



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026

№ 772 -П

г. Орлов

О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 13.10.2025 № 573-П

Администрация Орловского муниципального округа Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Орловского района Кировской области от 13.10.2025 № 573-п «О подготовке проекта генерального плана муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области»:

1.1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Орловского муниципального округа



Л.В.Фокина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Орловского
муниципального округа
от 02.04.2026 г. № 372 -П

**Состав комиссии
по подготовке проекта генерального плана муниципального
образования Орловский муниципальный округ Кировской области**

- ФОКИНА
Лариса Валерьевна - глава администрации Орловского муниципального округа, председатель комиссии
- КУЗНЕЦОВА
Екатерина Викторовна - заведующая сектором архитектуры и градостроительства администрации Орловского муниципального округа, главный архитектор округа, заместитель председателя комиссии
- МАТЮХИНА
Вероника Сергеевна - главный специалист по вопросам архитектуры и градостроительства сектора архитектуры градостроительства администрации Орловского муниципального округа, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- БОРОВСКОЙ
Алексей Николаевич - заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского муниципального округа
- БЕЛЫХ
Елена Алексеевна - главный специалист по земельным ресурсам отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского муниципального округа
- ГРЕБЕНЕВ
Александр Михайлович - начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации Орловского муниципального округа
- ПЛЕНКИНА
Джеммина Викторовна - заместитель заведующего отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Орловского муниципального округа
- ЦЕЛИЩЕВ
Сергей Сергеевич - заместитель главы администрации Орловского муниципального округа, начальник управления по работе с территориями
- ЧИКИШЕВ
Юрий Сергеевич - депутат Думы Орловского муниципального округа Кировской области (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Орловского
муниципального округа
от 02.04.2026 г. № 372 -П

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области

1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Орловский муниципальный округ Кировской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим консультативным органом созданным для разработки, согласования и внесения изменений в генеральный план Орловского муниципального округа (далее - Генплан).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Орловского муниципального округа.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4. Функции и задачи Комиссии

4.1. Основными функциями и задачами Комиссии являются:
обеспечение подготовки проекта Генплана;
рассмотрение предложений граждан, юридических лиц и других заинтересованных лиц по подготовке проекта Генплана (в том числе по проекту внесения в него изменений);

организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту Генплана (в том числе по проекту внесения в него изменений);

привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;

получение у государственных и муниципальных организаций заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на

заседаниях Комиссии вопросам;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать при необходимости к своей работе специализированные организации;

приглашать на заседания Комиссии представителей организации и лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта Генплана и (или) внесения в него изменений.

5.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии обладает правом голоса.

5.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.6. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, но не позднее, чем за неделю до ее заседания.

5.7. Подготовка заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.8. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.