



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2023

№ 355-п

г. Орлов

О создании муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – муниципальная комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 2.

3. Управляющему делами администрации района Князеву И.А. опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене

органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Орловского района

А.В. Аботуров



СОСТАВ

**муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание
премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим
работникам областных государственных и муниципальных
образовательных организаций за значительный вклад в развитие
малой Родины**

АБОТУРОВ Андрей Валентинович	- глава Орловского района, председатель комиссии
АШИХМИНА Татьяна Ивановна	- заместитель главы администрации Орловского района по социальной вопросам, заместитель председателя комиссии
ИВОНИНА Евгения Сергеевна	- директор МКУ «Ресурсный центр образования», секретарь комиссии

Члены комиссии

АНДРЕЕВА Елена Николаевна	- И.о. начальника управления образования Орловского района
РЫКОВА Елена Владимировна	- председатель Орловской территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
БЕРЕСНЕВА Елена Валерьевна	-заведующая Орловским отделом социального обслуживания населения (по согласованию)
СЕВРЮГИНА Ольга Анатольевна	- методист МКУ «Ресурсный центр образования» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

1. Муниципальная комиссия по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины является совещательным органом, созданным администрацией Орловского района Кировской области с целью выдвижения кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – премии).

2. Положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - Положение) определяет порядок создания и регламент работы муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – комиссия).

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Орловского района.

4. Муниципальная комиссия разрабатывает оценочный лист с балльной системой оценки критериев согласно Приложению № 1, который

оформляется соответствующим протоколом, и публикует балльную систему оценки критериев на сайте администрации Орловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Муниципальная комиссия в пределах установленных полномочий в срок до 5 августа текущего года производит оценку представленных материалов в соответствии с критериями:

реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции;

наставничество молодых педагогических работников;

реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители;

осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования;

реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в Орловский район;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания;

активное участие в культурной и (или) спортивной жизни Орловского района;

обобщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях.

6. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение списков кандидатов на соискание премий образовательных организаций района и комплектов документов кандидатов на соискание премий, направленных образовательными организациями;

подведение итогов рассмотрения документов;

принятие решения о выдвижении кандидатов на присуждение премий от образовательных организаций района;

осуществление иных функций, обеспечивающих реализацию полномочий муниципальной комиссии администрации Орловского района по вопросам выдвижения кандидатов.

Выдвижение кандидатов на соискание премий производится:

областными государственными и муниципальными образовательными организациями Орловского района.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премии оформляется соответствующим протоколом.

7. Кандидаты на соискание премии должны работать в образовательной организации, расположенной на территории Орловского района.

8. В отношении кандидата на соискание премии выдвигающая образовательная организация формирует комплект документов, включающий:

выписку из протокола заседания;

ходатайство о выдвижении кандидата на соискание премии в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 настоящего Положения, на бланке образовательной организации согласно приложению № 2;

заверенную руководителем образовательной организации справку, подтверждающую должность, место работы и стаж педагогической деятельности кандидата на соискание премии согласно приложению № 3;

характеристику, раскрывающую заслуги, результаты труда, профессиональные, научные, общественные и иные достижения лица, представляемого кандидата на соискание премии согласно приложению № 4;

письменное согласие кандидата на соискание премии на обработку его персональных данных в соответствии с согласием на обработку персональных данных согласно приложению № 5.

Подготовленный комплект документов направляется выдвинувшей кандидата образовательной организацией в муниципальную комиссию в срок до 5 июля текущего года.

По результатам проведенной оценки муниципальной комиссией составляется рейтинг кандидатов на соискание премии и формируется список, включающий 3 кандидатов на соискание премии, занимающих верхние позиции в рейтинге (далее – список кандидатов на соискание премии муниципального образования).

9. Список кандидатов на соискание премии муниципального образования, выписка из протокола заседания муниципальной комиссии и комплекты документов 3 кандидатов на соискание премии в течение 10 рабочих дней после формирования списка кандидатов на соискание премии муниципального образования направляются в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – совет).

10. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Комиссия в своей деятельности правомочна:

приглашать на заседание комиссии представителей образовательных организаций;

запрашивать и получать материалы и сведения у образовательных организаций, необходимых для принятия решения о выдвижении кандидата на присуждение премии;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций.

12. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
проведит заседание комиссии в соответствии с настоящим Положением;
распределяет при необходимости обязанности между членами комиссии;
осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов кандидатов.

13. Секретарь комиссии:

принимает от образовательных организаций списки кандидатов на соискание премий образовательных организаций района и комплекты документов кандидатов на соискание премий;

в целях подготовки заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

принимает участие в заседаниях комиссии.

По результатам проведения комиссии:

в течение 2 рабочих дней оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание председателем комиссии и передаёт протокол в совет.

14. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы кандидатов на присуждение премий;

участвуют в голосовании по определению кандидатов на присуждений премий;

проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания комиссии;

лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решение по вопросам выдвижения кандидатов на присуждение премий;

обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов кандидатов на присуждение премий.

15. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается на заседании комиссии путём открытого голосования входящих в неё членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя, члены комиссии, а также секретаря комиссии.

Приложение № 1

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев

(ФИО, должность, место работы)
кандидата на соискание премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный

вклад в развитие малой Родины

Наименование критерия	Условия выполнения критерия	Весовой критерий показателей (утвержденный), баллы	Весовой критерий показателей (выполнено), баллы	Примечание
1. Реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции	Участие кандидата в проекте, направленном на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции, использование проекта в работе. Наличие результатов*:			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
2. Реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители	Наличие утвержденного и реализованного кандидатом социально-значимого проекта. Наличие результатов*:			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
3. Наставничество молодых педагогических работников	Наличие локальных актов (положений, приказов) в образовательной организации об осуществлении педагогом наставничества, наличие плана работы, программы и пр. Наличие			Приложение подтверждающих документов

	результатов*:			
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
4. Осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования	Участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах, работа как классного руководителя и пр. Наличие результатов*			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
5. Реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в Орловский район	Наличие утвержденного и реализованного проекта, направленного на профориентационную работу, его реализация (организация и проведение профориентационных мероприятий, участие в профориентационных мероприятиях, выступления с опытом работы и пр.) Наличие результатов:			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
6. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания	Внедрение в образовательный процесс новых дисциплин (профессиональных модулей), наличие публикаций, разработка учебно-методической продукции, участие в конкурсах, организация, проведение и участие в профессиональных мероприятиях по имиджированию образовательной организации: ведение личного блога, сайта, страницы в социальной сети и пр. Наличие результатов*:			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		

	реализуется			
7. Активное участие в культурной и (или) спортивной жизни Орловского района	Перечислить мероприятия, в которых принимали активное участие			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Результатов нет	0 баллов		
8. Обобщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях	Наличие результатов*			
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Опыт не обобщен и не распространен	0 баллов		

** Под результатами понимается: выступления с опытом работы на конференциях, семинарах, совещаниях, наличие публикаций, победа в конкурсах, олимпиадах иных мероприятиях, начиная со школьного уровня, заканчивая федеральным (за последние три года).*

***Обязательно подтверждение каждого критерия и результатов заверенными руководителем образовательной организации документами: приказами, справками, проектами, работами, грамотами, дипломами и пр. Также можно приложить скриншоты страниц сайта, социальной сети педагога, отражающие профессиональную деятельность педагога. Документы должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя образовательной организации*

Приложение № 2

к Положению

ХОДАТАЙСТВО

Просим рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы, контактные данные)

для предоставления социальной выплаты в виде премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

(формулировка достижений в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 5)

Лицевой счет _____, открытый в
(номер)

(наименование банка)

БИК _____, КПП _____

Руководитель (должностное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение № 3

к Положению

СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы, контактный телефон: _____
3. Пол: _____ 4. Дата рождения: _____
5. Место рождения: _____
6. Образование: _____
7. Общий стаж работы: _____
8. Трудовая деятельность:

Начало и окончание работы		Должность, название организации	Местонахождение организации

9. Сведения о награждениях:

Дата награждения	Вид награды	За какие заслуги

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению

ХАРАКТЕРИСТИКА

**кандидата на соискание премии Правительства Кировской области
лучшим педагогическим работникам областных государственных и
муниципальных образовательных организаций за значительный
вклад в развитие малой Родины**

Кандидатура _____ рекомендована педагогическим советом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы
Нолинского района Кировской области _____, протокол № ____.

(коллегиальным органом организации, дата обсуждения, номер протокола)

Директор (заведующий)

Председатель педагогического совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 2023 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие _____

(наименование, адрес муниципального оператора)

на обработку следующих персональных данных:

общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (индекс, адрес регистрации, фактического проживания); информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номер контактного телефона или сведения о других способах связи, электронная почта; семейное положение);

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность (направление подготовки) по документу об образовании);

сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, преподаваемые дисциплины, общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в занимаемой должности, учебная педагогическая нагрузка, квалификационная категория, характеристики, справки о работе, рабочая электронная почта);

сведения о повышении квалификации, профессиональной

переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о результатах профессиональной деятельности;

сведения об общественной деятельности (участие в общественных организациях, наименование направления деятельности, дата вступления);

сведения о счете, открытом в кредитной организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно с целью проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – процедура присуждения социальных выплат в виде премий), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю право муниципальному оператору осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, накопление, систематизацию, использование в период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий, хранение, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных, передачу в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлен лично под расписку.

Данное согласие действительно на период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий и до истечения года с момента завершения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий.

«_____» _____ 20 ____ г. _____

(подпись)
