



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026

№ 380 -П

г. Орлов

**О внесении изменений в постановление администрации Орловского района
от 16.10.2025 № 587-П**

Администрация Орловского муниципального округа Кировской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района Кировской области от 16.10.2025 № 587- П « О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области»:

1.1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Орловского муниципального округа



Л.В. Фокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки населенных пунктов Орловского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере градостроительства, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Орловского муниципального округа Кировской области.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях координации и обеспечения общего руководства работ, анализа, проверки и оценки подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта правил землепользования и застройки территории населенных пунктов Орловского муниципального округа (далее - Правил).

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принятие и рассмотрение рекомендаций, предложений и замечаний по подготовке проекта Правил, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц.

3.2.2. Принятие решений о необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта Правил.

3.2.3. Принимает решение о публичных слушаниях по проекту Правил, организация и проведение их в установленном порядке.

3.2.4. Согласование проекта Правил с уполномоченными органами в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ.

3.2.5. Рассмотрение иных вопросов по проекту Правил.

3.3. Комиссия имеет право:

3.3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию документы, материалы, официальные заключения, необходимые для подготовки проекта Правил.

3.3.2. Принять или отклонить рекомендации и предложения по вопросам подготовки проекта Правил.

3.3.3. Направлять главе Орловского муниципального округа предложения, связанные с выполнением задач по подготовке проекта Правил.

3.3.4. Приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц.

3.3.5. В соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта

Правил утверждать соответствующие задания на выполнение работ, подводить итоги о выполнении работ (этапов работ).

3.3.6. Осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется по мере необходимости.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии по предложению председателя Комиссии либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя Комиссии с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Предложения и замечания граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и замечания регистрируются секретарем Комиссии в день их поступления в Комиссию. Секретарь Комиссии готовит поступившие предложения и замечания к рассмотрению на Комиссии, при необходимости запрашивает информацию от уполномоченных органов.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и замечаний на заседании Комиссии в течение 30 дней с момента их регистрации. Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний увеличивается не более чем на 30 дней в случае направления запроса, предусмотренного п. 4.7 настоящего Положения.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.11. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 10 дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения поступивших предложений и замечаний Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) принять рекомендацию, предложение и (или) замечание и учесть в проекте Правил;
- б) отказать в принятии рекомендации, предложения и (или) замечания и не учитывать в проекте Правил;
- в) отложить рассмотрение предложения и (или) замечания, рекомендовать заявителю представить документы, указанные в протоколе Комиссии.

4.13. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и (или) их представители.

4.14. Решение Комиссии учитывается при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Орловского муниципального округа.

4.15. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Орловского муниципального округа решения об утверждении Правил.