

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2020 № 170-п

г. Орлов

О неотложных мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение протокола заседания штаба при Правительстве Кировской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, № 3 от 17.03.2020, приказа Министерства культуры Кировской области от 17.03.2020 № 46 «О введении ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», приказа Министерства спорта и молодежной политики Кировской области от 17.03.2020 № 75 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия фикультурно-спортивных организациях Кировской области», распоряжения министерства образования Кировской области «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 19.03.2020 № 278, в связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно­-распорядительных мер на территории Орловского района, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб Орловского района Кировской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекций (COVID-19) согласно приложению № 2.
3. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - План) согласно приложению № 3.
4. Организовать работу «горячей линии»: 8(883365) 2-16-40, 2-16-37.
   1. По телефонам 8(83365) 2-16-33, 2-16-75, а также по адресу электронной почты [rmkorlov@yandex.ru](mailto:rmkorlov@yandex.ru) - по вопросам организации работы дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организации дополнительного образования, спортивной школы.

4.2. По телефонам 8(83365) 2-16-37, 2-16-43, а также по адресу электронной почты [admorlov-soc@mail.ru-по](mailto:admorlov-soc@mail.ru-по) - по вопросам организации работы учреждений культуры.

4.3. По телефону горячей линии Управления Роспотребнадзора по Кировской области **8(8332) 40-67-24** сообщать о возвращении сотрудников и обучающихся, прибывших из иностранных государств, включенных в перечень эпидемически неблагополучных стран Роспотребнадзором.

4.4. По телефону **8-800-201-21-09** по вопросам социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

5. Назначить ответственным лицом по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции (CОVID-19):

Ашихмину Татьяну Ивановну, заместителя главы администрации Орловского района, заведующую отделом культуры и социальной работы администрации Орловского района Кировской области;

6. Ашихминой Т.И. обеспечить круглосуточный прием оперативной информации из КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции (CОVID-19) в Орловском районе по тел: 8-912-737-37-51, адресу электронной почты [admorlov@mail.ru](mailto:admorlov@mail.ru) по установленной форме согласно Приложению № 4.

7. Рекомендовать главам администраций Орловского городского и Орловского сельского поселений Орловского района Кировской области, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям, руководителям общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, спортивной школы г. Орлова Кировской области, муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Орловского района Кировской области, приступить к выполнению Плана незамедлительно и в срок до **27.03.2020:**

7.1. Создать в своей организации оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (CОVID-19) (далее - оперативный штаб организации), утвердить его персональный состав и назначить ответственное лицо по вопросам предупреждения распространения.

7.2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению работы оперативного штаба организации (ответственного лица), предусмотрев выделение служебного помещения, организацию работы «горячей» телефонной линии и создание адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия с размещением соответствующей информации на сайте и информационных стендах организации.

7.3. Ежедневно докладывать по санитарно – эпидемиологическому состоянию в оперативный штаб Орловского района Кировской области по установленной форме согласно Приложению № 4.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

10. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

Приложение № 1

Утвержден постановлением

администрации Орловского района

от 26.03.2020 № 170-п

СОСТАВ

оперативного штаба Орловского района по  
предупреждению распространения коронавирусной инфекции

(COVID-19)

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕЛИЩЕВ  Сергей Сергеевич | - глава Орловского района, председатель оперативного Штаба; |
| АШИХМИНА  Татьяна Ивановна | - главы администрации Орловского района, заведующая отделом культуры и социальной работы, заместитель председателя оперативного Штаба; |
| **Члены Штаба:**  БУРКОВА  Татьяна Геннадьевна | - главный врач КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» (по согласованию) |
| ИГНАТОВ  Алексей Иванович | - заведующий сектором ГО и ЧС администрации Орловского района |
| ПОПУЛЬКИН  Сергей Николаевич | - глава администрации Орловского городского поселения (по согласованию) |
| СУЧКОВА  Мария Павловна | - начальник управления образования Орловского района |
| ФЕДЯЕВА  Ирина Николаевна | - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Котельничском районе (по согласованию) |
| ФОКИНА  Лариса Валерьевна | - глава администрации Орловского сельского поселения (по согласованию) |
| ШАЛАГИНОВ  Юрий Анатольевич | - начальник отделения полиции «Орловское» МО МВД России «Юрьянский» |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Орловского района 26.03.2020 № 170-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе Орловского района

Кировской области по предупреждению

распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Орловского района Кировской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами министерства.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
   1. Рассмотрение проблем деятельности предприятий, учреждений, организаций Орловского района Кировской области, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).
   2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) .
4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно- эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Кировской области, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией. Для решения задач, определенных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:
   1. Запрашивать и получать необходимую информацию у предприятий, учреждений, организаций.
   2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых по вопросам, касающихся задач Оперативного штаба.
   3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
   4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспротребнадзора, здравоохранения, иными государственными органами и организациями в соответствии с их компетенцией.
   5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать членов Оперативного штаба.
5. Оперативный штаб состоит из председателя, заместителя председателя и членов Оперативного штаба.
6. Заседания Оперативного штаба проводятся по решению председателя или его заместителя.
7. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Орловского района 26.03.2020 № 170-п

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОУШ-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | |
| 1.1 | Организация ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами (обработка дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего | руководители предприятий, учреждений, организаций Орловского района Кировской области (далее-руководители ПУО) |
| 1.2 | Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих по­мещений, принятие мер по обеспечению помещений, предусматривающих одновременное нахождения большого числа сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием по обеззараживанию воздуха. | руководители ПУО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3 | Обеспечение (при наличии возможности) свободной рассадки сотруд­ников в кабинетах (2 метра между людьми) | руководители ПУО |
| 1.4 | Обеспечение кратного увеличения проведения влажной уборки столовых с примене­нием дезинфектантов, использование установок для обеззараживания воздуха. Обеспечение выделения специальных помещений для приема пищи (в случае отсутствия столовых) | руководители ПУО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5 | Исключение использования в служебных помещениях систем конди­ционирования и технических систем вентиляции | руководители ПУО |
| 1.6 | Обеспечение наличия в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции | руководители ПУО |
| 2 | Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья  сотрудников | |
| 2.1 | Исключения массового скопления сотрудников. | Руководители ПУО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Ответственный исполнитель | |
| 2.2 | Измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (помещение) (при темпера­туре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача) | | руководители ПУО | |
| 2.3 | Проведение с отстраненным сотрудником разъяснительной работы о необходимости вызова врача на дом, информировании непосредствен­ного руководителя о результатах обследования (по итогам вызова), о состоянии здоровья и местонахождении (ежедневно) | руководители ПУО | |
| 2.4. | Ведение учета сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | руководители ПУО | |
| 2.5. | Оказание содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | руководители ПУО | |
| 2.6. | Рассмотрение возможности организации удаленного доступа к инфор­мационным ресурсам государственного органа или организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | руководители ПУО | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 2.7 | Максимальное сокращение количества проводимых семинаров, сове­щаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, перевод работы различных рабочих групп и комиссий в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Введение запрета на культурно-массовые и спортивные мероприятия | руководители ПУО |
| 2.8 | Временное ограничение личного приема граждан (пришедшим на лич­ный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте) | руководители ПУО |
| 2.9. | Ограничение мероприятий, связанных с проведением конкурсов на за­мещение вакантных должностей | руководители ПУО |
| 2.10. | Отмена зарубежных командировок и отпусков с выездом за пределы .территории Российской Федерации, максимальное ограничение коман­дировок внутри Российской Федерации. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, убывающими в отпуск, о необходимости ин­формирования кадрового подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования | руководители ПУО |
| 2.11 | Решение вопроса о переводе на дистанционное обучение в образова­тельных организациях | руководители структурных подразде­лений управления образования Орловского района Кировской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Мероприятия по взаимодействию с посетителями | |
| 3.1 | Информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, в том числе посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на ин­формационно-просветительских стендах/стойках | руководители структурных подразде­лений управления образования Орловского района Кировской области |
| 3.2. | Проведение влажной уборки дезинфицирующими средствами в поме­щениях для посетителей не реже 1 раза в час в местах ожидания, ин­формирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | руководители структурных подразде¬лений управления образования Орловского района Кировской области |
| 3.3. | Размещение на входе в здание бокса для приема входящей корреспон­денции (заполненных запросов, заявлений, обращений и т.п.) для по­следующей регистрации указанных документов | руководители структурных подразде­лений управления образования Орловского района Кировской области |
| 3.4. | Информирование посетителя, демонстрирующего симптомы заболева­ния, о необходимости обращения к врачу и возможности направления обращения в государственный орган или организацию иными доступ­ными способами (письменное обращение, интернет-сервисы, обраще­ние в Единый Контакт-центр (при наличии) | руководители структурных подразде­лений управления образования Орловского района Кировской области |
| 3.5. | Размещение в зоне приема граждан стендов/памяток по мерам профи­лактики распространения вируса | руководители структурных подразде­лений управления образования Орловского района Кировской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ | |
| 3.1 | Организация ежедневного мониторинга по ситуации, связанной с коро- навирусом, в рамках информационного поля государственного органа или организации, организация ежедневного сбора информации о случа­ях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников государст­венного органа или организации и принимаемых мерах по недопуще­нию распространения инфекции | руководители ПУО, КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» |
| 3.2 | Назначение ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией | руководители ПУО |
| 3.3. | Размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в государственном органе или организации в связи с эпи­демиологической обстановкой | Специалист по работе СМИ , руководители ПУО |
| 4 | Иные мероприятия | |
| 4.1. | Оперативная организация закупки средств профилактики: бесконтакт­ных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспансеров с дезинфицирующими средствами, масок, обору­дования для обеззараживания и очистки воздуха | руководители ПУО |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, подготовка памяток и т.д. по вопросу самостоятельной закупки и использования дезинфицирующих средств. | руководители ПУО |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_