УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Орловского городского поселения

от 17.08.2021 № 90-П

**УСЛОВИЯ**

**проведения конкурса на включение в кадровый резерв**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**администрации Орловского городского поселения**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО (ред. от 09.11.2017) «О муниципальной службе в Кировской области» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=E50AB0ECBDA1E7CE4C7EB5A036B2C47905A6A99BD247DB299DE651F6A8B6651A93D4AFBC1B261A18B876D8E66AO9F) Закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

*Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей муниципальной службы администрации Орловского городского поселения:*

Базовые квалификационные требования:

1) среднее (высшее) профессиональное образование по специальности, направлению подготовки;

2) к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности требования не предъявляются

Базовые знания:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовые знания основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=3244686E2D6ED534443922661287563A66D9404AC8FC41B069F61630H8K) Российской Федерации; Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3244686E2D6ED534443922661287563A67D0474DC3AF16B238A3180DAC30HCK) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3244686E2D6ED534443922661287563A67D0474EC0AD16B238A3180DAC30HCK) от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законодательства о противодействии коррупции.

Базовые умения:

1) работа на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работа в информационно-правовых системах.

Функциональные квалификационные требования:

1) среднее (высшее) профессиональное образование по специальности «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», или иное аналогичное техническое образование, удостоверенное дипломом государственного образца или прошедшее соответствующую профессиональную переподготовку.

Функциональные знания:

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Функциональные умения:

вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;

осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети.

*Перечень документов, представляемых кандидатами:*

- письменное заявление с просьбой о допуске к участию в конкурсе (приложение № 1;

-карточку учета резерва с фотографией (приложение № 2);  
- копия паспорта;

-трудовая книжка или копия трудовой книжки, заверенная работниками кадровой службы, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документы об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу формы **№ 001-ГС/у**;

- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- [сведения](consultantplus://offline/ref=C740400AC8BB2BEBC07794225E66A56D243E815AB44E9D498AA9D53C6466851FB3E3FCCB639297CAM1mDF) о своих доходах за 2020 год, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера - по состоянию на 01.07.2021 года;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 01.07.2021 года;

сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: <https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk>.;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданин в течение трех календарных лет, предшествующих году поступления на службу, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подлинники документов после сверки возвращаются гражданину в день их представления.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 20.08.2021. по 20.09.2021 г в рабочие дни с 8.00 до 17.00 час. (обед с 12.00 до 13.00 час) в администрации Орловского городского поселения по адресу: г. Орлов, ул. Ленина, 78, кабинет № 3

Собеседование с кандидатами состоится 22 сентября 2021 года в 14.00 часов.

Телефон для справок - (83365) 2-17-40, 2-17-70, 2-17-91.

Подробная информация о конкурсе размещена на официальном сайте Орловского района admorlov.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2021 № 90-П

г. Орлов

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**администрации Орловского городского поселения**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Положением о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации Орловского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Орловского района от 27.12.2016 № 241, администрация Орловского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Орловского городского поселения на 2021-2023.

2. Утвердить условия проведения конкурса. Прилагаются.

3. Опубликовать объявление о проведении конкурса в газете «Орловская газета» и разместить на странице муниципального образования Орловское городское поселение на официальном сайте Орловского района admorlov.ru

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Орловского городского поселения С.Н. Популькин