

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 25.03.2022 № 151-п

г. Орлов

**О создании межведомственной комиссии муниципального образования Орловский муниципальный район по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года**

В целях реализации пункта 4 статьи 8 и части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обеспечения муниципальных нужд, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию муниципального образования Орловский муниципальный район по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года (далее – межведомственная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии муниципального образования Орловский муниципальный район по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года (далее – Положение) согласно приложению № 2.

3. Администрациям муниципальных образований Орловского района направлять предложения, информацию и документы, предусмотренные Положением и подготовленные осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными бюджетными учреждениями, (далее – заказчики), на рассмотрение межведомственной комиссии в случаях изменения по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее – изменение существенных условий контракта), при увеличении цены муниципального контракта (контракта) и (или) цены единицы поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, условий оплаты и (или) срока поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4. Подготовку проекта правового акта, предусматривающего изменение существенных условий контракта после получения положительного заключения межведомственной комиссии осуществляет:

Администрация Орловского района;

Администрация Орловского городского поселения;

Администрация Орловского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

Приложение № 1

Утвержден

постановление администрации

Орловского района

от 25.03.2022 № 151-п

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии муниципального образования Орловский муниципальный район по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта),**

**заключенного до 1 января 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АБОТУРОВАндрей Валентинович | – | глава администрации Орловского района, председатель межведомственной комиссии |
|  |  |  |
| МАКАРОВААнна Юрьевна | – | заместитель главы администрации Орловского района, начальник финансового управления администрации Орловского района, заместитель председателя межведомственной комиссии |
|  |  |  |
| КАЗАКОВЦЕВАТатьяна Николаевна | – | главный специалист по закупкам отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района, секретарь межведомственной комиссии |
|  |  |  |
| АШИХМИНАТатьяна Ивановна | – | заместитель главы администрации Орловского района, заведующая отделом культуры и социальной работы |
|  |  |  |
| БАДЬИНАИрина Петровна | – | исполняющая обязанности начальника управления образования Орловского района |
|  |  |  |
| БЕЛЯВИНАОльга Сергеевна | – | заведующая юридическим отделом администрации Орловского района |
|  |  |  |
| ГРЕБЕНЕВАлександр Михайлович | – | заместитель заведующего отделом по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района |
|  |  |  |
| КНЯЗЕВ Игорь Анатольевич | – | управляющий делами администрации Орловского района |
|  |  |  |
| КОЛЕВАТОВ Егор Андреевич | – | главный специалист, юрисконсульт финансового отдела администрации Орловского района |
|  |  |  |
| КОЛБИНАИрина Ивановна | – | председатель контрольно-счетной комиссии Орловского района (по согласованию) |
|  |  |  |
| ОСИПЕНКОИрина Александровна | – | директор МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Орловского района» (по согласованию) |
|  |  |  |
| ПОПУЛЬКИНСергей Николаевич | – | глава администрации Орловского городского поселения (по согласованию) |
|  |  |  |
| ФОКИНАЛарина Валерьевна | – | глава администрации Орловского сельского поселения (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

Орловского района

от 25.03.2022 № 151-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии муниципального образований Орловский муниципальный район по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта),**

**заключенного до 1 января 2023 года**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия муниципального образования Орловский муниципальный район по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, создана в целях реализации пункта 4 статьи 8 и части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для согласования изменений по соглашению сторон существенных условий государственного контракта (контракта), заключенного до 1 января
2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон государственного контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим положением.

1.3. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены межведомственной комиссии.

**2. Полномочия межведомственной комиссии**

2.1. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления Орловского района и подведомственных учреждений по изменению по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения
(далее – изменение существенных условий контракта), и прилагаемых к ним:

2.1.1. Информации, содержащей:

наименование заказчика;

реквизиты муниципального контракта (контракта) (номер, дату);

номер реестровой записи из реестра контрактов (при наличии);

предмет муниципального контракта (контракта).

2.1.2. Документов:

действующей редакции условий муниципального контракта (контракта), подлежащих изменению;

условий муниципального контракта (контракта), подлежащих изменению, в новой редакции;

обоснования внесения таких изменений.

2.2. Согласование изменения существенных условий контракта.

2.4. Для реализации полномочий межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, материалы в отношении предложений, внесенных на рассмотрение межведомственной комиссии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях межведомственной комиссии представителей органов местного самоуправления, заказчиков, иных организаций, которые могут дать пояснения по предмету рассмотрения.

**3. Организация деятельности межведомственной комиссии**

3.1. Заседание межведомственной комиссии проводится в очной, а также по решению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заочной форме путем заполнения лицами, входящими в состав межведомственной комиссии, листа заочного голосования в письменной, электронной или факсимильной форме. Лист заочного голосования направляется секретарю межведомственной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания межведомственной комиссии.

3.2. Председатель межведомственной комиссии:

руководит деятельностью межведомственной комиссии;

определяет дату очередного заседания межведомственной комиссии;

утверждает повестку очередного заседания межведомственной комиссии;

председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;

дает поручения лицам, входящим в состав межведомственной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых межведомственной комиссией.

3.3. В период временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

3.4. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания межведомственной комиссии;

оповещает лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, об очередном заседании межведомственной комиссии;

подготавливает повестку очередного заседания межведомственной комиссии;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

обеспечивает направление решения межведомственной комиссии органам, учреждениям, организациям, направившим предложения на рассмотрение межведомственной комиссии.

3.5. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости в срок не позднее трех рабочих дней после поступления предложений, информации и документов о согласовании изменения существенных условий контракта.

3.6. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие (очно или заочно) не менее половины лиц, входящих в состав межведомственной комиссии.

3.7. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании и проголосовавших путем открытого очного голосования либо представивших в установленном порядке листы заочного голосования, и оформляется в виде заключения о согласовании (несогласовании) изменения существенных условий. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

3.8. Заключение в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения межведомственной комиссии, доводится до органов, учреждений, организаций, направивших предложения, информацию и документы на рассмотрение межведомственной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_