

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020 № 569-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 11.11.2019 № 648-п**

В соответствии с муниципальной программой «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы», утверждённой постановлением администрации Орловского района № 539-п от 17.08.2018 года, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 11.11.2019 № 648-П «Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления социальной поддержки медицинским, педагогическим работникам и работникам культуры при поступлении на постоянную работу в медицинские организации, образовательные организации и учреждения культуры, расположенные на территории Орловского района Кировской области», утвердив Положение об условиях и порядке предоставления социальной поддержки медицинским, педагогическим работникам и работникам культуры при поступлении на постоянную работу в медицинские и образовательные организации и учреждения культуры, расположенные на территории Орловского района Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Орловского района, заведующую отделом культуры и социальной работы администрации Орловского района Ашихмину Т.И.

4. Управляющему делами администрации Орловского района Князеву И.А. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

Приложение

к постановлению администрации

Орловского района от

23.10.2020 № 569-п

**Положение**

**об условиях и порядке предоставления социальной поддержки медицинским, педагогическим работникам и работникам культуры при поступлении на постоянную работу в медицинские и образовательные организации и учреждения культуры, расположенные на территории Орловского района Кировской области**

1. Положение об условиях и порядке предоставления социальной поддержки медицинским, педагогическим работникам и работникам культуры при поступлении на постоянную работу в медицинские, образовательные организации и учреждения культуры, расположенные на территории Орловского района Кировской области (далее - Положение), разработано в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Орловском районе Кировской области на 2019-2025 годы», утверждённой постановлением администрации Орловского района № 539-п от 17.08.2018 года,

Настоящим Положением предусмотрено предоставление после окончания учебного заведения молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), при поступлении впервые на постоянную работу не ранее чем в 2019 году в областные и муниципальные организации здравоохранения, образования, культуры, расположенные на территории Орловского района денежного пособия в сумме 50000 (Пятьдесят тысяч) руб. с обязательством отработать непрерывно в учреждении, организации не менее 3 лет.

Данная социальная выплата предоставляется в процентном отношении от общего размера выплаты в течение первых 3-х лет работы (при поступлении на работу - 10 %, по истечении первого года работы -20%, по истечении второго года работы – 30%, по истечении третьего года работы года – 40%)

2. Денежная выплата предоставляется медицинским, педагогическим работникам и работникам культуры (далее – Работники) в возрасте до 30 лет, заключившим трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по основному месту работы на полную ставку на срок не менее 3 лет на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников.

Денежная выплата производится работникам, впервые прибывшим на работу в медицинские, образовательные организации и учреждения культуры (далее – Организации), расположенные на территории Орловского района Кировской области не ранее 2019 года.

Денежная выплата назначается и производится, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня начала работы в Организации на полную ставку.

3. Денежная выплата предоставляется Работникам при соблюдении следующих условий:

3.1. При заключении трудового договора впервые с Организацией и поступлении на постоянную работу начиная с 2019 года на врачебные и профессиональные медицинские должности в медицинские организации, на педагогические должности в образовательные организации и на должности работников культуры и искусства в учреждения культуры, расположенные на территории Орловского района Кировской области с суммарным объемом нагрузки не менее нормы часов работы, установленной за одну тарифную ставку, оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.2. При занятии штатной должности в объеме не менее одной ставки, введенной в штат Организации в пределах типовых (рекомендуемых) штатных нормативов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. При наличии обязательства Работника проработать в Организации не менее трех лет, а также обязательства возвратить в бюджет района в связи с расторжением трудового договора единовременную денежную выплату в размере, пропорциональном неотработанной части трехлетнего срока, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 1, [5](consultantplus://offline/ref=DBB2BDEB9D6EC64E739098E4E04185AADEBD1C6F8E8E0129FEED3A0FA54B4D75EB6B8F294EX4b7E), 6 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Документы для предоставления денежной выплаты.

4.1. Для предоставления денежной выплаты при поступлении на работу:

4.1.Работник представляет в администрацию Орловского района (далее - администрация) следующие документы:

4.1.1. Заявление на имя главы администрации о предоставлении денежной выплаты с указанием расчетного счета в кредитной организации, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации.

4.1.2. Копию паспорта.

4.1.3. Копию диплома об образовании и копию приложения к диплому.

4.1.4. Копию сертификата специалиста (при наличии).

4.1.5. Заверенную работодателем копию трудовой книжки.

4.1.6. Заверенную работодателем копию приказа (распоряжения) о приеме на работу.

4.1.7. Заверенную работодателем копию трудового договора, содержащего обязательства Работника, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

4.1.8. Согласие на обработку персональных данных.

4.1.9 Копию ИНН

4.1.10 Копию СНИЛС

4.2. Для получения последующих выплат работник представляет в администрацию Орловского района (далее - администрация) следующие документы:

4.2.1. Заявление на имя главы администрации о предоставлении денежной выплаты с указанием расчетного счета в кредитной организации, наименования, адреса и реквизитов кредитной организации.

4.2.2. Заверенную работодателем копию трудовой книжки.

4.2.3. Заверенную работодателем копию трудового договора, содержащего обязательства Работника, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

4.2.4. Согласие на обработку персональных данных.

4.3. Организация представляет в администрацию Орловского района ходатайство, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Работника;

- должность, на которую принят Работник;

- дата приема на работу;

- наименование учебного заведения и год его окончания.

К ходатайству должна быть приложена выписка из штатного расписания, подтверждающая занятие им штатной должности в объеме не менее одной ставки, введенной в штат Организации в пределах типовых (рекомендуемых) штатных нормативов.

5. Решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается комиссией, состав которой утверждается администрацией (далее - комиссия), в срок не позднее одного месяца со дня представления в администрацию документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом.

6. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

несоблюдение условий, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в подпункте 4.1 настоящего Положения;

если обращение за социальной выплатой последовало позднее 12 месяцев со дня начала работы в Организации на полную ставку.

7. О принятом решении комиссии Работник уведомляется в письменном виде администрацией в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

9. В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты, Работник вправе вновь представить в администрацию документы, указанные в подпункте 4.1 настоящего Положения.

10. Предоставление денежной выплаты осуществляется администрацией путем перечисления денежных средств на личный счет Работника, открытый в кредитной организации, за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете района на эти цели на очередной финансовый год, в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты при наличии бюджетных ассигнований.

11. Денежная выплата не имеет целевого назначения.

15. Споры по вопросам назначения денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В случае расторжения трудового договора Работником с Организацией до истечения срока, указанного в пункте 2, Организация уведомляет об этом администрацию Орловского района в течение 3 рабочих дней с момента прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

17. Работник возвращает в течение 30 календарных дней на лицевой счет администрации Орловского района часть социальной выплаты в случае прекращения трудового договора с Организацией до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также за исключением случая увольнения по пункту 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации при условии, что новым местом работы будет Организация, расположенная на территории Орловского района Кировской области), рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально не отработанному Работником периоду.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_