****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2022 № 530-п

г. Орлов

Об утверждении порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, требований к содержанию этих положений

В соответствии с [частью 9 статьи 20](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D434F0A65E167F765658FD8749839D8757E0E9C1DB511F5B3D5601D7D908663F5C62618E2B9ED12FAKDh5L) Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", [пунктом 26 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D434F0A6BE160F765658FD8749839D8757E0E9C1AB312FCE0812F1C21D5D370F5C6261BE2A5KEhDL) ФЗ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P32) утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, требования к содержанию этих положений согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Орловского района Кировской области

от 13.10.2022 г. № 530-п

Порядок

утверждения положений (регламентов) об официальных

физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях

муниципального образования Орловский муниципальный район

Кировской области, требования к содержанию этих положений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, требования к содержанию этих положений (далее - Порядок) разработан в целях эффективного функционирования системы физического воспитания населения и развития спорта в Орловском районе, определяют содержание, порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Орловского района.

1.2. Порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (далее - Положение), включаемых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в Орловском районе.

Типовая форма [Положения](#P112) закреплена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Положение является основным инструментом регулирования организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Орловского района (далее - соревнования).

1.4. Положение составляется отдельно на каждое соревнование.

1.5. Для соревнований, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

1.6. Положение разрабатывается организаторами соревнований - юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводятся соревнования и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения соревнований.

1.7. Положение, разработанное в соответствии с настоящим Порядком, утверждается не менее чем за 20 дней до проведения соревнований.

1.8. Обеспечение медицинской помощью участников соревнований осуществляется организаторами соревнований в соответствии с Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

1.9. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности и планом мероприятий.

1.10. Инструкция, указанная в пункте 1.9 настоящего Порядка, разрабатывается собственниками (пользователями) объектов на основе типовой инструкции, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и утверждается собственниками (пользователями) объектов спорта не реже одного раза в 3 года.

При проведении официальных соревнований Орловского района в обязательном порядке проводится ознакомление главного судьи соревнований с инструкцией, указанной в [пункте 1.9](#P49) настоящего Порядка.

1.11. План мероприятий разрабатывается и утверждается организатором соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта и правоохранительными органами с учетом положения (регламента) о соревнованиях в срок не позднее 10 дней до начала соревнований (при проведении областных или массовых спортивных мероприятий с численностью участников свыше 100 человек). Типовая форма [плана](#P193) мероприятий закреплена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.12. В течение 5 рабочих дней после проведения соревнований Орловского района, включенных в установленном порядке в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в Орловском районе, проводящая организация предоставляет:

1.12.1. [Акт](#P312) готовности объекта к проведению мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности объекта спорта при проведении официальных спортивных соревнований согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (акт оформляется при проведении областных или массовых спортивных мероприятий с численностью участников свыше 100 человек).

1.12.2. Утвержденный [план](#P193) мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности объекта спорта при проведении официальных спортивных соревнований согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (план оформляется при проведении областных или массовых спортивных мероприятий с численностью участников свыше 100человек).

1.12.3. Положение (регламент) о проведении официальных спортивных соревнований.

1.12.4. Именные (технические) заявки участников, команд.

1.12.5. Протоколы (взвешивания, старта, проведения, итоговые протоколы, таблицы групповых этапов, итоговые таблицы определения командного первенства и т.д.).

1.12.6. [Отчет](#P349) главного судьи соревнования согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.12.7. Ведомость выдачи наградной продукции.

1.12.8. В случае командирования спортсменов, тренеров за счет средств администрации Орловского района предоставлять отчетно-финансовые документы в соответствии с требованиями и условиями финансирования.

2. Требования к содержанию положения (регламента)

об официальных физкультурных мероприятиях

и спортивных соревнованиях

2.1. Положение об официальных соревнованиях состоит из следующих разделов:

2.1.1. Общие положения.

Основания для проведения.

Классификация соревнований.

Цели и задачи проведения соревнований (перечисляются цели и задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта и отрасли физической культуры и спорта).

2.1.2. Сроки и места проведения соревнований (указываются сроки проведения соревнований и места проведения соревнований с адресами).

2.1.3. Организаторы соревнований.

Указываются организаторы соревнований. Перечисляются организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение соревнований. Указывается главный спортивный судья соревнований (Ф.И.О.).

2.1.4. Требования к участникам и условия допуска их к соревнованиям, указываются:

- условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к соревнованиям;

- состав участников соревнования (квалификация, возраст и т.п.);

- численные составы команд (спортсмены, тренеры, специалисты, спортивные судьи и т.п.);

- наличие и условия страхования участников соревнований;

- допуск врача и другие необходимые сведения о состоянии здоровья участника соревнований.

2.1.5. Программа мероприятия включает в себя:

- расписание работы мандатной комиссии;

- порядок и сроки проведения жеребьевки (указываются при необходимости);

- даты проведения официальных тренировок (указываются при необходимости);

- дата, время, место проведения совещания с представителями команд;

- дата, время, место проведения заседаний судейской коллегии;

- дата, время, место торжественного открытия соревнований;

- расписание стартов по дням с указанием видов программы соревнований;

- церемония награждения (указываются дата, время и место проведения церемонии);

- проезд к месту проведения соревнований (указываются вид транспорта, название остановки).

2.1.6. Условия подведения итогов:

определение победителей:

- указываются условия (принципы и критерии) определения победителей, призеров в отдельных видах программы соревнований, а также критерии определения победителей и призеров в командном зачете.

2.1.7. Награждение:

- устанавливаются порядок и условия награждения победителей, призеров в отдельных видах программы соревнований, команд.

2.1.8. Условия финансирования:

- указывается распределение финансовых расходов между организаторами, определяются источники финансирования, порядок и условия предоставления спортивного сооружения для проведения данного физкультурного или спортивного мероприятия.

2.1.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении соревнований, и ответственные лица.

2.1.10. Заявки:

- указываются порядок и сроки подачи заявок на участие в соревнованиях.

2.2. Положение печатается на стандартной бумаге белого цвета в "книжном" формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом.

2.3. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста одним междустрочным интервалом.

Приложение N 1

к Порядку

Форма

Положения (регламента) о проведении официальных

физкультурных и спортивных мероприятий муниципального

образования Орловский муниципальный район Кировской области

"СОГЛАСОВАНО" "УТВЕРЖДАЮ"

руководитель объекта, на котором руководитель организации,

будет проводиться мероприятие проводящей мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

наименование физкультурно-спортивного мероприятия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основанием для проведения соревнований является календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Орловского района на спортивный сезон.

Цель и задачи проведения мероприятия.

Настоящее Положение является основанием для командирования на соревнования.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Сроки и время проведения соревнований (указываются сроки и время проведения соревнований).

Место проведения соревнований (указываются места проведения соревнований с адресами).

В случае проведения соревнований на спортивных сооружениях, принадлежащих юридическим лицам, указываются юридический адрес и наименование данного юридического лица.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ СОРЕВНОВАНИЙ

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется организаторами соревнований (перечисляются организаторы соревнований).

Непосредственное проведение соревнований возлагается на соответствующие организации (перечисляются организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение соревнований).

Главный спортивный судья и главный секретарь соревнований (указываются Ф.И.О., судейская категория и город).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К соревнованиям допускаются команды и спортсмены, соответствующие определенным требованиям и условиям допуска (указываются условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к соревнованиям, а также порядок и условия страхования участников соревнований, допуск врача и документ, удостоверяющий личность).

V. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

Мандатная комиссия работает (указываются дата, время и место работы мандатной комиссии). Порядок и сроки проведения жеребьевки, дата проведения официальных тренировок (указываются по необходимости). Совещание с представителями команд проводится (указываются дата, время, место проведения). Заседание судейской коллегии проводится (указываются дата, время, место проведения). Торжественное открытие соревнований состоится (указываются дата, время, место проведения). Церемония награждения соревнований состоится (указываются дата, время и место проведения). Проезд к месту проведения соревнований (указываются вид транспорта, название остановки).

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Соревнования личные, командные (указать, какие). Победители и призеры соревнований в личном зачете определяются согласно правилам вида спорта в отдельных видах программы. Командный зачет определяется по сумме очков, начисленных по установленным критериям (указываются критерии определения командного зачета, таблица начисления очков).

VII. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ:

Данный раздел содержит:

-порядок награждения победителей и призеров в индивидуальных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования - дипломами, медалями и памятными призами;

-порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования -дипломами, медалями и памятными призами;

-порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в индивидуальных и командных видах программы спортивных соревнований, официальными наградами спортивного соревнования - дипломами;

-порядок награждения команд-победителей общекомандного зачета официальными наградами спортивного соревнования - дипломами и памятными призами (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования.

Требования по страхованию несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивного соревнования.

Требования по страхованию несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурных мероприятий, спортивных соревнований.

Общие требования по медицинскому обеспечению участников физкультурных мероприятий, спортивных соревнований (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи).

XI. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Предварительные заявки подаются в главную судейскую коллегию за две недели до соревнований. Именные заявки в установленной форме, заверенные врачом физкультурного диспансера, подаются в мандатную комиссию (указываются контактное лицо, адрес, телефон).

Справки по телефону (номера телефонов организаторов соревнований).

Примечание: данная форма Положения не является обязательной, и при необходимости в нее могут включаться дополнительные пункты и условия.

В случае проведения мероприятия не на спортивном объекте проводящей организации требуется согласование с собственником объекта, на базе которого проводится мероприятие.

Приложение N 2

к Порядку

План

мероприятий по обеспечению общественного порядка

и общественной безопасности объекта спорта

при проведении официальных спортивных соревнований

"СОГЛАСОВАНО" "УТВЕРЖДАЮ"

представитель МО МВД России руководитель организации,

проводящей мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Статус спортивного соревнования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование | Время |
|  | Приезд участников, просмотр трасс, мандатная комиссия и т.п. |  |
|  |  |  |

2. Состав координационного органа

Состав утвержден постановлением администрации Орловского района от

(приложение), или Положение регламентирует порядок проведения соревнования.

3. Ответственный за безопасность на объекте спорта

Координационный орган, созданный в целях обеспечения общественного

порядка и общественной безопасности, с участием представителей организатора

официальных спортивных соревнований, собственника (пользователя) объекта

спорта, органов местного самоуправления, территориальных органов МВД

России, иных федеральных органов исполнительной власти по согласованию.

- Лицо, ответственное за безопасность на объекте;

- лицо, ответственное за обеспечение общественного порядка и

общественной безопасности на объекте спорта при проведении спортивного

мероприятия;

- главный секретарь соревнований;

- сотрудники МО МВД России (по согласованию).

4. Проведение инструктажа по безопасности

Инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной

безопасности при проведении спортивного мероприятия с судьями и

обслуживающим персоналом в соответствии с утвержденной Инструкцией и Правилами проведения соревнований по виду спорта проводит главный судья соревнований.

Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в

помещениях с обслуживающим персоналом в соответствии с утвержденной Инструкцией проводит главный судья соревнований.

Инструктаж по обеспечению общественного порядка и общественной

безопасности на объекте проводится за один час до начала проведения

соревнования.

5. Организация пропускного режима

на территорию проведения мероприятия

Зона прохода зрителей на соревнования (место).

Проезд на территорию (место).

6. Описание участков обеспечения общественного порядка

и общественной безопасности с расстановкой сил

и приданных им средств

Спортивное мероприятие организовано на территории (место), находящийся

в оперативном управлении (у кого). Непосредственное проведение спортивного

мероприятия осуществляется на территории (указать место).

- Парковка автомобильного транспорта во время проведения мероприятия

осуществляется вдоль (место расположения автомобилей);

- размещение участников и зрителей спортивного мероприятия

осуществляется непосредственно (указать место);

- разметка стартовой зоны, зоны финиша и мест для зрителей

осуществляется (кем);

- общественный порядок и безопасность во время проведения спортивного

мероприятия на (указать место проведения) осуществляет судейская бригада в

количестве (указать количество) человек, в т.ч. волонтеры и сотрудники МВД России (по согласованию);

- общественный порядок и безопасность во время организации торговли на

территории (место проведения) во время проведения мероприятия

осуществляется сотрудниками в количестве \_\_\_\_\_ человек соревнований участка

или территории.

7. Порядок взаимодействия сил, привлекаемых организатором официальных спортивных соревнований, собственником (пользователем) территории для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел, определяется созданным координационным центром (штаб, комиссия) в зависимости от проводимого соревнования и отведенных для данного вида соревнований участка или территории

Непосредственную подготовку мест проведения спортивного мероприятия на территории (указать место) осуществляют:

1. Представитель организатора - Ф.И.О., тел.

2. Представитель спортивного объекта - Ф.И.О., тел.

3. Главный судья соревнований - Ф.И.О., тел.

Подготовлено:

представитель спортивного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Приложение N 3

к Порядку

Акт

готовности спортивного объекта

Наименование спортивного сооружения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование спортивного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

- председателя комиссии в лице представителя спортивного объекта (Ф.И.О.);

членов комиссии:

- главного судьи (Ф.И.О.);

- главного секретаря (Ф.И.О.);

по установлению готовности спортивного сооружения к проведению спортивного

мероприятия согласно нормам и инструкциям, в пределах своей компетенции и

служебных обязанностей, установила следующее:

1. Общая вместимость трибун - \_\_\_\_ чел.

2. Размер сооружения - \_\_\_\_ кв. м.

3. Наличие раздевалок - \_\_\_\_ шт.

4. Туалеты в помещении раздевалок, отдельно стоящие, - \_\_\_\_ шт.

5. Помещение для судей - \_\_\_\_ шт.

Заключение комиссии о готовности места проведения соревнований:

соответствует всем требованиям, обеспечивает возможность проведения

физкультурного мероприятия, оборудование, инвентарь и техническое

обеспечение мест проведения соревнований соответствуют действующим

нормативным и правовым актам.

Замечания и предложения комиссии: замечания по подготовке мест

проведения мероприятия.

Подписи участников комиссии

Приложение N 4

к Порядку

ОТЧЕТ

главного судьи соревнований

О проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период с "\_\_\_" по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соревнованиях участвовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество участников - \_\_\_\_\_ человек,

в т.ч. количество спортсменов - \_\_\_\_\_ человек,

в т.ч. количество тренеров - \_\_\_\_\_ человек,

в т.ч. количество представителей - \_\_\_\_\_ человек

РЕЗУЛЬТАТЫ СОРЕВНОВАНИЙ

Победителями командного первенства стали

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Победителями в личном первенстве стали

Победители \_\_\_\_\_ человек Призеры \_\_\_\_\_ человек

Жалобы участников, тренеров, судей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальная база \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медицинское обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Травмы, заболевания участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение главного судьи о проведении мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный судья соревнований

судья \_\_\_\_\_ категории (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.