|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **ПАМЯТКА РАБОТНИКУ** |
| по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы |



|  |
| --- |
| **Положительные моменты**  **официальных трудовых отношений для работника**  **Официальные трудовые отношения предполагают:**  - заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ,  - налоговые отчисления в бюджет,  - уплату страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| * Достойные условия труда (рабочее место, оборудованное в соответствии с трудовым договором и требованиями безопасности труда). * Получение официальной заработной платы в установленные сроки и в полном объеме. * Осуществление обязательного социального страхования работников. * Оплачиваемый лист временной нетрудоспособности (больничный). * Ежегодный оплачиваемый отпуск. * Государственное пенсионное обеспечение. * Получение налоговых вычетов (оплата образования, лечения, приобретение недвижимости и др.). * Возможность получить кредит и ипотеку. * Получение предусмотренных законодательством выплат при:   - увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя,  - временном простое,  - направлении в командировку,  - временном переводе на другую работу, в т.ч. по состоянию здоровья,  - прохождении медицинского осмотра и др.   * Получение пособия по беременности и родам. * Получение пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. |

**Трудовой договор** **- соглашение между работодателем и работником,**

**в соответствии с которым:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель обязуется** | **Работник обязуется** |
| * предоставить работнику работу   по трудовой функции (работа по должности, профессии, специальности),   * обеспечить безопасные условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, * своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату. | * лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, * соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. |

|  |
| --- |
| **Отрицательные моменты**  **неформальной занятости для работника**  **Неформальная занятость (теневая занятость)** — официально незарегистрированная трудовая деятельность (трудовая деятельность без оформления трудового договора). |
| * Условия труда, продолжительность рабочего времени, выполнение дополнительных обязанностей, не соответствующих нормам трудового законодательства. * Не перечисляются страховые взносы во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд, ФСС, ТФОМС.   Будущее пенсионное обеспечение напрямую зависит от объема произведенных взносов в Пенсионный Фонд.   * Отсутствие возможности заработать пенсию (время такой работы не засчитывается в страховой стаж). * Отсутствие каких-либо социальных гарантий (оплаченного листа временной нетрудоспособности, оплачиваемого отпуска, выплат, связанных с сокращением, простоем, обучением, рождением ребенка и др.). * Увольнение без объяснения причин и соответствующих выплат. * Минимальный размер пособия по безработице (отсутствие трудовой деятельности, условия которой подтверждаются справкой о средней заработной плате). * Невозможность доказательства стажа и опыта предыдущей работы при трудоустройстве к другому работодателю. * Получение отказа в выдаче визы для выезда за границу. |

|  |  |
| --- | --- |
| **G:\USERS\TRUD\Багаева\Неформальная занятость\Буклеты\Рисунок.png** | **Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет Государственная инспекция труда в Кировской области, расположенная по адресу:**  **г. Киров, ул. Сурикова, д. 19, e-mail:** [**git43@rostrud.ru**](mailto:git43@rostrud.ru)**.**  **Телефон «Горячей линии» по вопросам соблюдения**  **трудового законодательства +7-922-911-843** |
|  |  |
|  |  |