



## АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026

№ 894- п

г. Орлов

#### **Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Орловского муниципального округа Кировской области от 28.11.2025 № 4/42 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Орловский муниципальный округ», администрация Орловского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава администрации

Орловского муниципального округа Л.В. Фокина



**Порядок  
списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной  
собственности муниципального образования Орловский муниципальный  
округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распространяется на имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальное имущество).

Порядок применяется при списании следующих объектов муниципального имущества:

учитываемых в казне муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области;

учитываемых на балансовом учете и закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальные предприятия);

учитываемых на балансовом учете и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

иного имущества, распоряжение которым в соответствии с законодательством предполагает согласование с собственником данного имущества.

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения вправе осуществлять списание муниципального имущества самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением:

недвижимого имущества, в т.ч. объектов незавершенного строительства;  
особо ценного движимого имущества;  
транспортных средств;

компьютерной техники и оргтехники независимо от ее первоначальной (балансовой) стоимости.

1.4. Списание муниципального имущества, относящегося к материальным запасам, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с последующим предоставлением информации в администрацию Орловского муниципального округа (далее – Администрация). Если списанное имущество было передано муниципальным предприятиям или учреждениям по договору оперативного управления (хозяйственного ведения), они обращаются с заявлением об исключении данного имущества из договора оперативного управления (хозяйственного ведения).

1.5. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежащее на вещном праве муниципальным предприятиям или учреждениям, списывается по следующим основаниям:

муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.6. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда дальнейшее использование и восстановление муниципального имущества экономически нецелесообразно или невозможно, а также когда оно не может быть реализовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, передано другим предприятиям, учреждениям, пользователям или относительно которого не могут быть определены другие способы использования.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисленная по нему в размере 100% амортизация не являются единственными основаниями для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта муниципальное имущество может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.7. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского муниципального округа (далее – Отдел по имуществу).

1.8. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и переданного в пользование, осуществляется Отделом по имуществу после предоставления пользователем документов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

1.9. При списании объектов недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, транспортных средств, компьютерной техники и оргтехники, учитываемых на балансовом учете и принадлежащих на вещном праве муниципальным предприятиям или учреждениям, муниципальные

предприятия или учреждения предоставляют в Отдел по имуществу документы в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

1.10. Списанию не подлежит имущество, за исключением имущества, уничтоженного вследствие аварии, хищения, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

изъятое из оборота;

на которое наложен арест;

на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

## **2. Основания и порядок списания муниципального имущества**

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности или эффективности его восстановления, установления невозможности реализации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством, а также для оформления необходимой документации по списанию муниципального имущества постановлением администрации создается комиссия по списанию объектов муниципального имущества (далее – Комиссия), в состав которой входят представители муниципальных учреждений и предприятий.

2.2. В случае отсутствия у членов Комиссии специальных знаний для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании объектов муниципального имущества.

2.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию;

- принятие решений по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

- установление причин списания муниципального имущества, в числе физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- составление акта о списании объектов муниципального имущества (далее - акт о списании) и формирование пакета документов в соответствии с Перечнем, являющимся приложениям к настоящему Порядку;

- составление акта списания в случае реализации муниципального имущества. Для этого балансодержатель (предприятие, учреждение или орган местного самоуправления, за которым закреплено имущество) поводит проверку, анализирует, имеется ли реальной покупатель, имеется ли спрос на данное имущество. Комиссия осматривает объект с использованием технической и учётной документации, устанавливает причины выбытия (физический/моральный износ, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование и т.п.), оценивает, можно ли использовать отдельные узлы, детали или материалы от списываемого объекта, и определяет их рыночную стоимость.

- принятие решения об отказе в списании имущества. Решение принимается в случае:

- 1) отсутствия оснований, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие документов, указанным в п. 1.8, 1.9. настоящего Порядка;
- 3) установление возможности дальнейшей эксплуатации списываемого муниципального имущества;
- 4) принятие решения о реорганизации, ликвидации муниципального предприятия, организации;
- 5) принятие решения о приватизации муниципального имущества, закреплении его за другим муниципальным предприятием, организации.

2.4. Отделом по имуществу в месячный срок с момента представления муниципальным предприятием, учреждением, а также пользователем всех необходимых документов принимает решение о списании муниципального имущества в форме постановления Администрации, либо об отказе в форме письменного направления уведомления.

2.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя муниципального имущества установлены виновные лица, руководитель муниципального предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

## 2.6. Особенности списания муниципального имущества:

2.6.1. При списании объектов недвижимого муниципального имущества (далее по тексту - объект недвижимого имущества) к участию в Комиссии привлекаются специалисты организации, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию.

При осмотре объекта недвижимого имущества составляется заключение о техническом состоянии муниципального имущества, подтверждающее его непригодность и вывод об экономической целесообразности использования и восстановления объекта недвижимого имущества, в котором содержится подробное его описание с указанием дефектов и степени износа конструктивных элементов, а также целесообразность списания объекта недвижимого имущества.

2.6.2. При списании автотранспортных средств, в том числе отнесенных к видам особо ценного движимого имущества, составляется заключение о техническом состоянии муниципального имущества, подтверждающее

непригодность и вывод об экономической целесообразности использования и восстановления автотранспортных средств и их дальнейшего использования, выданное специализированными организациями.

Данное заключение должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание транспортного средства с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы), целесообразность его списания, а также его техническое состояние, наименование балансодержателя, реквизиты организации, выдавшей данный отчет.

2.6.3. При списании компьютерной техники и оргтехники, в том числе отнесенной к видам особо ценного движимого имущества, и иного особо ценного движимого имущества составляется акт технической экспертизы муниципального имущества, выданный специализированными организациями, осуществляющими данный вид деятельности, подтверждающий непригодность и содержащий вывод об экономической целесообразности восстановления и дальнейшего использования вышеуказанного муниципального имущества.

Данный акт должен содержать подробное описание муниципального имущества, подлежащего списанию, с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, дефектов и степени износа конструктивных элементов, целесообразности списания, а также техническое состояние вышеуказанного муниципального имущества, дату проведения осмотра, наименование балансодержателя, реквизиты организации, выдавшей акт технической экспертизы.

2.6.4 В случае невозможности реализации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством (объект нельзя продать, передать в аренду, безвозмездное пользование или по другим законным основаниям) Комиссия составляет акт о списании с указанием причин списания.

### **3. Исключение муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования Орловский муниципальный округ, отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете**

3.1. Списанное муниципальное имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества муниципального образования Орловский муниципальный округ (далее по тексту – реестр муниципального имущества), а так же отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3.2. Основанием для исключения муниципального имущества из реестра, а так же списания муниципального имущества с баланса являются постановление Администрации и акт о списании.

3.3. Отдел по имуществу в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов на списание:

готовит проект постановления об исключении объектов муниципального имущества из Реестра;

вносит соответствующую запись в Реестр;

информирует соответствующие органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и

прав на них, а также осуществляющие технический учет объектов недвижимого имущества, в отношении списанного муниципального имущества;

направляет муниципальным учреждениям и предприятиям необходимые документы для списания муниципального имущества с баланса.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**на списание муниципального имущества, составляющего муниципальную**  
**казну и переданного в пользование**

1. Для списания муниципального имущества пользователи предоставляют в Администрацию, следующие документы:

1.1. Ходатайство на имя главы Администрации о необходимости списания муниципального имущества с пообъектным перечнем и указанием конкретных причин списания и выводом об экономической нецелесообразности использования и восстановления муниципального имущества.

1.2. Копию акта технической экспертизы (заключения о техническом состоянии) муниципального имущества, выданного специализированными организациями, подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию, в случае списания недвижимого имущества, транспортных средств, компьютерной техники и оргтехники.

1.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, копию отчета об определении рыночной (утилизационной) стоимости муниципального имущества, копии лицензии оценщика.

2. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляются:

копия документа, подтверждающего факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

копии объяснительных записок руководителя и материально-ответственных лиц муниципального предприятия и учреждения о факте утраты муниципального имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

документ, подтверждающий факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, выданный органом исполнительной власти Кировской области (органом местного самоуправления) или территориальным органом МЧС России.

Все представляемые документы, в том числе и копии представляемых документов, должны быть заверены подписью пользователя, в пользовании которого находится муниципальное имущество.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

### **на списание объектов недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, транспортных средств, компьютерной техники и оргтехники, учитываемых на балансовом учете и принадлежащих на вещном праве муниципальным предприятиям и учреждениям**

1. Для списания муниципального имущества муниципальные предприятия или учреждения предоставляют в Администрацию, следующие документы:

1.1. Ходатайство на имя главы Администрации о разрешении списания муниципального имущества с пообъектным перечнем и указанием конкретных причин списания и выводом об экономической нецелесообразности использования и восстановления муниципального имущества. При списании имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному учреждению, ходатайство согласовывается с отраслевым органом, в ведении которого находится учреждение.

1.2. Копию протокола заседания комиссии по списанию объектов муниципального имущества о подготовке и принятии решения о списании муниципального имущества.

1.3. Копию инвентарной карточки учета основных средств.

1.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, копию отчета об определении рыночной (утилизационной) стоимости муниципального имущества, копии лицензии оценщика.

1.5. Копию акта технической экспертизы (заключения о техническом состоянии) муниципального имущества, выданного специализированными организациями, подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию.

1.7. Копию паспорта транспортного средства (при списании автотранспортных средств).

2. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляются:

- копия документа, подтверждающего факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- копии объяснительных записок руководителя и материально-ответственных лиц муниципального предприятия или учреждения о факте утраты муниципального имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- документ, подтверждающий факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, выданный органом исполнительной власти Кировской области (органом местного самоуправления) или территориальным органом МЧС России.

Все представляемые документы, в том числе и копии представляемых документов, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального предприятия или учреждения.