**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОРЛОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.01.2023 № 8 л/с

г. Орлов

**Об объявлении конкурса на замещение должности-главного специалиста, главного бухгалтера, старший специалист по бухгалтерскому учету и отчетности и главный специалист по вопросам жизнеобеспечения муниципальной службы администрации Орловского городского поселения**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Положением о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации Орловского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Орловского района от 27.12.2016 № 241:

1.Объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы – главный специалист, главный бухгалтер, старший специалист по бухгалтерскому учету и отчетности и главный специалист по вопросам жизнеобеспечения администрации Орловского городского поселения.

2. Утвердить условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Прилагаются.

3. Опубликовать объявление о конкурсе в газете «Орловская газета» и разместить на странице муниципального образования Орловское городское поселение на официальном сайте Орловского района admorlov.ru

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации

Орловского городского поселения А.Н. Бушуев

 УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Орловского городского поселения

от 24.01.2023 № 8 л/с

**УСЛОВИЯ**

**проведения конкурса** на замещение должности муниципальной службы – главный специалист, главный бухгалтер, старший специалист по бухгалтерскому учету и отчетности и главный специалист по вопросам жизнеобеспечения **администрации Орловского городского поселения**

Администрация Орловского городского поселения объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы – главный специалист, главный бухгалтер, старший специалист по бухгалтерскому учету и отчетности и главный специалист по вопросам жизнеобеспечения Орловского городского поселения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

 для старших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

 для замещения старших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы муниципальные служащие (граждане, не состоящие на муниципальной службе) предъявляют следующие документы:

личное [заявление](#Par183) (приложение № 1);

анкету с фотографией размером 3х4(приложение № 2);

копию паспорта;

заверенную по месту работы копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего и гражданина, не состоящего на муниципальной службе - о дополнительном профессиональном образовании или о присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.;

заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения о своих доходах за 2022 год, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера - по состоянию на 01.01.2023 года;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2022 год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 01.01.2022 года;

 сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: <https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk>.;

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий (гражданин, не состоящий на муниципальной службе), размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать:

 муниципальный служащий – **за календарный год**, предшествующий году представления указанной информации,

 гражданин, не состоящий на муниципальной службе, - **за три календарных года**, предшествующих году предоставления указанной информации;

 копии документов воинского учета (для военнообязанных);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

Вместе с копией предъявляется и подлинник документа для обозрения.

 Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.
10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
 2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

 Документы для участия в **конкурсе** на замещение должности муниципальной службы – главный специалист, главный бухгалтер, старший специалист по бухгалтерскому учету и отчетности и главный специалист по вопросам жизнеобеспечения ад**министрации Орловского городского поселения** принимаются с 27.01.2023по01.03.2023года в администрации Орловского городского поселения по адресу: г. Орлов, ул. Ленина, 78, кабинет № 3 (с понедельника по пятницу с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов).

Конкурсная процедура будет проходить по адресу: г. Орлов, ул. Ленина,78, кабинет № 1.

Предполагаемые дата и время проведения конкурса – **в 14.00 часов 03 марта 2023 года.** Контактный телефон - (83365) 2-17-40, 2-17-70, 2-17-91.