****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2022 № 420-п

г. Орлов

**О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории Орловского сельского поселения Орловского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27 07. 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», методическими рекомендациями по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 № 314 администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории Орловского сельского поселения Орловского района Кировской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложению № 3.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.
6. Постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Орловского района

от 06.09.2022 № 420-п

**Состав комиссии**

**по оценке готовности**

**к отопительному периоду 2022-2023 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| ГРЕБЕНЕВ  Александр Михайлович | - заместитель заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Орловского района, председатель комиссии |
| КАЗАНЦЕВА  Ольга Николаевна | - старший специалист по вопросам жизнеобеспечения отдела по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района, секретарь комиссии; |
| ТЮФЯКОВ  Григорий Алексеевич | - заведующий отделом по вопросам жизнеобеспечения администрации Орловского сельского поселения (по согласованию) |

приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Орловского района

от 06.09.2022 № 420-п

**Положение**

**о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории Орловского сельского поселения Орловского района Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории Орловского сельского поселения Орловского района Кировской области устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

1. **Задача и функции Комиссии**

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023г.  теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии установленных главой III, IV Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1. **Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий о своевременной подготовке теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период.

З.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

1. **Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;

б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

а) изучают представленные материалы;

б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Орловского района

от 06.09.2022 № 420-п

**Программа проведения проверок**

**оценки готовности к отопительному периоду**

**2022-2023 годов**

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2 Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.0.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

- лиц осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены тепло потребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих в состав комиссии (по согласованию) включены представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору .

2.6. В целях проведения проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных [главами](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_1300#sub_1300) 3 - 4 настоящей программы (далее - требования по готовности):

-теплоснабжающие организации до 20 октября;

-потребители тепловой энергии до 10 сентября.

2.7. При проверке комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 3 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 4 по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.11. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 2.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_10#sub_10)1. настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной [пунктом 2.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_10#sub_10)1. настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](garantf1://12077489.185/) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](garantf1://12077489.205/) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](garantf1://85656.2139/) об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло сетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_30001#sub_30001), [7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_30007#sub_30007), [9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_30009#sub_30009), 10 пункта 3.1. настоящей программы.

**4.** **Требования по готовности к отопительному   
периоду для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_30022#sub_30022), [13](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_30027#sub_30027), [14](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_30028#sub_30028) и [17](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_30030#sub_30030) пункта 4.1. настоящей программы.

Приложение №1

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

**Теплоснабжающие организации,**

**подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предприятий и организаций | Ответственное лицо | Наименование и месторасположение котельной (адрес) | Плановая дата проверки |
| 1. | МУП ЖКХ «Орловское» | директор  Двинин А.Ю. | д. Кузнецы | 26.10.2022 |
| с. Колково | 26.10.2022 |
| д. Цепели | 26.10.2022 |
| с. Чудиново | 26.10.2022 |

Приложение №2

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

**Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годы по Орловскому сельскому поселению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование потребителей тепловой энергии | Плановая дата проверки |
| 1. | Многоквартирный дом (далее- МКД) с.Колково, ул. Солидарности д.2 | 08.09.2022 |
| 2 | МКД с.Колково, ул. Солидарности д.3 | 08.09.2022 |
| 3 | МКД с.Колково, ул. Солидарности д.4 | 08.09.2022 |
| 4 | МКД с.Колково, ул. Солидарности д.5 | 08.09.2022 |
| 5 | МКД с.Колково, ул. Солидарности д.6 | 08.09.2022 |
| 6 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д. 1 | 08.09.2022 |
| 7 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д. 2 | 08.09.2022 |
| 8 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д. 3 | 08.09.2022 |
| 9 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д. 4 | 08.09.2022 |
| 10 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д.5 | 08.09.2022 |
| 11 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д.6 | 08.09.2022 |
| 12 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д.7 | 08.09.2022 |
| 13 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д.8 | 08.09.2022 |
| 14 | МКД д. Кузнецы ул. Новая д.9 | 08.09.2022 |
| 15 | МКД д. Цепели ул. Мира д. 1 | 09.09.2022 |
| 16 | МКД д. Цепели ул. Мира д. 3 | 09.09.2022 |
| 17 | МКД д. Цепели ул. Мира д.5 | 09.09.2022 |
| 18 | МКД д. Цепели ул. Мира д.7 | 09.09.2022 |
| 19 | МКД д. Цепели ул. Мира д.9 | 09.09.2022 |
| 20 | МКД Центральная усадьба Плодосовхоза д. 35 | 09.09.2022 |
| 21 | МКД Центральная усадьба Плодосовхоза жилой дом д.36 | 09.09.2022 |
| 22 | МКД Центральная усадьба Плодосовхоза жилой дом д.37 | 09.09.2022 |
| 23 | МКД Центральная усадьба Плодосовхоза жилой дом д.38 | 09.09.2022 |
| 24 | МКУ "Орловская централизованная клубная система" Орловского сельского поселения Орловского района Кировской области | 09.09.2022 |
| 25 | МКОУ ООШ с. Колково | 08.09.2022 |
| 26 | МКОУ СОШ с. Чудиново | 09.09.2022 |
| 27 | МКОУ ООШ д. Цепели | 09.09.2022 |
| 28 | МКОУ СОШ д. Кузнецы | 08.09.2022 |
| 29 | МКДОУ ДС ОРВ «Золотой ключик» д. Кузнецы | 08.09.2022 |
| 30 | КОГБУЗ «Орловская центральная районная больница» | 09.09.2022 |

Приложение №3

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023г.г

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3E1A022CF3F140A10F41A631B64003EBAF3A710C5D97FA139BE13A182DWFiDG) от 27 июля 2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…..

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Орловского района С.С. Целищев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)