**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)**

**№ 5 (431)**

**февраль 2022**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Орловского района от 03.02.2023 № 74-П «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 19.06.2020 № 303-п» |
| 2 | Постановление администрации Орловского района от 08.02.2023 № 86-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 10.06.2019 № 370-п» |
| 3 | Постановление администрации Орловского района от 10.02.2023 № 100-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 04.10.2016 № 520» |
| 4 | Постановление администрации Орловского района 15.02.2023 № 105-п «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» |
| 5 | Постановление администрации Орловского района от 16.02.2023 № 108-п «О внесении изменений в постановление администрацииОрловского района Кировской области от 12.03.2010 № 30-п» |
| 6 | Постановление администрации Орловского района от 16.02.2023 № 109-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 07.09.2022 № 450-п» |
| 7 | Постановление администрации Орловского района от 17.02.2023 № 114-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 12.10.2022 № 524-п» |
| 8 | Постановление администрации Орловского района от 17.02.2023 № 116 –п «О проведении районного смотра – конкурса на звание «Лучший работник по профессии 2022 года»» |
| 9 | Постановление администрации Орловского района от 21.02.2023 № 121-п «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района Кировской области от 12..05.2021 № 273 - п» |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2023 № 74-П

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 19.06.2020 № 303-п**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Орловского района от 19.06.2020 № 303-П «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район» на 2021-2024 годы» следующие изменения:
	1. Название постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район».
	2. В пункте 1 постановления слова «на 2021-2024 годы» исключить.
	3. Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального образования Орловский муниципальный район» изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района Толстоброву Е.В.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

Приложение

К постановлению администрации Орловского района от 03.02.2023 № 74-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"**

**Паспорт муниципальной программы "Управление муниципальным**

**имуществом и охрана земельных ресурсов муниципального**

**образования Орловский муниципальный район"**

 **(далее - Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Структурные подразделения администрации Орловского района |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Орловского муниципального района на период до 2035 года, утвержденной решением Орловской районной Думы Кировской области пятого созыва от 21.12.2018 № 28/235; Закон Кировской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» от 06.10.2008 № 287-ЗО;Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО Орловский муниципальный район Кировской области, утвержденный решением Орловской районной Думы № 44/359 от 26.06.2015  |
| Цели муниципальной программы  | - эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом; - повышение эффективности использования и охраны земель;- снижение количества нарушений в сфере земельных отношений;- упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества |
| Задачи муниципальной программы | - обеспечение поступления неналоговых доходов в районный бюджет на основе эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами;- вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот, в том числе посредством проведения аукционов, в целях эффективного использования земель и получения дополнительных средств за пользование земельными участками путем обеспечения проведения кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков или уточнения их границ;- повышение эффективности использования и охраны земельных ресурсов, в том числе предупреждение нарушений в сфере земельных отношений;- упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | - поступление в районный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом;- количество проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества;- поступление в районный бюджет доходов от управления и распоряжения земельными ресурсами;- количество вовлеченных в хозяйственный оборот земельных участков;- количество проведенных проверок в рамках муниципального земельного контроля;- площадь убранной территории к общей площади района;- доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности Орловского муниципального района (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества подлежащих государственной регистрации; - доля муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых проведены проверки использования муниципального имущества, в общем числе муниципальных учреждении муниципальных унитарных предприятий (доля муниципальных учреждений, ежегодно охваченных проверками). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021 – 2025 годыЭтапы не предусмотрены |
| Объёмы ассигнований муниципальной программы | Для реализации Программы на 2021-2025годы за счет средств районного бюджета потребуется:2021 год –2989,14 тыс. руб.;2022 год –3128,65 тыс. руб.;2023 год –1 753,1 тыс. руб.2024 год – 950,3 тыс. руб.2025 год – 5 795,6 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации мероприятий Программы в районный бюджет планируется получение доходов: 2021 год – 2 052,3 тыс. руб.;2022 год – 2 212,85 тыс. руб.; 2023 год – 2 388,8 тыс. руб.2024 год - 1 955,3 тыс. руб.2025 год – 6 773,1 тыс. руб. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной**

**программы, в том числе формулировки основных проблем**

**в указанной сфере**

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район (далее - муниципальное образование), предоставления муниципальных услуг.

В состав муниципального имущества входят:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

имущество, составляющее казну;

земельные участки, на которые в силу законодательства возникло право муниципальной собственности.

Структуру муниципального имущественного комплекса на 01.01.2020 составляют:

Муниципальные унитарные предприятия - 1 (МУП "Орловское автотранспортное предприятие").

Динамика изменения количества муниципальных унитарных предприятий начиная с 2017 года выглядит следующим образом (таблица 1):

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные унитарные предприятия | На 01.01.2017 | На 01.01.2018 | На 01.01.2019 | На 01.01.2020 |
| Всего, из них: | 2 | 1 | 1 | 1 |
| действующие | 1 | 1 | 1 | 1 |
| в банкротстве | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в стадии ликвидации и реорганизации | 1 | 0 | 0 | 0 |
| не ведут хозяйственную деятельность | 0 | 0 | 0 | 0 |

В хозяйственное ведение предприятиям передано 10 объектов недвижимого имущества общей площадью 4792,0 квадратного метра балансовой стоимостью 2,9 миллиона рублей.

Работа с предприятиями проводится через проведение балансовых комиссий, на которых рассматриваются итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

Муниципальные учреждения - 28 единиц.

Имущество в оперативном управлении.

В оперативное управление муниципальным учреждениям переданы 68 объектов недвижимости общей площадью 28664,4 квадратного метра с балансовой стоимостью 476,2 миллиона рублей.

Имущество казны.

В казне муниципального образования находится 136 объектов балансовой стоимостью 90,9 миллиона рублей (в 2018 г. - 94,8 миллиона руб.).

В составе этого имущества находятся:

- объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- имущество, переданное в безвозмездное пользование некоммерческим организациям;

- прочие объекты недвижимого имущества, в том числе принятые из оперативного управления муниципальных учреждений.

Техническая инвентаризация проведена по всем объектам недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, право муниципальной собственности зарегистрировано не по всем объектам.

За 2019 год согласно плану-графику проведения проверок муниципального имущества были проведены 50 проверок, учреждениям и нанимателям выписаны предложения по устранению нарушений.

Доходы от сдачи в аренду имущества.

Передача в аренду муниципального имущества оформляется договором аренды, который соответствует необходимым требованиям. Сроки внесения арендной платы установлены в договорах аренды ежеквартально и ежемесячно.

Учет начислений и поступлений ведется в разрезе арендаторов в электронном виде с использованием специального программного комплекса "БАРС-Имущество".

Порядок расчета арендной платы за сдаваемое в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности, производится на основании заключений независимых экспертов.

В 2019 году в районе действовало: 10 договоров аренды на 12 объектов, находящихся в муниципальной собственности, с годовым начислением арендной платы в сумме 490,5 тыс. рублей. 16 договоров безвозмездного пользования.

За 12 месяцев 2019 года в бюджет муниципального района доходов в виде арендной платы поступило 490,4 тыс. руб., что составило 99,98% к уточненному плану.

На 01.01.2020 задолженность по арендной плате составила 283,9 тыс. руб. (01.01.2019 - 324,5 тыс. руб., 01.01.2018 - 299,0 тыс. руб.).

Задолженность в сравнении с 2019 годом уменьшилась на 40,6 тыс. рублей.

Претензионно-исковая работа:

- задолженность от арендатора ООО "Орловский водоканал" по решениям суда, принятым до 2019 года, погашена (59,3 тыс. руб.);

- вынесены 2 решения суда от 18.12.2019 о взыскании задолженности (42,3 тыс. руб., в т.ч. пени 1,8 тыс. руб.) по ООО "Орловский водоканал" (на 10.01.2020 задолженность погашена);

- по арендатору ООО "ОрловДорТранс" направлен в ФССП исполнительный лист (175,3 тыс. руб., в т.ч. пени 3,6 тыс. руб.);

- претензия (61,1 тыс. руб., в т.ч. пени 0,8 тыс. руб.) направлена арендатору ООО "ОрловДорТранс".

Доходы от реализации имущества.

В рамках исполнения Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Орловский муниципальный район на 2019 год, утвержденной решением Орловской районной Думы от 22.02.2019 N 29/256 "Об утверждении перечня объектов муниципального имущества, подлежащих приватизации в 2019 году" (с изменениями от 28.06.2019 N 33/285, от 27.09.2019 N 35/299), была запланирована продажа 2-х объектов на сумму 115 тыс. руб. Имущество реализовано не было.

Управление земельными ресурсами.

Арендная плата за земельные участки.

С 01.01.2017 землями до разграничения, расположенными в границах Орловского сельского поселения, вновь распоряжается муниципальный район, а в границах городского поселения - администрация Орловского городского поселения.

Отделом ведется учет договоров аренды земельных участков до разграничения собственности. На 01.01.2020 действует 715 договоров аренды с общей площадью 9202,9 га. В 2019 году заключено 11 договоров аренды.

Плановые доходы в виде арендной платы за земельные участки на 2019 год составили 1050,50 тыс. руб. На 01.01.2020 в бюджет района от аренды земельных участков поступило 1091,4 тыс. руб., что составляет 103,9% от плана. Задолженность составила 1189,3 тыс. руб. Задолженность по пени составляет 256,6 тыс. руб. По задолженности проводилась претензионно-исковая работа: предъявлено 12 претензий и направлено 11 исковых заявлений в судебные органы. Невозможной к взысканию нет.

Проведение земельного контроля.

Отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района, по заявлению налоговой инспекции, проведена внеплановая проверка физических лиц. Проверен 21 земельный участок на площади 73235 кв. м. Нарушений в использовании земельных участков не выявлено.

Полномочия по проведению земельного контроля от Орловского сельского поселения с 1 марта 2019 года переданы в Орловский муниципальный район. Запланированная администрацией Орловского сельского поселения проверка проведена.

На 2020 год запланировано провести земельный контроль 30 земельных участков земель сельскохозяйственного назначения физических лиц.

Доходы от продажи земельных участков.

Плановые доходы от продажи земельных участков, собственность на которые не разграничена, в 2019 году были запланированы в размере 247,10 тыс. руб. На 01.01.2020 продано 17 земельных участков на сумму 247,18 тыс. руб.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а также приватизации, в связи с их неликвидностью и, как следствие, недополучение доходов в бюджет района.

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципальной собственности. Внедрение в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

3. Низкий уровень вовлечения земель в хозяйственный оборот.

Реализация Программы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере**

**социально-экономического развития, цели, задачи, целевые**

**показатели эффективности реализации Программы, описание**

**ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов**

**реализации Программы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом на период до 2025 года, сформированным с учетом целей и задач, представленных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Орловский муниципальный район на период до 2035 года, утвержденной решением Орловской районной Думы Кировской области пятого созыва от 21.12.2018 N 28/235, нормативно-правовых актах Российской Федерации, Кировской области и муниципальных актах, действующих в сфере реализации Программы.

Целями Программы являются:

1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

2. Повышение эффективности использования и охраны земель.

3. Снижение количества нарушений в сфере земельных отношений.

4. Упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечение поступления неналоговых доходов в районный бюджет на основе эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

2. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот, в том числе посредством проведения аукционов, в целях эффективного использования земель и получения дополнительных средств за пользование земельными участками путем обеспечения проведения кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков или уточнения их границ.

3. Повышение эффективности использования и охраны земельных ресурсов, в том числе предупреждение нарушений в сфере земельных отношений.

4. Упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества.

Для оценки эффективности реализации Программы, исходя из целей и задач, предлагается использовать следующий перечень целевых показателей, представленных в таблице 2.

**Таблица 2. Целевые показатели эффективности**

**реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей, единица измерения | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Задача 1. Обеспечение поступления неналоговых доходов в районный бюджет на основе эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 1.1. Количество аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности муниципальных предприятий, анализ кредиторской задолженности (ед.) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. Количество проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества (ед.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.3. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс. руб. | 455,8 | 577,9 | 453,1 | 471,3 | 491,2 |
| 1.4. Доходы от продажи муниципального имущества, тыс. руб. | 0 | 0 | 300,0 | 0 | 0 |
| 1.5. Возмещение транспортного налога, тыс. руб. | 10,5 | 10,6 | 21,6 | 21,6 | 21,6 |
| 1.6. Штрафы, пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров аренды муниципального имущества | 49,1 | 6,45 | 20,0 | 20,9 | 21,7 |
| 1.7. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района | 30,7 | 29,65 | 15,9 | 16,6 | 17,3 |
| Задача 2. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот, в том числе посредством проведения аукционов, в целях эффективного использования земель и получения дополнительных средств за пользование земельными участками путем обеспечения проведения кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков или уточнения их границ |
| 2.1. Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, поставленных на кадастровый учет в результате межевания (ед.) | 9 | 20 | 44 | 13 | 13 |
| 2.2. Доход от поступления арендной платы за землю в районный бюджет, тыс. руб. | 1374,2 | 1230,1 | 1324,9 | 1324,9 | 1324,9 |
| 2.3. Количество предоставленных вновь в аренду земельных участков (ед.) | 10 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 2.4. Доходы от продажи земельных участков, тыс. руб. | 132,0 | 358,15 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Задача 3. Повышение эффективности использования и охраны земельных ресурсов, в том числе путем повышения информационной открытости деятельности администрации Орловского района в сфере земельных отношений |
| 1.1. Количество проведенных проверок в рамках муниципального земельного контроля | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 1.2. Разъяснение гражданам земельного законодательства РФ (чел.) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности администрации Орловского района в сфере распоряжения земельными ресурсами (ед.) | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 1.4. Ликвидация последствий загрязнения, захламления земель, а также защита земель от зарастания сорными растениями (тыс. кв. м) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Задача 4. Упорядочение и совершенствование системы учета муниципального имущества |
| 4.1. Проведение работы по государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, составляющие казну (ед.) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4.2. Совершенствование системы учета муниципального имущества путем ведения Реестра в автоматизированной информационной системе "БАРС-Имущество" | да | да | да | да | д |
| 4.3. Проведение инвентаризации муниципального имущества муниципальных предприятий (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.4. Формирование единой базы учета земельных участков через систему ГИС ГМП | да | да | да | да | да |

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Программы являются отчеты исполнителей Программы.

Ожидаемым результатом Программы является:

Получение в районный бюджет доходов:

2021 год – 2 052,3 тыс. руб.;

2022 год – 2 212,85 тыс. руб.;

2023 год – 2 388,8 тыс. руб.

2024 год - 1 955,3 тыс. руб.

2025 год – 6 773,1 тыс. руб.

Сроки реализации Программы - 2021 - 2025 годы. Выделение этапов реализации Программы не предусматривается.

**3. Общая характеристика мероприятий Программы**

**3.1. Работа с муниципальным имуществом и земельными ресурсами:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Финансирование |
| 2021 г., тыс. руб. | 2022 г., тыс. руб. | 2023 г., тыс. руб. | 2024 г., тыс. руб. | 2025 г., тыс. руб. |
| 3.1.1. | Проведение работы по государственной регистрации права собственности муниципального образования Орловский муниципальный район на объекты недвижимости и земельные участки | постоянно | Отдел по имуществу и земельным ресурсам (далее - Отдел) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2. | Организация работы по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления недвижимым имуществом, а также права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками | постоянно | Отдел; муниципальные унитарные предприятия; муниципальные учреждения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. | Организация работы по выявлению бесхозяйного имущества, постановке его на учет и оформлению права муниципальной собственности | постоянно | Отдел | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.4. | Организация информационного обеспечения деятельности администрации Орловского района по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | постоянно | Отдел; юридический отдел | 16,7 | 10,0 | 16,7 | 17,0 | 17,0 |
| 3.1.5. | Осуществление приема в муниципальную собственность имущества из государственной и федеральной собственности | по мере передачи имущества | Отдел | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.6. | Совершенствование системы учета муниципального имущества путем ведения Реестра в автоматизированной информационной системе "Имущество" | постоянно | Отдел | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.7. | Обеспечение контроля за работой муниципальных предприятий и учреждений по использованию муниципального имущества и его сохранности | постоянно | Отдел; структурные подразделения администрации района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.8. | Обеспечение исполнения получения в полном объеме доходов от использования муниципального имущества и проведения претензионной работы | постоянно | Отдел | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.9. | Проведение инвентаризации муниципального имущества | ежегодно по отдельному плану | Отдел | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.10. | Проведение независимой рыночной оценки муниципального имущества | ежегодно по отдельному плану | Отдел | 30,0 | 2,5 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 3.1.11. | Изготовление технических планов, постановка на кадастровый учет муниципального имущества | постоянно | Отдел | 80,0 | 45,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 3.1.12. | Оплата по тарифу на капитальный ремонт многоквартирных домов | постоянно | Отдел | 156,9 | 150,95 | 182,4 | 182,4 | 182,4 |
| 3.1.13. | Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества | постоянно | Отдел | 0 | 58,0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.14. | Подготовка зданий к консервации | постоянно | Отдел | 25,0 | 0 | 45,0 | 62,5 | 62,5 |
| 3.1.15. | Выполнение проектно-изыскательских работ по землеустройству (межевание) | постоянно | Отдел | 144,0 | 27,83 | 704,0 | 208,0 | 208,0 |
| 3.1.16. | Проведение независимой рыночной оценки права аренды земельных участков | постоянно | Отдел | 3,0 | 0 | 3,0 | 6,0 | 12,0 |
| 3.1.17. | Обслуживание программы по учету арендной платы "БАРС" | постоянно | Отдел | 54,6 | 60,15 | 73,2 | 81,3 | 75,3 |
| 3.1.18. | Обслуживание программы по работе с земельными ресурсами "Технокад" | постоянно | Отдел | 14,0 | 16,5 | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| 3.1.19. | Расходы, связанные с оплатой транспортного налога, НДС и государственной пошлины | постоянно | Отдел | 35,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 3.1.20. | Другие затраты, связанные с процессом управления муниципальным имуществом | постоянно | Отдел | 113,54 | 93,29 | 42,4 | 42,4 | 42,4 |
| 3.1.21. | Уборка территории от захламления и скашивание травы | постоянно | Отдел | 25,0 | 46,0 | 25,0 | 50,0 | 50,0 |
| 3.1.22. | Установка электроснабжения скважины | разовое | Отдел; отдел ЖКХ | 25,0 | 0 | 2,0 | 0 | 0 |
| 3.1.23. | Изготовление дубликата паспорта скважины | разовое | Отдел; отдел ЖКХ | 5,0 | 0 | 7,0 | 0 | 0 |
| 3.1.24. | Приобретение щита управления артезианской скважины | разовое | Отдел; отдел ЖКХ | 300,0 | 0 | 70,0 | 0 | 0 |
| 3.1.25. | Приобретение насоса для скважины | разовое | Отдел; отдел ЖКХ | 40,0 | 0 | 45,0 | 0 | 0 |
| 3.1.26. | Установка ограждения скважины | разовое | Отдел; отдел ЖКХ | 4,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.27. | Приобретение транспортных средств | разовое | Отдел | 1041,7 | 1262,5 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.28. | Содержание жилого помещения | разовое | Отдел | 9,0 | 0,55 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.29. | Техническое обслуживание домофона | разовое | Отдел | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.30. | Вывоз мусора (плата за обращение с ТКО) | постоянно | Отдел | 2,0 | 5,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 3.1.31. | Отопление | постоянно | Отдел | 11,7 | 27,92 | 37,7 | 39,0 | 39,0 |
| 3.1.32. | Электроэнергия | постоянно е | Отдел | 2,0 | 5,76 | 6,3 | 6,5 | 6,5 |
| 3.1.33. | Проведение экспертизы здания | разовое | Отдел | 850,0 | 603,5 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.34. | Проведение комплексных кадастровых работ | разовое | Отдел | 0 | 568,2 | 129,2 | 0 | 4845,3 |
| 3.1.35 | Изготовление плана рекультивации для карьера под ТБО | разовое | Отдел | 0 | 0 | 15,0 | 0 | 0 |
| 3.1.36 | Содержание контейнерных площадок | постоянно | Отдел; отдел ЖКХ | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3.1.37 | Ремонт павильона скважины  | разовое | Отдел;  | 0 | 0 | 94,0 | 0 | 0 |

**3.2. Работа с муниципальными предприятиями и учреждениями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 3.2.1. | Проведение балансовых комиссий по итогам работы муниципальных предприятий и учреждений | ежеквартально | Отдел; структурные подразделения администрации района |
| 3.2.2. | Разработка и заключение муниципального контракта на оказание услуг населению | ежеквартально | Отдел |
| 3.2.3. | Оформление договорных отношений с предприятиями на право пользования, владения имуществом казны | постоянно | Отдел |
| 3.2.4. | Организация проверок муниципальных предприятий и учреждений на предмет эффективности использования муниципального имущества и работы с дебиторской задолженностью | по отдельному плану | Отдел |
| 3.2.5. | Организация помощи муниципальным учреждениям в вопросах эффективности использования муниципального имущества и выполнения ремонтных работ | постоянно | Отдел; структурные подразделения администрации района |
| 3.2.6. | Организация юридической помощи муниципальным учреждениям и предприятиям при заключении договоров аренды и договоров безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом | постоянно | Отдел; юридический отдел |
| 3.2.7. | Осуществление контроля за перечислением муниципальными предприятиями доли прибыли в районный бюджет | ежегодно до 1 октября | Отдел; финансовое управление |

**3.3. Работа по управлению земельными ресурсами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 3.3.1. | Организация работ по формированию реестра муниципальной собственности на земельные участки, регистрация права собственности | в течение года | Отдел |
| 3.3.2. | Закрепление земельных участков за муниципальными учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования и регистрация данного права | в течение года | Отдел |
| 3.3.3. | Организация работ по межеванию земельных участков, выставленных для конкурсов на право аренды земельных участков и для продажи | постоянно | Отдел |
| 3.3.4. | Организация работ по предпродажной подготовке земельных участков, выкупаемых собственниками объектов недвижимости | постоянно | Отдел |
| 3.3.5. | Организация проведения проверок эффективности использования и охраны земельных ресурсов в рамках муниципального земельного контроля | постоянно | Отдел |
| 3.3.6. | Организация претензионно-исковой работы с дебиторами по платежам за пользование землей | постоянно | Отдел |
| 3.3.7. | Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам земельного законодательства через СМИ, на официальном сайте Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и прием граждан | постоянно | Отдел |

**3.4. Аренда и продажа муниципального имущества:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 3.4.1. | Контроль за использованием сдаваемого в аренду имущества арендаторам | постоянно | Отдел |
| 3.4.2. | Проведение конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества | постоянно | Отдел |
| 3.4.3. | Организация претензионно-исковой работы с дебиторами по платежам за пользование муниципальным имуществом | постоянно | Отдел |
| 3.4.4. | Организация предпродажной подготовки объектов недвижимости | по мере необходимости | Отдел |
| 3.4.5. | Организация торгов по продаже муниципального имущества | по мере необходимости | Отдел |
| 3.4.6. | Подготовка предложений в План приватизации муниципального имущества на текущий год | ежегодно до 1 июля | Отдел |

**4. Основные меры правового регулирования в сфере**

**реализации Программы**

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере управления и распоряжения имуществом и в целях эффективного осуществления мероприятий Программы в настоящую Программу будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области.

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Объем и источник финансирования Программы по годам предоставлены в таблице 2.

**Таблица 3. Объем и источники финансирования Программы**

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования Программы | Объем финансирования Программы |
| всего | в том числе |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| Областной бюджет | 5489,4 | 0 | 540,8 | 103,3 |  | 4 845,3 |
| Районный бюджет | 6119,78 | 2989,14 | 2587,85 | 1649,8 | 950,3 | 950,3 |
| Итого | 6119,78 | 2989,14 | 3128,65 | 1753,1 | 950,3 | 5795,6 |

Объем финансирования может уточняться на основании результатов оценки реализации Программы, проводимой администрацией муниципального образования.

[Расходы](#P840) на управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в 2021 - 2025 годах представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

**6. Анализ рисков реализации Программы и описание мер**

**управления рисками**

При реализации Программы следует учитывать риски, связанные с возможным существенным изменением федерального и областного законодательства, недостатками проведенных работ и финансированием мероприятий Программы.

1. Риск, связанный с изменением федерального и областного законодательства, связан с тем, что может возникнуть необходимость вносить существенные изменения в местные нормативные акты, значительно корректировать документы, подготовленные для реализации мероприятий Программы, что повлечет за собой либо отставание от графика реализации мероприятий, либо сделает реализацию некоторых мероприятий экономически невыгодной или невозможной.

2. Риск, связанный с повреждением или утратой объектов муниципального имущества вследствие пожара, разрушения и иных обстоятельств непреодолимой силы, что может повлечь снижение поступлений в бюджет.

Данный риск может быть минимизирован путем охраны объектов муниципального имущества (необходимо предусмотреть средства в районном бюджете) и ремонта объектов недвижимости в целях недопущения их разрушения.

3. Риск, связанный с недостатками проведенных работ в рамках мероприятий Программы, может быть минимизирован путем привлечения к выполнению работ по техническому обследованию, инвентаризации, межеванию, оценке и т.д. только организаций, имеющих опыт работы в данных сферах и отработанных в установленном порядке на основе действующего законодательства.

**7. Методика оценки эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Программы.

Оценка эффективности каждого целевого показателя определяется по формуле:



i - номер показателя;

Эi - эффективность реализации i-го целевого показателя, процентов;

Фзi - фактическое значение i-го целевого показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

Пзi - плановое значение i-го целевого показателя, предусмотренное муниципальной программой в отчетном периоде.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:



Уф - уровень финансирования муниципальной программы в целом;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

Фпл - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:



ЭМП - оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

 - степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

Уф - уровень финансирования муниципальной программы в целом (%).

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение ЭМП равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение ЭМП от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение ЭМП ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района.

Приложение 1

к Программе

**РАСХОДЫ**

**НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ОХРАНУ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В 2021 - 2025 ГОДАХ**

**1. Мероприятия по работе с муниципальным имуществом:**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | Проведение независимой рыночной оценки муниципального имущества | 30,0 | 2,5 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2 | Изготовление технических планов, постановка на кадастровый учет муниципального имущества | 80,0 | 45,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 3 | Оплата по тарифу на капитальный ремонт многоквартирных домов | 156,9 | 150,95 | 182,4 | 182,4 | 182,4 |
| 4 | Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества | 0 | 58,0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Подготовка зданий к консервации | 25,0 | 0 | 45,0 | 62,5 | 62,5 |
| 6 | Расходы, связанные с оплатой транспортного налога, НДС и государственной пошлины | 35,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 7 | Другие затраты, связанные с процессом управления муниципальным имуществом | 113,54 | 93,29 | 42,4 | 42,4 | 42,4 |
| 8 | Уборка территории от захламления и скашивание травы | 25,0 | 46,0 | 25,0 | 50,0 | 50,0 |
| 9 | Установка электроснабжения скважины | 25,0 | 0 | 2,0 | 0 | 0 |
| 10 | Изготовление дубликата паспорта скважины | 5,0 | 0 | 7,0 | 0 | 0 |
| 11 | Приобретение щита управления артезианской скважины | 300,0 | 0 | 70,0 | 0 | 0 |
| 12 | Приобретение насоса для скважины | 40,0 | 0 | 45,0 | 0 | 0 |
| 13 | Установка ограждения скважины | 4,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Приобретение транспортных средств | 1041,7 | 1262,5 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Содержание жилого помещения | 9,0 | 0,55 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Техническое обслуживание домофона | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Вывоз мусора (плата за обращение с ТКО) | 2,0 | 5,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 18 | Отопление | 11,7 | 27,92 | 37,7 | 39,0 | 39,0 |
| 19 | Электроэнергия | 2,0 | 5,76 | 6,3 | 6,5 | 6,5 |
| 20 | Проведение экспертизы здания | 850,0 | 603,5 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Содержание контейнерных площадок | 0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 22 | Ремонт павильона скважины  | 0 | 0 | 94,0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | 2756,84 | 2445,97 | 793,8 | 619,8 | 619,8 |

**2. Мероприятия по использованию и охране земельных ресурсов:**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | Организация информационного обеспечения деятельности администрации Орловского района по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 16,7 | 10,0 | 16,7 | 17,0 | 17,0 |
| 2 | Выполнение проектно-изыскательских работ по землеустройству (межевание) | 144,0 | 27,83 | 704,0 | 208,0 | 208,0 |
| 3 | Проведение независимой рыночной оценки права аренды земельных участков | 3,0 | 0 | 3,0 | 6,0 | 12,0 |
| 4 | Обслуживание программы по учету арендной платы "БАРС" | 54,6 | 60,15 | 73,2 | 81,3 | 75,3 |
| 5 | Обслуживание программы по работе с земельными ресурсами "Технокад" | 14,0 | 16,5 | 18,2 | 18,2 | 18,2 |
| 6 | Проведение комплексных кадастровых работ | 0 | 568,2 | 129,2 | 0 | 4845,3 |
| 7 | Изготовление плана рекультивации для карьера под ТБО | 0 | 0 | 15,0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | 232,3 | 682,68 | 959,3 | 330,5 | 5175,8 |

Итого расходов на сумму 6119,78 тыс. руб.:

в 2021 год –2989,14 тыс. руб.;

в 2022 год –3128,65 тыс. руб.;

в 2023 год –1 753,1 тыс. руб.

в 2024 год – 950,3 тыс. руб.

в 2025 год – 5 795,6 тыс. руб.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 08.02.2023 № 86-п

г. Орлов

О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 10.06.2019 № 370-п

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района от 10.06.2019 № 370-п «Об утверждении Муниципальной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда" на 2020-2025 годы, (далее – Постановление) следующие изменения:
	1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Муниципальной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда".
	2. В пункте 1 Постановления слова «на 2020-2025 годы» исключить.
	3. Утвердить муниципальную программу "Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда" в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

Приложение

к постановлению администрации

Орловского района

от 08.02.2023 г. № 86-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Переселение граждан, проживающих на территории

Орловского района Кировской области, из аварийного

жилищного фонда"

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | "Переселение граждан, проживающих на территории Орловского района Кировской области из аварийного жилищного фонда" |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"Приказ Министерства строительства России от 31.01.2019 № 65/пр    «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года»  |
| Заказчик Программы | Администрация Орловского района |
| Разработчик Программы | Администрация Орловского района |
| Цель Программы | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 г. |
| Задачи Программы | Расселение аварийных многоквартирных домов, снос аварийных многоквартирных домов, из которых полностью переселены граждане.  |
| Важнейшие целевыепоказатели Программы | Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда - 86 человек;Площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом, жители которых переселены в рамках выполнения мероприятий Программы – 1 540,7 кв. м. |
| Сроки реализации Программы | До 31.12.2025 г. |
| Объемы и источникифинансирования Программы | Общий объем финансирования – 55 109 849рублей, в том числе:Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 54 459 788,50 рублей;Средства областного бюджета – 495 050,63 рублей;Средства местного бюджета – 155 009,87 рублей.  |
| Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы | Улучшение жилищных условий 86 граждан, ликвидация 1 540,7 кв. м. аварийного жилищного фонда, снижение социальной напряженности в г. Орлов |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация Орловского района Кировской области, администрация Орловского городского поселения Орловского района Кировской области. |

1. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена Программа

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания, в том числе выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям. В настоящее время дефицит жилых помещений, существующий Орловского района, усугубляется высокой степенью износа жилищного фонда, несоответствием условий проживания в нем нормативным требованиям.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Проживающие в аварийных домах граждане в основном не в состоянии самостоятельно приобрести жилище удовлетворительного качества.

Предметом мероприятий данной Программы в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ) являются многоквартирные жилые дома, признанные до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

По данным инвентаризации, площадь таких домов в г. Орлов на 01.01.2017 составляет 1 572,3 кв. метров.

Перечень многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, предлагаемых к расселению в рамках Программы (Приложение № 1).

В целом решение проблемы переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в рамках Программы будет способствовать снижению социальной напряженности в г. Орлов.

2. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 г.

Для достижения цели Программы должны быть решены следующие задачи:

расселение аварийных многоквартирных домов;

снос аварийных многоквартирных домов из которых полностью переселены граждане. Снос расселенных домов осуществляется администрацией Орловского городского поселения.

Целевыми показателями оценки хода реализации Программы являются:

количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда;

площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом, жители которых переселены в рамках выполнения мероприятий Программы.

3. Комплекс программных мероприятий

В рамках реализации Программы предусмотрены следующие мероприятия:

разработка и реализация нормативных правовых актов и организационных механизмов переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

формирование и подача заявок в областную адресную Программу «Переселение граждан, проживающих на территории Кировской области, из аварийного жилищного фонда»;

реализация механизмов расселения из аварийного жилищного фонда, предусмотренных Программой;

оценка рыночной стоимости аварийного жилья;

приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или на вторичном рынке жилья, предназначенных для расселения граждан;

выкуп аварийных жилых помещений у собственников.

Завершающим мероприятием реализации Программы является снос аварийного жилищного фонда.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения указан в приложении 2.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

4.1. Средства, направляемые на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, имеют целевое назначение и не могут быть использованы органами местного самоуправления на иные цели. Программа может быть реализована при условии финансирования в полном объеме бюджетами всех уровней.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение финансовых средств на реализацию программных мероприятий возможно в рамках исполнения Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ.

4.2. Порядок определения объема долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда и бюджета Кировской области установлен Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ:

процент софинансирования за счет средств Фонда составит 99 % к объему финансирования Программы,

процент софинансирования областного бюджета составит 0,9 %,

процент софинансирования местного бюджета составит 0,1 %

4.3. Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств Фонда, областного и местного бюджетов.

Таблица 1

Финансирование мероприятий Программы, руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации программы | Источник финансирования | мероприятия по переселению граждан | Оценка рыночной стоимости аварийного жилья | итого |
| 2020 | всего | 10 494 359,00 |  | 10494359,00 |
| средства фонда | 10389452,99 |  | 10389452,99 |
| областной бюджет | 94411,41 |  | 94411,41 |
| местный бюджет | 10494,60 |  | 10494,60 |
| 2021 | всего | 2139248,00 |  | 5439248,00 |
| средства фонда | 2117855,51 |  | 2117855,51 |
| областной бюджет | 19253,22 |  | 19253,22 |
| местный бюджет | 2139,27 |  | 3302139,27 |
| 2022 | всего | 16950550 |  | 17050550 |
| средства фонда | 16781000 |  | 16781000 |
| областной бюджет | 152600 |  | 152600 |
| местный бюджет | 16950 | 100000 | 116950 |
| 2023 | всего | 25425692 |  | 25425692 |
| средства фонда | 25171480 |  | 25171480 |
| областной бюджет | 228786 |  | 228786 |
| местный бюджет | 25426 |  | 25426 |
| Итого по программе | всего | 55 009 849 |  | 55 109 849 |
| средства фонда | 54 459 788,50 |  | 54 459 788,50 |
| областной бюджет | 495 050,63 |  | 495 050,63 |
| местный бюджет | 55 009,87 | 100000 | 155 009,87 |

Необходимый объем ресурсов на реализацию мероприятий по переселению граждан указан в плане реализации мероприятий по способам переселения (Приложение № 3).

 5. Механизм реализации Программы, включающий в себя

механизм управления Программой и механизм взаимодействия

государственного заказчика и участников Программы

Основными механизмами реализации Программы являются приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) а также выкуп жилых помещений у граждан.

Приобретенные жилые помещения предполагается учитывать в казне муниципального образования в качестве муниципальной собственности и предоставлять в соответствии с жилищным законодательством гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.

5.1.Способами переселения граждан являются:

5.1.1. Предоставление приобретенных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в аварийных многоквартирных домах.

5.1.2. Предоставление приобретенных жилых помещений по договорам мены гражданам, являющихся собственниками занимаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах.

5.1.3. Выкуп жилых помещений у собственников занимаемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах.

Предоставляемое жилое помещение должно быть:

благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению. Если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи до выселения занимали квартиру или не менее чем две комнаты, наниматель, соответственно, имеет право на получение квартиры или на получение жилого помещения, состоящего из того же числа комнат в коммунальной квартире. В случае переселения граждан из коммунальной квартиры при расчете общей площади изымаемого жилого помещения органам местного самоуправления рекомендуется учитывать площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в квартире, пропорционально площади непосредственного проживания;

отвечающим установленным требованиям, то есть пригодным для проживания.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ из аварийного жилищного фонда, находится по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Кировской области. При этом отказы граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта, в том числе неоднократные, не являются основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Кировской области.

5.2. Механизм предоставления средств из Фонда установлен Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ.

Заказчик Программы – администрация Орловского района.

Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заказчик представляет в министерство строительства Кировской области информацию о финансировании и выполнении мероприятий Программы.

В реализации Программы участвуют органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления:

-Администрация Орловского района: разрабатывает и представляет в министерство строительства Кировской области для согласования соответствующие муниципальные программы, которые предусматривают процедуры переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;

приобретает жилые помещения для переселения граждан;

планирует в местном бюджете средства на софинансирование мероприятий Программы;

осуществляет контроль за ходом строительства (приобретения) жилых помещений и целевым расходованием средств.

Администрация Орловского городского поселения (по согласованию) –осуществляет снос расселенных аварийных многоквартирных домов

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, обеспечит создание благоприятных условий для наращивания объемов жилищного строительства.

Социальная эффективность реализации мероприятий Программы заключается в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, позволит снизить социальную напряженность.

Количественные показатели социальной эффективности реализации Программы соответствуют планируемым показателям выполнения Программы (приложение № 4).

7. Информационное обеспечение мероприятий Программы

Реализация Программы в значительной мере зависит от своевременности и доступности информации о ходе ее реализации.

Вся информация, связанная с разработкой и реализацией Программы, размещается во всех доступных средствах массовой информации, включая:

официальный сайт в сети Интернет администрации Орловского района;

официальное печатное издания района;

Органы местного самоуправления района доводят информацию до граждан путем размещения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, о планируемых сроках начала и конца переселения граждан из данных домов, а в случае изменения указанных сроков - о причинах переноса и новых сроках.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования  | Адрес многоквартирного дома | Год ввода дома в эксплуатацию | Дата признания многоквартирного дома аварийным  |  Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года  | Планируемая дата окончания переселения | Площадь застройки многоквартирного дома | Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом |
| площадь земельного участка | кадастровый номер земельного участка  | характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован) |
| год | дата | площадь, кв.м | количество человек | дата | кв. м |  кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Всего подлежит переселению в 2019 – 2025 гг.** | **x** | **x** | **1 540,70** | **86** | **x** | **1 419,00** | **15 282,00** | **x** | **x** |
| **По программе переселения 2019 – 2025 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:** | **x** | **x** | **1 540,70** | **86** | **x** | **1 419,00** | **15 282,00** | **x** | **x** |
| Итого по Орловский муниципальный район | x | x | 1 540,70 | 86 | x | 1 419,00 | 15 282,00 | x | x |
| 1 | Орлов | г. Орлов, ул. Варенцова, д. 50 | 1917 | 24.09.2015 | 212,30 | 13 | 31.10.2024 | 150,00 | 3 300,00 | 43:25:310143:2 | Сформирован под одним домом |
| 2 | Орлов | г. Орлов, ул. Ленина, д. 98 | 1917 | 24.09.2015 | 110,70 | 13 | 30.10.2024 | 117,00 | 1 678,00 | 43:25:310133:15 | Сформирован под одним домом |
| 3 | Орлов | г. Орлов, ул. Октябрьская, д. 48 | 1917 | 24.09.2015 | 387,80 | 16 | 30.10.2024 | 307,00 | 1 654,00 | 43:25:310136:62 | Сформирован под одним домом |
| 4 | Орлов | г. Орлов, ул. Орловская, д. 99 | 1917 | 24.09.2015 | 150,30 | 7 | 30.10.2024 | 111,00 | 340,00 | 43:25:310127:1 | Сформирован под одним домом |
| 5 | Орлов | г. Орлов, ул. Орловская, д. 112 | 1917 | 24.09.2015 | 172,10 | 6 | 30.10.2024 | 256,00 | 3 676,00 | 43:25:310132:32 | Сформирован под одним домом |
| 6 | Орлов | г. Орлов, ул. Орловская, д. 123 | 1917 | 01.10.2014 | 216,30 | 13 | 30.10.2024 | 125,00 | 923,00 | 43:25:310133:11 | Сформирован под одним домом |
| 7 | Орлов | г. Орлов, ул. Орловская, д. 132 | 1917 | 24.09.2015 | 138,50 | 13 | 30.10.2024 | 153,00 | 1 155,00 | 43:25:310146:1 | Сформирован под одним домом |
| 8 | Орлов | г. Орлов, ул. Революции, д. 72 | 1917 | 24.09.2015 | 43,70 | 2 | 30.10.2024 | 88,00 | 1 420,00 | 43:25:310124:87 | Сформирован под одним домом |
| 9 | Орлов | г. Орлов, ул. С.Халтурина, д. 25 | 1917 | 24.09.2015 | 109,00 | 3 | 31.10.2024 | 112,00 | 1 136,00 | 43:25:310138:1 | Сформирован под одним домом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования | Всего расселяемая площадь жилых помещений | Всего стоимость мероприятий по переселению  | Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений | Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений |
| всего | в том числе | всего | в том числе | дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений |
| выплата собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и предоставление субсидий  | договоры о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории | переселение в свободный жилищный фонд | строительство домов | приобретение жилых помещений у застройщиков | приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | предоставление по договорам социального найма | предоставление по договорам найма жилищного фонда социального использования | предоставление по договорам найма жилого помещения маневренного фонда | предоставление по договорам мены |
| в строящихся домах | в домах, введенных в эксплуатацию |
|
| расселяемая площадь | расселяемая площадь | стоимость возмещения | субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений | субсидия на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом | расселяемая площадь | субсидия на возмещение расходов по договорам о комплексном и устойчивом развитии территорий  | расселяемая площадь | расселяемая площадь | приобретаемая площадь | стоимость | приобретаемая площадь | стоимость | приобретаемая площадь | стоимость | приобретаемая площадь | стоимость | приобретаемая площадь | стоимость | площадь | площадь | площадь | площадь |
| кв. м | руб. | кв. м | кв. м | руб. | руб. | руб. | кв.м | руб. | кв.м | кв.м | кв.м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | кв. м | кв. м | кв. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|   | Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.: | 1 540,70 | 55 009 849,00 | 195,40 | 195,40 | 3 438 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 345,30 | 1 345,30 | 51 571 849,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 345,30 | 51 571 849,00 | 914,40 | 0,00 | 0,00 | 430,90 |
|   | Всего по этапу 2020 года | 394,60 | 12 633 607,00 | 35,70 | 35,70 | 447 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 358,90 | 358,90 | 12 186 607,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 358,90 | 12 186 607,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 358,90 |
| 1 | Итого по Орловский муниципальный район  | 394,60 | 12 633 607,00 | 35,70 | 35,70 | 447 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 358,90 | 358,90 | 12 186 607,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 358,90 | 12 186 607,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 358,90 |
|   | Всего по этапу 2022 года | 1 146,10 | 42 376 242,00 | 159,70 | 159,70 | 2 991 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 986,40 | 986,40 | 39 385 242,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 986,40 | 39 385 242,00 | 914,40 | 0,00 | 0,00 | 72,00 |
| 2 | Итого по Орловский муниципальный район  | 1 146,10 | 42 376 242,00 | 159,70 | 159,70 | 2 991 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 986,40 | 986,40 | 39 385 242,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 986,40 | 39 385 242,00 | 914,40 | 0,00 | 0,00 | 72,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Число жителей, планируемых к переселению | Количество расселяемых жилых помещений | Расселяемая площадь жилых помещений | Источники финансирования программы | Справочно:Расчетная сумма экономии бюджетных средств | Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений |
| Всего | в том числе | Всего | в том числе | Всего: | в том числе: | Всего: | в том числе: | Всего: | в том числе: |
| Собственность граждан | Муниципальная собственность | собственность граждан | муниципальная собственность  | за счет средств Фонда | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | за счет средств местного бюджета | за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории | за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд | за счет средств собственников жилых помещений | за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ) |
| чел. | ед. | ед. | ед. | кв.м | кв.м | кв.м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|   | Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.: | 86 | 53 | 20 | 33 | 1 540,70 | 626,30 | 914,40 | 55 009 849,00 | 54 459 788,50 | 495 050,63 | 55 009,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Всего по этапу 2020 года | 18 | 14 | 14 | 0 | 394,60 | 394,60 | 0,00 | 12 633 607,00 | 12 507 308,50 | 113 664,63 | 12 633,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Итого по Орловский муниципальный район | 18 | 14 | 14 | 0 | 394,60 | 394,60 | 0,00 | 12 633 607,00 | 12 507 308,50 | 113 664,63 | 12 633,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Всего по этапу 2022 года | 68 | 39 | 6 | 33 | 1 146,10 | 231,70 | 914,40 | 42 376 242,00 | 41 952 480,00 | 381 386,00 | 42 376,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Итого по Орловский муниципальный район | 68 | 39 | 6 | 33 | 1 146,10 | 231,70 | 914,40 | 42 376 242,00 | 41 952 480,00 | 381 386,00 | 42 376,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Расселяемая площадь | Количество переселяемых жителей |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | Всего | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | Всего |
| кв.м | кв.м | кв.м | кв.м | кв.м | кв.м | кв.м | кв.м | чел | чел | чел | чел | чел | чел | чел | чел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|   | Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.: | 0,00  | 333,80  | 60,80  | 0,00  | 1 146,10  | 0,00  | 0,00  | 1 540,70  | 0  | 16  | 2  | 0  | 68  | 0  | 0  | 86  |
|   | Всего по этапу 2020 года  | x | 333,80  | 60,80  | x | x | x | x | 394,60  | x | 16  | 2  | x | x | x | x | 18  |
| 1 | Итого по Орловский муниципальный район | x | 333,80  | 60,80  | x | x | x | x | 394,60  | x | 16  | 2  | x | x | x | x | 18  |
|   | Всего по этапу 2022 года  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 1 146,10  | 0,00  | 0,00  | 1 146,10  | 0  | 0  | 0  | 0  | 68  | 0  | 0  | 68  |
| 2 | Итого по Орловский муниципальный район | x | x | x | 0,00  | 1 146,10  | x | x | 1 146,10  | x | x | x | 0  | 68  | x | x | 68  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 № 100-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 04.10.2016 № 520**

В целях актуализации муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Орловском районе Кировской области» на 2017 - 2023 годы администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры в Орловском районе Кировской области» на 2017 - 2023 годы (далее – Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Орловского района от 04.10.2016 № 520 «Об утверждении Муниципальной программы Развитие коммунальной инфраструктуры в Орловском районе Кировской области» на 2017 - 2023 годы»:
	1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Орловском районе Кировской области».
	2. В пункте 1 Постановления слова «на 2020-2025 годы» исключить.

1.3. В паспорте Муниципальной программы строку «Объемы и источники ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11964,62024 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета – 6933,45 тыс. руб., средства местных бюджетов – 5031,17024 тыс. руб., внебюджетные средства – 0 тыс. руб. |

1.5. Абзац 1раздела 5 Муниципальной программы «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11964,62024 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета – 6933,45 тыс. руб., средства местных бюджетов – 5031,17024 тыс. руб., внебюджетные средства – 0 тыс. руб.»

1.6. Приложение 2 к Муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению.

1. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |  |
| Заместитель начальника управления по вопросам жизнеобеспечения, архитектуры и градостроительства администрации Орловского района  |  | А.М. Гребенев |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Начальник финансового управления Орловского района |  | А.Ю. Макарова |
| Управляющий делами администрации Орловского района |  | И.А. Князев |
| Заведующий юридическим отделом администрации Орловского района |  | О.С. Белявина |

Приложение к постановлению

от 10.02.2023 № 100-п

Приложение 2

|  |
| --- |
| Перечень мероприятий Муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Годы реализации | Всего |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Развитие систем теплоснабжения** |
| 1.1. | Замена водогрейного котла на котельной № 13 д. Цепели Орловского района Кировской области | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 826,1356 | 0 | 0 | 826,13556 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 712,5 | 0 | 0 | 712,5 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 113,636 | 0 | 0 | 113,63556 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Замена водогрейного котла на котельной с. Чудиново Орловского района  | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 435,79 | 435,79 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 414 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,79 | 0 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Ремонт тепловой сети в д. Кузнецы Орловского района Кировской области | всего | 0 | 0 | 0 | 684,95 | 1532,9 | 0 | 0 | 2217,85 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | *650,7* | 1456,250 | 0 | 0 | 2106,95 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 34,25 | 76,650 | 0 | 0 | 110,9 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Ремонт тепловой сети д. Цепели Орловского района Кировской области | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2250 | 0 | 2250 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2137,5 | 0 | 2137,5 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112,5 | 0 | 112,5 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Замена теплоизоляции на участке теплотрассы д. Кузнецы | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | *0* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Ремонт систем теплоснабжения на территории Орловского района | всего |   |   |   |   | 160,834 | 100 | 100 | 360,834 |
| областной бюджет |   |   |   |   | 0 | 0 |   | 0 |
| местный бюджет |   |   |   |   | 160,834 | 100 | 100 | 360,834 |
| иные внебюджетные источники |   |   |   |   | 0 | 0 |   | 0 |
| 1.7. | Замена водогрейного котла на котельной № 12 д. Кузнецы Орловского района | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 826,5107 | 0 | 894,74 | 1721,25068 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 712,5 | 0 | 850 | 1562,5 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 114,011 | 0 | 44,74 | 114,01068 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2. Развитие систем водоснабжения** |
| 2.1. | Замена участка водопровода д. Хохловы Орловского района Кировской области | всего | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Составление проекта для проведения работ по геологическому изучению недр | всего | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 200 |
| 2.3. | Ремонт систем водоснабжения на территории Орловского района | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 527,46 | 455 | 900 | 1882,46 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 527,46 | 455 | 900 | 1882,46 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. | Ремонт артезианской скважины д.Цепели | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1700,3 | 1700,3 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1700,3 | 1700,3 |
| **3. Развитие систем водоотведения** |
| 3.1. | Ремонт канализационного коллектора в с. Колково | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Прочие мероприятия |
| 4 | Субсидия орловскому городскому поселению | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 |
|   | Итого по программе | всего | 0 | 0 | 0 | 804,95 | 3923,84 | 2855 | 4380,83 | 11964,6202 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 650,7 | 2881,25 | 2137,5 | 1264 | 6933,45 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 154,25 | 1042,59 | 717,5 | 3116,83 | 5031,17024 |
| иные внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |

****

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 № 105-п

г. Орлов

**О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Орловской районной Думы от 09.12.2022 г. № 16/114 "О бюджете Орловского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов " администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку и реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности: жилые помещения в Орловском районе для переселения граждан из аварийного жилья.
2. Установить объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, указанных в п. 1 настоящего постановления в 2023 году не более 25 425 730,00 (двадцать пять миллионов четыреста двадцать пять тысяч сто семьсот тридцать) рублей 00 копеек.
3. Осуществить подготовку и реализацию бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, указанные в п. 1 настоящего постановления, за счет источников согласно приложению 1.
4. Определить Администрацию Орловского района главным распорядителем бюджетных средств по подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, указанные в п. 1 настоящего постановления.
5. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.
6. Главному распорядителю бюджетных средств администрации Орловского района в срок до 30.12.2023 провести мероприятия по осуществлению подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, указанные в п. 1 настоящего постановления.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение

к постановлению

администрации

Орловского района

от 15.02.2023 № 105-п

Источники финансирования бюджетных инвестиций, руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов (мероприятий) | Годы реализации | объем бюджетных инвестиций | Источники финансирования |
| средства Фонда ЖКХ | средства областного бюджета | средства бюджетарайона |
| Приобретение жилых помещений | 2023 | 24461730,00    |  24217142,54  |  220 121,44  |  24466,02  |
| Выкуп жилых помещений у собственников | 2023 | 964 000,00  |  954 357,46  |  8 678,56  |  963,98  |
| Всего |  | 25425730,00 |  25171500,00  |  228 800,00  |  5430,00  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2023 № 108-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Орловского района Кировской области от 12.03.2010 № 30-п**

Администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав координационного комитета по содействию занятости населения Орловского района (далее – координационный комитет), утвержденного постановлением администрации Орловского района от 12.03.2010 № 30-п «О создании координационного комитета по содействию занятости населения Орловского района»:

1.1. должность члена координационного комитета Гудиной Юлии Михайловны изложить в новой редакции: «заведующая сектором сельского хозяйства администрации Орловского района»;

1.2. включить в состав координационного комитета Журавлеву Александру Константиновну, ведущего специалиста по социальной работе отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района;

1.3. исключить из состава координационного комитета Лаптеву Ксению Вячеславовну.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Орловский муниципальный район.

 Глава администрации

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2023№ 109-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 07.09.2022 № 450-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Орловского района от 07.09.2022 № 450-п (далее – Регламент):
	1. Название Приложения № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции: «Заявление о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского района.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Орловского района А.В.Аботуров |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2023 № 114-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 12.10.2022 № 524-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Кировской области от 05.10.2022 № 81 «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»", постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан», Уставом муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Орловского района от 12.10.2022 № 524-П «Об установлении дополнительных мер поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Обеспечение и доставка твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году, для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Орловского муниципального района Кировской области, в котором проживает (проживают) по месту жительства (месту пребывания) военнослужащий совместно с супругой (супругом) и (или) его несовершеннолетними детьми, родитель (родители) военнослужащего.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Орловский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Орловского района А.В.Аботуров

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.02.2023 № 116 –п**

**г. Орлов**

**О проведении районного смотра – конкурса на звание**

**«Лучший работник по профессии 2022 года»**

В целях пропаганды передового опыта, материального и морального стимулирования рабочих, служащих, интеллигенции основных отраслей производства и социальной сферы района администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести районный смотр-конкурс на звание «Лучший работник по профессии 2022 года» 7 апреля 2023 года.

2. Утвердить Положение о проведении районного смотра-конкурса на звание «Лучший работник по профессии 2022 года» согласно приложению №1

3. Утвердить список массовых профессий, по которым проводится районный смотр–конкурс на звание «Лучший работник по профессии 2022года,»согласно приложению №2.

4. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению районного смотра-конкурса на звание «Лучший работник по профессии 2022года», согласно приложению №3.

5. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению районного смотра-конкурса на звание «Лучший работник по профессии 2022 года», согласно приложению № 4.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений в срок до 20 марта 2022 года направить в отдел культуры и социальной работы администрации Орловского района характеристики-представления на работников для присвоения им звания «Лучший работник по профессии 2022 года».

7. Опубликовать список лучших работников по профессии 2022 года в районной газете «Орловская газета».

8. Оргкомитету (Ашихминой Т.И.) составить и утвердить смету расходов на проведение смотра-конкурса «Лучший работник по профессии 2022 года».

 9. Источником финансирования определены денежные средства администрации Орловского района, выделенные на муниципальную программу «Развитие культуры в Орловском районе», Подпрограмму «Организация и поддержка народного творчества в Орловском районе» и Подпрограмму «Сохранение исторического и культурного наследия города Орлова и Орловского района»

 10. Управляющему делами администрации Орловского района (Князеву И.А.) опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район.

 11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ашихмину Т.И., заместителя главы администрации, заведующий отделом культуры и социальной работы администрации Орловского района.

Глава администрации

Орловского района А.В.Аботуров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации

Орловского района

от 17.02.2023 № 117-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО СМОТРА-КОНКУРСА

НА ЛУЧШЕГО РАБОТНИКА ПО ПРОФЕССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный смотр-конкурс на лучшего работника по профессии (далее - конкурс) проводится ежегодно администрацией Орловского района.

1.2. Основной целью конкурса является повышение престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганда их достижений и передового опыта.

1.3. Конкурс направлен на:

содействие повышению квалификации специалистов массовых профессий на рынке труда района;

привлечение внимания работодателей к необходимости обеспечения повышения качества труда работников;

формирование позитивного общественного мнения в отношении профессий, востребованных на предприятиях и в отраслях народного хозяйства района;

восстановление кадрового потенциала предприятий района;

1.4. В конкурсе участвуют рабочие, служащие, специалисты предприятий и организаций отраслей промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства, а также работники учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта и других учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие стаж на данном предприятии более 3 лет.

1.5. Выдвижение кандидатуры на звание «Лучший работник по профессии» производится не чаще одного раза в три года

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

 2.1. Условия проведение конкурса:

2.1.1. Предварительный этап проводится администрациями и профсоюзными комитетами на предприятиях, в учреждениях, организациях по итогам года.

2.2. На победителей предварительного этапа конкурса представляются следующие материалы: ходатайство, справка-объективка, характеристика.

2.3. Итоги конкурса подводятся постановлением администрации Орловского района Кировской области. Победителям присваивается звание "Лучший работник по профессии" в следующих отраслях производства и социальной сферы:

промышленность - 3 человека;

образование - 6 человек;

здравоохранение – 3 человека;

сельское хозяйство - 6 человек;

торговля, общественное питание - 2 человека;

государственная и муниципальная служба - 2 человека;

жизнеобеспечение населения - 3 человека;

культура - 3 человека;

 руководители -3 человека;

 финансы – 3 человека;

 обслуживание населения -1 человек;

 транспорт – 3 человека.

3. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Награждение победителей конкурса «Лучший работник по профессии» проводится в торжественной обстановке в первом полугодии текущего года.

 3.2. Победителю конкурса вручается Почетная грамота Главы администрации Орловского района, денежное вознаграждение.

 Фотография победителя конкурса помещается на Аллее Славы у администрации Орловского района.

4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

 Поощрение победителей конкурса «Лучший работник по профессии» (денежное вознаграждение в размере ½ минимальной оплаты труда, осуществляется за счет средств организаций (предприятий), бюджетов муниципальных образований и бюджета района, размещение фотографии передовика на Аллее Славы у администрации Орловского района за счет бюджета Орловского района

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Орловского района

от 17.02.2023 № 117-п

СПИСОК

массовых профессий, по которым производится районный смотр-конкурс «Лучший работник по профессии 2022 года»

Сельское хозяйство (6 человек)

1. Механизатор – комбайнер

2. Мастер машинного доения

3. Специалист высшего и среднего звена АПК (2 чел.)

4. Оператор по выращиванию молодняка КРС

5. Оператор по откорму КРС

Промышленность ( 3 человека)

2. Лесоруб – рамщик пилорамы

3. Работник пищевой промышленности (2 чел.)

Жизнеобеспечение населения (3 человека)

1. Машинист котельной

2. Слесарь

3. Электрик (энергетик )

Транспорт (3 человека)

1. Водитель автобуса

2. Водитель автомобиля

3. Тракторист - машинист

Обслуживание населения (1 человек)

1. Парикмахер, обувщик, почтальон, социальный работник, мастер маникюра, специалист по ремонту бытовой техники

Финансы (3 человека)

1. Бухгалтер, финансист, экономист

Руководители (3 человека)

1. Руководитель сельскохозяйственного и

 производственного предприятия

2. Руководитель организации, учреждения социальной сферы

(2 чел.)

Государственная и муниципальная служба (2 человека)

1. Государственный и муниципальный служащий

Образование (6 человек)

1. Учитель общеобразовательной школы (2 чел.)

2. Воспитатель (работник) детского сада

3. Педагог дополнительного образования

4. Преподаватель профессионального учебного заведения (2 чел.)

Здравоохранение (3 человека)

1. Врач

2. Средний и младший медицинский персонал (2 чел.)

Культура (3 человека)

 1. Работник учреждений культуры (3 чел.)

Торговля и общественное питание (2 человека)

1. Повар, кондитер, продавец

Приложение № 3

к постановлению администрации Орловского района

от 17.02.2023 № 117- п

**СОСТАВ**

**оргкомитета по подготовке и проведению районного смотра-конкурса на звание**

**«Лучший работник по профессии 2022 года»**

|  |  |
| --- | --- |
| АБОТУРОВАндрей Валентинович | Глава Орловского района, председатель оргкомитета |
| АШИХМИНАТатьяна Евгеньевна |  заместитель главы администрации Орловского района, заведующий отделом культуры и социальной работы, заместитель председателя оргкомитета  |
| ОБУХОВА - Татьяна Евгеньевна  | Главный специалист по культуре отдела культуры и социальной работы администрации Орловского района, секретарь оргкомитета  |
| Члены оргкомитета |  |
| БЕРЕЗИНАндрей Викторович | Директор МБУ «Центр культуры и досуга Орловского городского поселения» (по согласованию) |
| БУРКОВАТатьяна Геннадьевна | Главный врач КОГБУЗ «Орловская ЦРБ» (по согласованию) |
| ГУДИНАЮлия Михайловна | Заведующая отделом сельского хозяйства администрации Орловского района, главный экономист |
| КНЯЗЕВ Игорь Анатольевич | Управляющий делами администрации Орловского района |
| КОЖИХОВАОльга Николаевна | Заместитель заведующей отделом культуры и социальной работы |
| МАКАРОВААнна Юрьевна | Заместитель главы администрации Орловского района, начальник финансового управления  |
| МАКЕРОВАТатьяна Евгеньевна |  Заведующая организационным отделом администрации Орловского района |
| МАЛЫШЕВАТатьяна Николаевна | Заведующая отделом экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Орловского района |
| ОВЧИННИКОВАлексей Николаевич | Начальник управления образования администрации Орловского района |
| ПОПУЛЬКИН Сергей Николаевич  | Глава Орловского городского поселения (по согласованию) |
| ПУПОВАНаталья Викторовна | главный редактор газеты «Орловская газета» (по согласованию) |
| ФОКИНАЛариса Валерьевна | Глава администрации Орловского сельского поселения (по согласованию) |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Орловского района

от 17.02.2023 № 117-п

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению смотра-конкурса «Лучший работник по профессии 2022 года»**

**07.04.2022**

Место проведения – г. Орлов

Центр культуры и досуга

Начало совещания – 10 часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Проведение организационных совещаний | Еженедельно, понедельник в 15:00 | Ашихмина Т.И. |
| 2.  | Проведение работы по выдвижению кандидатур на звание «Лучший работник по профессии 2022 года» в коллективах предприятий, учреждений и представлении характеристик в оргкомитет | До 20.03.2023 | Члены оргкомитета, закрепленные за предприятиями, организациями и учреждениями |
| 3. | Подготовка решения оргкомитета и проекта постановления администрации района «О присвоении звания «Лучший работник по профессии 2022 года» | До 31.03.2023 | Ашихмина Т.И. Обухова Т.Е. |
| 4. | Подготовка доклада для выступления на заключительном мероприятии «Лучший работник по профессии 2022 года» | До 03.04.2023 | (основной материал по производственным коллективам)Макерова Т.Е.  |
| 5. | Подготовка сценария и порядка проведения мероприятия в ЦК и Д по особому плану | До 31.03.2023 | Обухова Т.Е.Березин А.В. (по согласованию) |
| 6. | Подготовка списка приглашенных, приглашений, организация их доставки | С 1.04 – 04.04.2023 | Князев И.А.Макерова Т.Е. |
| 7. | Подготовка Почетных грамот | До 05.04.2023 |  Обухова Т.Е.Макерова Т.Е. |
| 8. | Подготовка места проведения совещания, его оформление, гостевых комнат | До 06.04.2023 | Популькин С.Н.(по согласованию)Березин А.В. (по согласованию) Ашихмина Т.И. |
| 9. | Подготовка сценария и организация культурной программы совещания (вечер отдыха для передовиков и гостей) | До 03.04.2023 | Ашихмина Т.И. Березин А.В.Михеева Н.А.(по согласованию)Кожихова О.Н. |
| 10. | Приобретение статуэток «Лучший работник по профессии 2022 года»  | До 01.04.2023 | Ашихмина Т.И.  |
| 11. | Размещение объявления в районной газете о проведении мероприятия | До 01.04.2023 | Макерова Т.ЕПупова Н.В.(по согласованию) |
| 12. | Освещение в районной газете подготовки и проведение смотра-конкурса, информации о передовиках | В течение всего периода | Обухова Т.Е.Пупова Н.В.(по согласованию)  |
| 13. | Подготовка сводной сметы финансирования мероприятия | До 20.03.2023 | Макарова А.Ю. Обухова Т.Е |
| 14. | Извещение ОП «Орловское», ЦРБ, энергетиков, о мероприятиях по обеспечению проведения совещания (письмами) | До 01.04.2023 |  |
| 15. | Информирование главы района и главы администрации о ходе подготовки мероприятия | Еженедельно, понедельник | Ашихмина Т.И. |
| 16.  | Обеспечение беспрепятственного прибытия и отъезда делегаций на совещание (расчистка дорог в районе) | До 07.04.2023 |  Фокина Л.В. (по согласованию)Гребенев А.М. |
| 17. | Ревизия теплового и энергетического хозяйства противопожарной безопасности ЦК и Д, места проведения вечера отдыха, принятие мер к устранению недостатков | До 06.04.2023 | Гребенев А.М.Популькин С.Н.(по согласованию) |
| 18. | Обеспечение расчистки подъезда и территории ЦК и Д, площадки у администрации района от снега для стоянки автотранспорта в день совещания | С 06.04 – 07.04.2023 | Популькин С.Н.(по согласованию) Березин А.В. (по согласованию) |
| 19 | Обеспечение дежурства работников РОВД и медработников в ЦК и Д в день совещания | 07.04.2023 |  Шалагинов Ю.А.(по согласованию) Буркова Т.Г. (по согласованию) |
| 20 | Встреча передовиков, гостей | 07.04.2023 | Члены оргкомитета, закрепленные за предприятиями, организациями и учреждениями |
| 21 | Фотографирование передовиков | 07.04.2023 | Макерова Т.Е.Обухова Т.Е. |
| 22 | Проведение вечера отдыха для передовиков и гостей  | 07.04.2023 | Ашихмина Т.И. Михеева Н.А.(по согласованию)Кожихова О.Н. |
| 23 | Приобретение Доски Почета | До 01.05.2023 | Князев И.А.Обухова Т.Е. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2023 № 121-п

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района Кировской области от 12..05.2021 № 273 - п**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничной продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Законом Кировской области от 08.12.2015 № 600-ЗО «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, мест розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Кировской области», администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Орловского района Кировской области от 12.05.2021 № 273 – п «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Орловского района Кировской области» изменения, заменив в п. 2 слова «менее 30 квадратных метров» словами «менее 50 квадратных метров».

2. Направить настоящее постановление не позднее одного месяца со дня его принятия в министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Глава администрации

Орловского района А.В. Аботуров

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ)

Отпечатано в администрации Орловского района 28.02.2023,

612270, г. Орлов Кировской области, ул. Ст. Халтурина, 18

тираж 20 экземпляров