | Единиц | 45 | 43 | 40 | 40 | 39 | 38 | 38 | 38 |
| 4 | Доля трудоустроенных лиц, освободившихся из мест лишения свободы от числа освободившихся | % | 43 | 43,5 | 44 | 44,5 | 45 | 45,7 | 46 | 45 |

В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется достичь следующих ожидаемых результатов:

Снижение уровня преступности с 314 преступлений (100%) в 2015 году до 249 (-20,8%) к 2021 г.;

Раскрываемость преступлений с 2015 – 80,8% к 2021– 90,8%;

Количество преступлений, совершенных в общественных местах с 2015– 45 к 2021 – 38;

До­ля тру­до­уст­ро­ен­ных лиц, ос­во­бо­див­ших­ся из мест ли­ше­ния сво­бо­ды (от чис­ла ос­во­бо­див­ших­ся и ос­тав­ших­ся на тер­ри­то­рии об­лас­ти) с 2015– 43% к 2021– 46%

Реализация подпрограммы рассчитана на 2017-2023 годы

Разделение на этапы не предусмотрено.

**3. Перечень программных мероприятий**

Перечень мероприятий подпрограммы, направленных на достижение поставленной цели, решение задач подпрограммы с указанием финансовых ресурсов, необходимых для их реализации, приведён в Приложении 1.1. к Программе (Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2023 годы).

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы**

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2017-2022 годы составит 111, 800 тыс. рублей.

Объем расходов, связанных с финансовым обеспечением Подпрограммы, устанавливается Решением Орловской районной Думы.

Направлением финансирования Подпрограммы являются «прочие расходы».

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы определена в Приложении 2.1. к Подпрограмме.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной Подпрограммы и описание мер управления рисками**

Основными рисками Подпрограммы могут являться:

- повышение преступности и рост правонарушений как административных так и уголовных;

- повышение преступности среди несовершеннолетних;

- повышение рецидивных «бытовых» преступлений;

- увеличение незаконного сбыта психотропных и наркотических веществ, запрещенных курительных смесей и др;

- увеличение дорожнотранспортных происшествий;

При недопущении рисков во время реализации Подпрограммы принимаются следующие меры управления рисками:

- усиленный контроль работы по профилактике правонарушений всех субъектов профилактики;

* повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;
* оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

* активизация участия и улучшение координации деятельности органов местного самоуправления в предупреждении правонарушений;
* вовлечение в предупреждение правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций.

**6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы (см. п. 7 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы»)**

Приложение 2.1. к Подпрограмме

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения

реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия** | **Источники финансирования** | **Оценка расходов**  **(рублей)** | | | | | | |
|  |  |  | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Муниципальная Подпрограмма | Муниципальная Подпрограмма «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2022 г.г.» | за счет всех источников финансирования | 7800 | 20000 | 14800 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Отдельное мероприятие | Организовать проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, летних и зимних игр, походов, слетов, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, соревнований по профессионально-прикладной подготовке и т.д.): районный «Кросс наций». | за счет всех источников финансирования | 0 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Отдельное мероприятие | Оказание поддержки проектам детских и молодежных общественных организаций, военно-патриотических клубов, направленных на формирование и пропаганду здорового образа жизни: районное движение школьников, ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ», военно-патриотический клуб «Тигр» (ГСМ) | за счет всех источников финансирования | 0 | 4000 | 0 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| Отдельное мероприятие | Издавать буклеты, плакаты, инструкции по безопасности; проводить семинары, учебу | за счет всех источников финансирования | 3000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Отдельное мероприятие | Обеспечить добровольную народную дружину удостоверениями, светоотражающими повязками, фонарями, средствами защиты, страхованием, предусмотреть средства на их поощрение, транспортные расходы (страхование членов ДНД) | за счет всех источников финансирования | 4800 | 6000 | 4800 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 |
| Отдельное мероприятие | Реализовать комплексные меры по стимулированию участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в форме добровольных народных дружин, проведение конкурса «Лучший дружинник» (призы, подарки, приобретение грамот) | за счет всех источников финансирования | 0 | 8000 | 4600 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 |
| Отдельное мероприятие | Проведение районного спортивного праздника, посвященного Дню Героев Отечества | за счет всех источников финансирования | 0 | 0 | 3400 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Паспорт Подпрограммы**

**«Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе Кировской области»**

**на 2017 – 2023 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Орловского района |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Межведомственная комиссия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма, Орловское городское поселение, Орловское сельское поселение, отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский», КОГБУЗ «Орловская ЦРБ», главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП, старший специалист по профилактике правонарушений отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района, ведущий специалист по делам молодежи, ведущий специалист по культуре и спорту, Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе», отдел трудоустройства Орловского района «КОГКУ ЦЗН Котельничского района», Управление образования Орловского района, КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж», КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий», ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (дислокация г. Орлов) |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Не предусмотрено |
| Цели муниципальной подпрограммы | Создание условий для сокращения распространения наркомании и связанного с ней роста преступности и правонарушений |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Осуществление контроля за наркотической ситуацией в Орловском районе, Организационно-управленческие меры  2. Информационно-методическое обеспечение  3. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма  4. Пресечение незаконного оборота наркотиков |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | Темп роста количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами по отношению к 2015 году;  Количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи;  Общее число выявленных лиц, поставленных на учет у врача- нарколога как наркозависимые; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2017– 2023 годы  Разделение на этапы не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы | **Местный бюджет**  2017 – 9 000 рублей  2018 – 20 000 рублей  2019 – 26 700 рублей  2020 – 20 000 рублей  2021 – 20 000 рублей  2022 – 20 000 рублей  2023 – 20 000 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | Увеличение темпа роста количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами с 1 (100%) в 2015 г., до 105 % к 2023;  Количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи с 2015 – 35 мероприятий к 2023 – 41 мероприятий;  Количество выявленных лиц, поставленных на учет у врача- нарколога как наркозависимые с 2015– 1 человек к 2023 до 1 человека; |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Создание условий для приостановления роста немедицинского потребления наркотиков и их незаконного оборота, поэтапного сокращения распространения наркомании, в конечном счете, позволяет решить задачи, закрепленные в Стратегии государственной антинаркотической политики российской федерации до 2021 года (далее – стратегия), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 г. N 690 (с изменениями, внесенными Указом Президента от 07.12.2016 [N 656](consultantplus://offline/ref=A424406A48807368178925740DF7C2F05B233935187297D6148B16CD57240B9712ED8B763531E489a074K)), Стратегии социально–экономического развития Кировской области до 2021 года, принятой постановлением Правительства Кировской области от 12.08.2008 № 142/319 «О принятии Стратегии социально - экономического развития Кировской области до 2021 года» (с изменением, внесенным постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/432):

-сохранения и укрепления здоровья людей;

-формирования здорового образа жизни;

-повышения общественной и личной безопасности граждан.

в Стратегии особое внимание обращено на консолидацию усилий органов государственной власти и местного самоуправления области, правоохранительных органов и населения, направленных на предупреждение, выявление и пресечение незаконного оборота наркотиков и их прекурсоров, профилактику немедицинского потребления наркотиков, лечение и реабилитацию больных наркоманией.

На 4 квартал 2019 года у врача-нарколога на учете состоит 183 человек с диагнозом «Синдром зависимости от алкоголя», 5 человек с диагнозом «наркомания», 1 –с диагнозом «токсикомания». Несовершеннолетних на сегодняшний день на учете не состоит. За 2019 год поставлено на учет 3 человека, снято с учета 15 человек(6 по выздоровлению, 5 в связи со смертью). В 2018 году состояло 207 человек.

Возрастные категории состоящих на учете в общем по району(город и село):18-19 лет-2 человека; 20-39 лет-90 человек; 40-59 лет-133 человека; 60 лет и старше-1 человек. Сельские жители:20-39 лет – 37 человек; 40-59 лет – 88 человек. Количество женщин, состоящих под наблюдением – 67, из них 43 проживают в сельской местности.

В 2019 году проведено 4 заседания межведомственной комиссии по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма в Орловском районе.

На основании экспертных оценок и данных, полученных в результате социологического исследования, основными факторами риска приобщения к немедицинскому потреблению наркотиков являются:

- подростковый возраст (13-17 лет), когда снижены барьеры самосохранения на фоне повышенного интереса к приобретению новых острых ощущений

- наличие в социальном окружении (среди знакомых, друзей, родственников, соседей) лиц, допускающих немедицинское потребление

- злоупотребление родителями наркотическими средствами.

В качестве причин и условий, способствующих распространению наркомании на территории области, необходимо отметить:

- наличие безработных среди молодежи

- сравнительно низкий уровень жизни населения

- моральная деградация общества и вседозволенность

- ограниченность возможностей организации занятости подростков и молодежи, излишняя свобода и отсутствие организованного досуга;

- широкое использование возможностей сети Интернет для получения информации о наркотиках, способах и методах их изготовления в домашних условиях**;**

- получение «легких» денег и нежелание их зарабатывать привлекает определенную часть молодежи к занятию преступной деятельностью, связанной с распространением наркотиков;

- недостаточная ориентированность населения на трезвый образ жизни.

- наличием на территории района транспортной магистрали, которая создаёт благоприятные условия для транзита наркотиков;

- проживанием в районе представителей этнических диаспор, прибывших из наркоопасных регионов России и зарубежья;

- нахождением в районе лиц, осужденных за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков.

Главным фактором скрытости распространенности наркопотребления остается добровольный принцип постановки граждан на наркологический учет. Активность же инициативного обращения наркозависимых лиц за комплексной наркологической помощью остается низкой. Во многом это связано с правовыми последствиями постановки на учет, отсутствием осознания факта заболевания и низкой эффективностью лечения наркомании. Также сдерживающим фактором является социальная среда заболевшего.

Таким образом, разработка, реализация и содержание подпрограммы соответствуют приоритетным направлениям развития Орловского района на долгосрочную перспективу, способствуют созданию условий для приостановления роста немедицинского потребления наркотиков и их незаконного оборота, поэтапного сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы**

Приоритетами муниципальной подпрограммы будут являться активация деятельности ведомств и учреждений, заинтересованных в профилактике наркомании и связанной с ней преступности, формирование у населения района здорового образа жизни, оптимизировать затраты на профилактику немедицинского потребления наркотиков.

Целью подпрограммы является создание условий для приостановления роста немедицинского потребления наркотиков и их незаконного оборота, поэтапного сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Осуществление контроля за наркотической ситуацией в Орловском районе, Организационно-управленческие меры

2. Информационно-методическое обеспечение

3. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма

4. Пресечение незаконного оборота наркотиков.

Показателями эффективности, характеризующими достижение поставленных целей и решение задач подпрограммы, являются:

-темп роста количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами;

-количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи;

-количество наркопотребителей, взятых впервые в жизни под наблюдение врача психиатра-нарколога;

Основными целевыми показателями эффективности реализации муниципальной Подпрограммы определены в таблице 3.1. к Подпрограмме

Таблица 3.1. к Подпрограмме

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование   показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей эффективности** | | | | | | | |
| 2015  факт | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Темп роста количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами по отношению к 2015 году | % | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 104,5 | 105 | 105 |
| 2 | Количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи | Единиц | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 41 |
| 3 | Общее число выявленных лиц, поставленных на учет у врача- нарколога как наркозависимые | Единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |

В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется достичь следующих ожидаемых результатов:

Увеличение темпа роста количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами с 1 (100%) в 2015 г., до 105% к 2023;

Количество проведённых публичных мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди подростков и молодежи с 2015 – 35 мероприятий к 2021 – 41 мероприятий;

Количество выявленных лиц, поставленных на учет у врача- нарколога как наркозависимые с 2015– 1 человек к 2021 до 1 человека;

Реализация подпрограммы рассчитана на 2017-2023 годы.

Разделение на этапы не предусмотрено.

**3. Перечень программных мероприятий**

Перечень мероприятий подпрограммы, направленных на достижение поставленной цели, решение задач подпрограммы с указанием финансовых ресурсов, необходимых для их реализации, приведён в Приложении 1.1. к Программе **(**Муниципальная подпрограмма «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе Кировской области» на 2017- 2021 годы).

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансирования Программы на 2017-2023 годы составит 173, 700 тыс. рублей.

Объем расходов, связанных с финансовым обеспечением подпрограммы, устанавливается Решением Орловской районной Думы.

Направлением финансирования подпрограммы являются «прочие расходы».

Подпрограмма реализуется за счет средств муниципального бюджета, средств выделяемых на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий, внебюджетных средств.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы определена в Приложении 3.1. к Подпрограмме.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками**

Основными рисками подпрограммы могут являться:

- бездействие контроля за наркотической ситуацией в Орловском районе;

- снижение эффективности деятельности правоохранительных органов по пресечению и выявлению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- повышение незаконного потребления наркотиков среди подростков и молодежи;

- снижение взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных формирований и граждан по профилактике распространения наркомании и токсикомании и связанной с ними преступностью;

- бездействие системы лечения и реабилитации лиц, употребляющих наркотики без назначения врача;

- увеличение незаконного оборота наркотических средств и курительных смесей.

При недопущении рисков во время реализации подпрограммы принимаются следующие меры управления рисками: усиленная активизация пропаганды здорового образа жизни среди населения, обеспечение контроля за легальным оборотом наркотиков, активизация антинаркотической пропаганды.

**6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы (см. п.7 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы»)**

Приложение 3.1. к Подпрограмме

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения

реализации муниципальной подпрограммы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной подпрограммы, отдельного мероприятия** | **Источники  финансирования** | **Оценка расходов**  **( рублей)** | | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| Подпрограмма | Муниципальная Подпрограмма «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и их незаконному обороту в Орловском районе Кировской области» на 2017 - 2022 годы | за счет всех источников финансирования | 9000 | 20000 | 26700 | 20000 | 20000 | 20000 | | 20000 |
| Отдельное мероприятие | Размещение материалов в районных средствах массовой информации с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики наркозависимости, токсикомании, табакокурения и потребления курительных смесей | за счет всех источников финансирования | 0 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Отдельное мероприятие | Проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение районного фестиваля «Я за здоровый образ жизни». | за счет всех источников финансирования | 4000 | 7000 | 13500 | 8000 | 8000 | 8000 | | 8000 |
| Отдельное мероприятие | Организация и проведение районных спортивных мероприятий, чемпионатов и первенств под лозунгом «Спорт против наркотиков», соревнования среди школьников «Веселые старты» | за счет всех источников финансирования | 0 | 2500 | 1500 | 2500 | 2500 | 2500 | | 2500 |
| Отдельное мероприятие | Организация и проведение конкурса плакатов, рисунков, стихов, песен, социальных проектов под лозунгами «Мир без наркотиков глазами детей», «Молодежь против наркотиков». | за счет всех источников финансирования | 4000 | 5000 | 7700 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | |
| Отдельное мероприятие | Изготовление дипломов, грамот, благодарностей и благодарственных писем для вручения участникам мероприятий. | за счет всех источников финансирования | 1000 | 4500 | 3000 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | |
| Отдельное мероприятие | Проведение районной спартакиады среди школьников Орловского района | за счет всех источников финансирования | 0 | 0 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

**Паспорт Подпрограммы**

**«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2017-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Орловского района |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений; межведомственная комиссия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма; Орловское городское поселение; Орловское сельское поселение; отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»; КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»; главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП; старший специалист по социальной работе отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района; ведущий специалист по социальной работе; Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»; отдел трудоустройства Орловского района «КОГКУ ЦЗН Котельничского района»; Управление образования Орловского района; КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»; КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»; ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (дислокация г. Орлов), Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Не предусмотрено |
| Цели муниципальной подпрограммы | Совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  Обеспечение межведомственного взаимодействия по защите прав и законных интересов несовершеннолетних |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - Организационные мероприятия по предупреждению безопасности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;  - Предупреждение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;  - Профориентация и трудоустройство несовершеннолетних;  - повышение эффективности в организации досуга, отдыха и занятости детей и подростков;  - повышение эффективности реабилитационных мероприятий в отношении семей и детей, находящихся в социально опасном положении.  - информационно-методические мероприятия |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | Количество правонарушений, совершенных подростками;  Количество преступлений несовершеннолетних на 1 тыс. детского населения;  Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;  Количество семей, находящихся в социально опасном положении |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2017 – 2021 годы  Разделение на этапы не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы | **Местный бюджет**  2017 – 8 000 рублей  2018 – 10 000 рублей  2019 – 8 500 рублей  2020 – 10 000 рублей  2021- 10 000 рублей  2022- 10 000 рублей  2023 – 10 000 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | Снижение числа правонарушений, совершенных несовершеннолетними с 86 правонарушений в 2015 году до 2023 – 70 правонарушений;  Снижение количества преступлений несовершеннолетних на 1 тыс. детского населения с 2,5 преступлений в 2015 до 2,1 преступления к 2023 году  Снижение количества несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; с 2015 - 40 несовершеннолетних к 2023 - 35 несовершеннолетних;  Снижение количества семей, находящихся в социально опасном положении с 2015 - 48 семей к 2023 – 40 семей |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Безнадзорность и беспризорность детей и подростков продолжают оставаться характерным признаком современного общества.

В 2019 году всего на персонифицированном учете несовершеннолетних – 60, из них не обучается и не работает – 1, удельный вес числа занятых к числу состоящих на учете (%) – 1.6. Занятость детей и подростков в 201+ году определена планами учебных заведений города и района.

По информации КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» на 31.12.2019 года в районе проживает 1988 несовершеннолетних и еще 98 учащихся Орловского СУВУ. На территории района 8 школ из них 5 основных школ и 3 средних полных общих, три учреждения дополнительного образования, школа искусств. Два учреждения профессионального образования и Орловское СУВУ ЗТ.

Большинство несовершеннолетних заняты в кружках и секциях в учреждениях профессионального образования города, все учащиеся Орловского СУВУ заняты в кружках и секциях при училище, 400 несовершеннолетние общеобразовательных школ заняты досуговой деятельностью, в ОКП и ПТ досуговой деятельностью заняты 2 человека из 6, в ОВСХК- 1 и 1.

Кроме того, несовершеннолетние занимаются в кружках и клубах по интересам в Орловском Центре культуры и досуга, в домах культуры Орловского сельского поселения соответственно, так же подростки заняты в кружках и клубах созданных при библиотеках района.

В большинстве своем несовершеннолетние, состоявшие на учетах в учреждениях системы профилактики, посещают кружки и секции.

В 2019 году было трудоустроено 57 подросток, желающие трудоустроиться в свободное от учебы время. Израсходовано средств регионального бюджета 61,3 тыс. руб., местного бюджета 30, 5 тыс. руб., средств работодателя – 97,2 тыс. руб.

В рамках муниципальной Программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании Орловский муниципальный район» на 2017-2023 годы, КДН и ЗП проведено:

с 21 октября по 13 ноября 2019 года проведен районный конкурс рисунков среди учащихся образовательных организаций «Мир без наркотиков глазами детей», награждение победителей и участников состоялось на районном фестивале – марафоне «За здоровый образ жизни» 28 ноября 2019 года,

- 28 ноября 2019 года районный фестиваль-марафон «За здоровый образ жизни».

На основании постановления главы администрации района № 343 от 22.05.2018 г. «О проведении этапов межведомственной акции «Подросток» на территории Орловского района в 2019 году», на территории района проведено 4 этапа межведомственной профилактической акции «Подросток». Субъекты системы профилактики принимали участие в проведении данной акции. В периоды проведения данных мероприятий проверялись неблагополучные семьи, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей, подростки, состоящие на учете ПДН, проводились беседы в образовательных учреждениях и дошкольных учреждениях района с учащимися и родителями, с представителями торговых организаций, педагогических коллективов, принимались меры по вовлечению подростков в досуговую занятость.

За период проведения мероприятий в 2019 года 26 родителей, ненадлежащим образом исполняющие родительские обязанности, привлечены к административной ответственности по ст. 5.35 ч. 1 КоАП РФ, 1 человек привлечен к ответственности по ст.6.1.1 КоАП РФ за нанесение побоев малолетнему ребёнку своей сожительницы. Проведено 130 бесед.

Реализован комплекс мер, направленных на предупреждение преступлений в отношении несовершеннолетних и профилактику семейного неблагополучия. ОП «Орловское» организована работа по профилактике преступлений, совершенных несовершеннолетними, и в отношении последних, регулярно проводится анализ преступности, отслеживаются негативные тенденции, инициируется принятие необходимых мер, направленных на их нейтрализацию. Вопросы межведомственного взаимодействия и правоприменительной практики на регулярной основе обсуждались на совместных совещаниях. Усилен контроль за работой всех подразделений отделения полиции по предупреждению противоправного поведения несовершеннолетних и совершения в отношении них преступлений. Проведены своевременные и результативные оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление лиц, совершивших преступления. Не реже 1 раза в квартал заслушивались руководители подразделений об осуществлении мероприятий в этом направлении деятельности. Выработан механизм и процедура выявления детей, вовлеченных в преступную деятельность, оказавшимся жертвами насилия или жестокого обращения в семье, воспитательных и образовательных учреждениях. В организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении внесены коррективы, используются новые формы и методы конкретной профилактики. Принимаются меры по повышению качества этой работы. Сотрудниками ОП, субъектами системы профилактики района реализован комплекс мер, направленный на предупреждение подростковой преступности, профилактику семейного неблагополучия, предотвращения насилия в отношении детей. Одной из профилактических мер предупреждения неблагополучия в семье является привлечение родителей к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей. За отчетный период выявлено 84 административных правонарушения по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ (ненадлежащее воспитание и содержание ребенка). Выявлены и привлечены к ответственности по ст.6.1.1 КоАП РФ 3 взрослых лица, нанёсшие побои детям, из них 1- законный представитель, 2 – совместно проживающие с ними лица. При проведении собраний перед населением, бесед в учреждениях образования обращалось внимание на создание благоприятных условий для воспитания детей в семьях, школах, разъяснялись положения действующего законодательства, предусматривающего ответственность за совершение преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних. Личный состав ОП нацелен на раннее выявление семейного неблагополучия, в том числе взрослых лиц, оказывающих отрицательное влияние на детей, при этом особое внимание уделяется категории лиц судимых за совершение преступлений против жизни и здоровья. С Котельничским МСО СУ СК организовано взаимодействие в части получения информации о преступлениях, совершенных в отношении несовершеннолетних, фактах семейного неблагополучия. Сотрудниками ПДН, УУП, ОУР на постоянной основе проводилась разъяснительная работа с родителями о необходимости надлежащего исполнения родительских обязанностей. Проводилась работа с детьми и родителями по личной безопасности несовершеннолетних. Ежемесячно осуществлялись комплексные выходы в семьи группы риска, в том числе состоящих на учете в ПДН, в ходе которых проверялись условия проживания детей, проводилась профилактическая работа, сверка с учреждениями здравоохранения, с дошкольными учреждениями, образовательными учреждениями по выявлению фактов криминального характера в отношении подростков со стороны родителей и иных лиц. Организовано взаимодействие с социальными педагогами образовательных учреждений по выявлению преступных посягательств в отношении детей. Совместно со специалистом по опеке и попечительству осуществлялись ежемесячные проверки условий проживания детей в приемных семьях, с целью выявления фактов жестокого обращения. Ежемесячно в образовательных коллективах проводились профилактические мероприятия с пед. коллективами, родителями и учащимися по профилактике преступных посягательств в отношении несовершеннолетних, по профилактике самовольных уходов.

В результате проведенных мероприятий выявлено 2 родителя, совершивших преступные посягательства в отношении своих несовершеннолетних детей.

Субъектами системы профилактики постоянно проводится работа по предупреждению и профилактике употребления несовершеннолетними спиртных напитков, а также наркотических и психотропных веществ. В 2019 г. в образовательных учреждениях города и района ежемесячно проводилась работа по предупреждению распространения наркомании среди молодежи, только отделением полиции «Орловское» проведено 148 беседы с разъяснением мер ответственности за хранение, употребление и сбыт наркотических средств, последствиях для жизни и здоровья от их употребления, организованы просмотры фильмов, направленных на предупреждение наркомании и пьянства.

В каждом случае выявления подростков, допустивших факты потребления наркотических, психоактивных и одурманивающих веществ проводился анализ причин и условий им способствующих, в отношении указанной категории лиц своевременно и в полном объеме осуществлялся комплекс индивидуально-профилактических мероприятий. В случаях выявления лиц, в отношении которых имелись достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии наркотического или иного токсического опьянения, они незамедлительно направлялись в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также, при необходимости, в установленном порядке для медицинского освидетельствования. В мае, августе 2019 года во всех образовательных школах района на расширенных педсоветах с участием родителей проведены профилактические беседы. В 2018 году фактов потребления несовершеннолетними наркотических, психоактивных и одурманивающих веществ не выявлено.

За 12 месяцев 2019 г. к административной ответственности за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения, употребление спиртных напитков и пива (ст. 20.21 КоАП РФ, ст.20.20 ч.1 КоАП РФ) привлечено 10 подростков, выявлено 4 подростка, потребляющих алкогольную продукцию, до достижения возраста привлечения к административной ответственности (ст.20.22 КоАП РФ). Со всеми подростками, состоящими на учете в ПДН за данные правонарушения, и с их родителями на постоянной основе проводились профилактические беседы. Работа по профилактике правонарушений с их стороны взята на особый контроль.

В 2019 году проведено 27 заседаний КДН и ЗП. В районе работают 8 общественных комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее ОКДН). На учете в ОКДН состоит 43 семьи «группы риска», в них воспитывается 118 несовершеннолетних. В 2019 году проведено 14 заседания ОКДН, рассмотрено 11 вопроса по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

Индивидуальная профилактическая работа (далее ИПР) в 2019 году проводилась в отношении 54 несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (АППГ-52).

В 2019 году произошел рост преступлений, совершенных несовершеннолетними при их участии – 5. Количество преступлений, совершенных в группе – 5. В 2019 году количество административных правонарущений совершенных несовершеннолетними – 29, в 2017 – 56. В отношении несовершеннолетних вынесено 51 постановление о назначении административного наказания (в 2017 году – 52 постановления).

ИПР в 2019 году проводилась в отношении 88 семей. По решению суда 5 родителей лишены родительских прав в отношении 4 детей, ограничены в родительских правах –2 родителей, в отношении 2 ребенка.

Из причин, способствующих совершению подростками преступлений, правонарушений по прежнему следует выделить:

1. тяжелое финансовое положение семей;
2. не на должном уровне развита психологическая служба в школах района.
3. в системе социальной защиты населения отсутствует приют для детей, оказавшихся в социально-опасном положении (детей, изъятых из семьи, приходится размещать в детском отделении ЦРБ);
4. нежелание учиться или работать, проблемы с трудоустройством, нежелание руководителей предприятий брать на работу несовершеннолетних;
5. низкий уровень мероприятий, проводимых для молодежи в домах культуры (основным мероприятием является дискотека);
6. педагогическая запущенность, нежелание подростков учиться, длительные пропуски занятий без уважительной причины;
7. недостаточная работа по правовому воспитанию подрастающего поколения, формированию у подростков жизненных принципов законопослушного гражданина;
8. не на должном уровне заинтересованными службами организовано обеспечение раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и взаимообмен информацией о принятых к данным семьям мерах;
9. недостаточно организован досуг несовершеннолетних и пропаганда здорового образа жизни;
10. подразделению по делам несовершеннолетних ОП «Орловское» не всегда удается оперативно взаимодействовать с другими организациями по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

Вышеуказанные проблемы должны решаться совместными усилиями правоохранительных органов, органов местного самоуправления и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, путем усиления работы с неблагополучными семьями и лицами, склонными к совершению преступлений.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы**

Приоритетами муниципальной подпрограммы будут являться развитие системы защиты прав несовершеннолетних, создание условий для снижения числа правонарушений, совершенных подростками, создание условий для реабилитации и адаптации несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении, создание условий для функционирования государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений и подростков, совершенствование ее нормативно-правовой базы.

Цель подпрограммы - дальнейшее совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; обеспечение межведомственного взаимодействия в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Задачи:

- Организационные мероприятия по предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- Предупреждение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

- Профориентация и трудоустройство несовершеннолетних;

- Повышение эффективности в организации досуга, отдыха и занятости детей и подростков;

- Повышение эффективности реабилитационных мероприятий в отношении семей и детей, находящихся в социально опасном положении.

- Информационно-методические мероприятия

Показателями эффективности, характеризующими достижение поставленных целей и решение задач подпрограммы, являются:

- снижение числа правонарушений, совершенных подростками;

- снижение количества преступлений несовершеннолетних на 1 тыс. детского населения;

- снижение количества несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- снижение количества семей, находящихся в социально опасном положении;

Основными целевыми показателями эффективности реализации муниципальной Подпрограммы определены в таблице 4.1. к Подпрограмме.

Таблица 4.1. к Подпрограмме

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование   показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей эффективности** | | | | | | | |
| 2015 факт | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.1 | Количество правонарушений, совершенных подростками | единиц | 86 | 82 | 80 | 76 | 72 | 71 | 70 | 71 |
| 3.2 | Количество преступлений несовершеннолетних на 1 тыс. детского населения | единиц | 2,5 | 2,5 | 2,4 | 2,3 | 2,25 | 2,20 | 2,1 | 2,20 |
| 3.3 | Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | единиц | 40 | 38 | 37 | 37 | 36 | 35 | 35 | 35 |
| 3.4. | Количество семей, находящихся в социально опасном положении | единиц | 48 | 47 | 46 | 45 | 43 | 41 | 40 | 40 |

В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется достичь следующих ожидаемых результатов:

Снижение числа правонарушений, совершенных несовершеннолетними с 86 правонарушений в 2015 году док 2023– 70 правонарушений;

Снижение количества преступлений несовершеннолетних на 1 тыс. детского населения с 2,5 преступлений в 2015 до 2,1 преступления к 2023 году

Снижение количества несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; с 2015 - 40 несовершеннолетних к 2023 - 35 несовершеннолетних;

Снижение количества семей, находящихся в социально опасном положении с 2015 - 48 семей к 2023 – 40 семей

Срок реализации подпрограммы - 2017 - 2023 годы.

Этапы подпрограммы: разделение на этапы не предусмотрено.

**3. Перечень программных мероприятий**

Перечень мероприятий подпрограммы, направленных на достижение поставленной цели, решение задач подпрограммы с указанием финансовых ресурсов, необходимых для их реализации, приведён в Приложении 1.1. к Программе **(**Муниципальная Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2017-2023 годы»).

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансирования Программы на 2017-2023 годы составит 106, 500 тыс. рублей.

Подпрограмма реализуется за счет средств муниципального бюджета, средств выделяемых на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий, внебюджетных средств.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы определена в Приложении 4.1. к Подпрограмме.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками**

Основными рисками подпрограммы могут являться:

- не созданные условия для реабилитации и адаптации несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении;

- несвоевременное обновление материально-технической базы учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и социально-реабилитационную работу с детьми и подростками;

- неорганизованность профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем;

- не реализованная система мероприятий по пропаганде и развитию семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию содействия гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью;

- отсутствие организации психолого-педагогического, медико-социального сопровождения замещающих семей и их детей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в учреждениях профессионального образования Орловского района, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы (см. пункт 7 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы»)**

Приложение 4.1. к Подпрограмме

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной подпрограммы, отдельного мероприятия** | **Источники финансирования** | **Оценка расходов**  **(рублей)** | | | | | | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Подпрограмма | **Подпрограмма Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Орловском районе на 2017-2022 годы»** | за счет всех источников финансирования | 8000 | 10000 | 8500 | | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Отдельное мероприятие | Организация и проведение интеллектуально-правовой игры «Знаешь ли ты закон», «Подросток и закон» и т.п. | за счет всех источников финансирования | 0 | 500 | 0 | | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Отдельное мероприятие | Проведение мероприятий патриотической направленности, спартакиады допризывной молодежи «Орлятский штурм», «А ну-ка парни» и т.п. | за счет всех источников финансирования | 4000 | 5500 | 2000 | | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 |
| Отдельное мероприятие | Развитие и поддержка волонтерского движения проведение слетов, конференций, форумов | за счет всех источников финансирования | 3000 | 4000 | 6500 | | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| Отдельное мероприятие | Приобретение и изготовление листовок, закладок, буклетов, памяток, пропагандирующих правовые знания, здоровый образ жизни | за счет всех источников финансирования | 500 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие | Размещение материалов в районных средствах массовой информации с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | за счет всех источников финансирования | 500 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

**Паспорт Подпрограммы «Профилактика и противодействие экстремизму на территории Орловского муниципального района Кировской области на 2020-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Орловского района |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений; межведомственная комиссия по противодействию экстремистской деятельности, Орловское городское поселение; Орловское сельское поселение; отделение полиции «Орловское» МО МВД «Юрьянский»; КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»; главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП; старший специалист по социальной работе отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района; ведущий специалист по социальной работе; Орловский отдел социального обслуживания населения «КОГАУСО МКЦСОН в Котельничском районе»; отдел трудоустройства Орловского района «КОГКУ ЦЗН Котельничского района»; Управление образования Орловского района; КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»; КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий»; ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (дислокация г. Орлов), Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | Не предусмотрено |
| Цели муниципальной подпрограммы | Реализация профилактических мер по противодействию экстремизму на территории Орловского муниципального района Кировской области |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах профилактики экстремизма на территории Орловского района Кировской области; 2. выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности; |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | количество зарегистрированных преступлений экстремистской направленности, определяется на основании статистических данных Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | ЭТАПЫ  2020 – 2023 годы  Разделение на этапы не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы | 2020 год – 0 рублей  2021 год – 0 рублей  2022 год – 0 рублей  2023 год – 0 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | * + - * недопущение (снижение количества) преступлений экстремистской направленности на территории Орловского района. * повысить эффективность муниципальной системы профилактики экстремизма; * продолжить формирование у населения толерантного поведения, распространить культуру интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости; * продолжить формирование у населения нетерпимости ко всем фактам экстремистских проявлений; |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Согласно статистическим данным в Кировской области по итогам 2018 года наблюдается снижение количества преступлений экстремистской направленности. Для обеспечения стабильности криминогенной обстановки и целенаправленной работы по противодействию возможным экстремистским угрозам на территории области большое значение придается выявлению причин и условий формирования экстремистских взглядов, предупреждению негативных проявлений. По количеству зарегистрированных преступлений экстремисткой направленности Кировская область занимает 8 место из 85. По данным Генеральной прокуратуры РФ, в июне 2019 года в Кировской области произошло 10 экстремистских преступлений. Механизм реализации Подпрограммы представляет собой систему программных мероприятий, скоординированных по срокам и исполнителям, обеспечивающую достижение намеченных результатов, осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами. Ответственными исполнителями в структурных подразделениях администрации муниципального образования Орловский муниципальный район являются их руководители.

Все участники Программы несут ответственность за предоставление своевременной и полной информации о ходе выполнения мероприятий.

Исполнители программных мероприятий осуществляют текущее управление реализацией программных мероприятий.

Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного, финансового и других видов обеспечения достижения поставленных целей по противодействию экстремизму на территории муниципального образования Орловский муниципальный район.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы**

Основными целями реализации подпрограммы являются совершенствование деятельности по профилактике экстремизма, защита жизни людей, проживающих на территории Орловского муниципального районаот экстремистских проявлений.

Задачи Программы:

- организационные, информационные мероприятия по профилактике экстремизма;

- формирование общественного мнения, направленного на создание атмосферы нетерпимости населения к проявлениям экстремистской идеологии;

- предупреждение проявлений экстремистского характера;

Основными мероприятиями подпрограммы являются мероприятия: по информированию населения о формах и методах защиты от проявлений экстремизма, пропаганде и формированию у населения толерантного поведения на основе ценностей многонационального российского общества, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, формированию общественного мнения, направленного на создание нетерпимости населения к фактам экстремистских проявлений; повышению эффективности профилактических мер, направленных на предупреждение проявлений экстремистского характера, минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений экстремизма.

Выполнение Программы приведет к совершенствованию форм и методов работы субъектов системы профилактики по профилактике экстремизма, проявлений национальной и расовой нетерпимости; противодействию этнической дискриминации; распространению культуры интернационализма, укреплению межнационального и межконфессионального согласия; формированию общественного мнения, направленного на создание нетерпимости населения к фактам экстремистских проявлений; недопущению создания экстремистских молодежных группировок и их деятельности.

*Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной Подпрограммы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей эффективности** | | | | |
| 2015 факт | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | количество зарегистрированных преступлений экстремистской направленности | Единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | количество проведенных мероприятий по профилактике экстремизма | Единиц | 15 | 17 | 19 | 20 | 20 |

В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется достичь следующих ожидаемых результатов:

Снижение количества зарегистрированных преступлений экстремистской направленности с 0 правонарушений в 2015 году до 2023– 0 правонарушений;

**Раздел 3. Перечень программных мероприятий:**

Перечень мероприятий Программы, направленных на достижение поставленной цели, решение задач подпрограммы с указанием финансовых ресурсов, необходимых для их реализации, приведён в Приложении 5.1. к Подпрограмме Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы определена

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы**

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2020-2023 годы составит 0 тыс. рублей.

Объем расходов, связанных с финансовым обеспечением Подпрограммы, устанавливается Решением Орловской районной Думы.

Направлением финансирования Подпрограммы являются «прочие расходы».

**5. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками**

Контроль за исполнением Подпрограммы, за ходом реализации Программных мероприятий, своевременным представлением всеми исполнителями программы отчетной информации о выполнении мероприятий осуществляет администрация муниципального образования Орловский муниципальный район в соответствии с полномочиями, установленными законодательством.

Координацию деятельности исполнителей осуществляет председатель межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой деятельности в Орловском районе.

Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы рассматриваются на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию экстремисткой деятельности в Орловском районе.

Выполнение мероприятий будет способствовать:

- совершенствованию форм и методов работы по профилактике терроризма и экстремизма, радикальных религиозных течений, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации;

- формированию у населения нетерпимости ко всем фактам экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости населения.

Приложении 5.1. к Подпрограмме

**6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы (см. п. 7 «Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы»)**

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения

реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия** | **Источники финансирования** | **Оценка расходов**  **(рублей)** | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Муниципальная Подпрограмма** | Муниципальная Подпрограмма «Профилактика и противодействие экстремизму на территории Орловского муниципального района Кировской области на 2020-2023 годы» | за счет всех источников финансирования | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Отдельное мероприятие | Снижение количества зарегистрированных преступлений экстремистской направленности | за счет всех источников финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие | Увеличение количества проведенных мероприятий по профилактике экстремизма | за счет всех источников финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2020 № 464-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 16.12.2013 года № 846**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 16.12.2013 года № 846 «О межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет».

1.1. Включить в состав комиссии членом комиссии Мальцеву Ольгу Александровну, начальника отдела судебных приставов по Орловскому района, старшего судебного пристава (по согласованию);

1.2. Исключить из состава комиссии Фоминых Надежду Валерьевну.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и на официальном сайте муниципального образования Орловского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2020 № 468-п

г. Орлов

**О выдвижении инициативы объединения всех поселений, входящих в состав Орловского муниципального района Кировской области и образования Орловского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выдвинуть инициативу объединения Орловского городского поселения, Орловского сельского поселения, входящих в состав Орловского муниципального района Кировской области и образования Орловского муниципального округа Кировской области.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и разместить на официальном сайте Орловского района.

3. Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)

Отпечатано в администрации Орловского района 11.09.2020,

612270, г. Орлов Кировской области, ул. Ст. Халтурина, 18

тираж 20 экземпляров