**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОРЛОВКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Орлов

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Орловского городского поселения на 2021 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Орловского городского поселения от 18.12.2017 № 310-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат но обеспечение функций органов местного самоуправления (включая отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения)», постановление администрации Орловского городского поселения от 18.12.2017 г. № 308-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Орловское городское поселение Орловского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Орловского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Орловского городского поселения на 2021 год (приложение 1).

2. Главному специалисту по общим вопросам, юрисконсульту Крупиной О.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)единой информационной системе в сфере закупок в установленные законом сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Орловского городского поселения С.Н. Популькин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Орловское городское поселение Орловского района Кировской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Орловского городского поселения на 2021 год»

Проект постановления администрации Орловское городское поселение Орловского района Кировской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Орловского городского поселения на 2021 год» (далее – проект постановления) разработан в целях реализации положений части 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Орловского городского поселения от 18.12.2017 № 310-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат но обеспечение функций органов местного самоуправления (включая отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения)», постановление администрации Орловского городского поселения от 18.12.2017 г. № 308-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Орловское городское поселение Орловского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Проектом постановления устанавливаются нормативные затраты на обеспечение функций администрации Орловского городского поселения на 2021 год, рассчитанные с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, установленных администрацией Орловского городского поселения.

Проект постановления размещен на сайте муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области (далее – сайт муниципального образования).

Срок проведения обсуждения: с 22.05.2020 г. по 28.05.2020 г. включительно.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной форме по адресу электронной почты: admgorod@mail.ru или в письменной форме по адресу: 612270, г. Орлов, ул. Ленина,78, каб.1.

Глава администрации

Орловского городского поселения С.Н. Популькин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Орловского городского поселения № от .

**Порядок**

**расчета нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг**

**на обеспечение функций администрации Орловского городского поселения**

**и подведомственных учреждений**

1. Настоящие Нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Орловского района и подведомственных ему учреждений (далее – Учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Порядок расчета Нормативных затрат определен «Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения)» (далее – Правила), утвержденными постановлением администрации Орловского района от 22.12.2015 № 665.

3. Нормативные затраты, определение которых не установлено Правилами, определяются настоящими Нормативными затратами.

4. Нормативные затраты на обеспечение функций Учреждений применяются при формировании проектов бюджетов Учреждений для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

5. К видам нормативных затрат на обеспечение функций Учреждений относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на приобретение образовательных услуг;

- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

6. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, а так же порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

7. При расчете затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала (Чоп) Учреждений, которая определяется по формуле:

Чоп = (Чс+Чр) \*1,1, где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей

При этом предельная расчетная численность (Чоп) не может превышать предельную штатную численность служащих и работников учреждений. В противном случае под расчетной численностью понимается штатная численность учреждений.

**I. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату**

Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

Заб = Σi Qiаб \* Piаб \* Niаб , где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер) с i-й абонентской платой\*;

Piаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер \*;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

*\*- не более предельного значения, приведенного в приложении 1.*

**1.2. Затраты на повременную оплату телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

Зпов =ΣgQgмт\*Sgмт\*Pgмт\*Ngмт +ΣiQiвз\*Siвз\*Piвз\*Niвз +Σj Qjмг\*Sjмг\*Pjмг\*Njмг  +

+ Σe Qeсс\*Seсс\*Peсс\*Neсс  , где:

Qgмт– количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений (местный трафик), с g-м тарифом;

Sgмт – продолжительность местных телефонных соединений (местный трафик) в месяц в расчете на 1 абонентский номер по g-му тарифу\*;

Pgмт – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (местный трафик) по g-му тарифу;

Ngмт – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи (местный трафик) по g-му тарифу;

Qiвз – количество абонентских номеров, используемых для внутризоновых соединений, с i-м тарифом;

Siвз – продолжительность внутризоновых соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по i-му тарифу\*;

Piвз – цена минуты разговора при внутризоновых соединениях по i-му тарифу;

Niвз – количество месяцев предоставления услуги внутризоновой связи по i-му тарифу;

Qjмг– количество абонентских номеров, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Sjмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер по i-му тарифу\*;

Pjмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Njмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qесс – количество абонентских номеров, используемых для связи с абонентами сотовой связи, с e-м тарифом;

Sесс – продолжительность соединений с абонентами сотовой связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер по e-му тарифу\*;

Pесс – цена минуты разговора при соединениях с абонентами сотовой связи по e-му тарифу;

Nесс – количество месяцев предоставления услуги для связи с абонентами сотовой связи по e-му тарифу;

*\*- не более предельного значения, приведенного в Приложении 2.*

**1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зинт) определяются по формуле:

Зинт =Σi Qiинт \* Piинт \* Niинт \*, где:

Qiинт – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piинт – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью,

Niинт – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью\*;

*\*- но не более предельного значения, приведенного в Приложении 3;*

**2. Затраты на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанных в пунктах 2.1-2.4 применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.1 Затраты на ремонт вычислительной техники**

Затраты на ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяется по формуле:

Зрвт = Σi Qiрвт \* Piрвт , где:

Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год\*.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qiрвт предел =Чоп\*1,5.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в Приложении 4.*

**2.2. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей**

Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс)определяются по формуле:

Злвс = Σi Qiлвс \* Piлвс , где:

Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в Приложении 4.*

**2.3. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания**

Затраты на ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяется по формуле:

Зсбп = Σi Qiсбп \* Piсбп , где:

Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в Приложении 5.*

**2.4. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)**

Затраты на ремонт оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств)

(З рпм) определяются по формуле:

З рпм =Σi Qiрпм \* Piрпм , где:

Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники);

Piрпр – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники) в год\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 6 .*

**3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип , где:

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению**

**справочно-правовых систем**

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

Зсспс =Σi Piсспс , где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем,

i - справочно-правовая система.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 7.*

**3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению**

**и приобретению иного программного обеспечения**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

Зсип = Σi Piипо + Σj Pjипо где:

Piипо – цена сопровождения i-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения\*,

Pjипо – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем\*,

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 8.*

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению неисключительных (пользовательских) прав на использование информационно-аналитических систем для управления деятельностью образовательной организации определяется в соответствии с нуждами учреждения и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зпози) определяются по формуле:

Зпози = Σi Qiпози \* Piпози , где:

Qiпози – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации\*,

Piпози – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации,

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 9.*

**3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

Зм = Σi Qiм \* Piм , где:

Qiм – i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке\*,

Piм – цена монтажа, дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования\*

*\*- но* *не более предельного значения, приведенного в приложении 10.*

**3.4. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи.**

Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зэцп) определяются по формуле:

Зэцп =Qэцп \* Pэцп, где:

Qцэп -количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Pэцп - цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи,

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 11.*

**4. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм), определяются по формуле:

Зпм = (Qпм порог – Qпм факт) \*Pпм, где:

Qпм порог  - пороговое количество принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники);

Qпм факт  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники);

Pпм - цена принтера, многофункционального устройства (оргтехники)\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 12.*

**4.2. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин ) определяются по формуле

Зобин = Σi Qiобин \*Piобин , где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации \*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 12.*

**4.3. Затраты на приобретение рабочих станций на основе системного блока (ПК, моноблок)**

Затраты на приобретение моноблоков (Зрст ) определяются по формуле

Зрст = Qрст \*Pрст , где:

Qрст - планируемое к приобретению количество рабочих станций.

Pрст - цена одной рабочей станции\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 12.*

**4.4. Затраты на приобретение ноутбуков**

Затраты на приобретение ноутбуков (Знтб ) определяются по формуле

Знтб = Qнтб \*Pнтб , где:

Qнтб - планируемое к приобретению количество ноутбуков;

Pнтб - цена одного ноутбука\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 12.*

**4.5. Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи**

Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи (Зфс) определяются по формуле:

Зфс = Qфс \*Pфс , где:

Qфс - планируемое к приобретению количество аппаратов факсимильной связи;

Pфс - цена одного аппарата факсимильной связи\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 12.*

**4.6. Затраты на приобретение проводных телефонных аппаратов**

Затраты на приобретение проводных телефонных аппаратов (Зтел) определяются по формуле:

Зтел = Qтел \*Pтел , где:

Qтел - планируемое к приобретению количество проводных телефонных аппаратов;

Pтел - цена одного проводного телефонного аппарата\*.

*\* - не более предельного значения, приведенного в приложении 12.*

**4.7. Затраты на приобретение модемов (маршрутизаторов)**

Затраты на приобретение модемов (маршрутизаторов) (Змод) определяются по формуле:

Змод = Qмод \*Pмод , где:

Qтел - планируемое к приобретению количество модемов (маршрутизаторов);

Pтел - цена одного модема (маршрутизатора)\*.

*\* - не более предельного значения, приведенного в приложении 12.*

**5. Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**5.1. Затраты на приобретение мониторов**

Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

Змон = Qмон \*Pмон , где

Qмон - планируемое к приобретению количество мониторов;

Pмон - цена одного монитора\*.

*\* - не более предельного значения, приведенного в приложении 13.*

**5.2. Затраты на приобретение системных блоков**

Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

Зсб =Qсб \*Pсб , где:

Qсб - планируемое к приобретению количество системных блоков;

Pсб - цена одного системного блока\*.

*\* - не более предельного значения, приведенного в приложении 13.*

**5.3. Затраты на приобретение носителей информации**

Затраты на приобретение носителей информации (Зниф) определяются по формуле:

Зниф =Σi Qiниф \*Piниф , где:

Qiниф - планируемое к приобретению количество i-х носителей информации;

Piниф - цена одного i-го носителя информации\*.

*\* - не более предельного значения, приведенного в приложении 13.*

**5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники (Здвт) определяются по формуле:

Здвт =Σi Qiдвт\*Piдвт, где:

Qдвт  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pдвт  - цена 1 ед. i-ой запасной части для вычислительной техники\*.

*\* - но не более предельного значения, приведенного в приложении 13.*

**5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)**

**5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)**

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники) определяется по формуле:

Зрм = Σi Qiрм\*Piрм \*Niрм, где:

Qiрм  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники) i-го типа;

Piрм  - цена расходного материала по i-му виду оргтехники\*.

Niрм – норматив потребления расходных материалов по i-му виду оргтехники\*.

*\* - но не более предельного значения, приведенного в приложении 14.*

**5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)**

Затраты на приобретение запасных частей принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники) определяются по формуле:

Ззч = Σi Qiзч\*Piзч, где:

Qiзч  - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для оргтехники;

Pзчо  - цена одной единицы i-ой запасной части \*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 14.*

**II. Прочие затраты**

**1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к услугам связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зпсв) определяется по формуле:

Зпсв = Σi Qi\*Pi , где:

Qi - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год\*,

Pi – цена одного i-ого почтового отправления\*,

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 15*;

**2. Затраты на транспортные услуги**

**2.1.Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (З пг) определяются по формуле:

Зпг = Σi Qiпг\*Piпг , где:

Qiпг - планируемое к приобретению количество услуг по перевозке i-х грузов;

Piпг - цена услуги по перевозке i-ого груза.

\*- *но не более предельного значения, приведенного в приложении 16*.

**3. Затраты на оплату расходов по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку**

**3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (З проезд) определяются по формуле:

Зпроезд  = Σi Qiпроезд \* Piпроезд \*2, где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i–тому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по билету по i–тому направлению.

*Нормативы командировок определяются согласно приложения 17.*

**3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования**

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

Знайм  = Σi Qiнайм \* Piнайм \*Niнайм, где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i–тому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена найма жилого помещения в сутки по i–тому направлению\*,

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i–тому направлению.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 18.*

**4. Затраты на коммунальные услуги**

**4.1. Затраты на электроснабжение**

Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

Зэс = Σi Тэс \* Пэс , где

Тэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного тарифа)\*;

Пэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного тарифа).

**4.2. Затраты на теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяется по формуле:

Зтс = Ттс \* Птс , где

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение\*;

Птс - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений, сооружений.

**4.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяется по формуле:

Зхв = Тхв \* Пхв +Тво \* Пво , где

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение\*;

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение\*;

Пво - расчетная потребность в водоотведении.

*\*- не более тарифов, устанавливаемых решением правления РСТ Кировской области на текущий финансовый год.*

**4.4. Затраты на иные коммунальные услуги**

**4.4.1. Затраты на услуги по вывозу твердых бытовых отходов (ТБО)**

Затраты на услуги по вывозу ТБО (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо \* Pтбо, где:

Qтбо - планируемое годовое количество контейнеров ТБО к вывозу\*;

Pтбо - цена вывоза ТБО за один контейнер\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 19.*

**4.4.2. Затраты на услуги по вывозу жидких отходов**

Затраты на услуги по вывозу жидких отходов (Засс) определяются по формуле:

Засс = Qбоч \* Pбоч , где:

Qбоч - планируемое годовое количество бочек к вывозу\*;

Pбоч - цена вывоза одной бочки\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 19.*

**5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанных в пунктах 5.1.1. – 5.1.2. применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании (Зпссоп)

Зпссоп = Pпссоп \* Nпссоп, где:

Pпссоп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании в месяц\*;

Nпссоп - планируемое количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 20.*

**5.1.2. Затраты на техническое обслуживание**

**и регламентно-профилактический ремонт оборудования системы передачи извещений о пожаре в подразделения пожарной охраны**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования системы передачи извещений о пожаре в подразделения пожарной охраны (Зспи) определяются по формуле:

Зспи = Pспи \* Nспи, где:

Pспи- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования системы передачи извещений о пожаре в подразделения пожарной охраны в квартал\*;

Nспи - планируемое количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования системы передачи извещений о пожаре в подразделения пожарной охраны.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 20.*

**5.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещений**

Затраты на проведение текущего ремонта (З) включают в себя:

- затраты на разработку сметной документации (Зсмет);

- затраты на проведение экспертизы сметной документации (Зэксперт);

- затраты на осуществление строительного контроля (Зконтр);

- затраты на текущий ремонт (Зтекр).

5.2.1. Затраты на разработку сметной документации (Зсмет) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2.2. Затраты на проведение экспертизы (Зэксперт) сметной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ремонтные работы полностью или частично осуществляемые за счет средств федерального бюджета, предполагают обязательность проведения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=635D5EE03954018A9419859CA56B4A50EA6A814E1B8C2C59A237AE8AD3o01FM) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета".

5.2.3. Затраты на осуществление строительного контроля (Зск) определяются по формуле:

Зск = Σi Рск \* Кск, где:

Рск – цена работ в соответствии со сметным расчетом i-х работ;

Кск – норматив расходов (коэффициент) заказчика на осуществление строительного контроля i-х работ, но не более коэффициента, определенного Постановлением правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

5.2.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещений (Зтекр) определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**5.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств включают в себя:

- затраты на технический осмотр транспортных средств;

- затраты на техническое обслуживание транспортных средств;

- затраты на ремонт транспортных средств.

Указанные в настоящем пункте затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом повышающего коэффициента. В качестве повышающего коэффициента применяется коэффициент инфляции.

**5.4. Затраты на оплату услуг физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров**

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества, а именно:

- затраты на очистку крыши здания от снега;

Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (Згпд) определяются по формуле:

Згпд = Ргпд\* (1+tгпд) , где:

Ргпд - цена выполненных работ\*;

tгпд - процентная ставка (налог на доходы физических лиц и процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

*\* - но не более предельного значения, приведенного в приложении 21.*

**5.5. Затраты на иные затраты,**

**относящиеся к затратам на содержание имущества**

Затраты на иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества включают в себя:

- затраты на поверку приборов учета тело- и водоснабжения;

- затраты на ремонт и установку приборов учета тепло- и водоснабжения;

- затраты на услуги по измерению сопротивления изоляции электрооборудования;

- затраты на проведение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций;

- затраты на проведение испытания качества огнезащитной обработки деревянных конструкций;

- затраты на проведение гидравлических испытаний системы отопления;

- затраты на услуги по испытанию пожарных лестниц и других конструкций;

- затраты на услуги по испытанию пожарных кранов;

- затраты на услуги по перемотке пожарных рукавов;

- затраты на услуги перезарядки огнетушителей;

- обслуживание пожарных водоемов;

- затраты на услуги по утилизации ртутьсодержащих отходов.

Указанные в настоящем пункте затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом повышающего коэффициента. В качестве повышающего коэффициента применяется коэффициент инфляции.

**6. Затраты на приобретение прочих работ, услуг,**

**не включенные в пункты 1-5 раздела II**

**6.1. Затраты на оплату типографских работ, включая приобретение периодических изданий**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зпер) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом повышающего коэффициента. В качестве повышающего коэффициента применяется коэффициент инфляции.

**6.2. Затраты на проведение предрейсового, послерейсового осмотра водителей**

Затраты на проведение предрейсового, послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

Зосм = Qвод\*(Pпдр+Pплр)\*(Nвод/1.2), где:

Qвод – количество водителей;

Рпдр - цена проведения одного предрейсового осмотра;

Рпср- цена проведения одного послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

\*- *но не более предельного значения, приведенного в приложении 22.*

**6.3. Затраты услуги по выпуску транспортного средства в рейс**

Затраты на услуги по выпуску транспортного средства в рейс определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом повышающего коэффициента. В качестве повышающего коэффициента применяется коэффициент инфляции.

**6.4. Затраты на приобретение полисов ОСАГО**

Затраты на приобретение полисов ОСАГО (ЗОСАГО) определяеются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

, где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**6.5. Затраты на проведение аттестационных мероприятий**

Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Заттрм) определяется по формуле:

Заттрм = Σi Qрм \* Pрм , где:

Qрм- количество i-х рабочих мест, подлежащих аттестации;

Pрм- цена проведения аттестации одного i-го рабочего места\*.

\*- *но не более предельного значения, приведенного в приложении 23.*

**6.6. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих**

Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Змо) определяется по формуле:

Змо = Qмо \* Рмо, где:

Qмо - численность муниципальных служащих;

Рмо- цена проведения медицинского осмотра в расчете на служащего\*.

*\*- но не более предельного значения, приведенного в приложении 24.*

**6.7. Затраты на оплату услуг независимых экспертов, экспертных организаций**

Затраты на оплату услуг независимых экспертов, экспертных организаций (Знэ) определяется по формуле:

Знэ = Σi Qiнэ \* Piнэ , где:

Qнэ **-** планируемое в очередном финансовом году количество i-х независимых экспертиз\*;

Pнэ - цена услуги для i-ой независимой экспертизы;

i - вид экспертизы.

*\*- количество экспертиз определяется для каждого учреждения в зависимости от решаемых задач, но не более 1 услуги экспертов, экспертных организаций. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.*

**6.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке иного оборудования, не отнесенного к оборудованию в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

Змдн = Qiмдн \* Piмдн, где:

Qiмдн - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке\*;

Piмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-го оборудования;

i – вид оборудования.

*\*- количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, определяется для каждого учреждения в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.*

**7. Затраты, относящиеся к иным затратам на приобретение прочих работ, услуг, не включенных в пункты 1-6 раздела II**

**7.1. Затраты на нотариальные услуги**

Затраты на нотариальные услуги (Зну) определяются по формуле:

Зну = Qну \* Pну , где:

Qну - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

Pну - цена одной нотариальной услуги\*;

\*- *но не более предельного значения, приведенного в приложении 25.*

**8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**8.1. Затраты на приобретение мебели**

Затраты на приобретение мебели (Змеб) определяются по формуле:

Змеб = Σi Qiмеб \* Piмеб ,  где:

Qiмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

Piмеб - цена i-го предмета мебели;

i – предмет мебели.

*\*- но не более предельного значения, определенного в приложении 26.*

**8.2. Затраты на приобретение иных основных средств**

Затраты на приобретение иных основных средств\* включают в себя: затраты на приобретение сантехнического оборудования.

Указанные затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом повышающего коэффициента. В качестве повышающего коэффициента применяется коэффициент инфляции.

*\*- количество и наименование продукции определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом закупка оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках информационно-коммуникационных технологий**

**9.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

Зканц = Σi Niканц \* Чоп \* Piканц , где:

Niканц – планируемое количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Чоп – расчетная численность основного персонал;

Piканц - цена одной единицы i-го предмета канцелярских принадлежностей,

\*- *но не более предельного значения, определенного в приложении 27*;

Затраты на приобретение письменных и канцелярских определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом повышающего коэффициента. В качестве повышающего коэффициента применяется коэффициент инфляции. При этом закупка указанных принадлежностей осуществляется в пределах доведенных бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**9.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Затраты на приобретение (Зхп) определяются по формуле:

Зхп = Σi Piхп \* Qiхп , где:

Piхп - цена одной единицы i-х хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности\*;

*\*- количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.*

**9.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

Згсм = Σi Нiгсм \* Niгсм \* Рiгсм \* Qiгсм , где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

Рiгсм- цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Qiгсм- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

**9.4. Затраты на приобретение запасных частей**

**для транспортных средств**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпч) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом повышающего коэффициента. В качестве повышающего коэффициента применяется коэффициент инфляции\*.

*\*- количество и наименование приобретаемого запасных частей для транспортного средства в текущем году может отличаться от закупаемого оборудования в отчетном финансовом году в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.*

**9.5. Затраты на приобретение иных материальных запасов**

Затраты на приобретение иных материальных запасов включают в себя:

- затраты на приобретение электротоваров;

- затраты на приобретение сантехнических товаров;

- затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

- затраты на приобретение материалов для строительных, ремонтных и декоративно-отделочных работ;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд пожарной безопасности;

- затраты на приобретение материальных запасов для приусадебного участка и озеленения территории;

Указанные в настоящем пункте затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом повышающего коэффициента. В качестве повышающего коэффициента применяется коэффициент инфляции. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**III. Затраты на приобретение образовательных услуг**

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяется по формуле:

Здпо = Σi Qiдпо\*Piдпо , где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Количество приобретаемых специальных образовательных услуг определяется в соответствии с нуждами учреждения. При этом закупка специальных образовательных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**VI. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (Зкапр) включают в себя:

- затраты на разработку проектно-сметной документации;

- затраты на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- затраты на осуществление строительного контроля;

- затраты на строительные работы.

1. Затраты на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Затраты на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Строительство, реконструкция объекта капитального строительства, полностью или частично осуществляемые за счет средств федерального бюджета, предполагают обязательность проведения государственной экспертизы проектной документации в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=635D5EE03954018A9419859CA56B4A50EA6A814E1B8C2C59A237AE8AD3o01FM) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета".

3. Затраты на осуществление строительного контроля работ на объекте капитального строительства определяются по формуле:

Зск = Σi Рск \* Кск, где:

Рсм – цена работ в соответствии со сметным расчетом i-х работ;

Ксм – норматив расходов (коэффициент) заказчика на осуществление строительного контроля i-х работ, но не более коэффициента, определенного Постановлением правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

.

4. Затраты на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства определяются на основании проектной документации (включающую сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к постановлению администрации Орловского городского поселения

от . №

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,**

**в том числе сгруппированные по должностям работников и**

**(или) категориям должностей работников (далее – Нормативы)**

Приложение 1

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное количество абонентских номеров | Предельное значение абонентской платы, руб./мес. |
| Все категории работников | | | |
| 1 | Администрация Орловского городского поселения | 1 абонентский номер на кабинет | 2850 |
|  |  |

Приложение 2

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное значение продолжительности телефонных соединений в месяц, мин. | | | |
| для местных телефонных соединений (местный трафик) | для внутризоновых соединений  (по Кировской области) | для междугородних телефонных соединений  (за пределами Кировской области) | на абонентов сотовой связи |
| Все категории работников | | | | | |
| 1 | Администрация Орловского городского поселения | 800\* | 100 | 30 | 0 |

\*- при отсутствии абонентской платы.

Примечание: количество минут телефонных соединений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата указанных услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 3

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельная стоимость аренды канала передачи данных, руб./мес. |
| 1 | Администрация Орловского городского поселения | 6000 |

Приложение 4

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники,**

**в том числе в составе локальной сети**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вычислительной техники | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 ед. вычислительной техники, руб./год |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока (ПК/моноблок) | 3 000,00 |

Приложение 5

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предельное количество систем бесперебойного питания | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 ед. систем бесперебойного питания, руб./год |
| 1 | Не более 1 ед. на одну рабочую станцию | 1 500,00 |

Приложение 6

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на ремонт оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 ед. оргтехники, руб./год |
| 1 | Принтер черно-белый | 3 000,00 |
| 2 | Принтер цветной | 4 500,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство | 7 000,00 |

Приложение 7

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная цена приобретения, руб. | Предельная цена сопровождения, руб./год |
| Справочно-правовые системы | 1 ед./на учреждение | 0,00 | 38000,00 |

Приложение 8

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ПО | Количество | Предельная цена приобретения 1ед., руб | Предельная цена сопровождения (услуг) 1 ед., руб/год |
| ПО «Смета-Смарт+Зарплата КС» | 1 ед. | - | 31 000,00 |
| ПО «Свод-СМАРТ» | 1 ед. | - | 0,00 |

Приложение 9

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Кол-во средств защиты/объект защиты | Предельная стоимость 1 средства защиты в год /на объект защиты, руб. | Предельная стоимость 1ед. средства защиты продление/техническая поддержка/лицензия |
| 1 | Средство антивирусной защиты на ПК | 1 лицензия/ПК | 1 000,00 | 500,00 |
| 2 | Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК | 1 лицензия/ПК | 5 000,00 | 3 000,00 |

Приложение 10

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена монтажа, дооборудования и наладки 1 ед. оборудования, руб. |
| 1 | Рабочая станция (ПК, моноблок) | 2 000,00 |
| 2 | Ноутбук | 3 000,00 |
| 3 | Устройство бесперебойного питания | 500,00 |
| 4 | Принтер черно-белый/цветной | 1 500,00 |
| 5 | Многофункциональное устройство | 5 000,00 |

Приложение 11

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена стоимости услуги, руб. |
| 1 | Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | 3 000 |

Приложение 12

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество, ед. | Предельная цена приобретения, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Все категории работников | | | |
| 1 | Рабочая станция на основе системного блока (ПК/моноблок) | Не более 1 комплекта на одного работника | 30 000,00 |
| 2 | Ноутбук | Не более 1 комплекта на одного работника | 3 500,00 |
| 3 | Принтер с функцией черно-белой печати | Не более 1 комплекта на одного работника | 10 000,00 |
| 4 | Принтер с функцией цветной печати | Не более 1 комплекта на кабинет | 12 000,00 |
| 5 | Многофункциональное устройство | Не более 1 комплекта на кабинет | 30 000,00 |
| 6 | Аппараты факсимильной связи | Не более 1 ед. на кабинет | 5 000,00 |
| 7 | Проводные телефонные аппараты | Не менее 1 ед. на кабинет | 2 000,00 |
| 8 | Модем (маршрутизатор) | Не менее 1 ед. на кабинет | 3 000,00 |

Примечание: количество основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных основных средств осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 13

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных запасов | Предельное количество | Предельная стоимость, руб. |
| 1 | Монитор | 3 ед. на учреждение | 7 000,00 |
| 2 | Системный блок | 3 ед. на учреждение | 16 000,00 |
| 3 | Запасная часть для рабочей станции (клавиатура, мыщь) | 7 ед. на учреждение | 800,00 |
| 4 | Внешний жесткий диск | 1 единица на учреждение | 4 500,00 |
| Usb-флэш накопитель | 1ед. для работников категории «руководители», «специалисты» | 800,00 |

Примечание: количество и наименование материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных материальных запасов осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 14

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники (заправка картриджей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив потребления расходных материалов, на 1 устройство |
|  | Принтер черно-белый | 25 заправок /год |
|  | Аппарат факсимильной связи | 4 рулона /год |

Примечание:норматив потребления расходных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных расходных материалов осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Нормативы обеспечения при расчете затрат на приобретение расходных материалов и запасных частей для оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость приобретения расходных материалов, руб/ед. | Предельная стоимость приобретения запасных частей, деталей на ед., руб/год |
|  | Принтер черно-белый | 1 000,00 | 3 000,00 |
|  | МФУ | 1 000,00 | 7 000,00 |
|  | Аппарат факсимильной связи | 500,00 | - |

Приложение 15

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество почтовых отправлений, шт/ в год | Предельная стоимость 1 услуги, руб. |
| 1 | Почтовое отправление | 120 | 250 |

Примечание:количество услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных услуг почтовой связи осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 16

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на оказание услуг по перевозке (транспортировке) грузов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество услуг/ в год | Стоимость 1ед. услуги, руб. |
| 1 | Услуги перевозки (транспортировки) грузов | 1 | 13000 |

Примечание:количество услуг по перевозке (транспортировки) грузов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 17

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на проезд к месту командирования и обратно для руководителей подведомственных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория автотранспортного сообщения | Предельное количество рабочих поездок руководителей/в год | Стоимость проезда |
| 1 | Автобус междугороднего сообщения | 10 поездок | Стоимость проезда определяется тарифами АТП |

Примечание:количество рабочих поездок руководителей учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств .

Приложение 18

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на найм жилого помещения в период командирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена найма жилого помещения, руб/сутки |
| 1 | Найм жилого помещения в период командирования для работников всех категорий должностей | Не более 2000 |

Примечание: при этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 19

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на иные коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное количество контейнеров ТБО /в год | Предельное количество бочек жидких отходов /в год |
| 1 | Администрация Орловского городского поселения | 8 | - |

Примечание:количество единиц отходов может отличаться от приведенного. При этом указанная закупка осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная цена услуги, руб/ед. |
| 1 | Услуги по вывозу ТБО | 1 000,00 |
| 2 | Услуги по вывозу жидких бытовых отходов | 0,00 |

Приложение 20

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена в год, руб |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения | 0 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании | 12000,00 |
| 3 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования системы передачи извещений о пожаре в подразделения пожарной охраны | 0 |

Примечание: при этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

Приложение 21

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Единица измерения | Предельная стоимость работ за 1 ед.измерения, руб |
| 1 | Очистка крыши от снега | М2 | 120,00 |

Примечание:объемы работ определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом указанная закупка осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 22

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на проведение предрейсового, послерейсового осмотра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена проведения одного осмотра, руб |
| 1 | Предрейсовый осмотр | 300,00 |
| 2 | Послерейсовый осмотр | 300,00 |

Примечание:количество единиц осмотров определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом указанная закупка осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

Приложение 23

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на проведение аттестационных мероприятий для подведомственных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий | Периодичность проведения мероприятий | Стоимость услуги за 1 ед., руб. |
| 1 | Аттестация рабочих мест по условиям труда | 1 раз /5 лет | 0 |

Примечание:количество единиц осмотров определяется в соответствии с нуждами учреждений. При этом указанная закупка осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 24

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды мероприятий | Периодичность проведения мероприятий | Предельная стоимость услуги за 1 ед., руб. |
| 1 | Диспансеризация муниципальных служащих | 1 раз в год всех муниципальных служащих | 5000,00 |

Приложение 25

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на нотариальные услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость 1услуги |
| 1 | Нотариальные услуги | 3 500,00 |

Примечание:количество нотариальных услуг определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 26

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\***

**для Администрации Орловского городского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Предельная цена приобретения за 1 ед. |
| **Кабинет руководителя** | | | | |
| 1 | Стол руководителя | Штука |  |  |
| 2 | Стол приставной | Штука |  |  |
| 3 | Стол для заседаний | Штука |  |  |
| 4 | Стол журнальный | Штука |  |  |
| 5 | Стеллаж закрытый со стеклом | Штука |  |  |
| 6 | Шкаф платяной | Штука |  |  |
| 7 | Кресло руководителя | Штука |  |  |
| 8 | Стулья мягкие | Штука |  |  |
| **Приемная руководителя** | | | | |
| 9 | Стол компьютерный | Штука |  |  |
| 10 | Стол приставной | Штука |  |  |
| 11 | Стеллаж закрытый со стеклом | Штука |  |  |
| 12 | Тумба под оргтехнику | Штука |  |  |
| 13 | Шкаф платяной | Штука |  |  |
| 14 | Кресло рабочее | Штука |  |  |
| 15 | Стулья мягкие | Штука |  |  |
| 16 | Вешалка напольная | Штука |  |  |
| 17 | Шкаф металлический (сейф) | штука |  |  |
|  | | | | |
| 18 | Стол руководителя | Штука |  |  |
| 19 | Стол приставной | Штука |  |  |
| 20 | Стол для заседаний | Штука |  |  |
| 21 | Стол журнальный | Штука |  |  |
| 22 | Стеллаж закрытый со стеклом | Штука |  |  |
| 23 | Шкаф платяной | Штука |  |  |
| 24 | Кресло руководителя | Штука |  |  |
| 25 | Стулья мягкие | Штука |  |  |
| **Кабинет специалиста (-ов)** | | | | |
| 26 | Стол компьютерный | Штука |  |  |
| 27 | Тумба приставная (подкатная) | Штука |  |  |
| 28 | Стул мягкий | Штука |  |  |
| 29 | Стеллаж закрытый со стеклом | Штука |  |  |
| 30 | Шкаф платяной | Штука |  |  |
| 31 | Полка книжная | Штука |  |  |
| 32 | Тумба под оргтехнику | Штука |  |  |

Приложение 27

**Нормативы обеспечения при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество на 1 чел. | Цена приобретения за 1 ед., руб | Периодичность получения |
| 1 | Антистеплер | Штука | 1 | 40,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | Штука | 4 | 50,00 | 1 раз в год |
| 3 | Блок для заметок | Штука | 4 | 70,00 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол ( на 70 листов) | Штука | 1 | 200,00 | 1 раз в 4 года |
| 5 | Зажим для бумаг | Упаковка | 4 | 200,00 | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым краем | Штука | 4 | 80,00 | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш чернографитовый | Штука | 10 | 20,00 | 1 раз в год |
| 8 | Клей-карандаш | Штука | 6 | 50,00 | 1 раз в год |
| 9 | Корректирующая жидкость | Штука | 6 | 50,00 | 1 раз в год |
| 10 | Ластик | Штука | 6 | 15,00 | 1 раз в год |
| 11 | Линейка | Штука | 4 | 25,00 | 1 раз в год |
| 12 | Лоток для бумаг | Штука | 2 | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 13 | Маркер-текстовыделитель | Штука | 8 | 90,00 | 1 раз в год |
| 14 | Нож канцелярский | Штука | 4 | 50,00 | 1 раз в год |
| 15 | Ножницы канцелярские | Штука | 2 | 200,00 | 1 раз в 2 года |
| 16 | Ежедневник | Штука | 10 | 230,00 | 1 раз в год |
| 17 | Папка-конверт с кнопкой | Штука | 2 | 45,00 | 1 раз в год |
| 18 | Папка-скоросшиватель «Дело» | Штука | 60 | 15,00 | 1 раз в полугодие |
| 19 | Папка «Дело» | Штука | 60 | 10,00 | 1 раз в полугодие |
| 20 | Папка с завязками | Штука | 40 | 10,00 | 1 раз в год |
| 21 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | Штука | 5 | 85,00 | 1 раз в год |
| 22 | Папка-файл с боковой перфорацией | Упаковка (100 штук) | 1 | 200 | 1 раз в год |
| 23 | Ручка гелевая черная | Штука | 4 | 25,00 | 1 раз в год |
| 24 | Ручка шариковая | Штука | 12 | 20,00 | 1 раз в год |
| 25 | Скобы для степлера | Упаковка | 10 | 20,00 | 1 раз в год |
| 26 | Скрепки (100 шт/уп) | Упаковка | 6 | 75,00 | 1 раз в год |
| 27 | Степлер | Штука | 2 | 180,00 | 1 раз в 2 года |
| 28 | Точилка | Штука | 2 | 25,00 | 1 раз в год |
| 29 | Штемпельная краска | Штука | 1 | 120,00 | 1 раз в год |
| 30 | Подушечка для печати | Штука | 1 | 100,00 | 1 раз в 2 года |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый | Штука | 20 | 15,00 | 1 раз в полугодие |
| 32 | Скоросшиватель картонный | Штука | 20 | 10,00 | 1 раз в полугодие |
| 33 | Скотч(ширина 50мм) | Штука | 3 | 75,00 | 1 раз в год |
| 34 | Бумага (А4) | Пачка | 20 | 250,00 | 1 раз в полугодие |
| 35 | Книга учета | Штука | 5 | 80,00 | 1 раз в год |
| 36 | Тетрадь 12 листов | Штука | 10 | 5,00 | 1 раз в год |
| 37 | Календарь настенный | Штука | 1 на кабинет | 120,00 | 1 раз в год |
| 38 | Календарь перекидной | Штука | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 39 | Органайзер для канцтоваров | Штука | 1 | 200,00 | 1 раз в 2 года |
| 40 | Салфетки для компьютеров и оргтехники | Штука | 1 на кабинет | 130,00 | 1 раз в год |
| 41 | Нитки | Штука | 1 | 180 | 4 раза в год |
| 42 | Игла для сшивания | Штука | 1 | 16 | 1 раз в 2 года |

\*- Срок эксплуатации основных средств определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2002 № 1(ред. от 06.07.2015) «О классификации основных групп, включаемых в амортизационные группы»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**